

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko DYREKTORA ZAMKU KSIĄŻĄT POMORSKICH W SZCZECINIE przy ul. Korsarzy 34, 70-540 w Szczecinie.

- I. Niezbędne wymagania od kandydatów:
 - 1) wykształcenie wyższe,
 - 2) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
 - 3) nieposzlakowana opinia,
 - 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - 5) 5 letni staż pracy, w tym minimum 3 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub menedżerskich,
 - 6) doświadczenie w organizacji imprez kulturalnych,

- II. Dodatkowe wymagania od kandydatów:
 - 1) doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników,
 - 2) samodzielność, dobra organizacja pracy,
 - 3) znajomość języka niemieckiego lub angielskiego,

- III. Zakres zadań wykonywanych przez Dyrektora Zamku Książąt Pomorskich:
 - 1) ogólne kierownictwo w sprawach:
 - a) działalności podstawowej,
 - b) organizacyjnych i administracyjnych,
 - c) finansowych i gospodarczych;
 - 2) wydawanie regulaminów dotyczących funkcjonowania instytucji, udostępniania Zamku Książąt Pomorskich publiczności oraz zabezpieczania jego pomieszczeń i zbiorów;
 - 3) zawieranie umów z podmiotami wynajmującymi pomieszczenia od Zamku Książąt Pomorskich i wykonującymi usługi na rzecz instytucji;
 - 4) zawieranie umów o pracę, umów zlecenia i umów o dzieło oraz decydowanie w sprawach osobowych i instytucji;
 - 5) zatwierdzanie planów, preliminarzy budżetowych, wniosków finansowych i sprawozdań z działalności Zamku Książąt Pomorskich;
 - 6) decydowanie o celowości wydatków i zarządzania wypłat w ramach zatwierzonego budżetu;
 - 7) składanie okresowych planów i sprawozdań z działalności instytucji.

- IV. Wymagane dokumenty:
 - 1) list motywacyjny i życiorys,
 - 2) kwestionariusz osobowy (wymagany druk do pobrania na stronie wg ścieżki dostępu: www.bip.wzp.pl, praca w urzędzie, ogłoszenia),
 - 3) kopia dowodu osobistego,
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie kierownicze lub menedżerskie i staż pracy,
 - 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
 - 8) oświadczenie wskazujące doświadczenie w organizacji imprez kulturalnych,

- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883),
 - 10) „Program działania Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie” sporządzony przez kandydata w oparciu o przedstawione przez organizatora „Warunki organizacyjno-finansowe działalności Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”. „Program działania Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie” w szczególności powinien uwzględniać i uzasadniać:
 1. koncepcję dalszego funkcjonowania instytucji;
 2. przyjęte przez kandydata wskaźniki działalności instytucji;
 3. schemat organizacyjny i strukturę zatrudnienia w instytucji.
- V. Termin składania dokumentów: do 8 grudnia 2010 r.
Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „KONKURS ZAMEK”, imieniem i nazwiskiem kandydata, jego adresem do korespondencji oraz numerem telefonu.
- VI. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków do 10 stycznia 2010 roku
- VII. Miejsce składania ofert:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Kultury, Edukacji i Sportu (sekretariat)
Plac Orła Białego 2
70-562, Szczecin
pok. 221
godziny otwarcia: od 7³⁰ do 15³⁰
- VIII. Informacje dodatkowe
- 1) Kandydat może zapoznać się z „Warunkami organizacyjno – finansowymi działalności Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie” pod adresem wskazanym w pkt VI po uprzednim telefonicznym umówieniu się (tel. 091/44-03-018).
 - 2) Oferty niekompletne i niespełniające wymogów oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 3) Rozpatrzenie wniosków pod względem formalnym przez komisję konkursową nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Kandydaci zostaną pisemnie poinformowani o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o terminie i miejscu planowanego spotkania z komisją konkursową.
- IX. Zakończenie postępowania konkursowego nastąpi w dniu przekazania wyników konkursu Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego.