



ANEKS nr 3

do Praw i obowiązków Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

wynikających z realizacji w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Projektu systemowego „Z korzyścią dla regionu. Rozwój Ekonomii Społecznej”, które stanowią załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego Nr 1060/08 z dnia 28.07.2008 r. w sprawie zatwierdzenia Praw i obowiązków Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie wynikających z realizacji projektu systemowego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej, Działania 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej pod nazwą „Z korzyścią dla regionu. Rozwój Ekonomii Społecznej”, zmienionej Uchwałą 1860/09 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29.12.2009 r., Uchwałą nr 567/10 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 15.04.2010 r. i Uchwałą nr 1314/10 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26.07.2010 r.

Projekt systemowy o numerze: **POKL.07.02.02-32-026/09**,

realizowany jest przez:

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70 – 383 Szczecin

NIP: 8512680829

REGON: 810144462

zwany/zwane dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, na podstawie Upoważnienia nr 207/08 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 kwietnia w sprawie podejmowania wszelkich czynności związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 (PO KL) w Województwie Zachodniopomorskim.

W Prawach i obowiązkach Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

1) § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Na warunkach określonych w niniejszym aneksie, Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu systemowego w łącznej kwocie nieprzekraczającej 1 072 416,14 PLN (słownie: jeden milion siedemdziesiąt dwa tysiące czterysta szesnaście PLN 14/100) i stanowiącej nie więcej niż 100% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu systemowego, w tym:

- 1) płatność ze środków europejskich w kwocie 911 553,72 PLN (słownie: dziewięćset jednaście tysięcy pięćset pięćdziesiąt trzy PLN 72/100);
- 2) dotację celową z budżetu krajowego w kwocie 160 862,42 PLN (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy osiemset sześćdziesiąt dwa PLN 42/100)“

§ 2

Pozostałe postanowienia Praw i obowiązków Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie nie ulegają zmianie.

.....
Podpis Beneficjenta

Załącznik nr 1 do aneksu: Wzór harmonogramu płatności¹⁾



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa Beneficjenta:

Tytuł Projektu systemowego:

Numer Praw i obowiązków:

Środki dofinansowania przekazane Beneficjentowi w formie dotacji rozwojowej do końca 2009 r.:

Nr transzy	Data przekazania płatności	Kwota transzy dotacji rozwojowej			Okres za jaki złożono lub będzie składany wniosek o płatność (od ... do ...)	Kwota planowanych całkowitych wydatków do rozliczenia			
		Suma	w tym środki EFS	w tym budżet państwa		Suma dofinansowania (środki EFS + budżet państwa)	w tym środki EFS	w tym budżet państwa	Wkład własny ²⁾
Transza 1									
.....									
Transza n									
SUMA									

Środki dofinansowania przyznane Beneficjentowi w formie płatności ze środków europejskich i dotacji celowej:

Nr transzy	Data przekazania transzy	Kwota transzy do przekazania			Okres za jaki będzie składany wniosek o płatność (od...do)	Kwota planowanych wydatków całkowitych do rozliczenia			
		Suma	w tym środki europejskie	w tym dotacja celowa		Suma dofinansowania (środki europejskie + dotacja celowa)	w tym środki europejskie	w tym dotacja celowa	Wkład własny ³⁾
Transza n+1									
....									
Transza n(n+1)									
SUMA									

ŁĄCZNIE:

--	--	--

--	--	--	--

¹⁾ Harmonogram powinien zostać sporządzony w ujęciu maksymalnie kwartalnym.

²⁾ Należy wykreślić, w przypadku gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego.

³⁾ Należy wykreślić, w przypadku gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu
..... [tytuł projektu] realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 3 do aneksu: Wzór opisu przelewu zwracanych środków.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 1) Numer Praw i obowiązków:
- 2) Kwota zwrotu (z wyszczególnieniem odsetek¹):
- 3) Tytuł zwrotu²:
- 4) Data przekazania Beneficjentowi środków, których dotyczy zwrot³:

Należy również dokonać odpowiedniego podziału zwracanych środków (zgodnie z § 2 Umowy) na środki europejskie oraz dotacje celową i zwrócić na odpowiedni rachunek, z którego Beneficjent otrzymał środki.

¹ Jeśli dotyczy.

² Należy wpisać odpowiednio: 1) korekta finansowa, 2) nieprawidłowość wraz z numerem decyzji, 3) środki niewykorzystane.

³ Należy podać rok.