



Decyzja o dofinansowaniu Projektu
„e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim”

nr¹ UDA-RPZP.03.02.00-32-007/10-00 w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

Oś Priorytetowa 3 „Rozwój społeczeństwa informacyjnego”

Działanie 3.2 „Rozwój systemów informatycznych i e-usług”

zwana dalej „Decyzją”, podjęta w Szczecinie w dniu 3 grudnia 2010 r. uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 2175/10

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) art. 60 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25);
- b) art. 13 rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z dn. 27.12.2006r., s. 1 ze zm.);
- c) rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych);
- d) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712);
- e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240);
- f) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.);
- g) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze. zm.);
- h) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 1997r., Nr 137, poz. 926 ze zm.);
- i) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.);
- j) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U z 2007 r., Nr 193, poz. 1399 ze zm.);
- k) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 grudnia 2009 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie: energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury sfery badawczo-rozwojowej, lecznictwa uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2009r., Nr 214, poz. 1661)²;
- l) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. 2009r., Nr 223, poz. 1786)
- m) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013 – umowy o

¹ Numer decyzji nadawany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7.35 do IW.

² Jeśli dotyczy

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Sygnalizacji
Regionalnego Programu Operacyjnego

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Zarządzania
Regionalnym Programem Operacyjnym

SKARBNIK WOJEWÓDZTWA


dofinansowanie Programu środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawartej na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

Definicje

§ 1

Ilekróć w niniejszej Decyzji jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego, wykonujący obowiązki i uprawnienia beneficjenta w rozumieniu rozporządzenia Rady nr 1083/2006 oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.),
- 2) „dniu” – należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy, chyba że jest to wyraźnie określone w Decyzji jako dzień roboczy;
- 3) „dniu roboczym” – należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951r., Nr 4, poz. 28 ze zm.);
- 4) „dochodzie” – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 55 ust. 2 rozporządzenia 1083/2006, obliczony zgodnie z zasadami ustalonymi w Wytycznych w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego;
- 5) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie decyzji o dofinansowanie projektu;
- 6) „Taryfikatorze” – należy przez to rozumieć wytyczne do określania korekt finansowych nakładanych na wydatki ponoszone z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
- 7) „Działaniu” – należy przez to rozumieć: Działanie nr 3.2 Rozwój systemów informatycznych i e-usług;
- 8) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 9) „Instytucji Zarządzającej RPO WZ” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;
- 10) „Komisji Oceniającej Projekty” – należy przez to rozumieć zespoły ekspertów powoływanych w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny projektów w procesie wyboru projektów do dofinansowania. Szczegółowe zadania Komisji Oceniającej Projekty określa Regulamin Komisji Oceniających Projekty;
- 11) „Osi Priorytetowej” – należy przez to rozumieć: Oś Priorytetową nr 3 „Rozwój społeczeństwa informacyjnego”;
- 12) „Finansowaniu krzyżowym” (cross-financingu) – jest to mechanizm tzw. elastycznego finansowania polegającego na zaangażowaniu w latach 2007 – 2013 środków z EFRR w realizację działań, których zakres merytoryczny zwyczajowo podlega pod obszar interwencji EFS. Cross-financing ma na celu ułatwienie wdrażania jednofunduszowych programów operacyjnych. Mechanizm ten polega na dopuszczeniu – w należycie uzasadnionych przypadkach – ograniczonego finansowania części projektu, która należy do obszaru interwencji drugiego funduszu. Cross-financing ogranicza się jedynie do takich działań, które są niezbędne dla pomyślnej realizacji projektu. Kwalifikowalność kosztów realizacji projektów wykorzystujących cross-financing następować będzie według zasad określonych dla funduszu właściwego ze względu na obszar interwencji;
- 13) „płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność, wypłaconą przez Płatnika na odpowiedni rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Decyzji;
- 14) „płatności zaliczkowej” – należy przez to rozumieć określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w niniejszej Decyzji, przekazaną Beneficjentowi na podstawie wniosku o płatność przez Płatnika w jednej lub kilku transzach przed dokonaniem wydatków na realizację Projektu i rozliczaną w kolejnym wniosku o płatność;



- 15) „Płatniku” – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, który dokonuje wypłat środków EFRR na konto bankowe Beneficjenta;
- 16) „zakończeniu realizacji projektu” – należy przez to rozumieć zakończenie rzeczowe oraz finansowe projektu z zastrzeżeniem, iż rzeczowe zakończenie projektu nie może nastąpić w roku późniejszym niż finansowe.
- 17) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 (RPO WZ), przyjęty Uchwałą Nr 1027/07 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 21 października 2007 r w sprawie przyjęcia przez Zarząd Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 oraz zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr CCI 2007PL161PO016 z dnia 11 października 2007 r.;
- 18) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr **WND-RPZP.03.02.00-32-007/10** , tytuł projektu „**e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim**”³ realizowane w ramach danej Osi Priorytetowej Programu, będące przedmiotem niniejszej Decyzji;
- 19) „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy nr **52 1020 4795 0000 9702 0111 3943**, prowadzony w banku **PKO BP**⁴, z którego ponoszone są wszystkie wydatki w ramach Projektu;
- 20) „rachunku bankowym Beneficjenta dot. zaliczki” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy nr **91 1020 4795 0000 9302 0086 6863**, prowadzony w banku **PKO BP**⁵, na który Płatnik przekazuje Beneficjentowi środki finansowe EFRR przy systemie zaliczkowania Projektu;
- 21) „zleceniu płatności” – należy przez to rozumieć dyspozycję Instytucji Zarządzającej RPO WZ wysyłaną do Płatnika z żądaniem wykonania transakcji płatniczej polegającej na przekazaniu płatności ze środków EFRR;
- 22) „rachunku bankowym Płatnika” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Płatnika nr **77 1130 0007 0020 0660 2620 0003**, prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego z którego przekazywane są środki EFRR;
- 23) „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi, faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wcześniej, części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywany przez Płatnika po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Decyzji;
- 24) „rozliczeniu płatności zaliczkowej” – rozumie się przez to rozliczenie udokumentowanej we wniosku o płatność części lub całości kwoty dofinansowania w formie zaliczki przyznanego w niniejszej Decyzji, przekazanej Beneficjentowi przed dokonaniem części wydatków na realizację Projektu;
- 25) „rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć podjęcie czynności zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu (inwestycji), w szczególności podjęcie prac budowlanych lub pierwsze zobowiązanie wnioskodawcy do zamówienia/zakupu środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych czy usług (np. zawarcie umowy z wykonawcą, zapłata zaliczki). Nie stanowią rozpoczęcia realizacji projektu czynności podejmowane w ramach działań przygotowawczych, w szczególności: studia wykonalności, analizy przygotowawcze (techniczne, finansowe, ekonomiczne), usługi doradcze związane z inwestycją;
- 26) „siły wyższej” – należy przez to rozumieć zdarzenie nadzwyczajne niemożliwe do zapobieżenia przez strony. Za przypadki siły wyższej uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po podjęciu Decyzji, a którym strona nie będzie mogła zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań Decyzji jak np. powódź, trzęsienie ziemi, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenie władz. Nie uznaje się za siłę wyższą brak siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą;
- 27) „środkach EFRR” – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywaną w formie płatności z rachunku którego dysponentem jest Minister Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego;
- 28) „Decyzji” – należy przez to rozumieć niniejszą Decyzję o dofinansowanie Projektu, określającą w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania środków EFRR oraz inne obowiązki Instytucji Zarządzającej i Beneficjenta;

³ Wstawić właściwe.

⁴ Wstawić właściwe.

⁵ Wstawić właściwe.



29) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, przyjęte Uchwałą Nr 1987/10 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 3 listopada 2010r. w sprawie przyjęcia Uszczegółowienia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013;

30) „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć, wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu wraz z załącznikami, składany przez Wnioskodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację Projektu w ramach Osi Priorytetowej w Programie na formularzu określonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ;

31) „wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć składany przez Beneficjenta na formularzu określonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, wniosek o płatność wraz z załącznikami, na podstawie którego Beneficjent wnioskuje o przyznanie: zaliczki, płatności pośredniej, płatności końcowej lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym Projektu, bądź rozlicza płatność zaliczkową;

32) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodne z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.) i przepisów rozporządzeń oraz wytycznych wydanych na podstawie niniejszej ustawy, oraz z Uszczegółowieniem Programu, jak również z Dokumentacją konkursową;

33) „wydatkach niekwalifikowanych” – należy przez to rozumieć wydatki inne niż kwalifikowalne, poniesione podczas realizacji Projektu;

34) „zakończeniu finansowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie⁶;

35) „zakończeniu rzeczowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta protokołu końcowego odbioru prac lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;

Przedmiot Decyzji

§ 2

1. Niniejsza Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki przekazywania i wykorzystywania środków EFRR poprzez dofinansowanie części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu pn. „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim”⁷, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr **WND-RPZP.03.02.00-32-007/10**, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o dofinansowanie. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 14 i § 15 niniejszej Decyzji, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ zmiany.
3. Całkowite wydatki projektu wynoszą **23 000 000,00 PLN** (słownie: **dwadzieścia trzy miliony 00/100 złotych**).
4. Całkowite wydatki kwalifikowalne projektu wynoszą **23 000 000,00 PLN** (słownie: **dwadzieścia trzy miliony 00/100 złotych**), w tym:
 - 1) wydatki kwalifikowalne w ramach finansowania krzyżowego wynoszą **597 000,00 PLN** (słownie: **pięćset dziewięćdziesiąt siedem tysięcy 00/100 złotych**), stanowiące **2,59%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu⁸.
5. Beneficjent po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Decyzji otrzyma dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w kwocie: **17 250 000,00 PLN** (słownie: **siedemnaście milionów dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych**), stanowiącej **75,00 %** całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
6. Wymagany wkład własny Beneficjenta wynosić będzie **25,00%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych

⁶ Dokonania przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków poniesionych w ramach Projektu.

⁷ Należy podać pełny tytuł Projektu, zgodny z wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu.

⁸ Wypełnić jeśli dotyczy.



Projektu, to jest 5 750 000,00 PLN (słownie: pięć milionów siedemset pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych)⁹.

7. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
8. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 4 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
9. Przy rozliczeniu płatności dla Projektu nieobjętego pomocą publiczną uwzględniane są jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione przez Beneficjenta nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2007 r. i nie później niż w dniu zakończenia finansowego realizacji Projektu. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. W przypadku projektu objętego pomocą publiczną wydatki są kwalifikowalne zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ w Dokumentacji konkursowej.

Warunki realizacji projektu

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji: **01.04.2011 r. ;**
 - 2) rozpoczęcie prac¹⁰:
 - 3) zakończenie rzeczowe realizacji: **29.03.2013 r.;**
 - 4) zakończenie finansowe realizacji: **28.06.2013 r.;**
2. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zmienić termin rozpoczęcia realizacji Projektu, określony w ust. 1 w pkt 1 i pkt 2 oraz terminy zakończenia realizacji Projektu, określone w ust. 1 w pkt 3 i pkt 4, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 14 ust. 1, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1 pkt 1 pod warunkiem zachowania zasad dla danego Działania.
3. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu, uzgodnionym z Instytucją Zarządzającą RPO WZ przed podpisaniem Decyzji, opracowanym w oparciu o wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 Decyzji.

Odpowiedzialność Beneficjenta

§ 4

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
3. Jeżeli Beneficjent wskazał we wniosku o dofinansowanie, że podatek VAT jest kwalifikowalny najpóźniej w dniu podjęcia niniejszej Decyzji oraz raz na rok kalendarzowy składa do Instytucji Zarządzającej RPO WZ oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług w ramach realizowanego Projektu, zgodnie ze wzorem i wymaganiami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ. Beneficjent zobowiązuje się do składania do Instytucji Zarządzającej RPO WZ aktualizacji niniejszego oświadczenia w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku przez okres od dnia zawarcia niniejszej Decyzji 5 lat od

⁹ Środki finansowe Beneficjenta, będącego jednostką samorządu terytorialnego lub jednostką podległą, przeznaczone na zapewnienie wkładu własnego muszą przynajmniej częściowo pochodzić ze środków własnych lub pożyczek. Środki te nie mogą być zastępowane środkami pochodzącymi z części budżetowych poszczególnych dysponentów, funduszy celowych lub innych środków publicznych. W ramach RPO WZ, muszą one stanowić minimum 1% całkowitych wydatków kwalifikowalnych. Pozostała część wkładu własnego do projektu może zostać uzupełniona środkami o charakterze bezzwrotnym pochodzącymi z krajowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, subwencji ogólnych, środkami prywatnymi przekazanymi w sposób formalnie udokumentowany pozostającymi w dyspozycji beneficjenta, środkami pochodzącymi z funduszy celowych działających, jako osoby prawne oraz funduszami nieposiadającymi osobowości prawnej

¹⁰ Jeśli dotyczy



zakończenia realizacji Projektu.

Płatności

§ 5

1. Instytucja Zarządzająca RPO WZ przekazuje Beneficjentowi dofinansowanie w formie¹¹:
 - 1) zaliczki w wysokości do 100,00 % całego dofinansowania, co stanowi 17 250 000,000 PLN (słownie: siedemnaście milionów dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych);
 - 2) refundacji poniesionych i faktycznie zapłaconych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych na realizację Projektu.
2. Transze dofinansowania w formie zaliczki będą przekazywane Beneficjentowi przez Płatnika przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta dot. zaliczki o którym mowa w § 1 pkt 20.
3. Dopuszcza się wypłatę zaliczki w czterech transzach o wartości do 25% wartości dofinansowania (o którym mowa w § 2 ust. 5) każda.
4. Pierwsza transza dofinansowania w formie zaliczki może zostać przekazana Beneficjentowi na podstawie poprawnego wniosku o płatność, natomiast następne transze przekazywane będą na podstawie poprawnego wniosku o płatność, stanowiącego rozliczenie dotychczas otrzymanych transz zaliczki w proporcji wskazanej w ust. 5. Transza dofinansowania w formie zaliczki zostanie przekazana Beneficjentowi przez Płatnika po wystawieniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ zlecenia płatności Płatnikowi, w terminie do 35 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność.
5. Przekazywanie drugiej i kolejnych transz dofinansowania w formie zaliczki jest uzależnione od rozliczenia uprzednio uzyskanych płatności zaliczkowych w wysokości, co najmniej 70% ich wartości.
6. W przypadku drugiej i kolejnej transzy zaliczki przekazywanej Beneficjentowi, w terminie do 35 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność, zostanie wystawione przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ zlecenie płatności Płatnikowi, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 niniejszej Decyzji. Rozliczenie transzy polega na wykazaniu przez Beneficjenta we wnioskach o płatność wydatków kwalifikowalnych oraz zatwierdzenia tych wydatków przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
7. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę w terminie do 3 miesięcy od jej otrzymania. Każda kolejna wnioskowana transza zaliczki zostanie pomniejszona o kwoty niewykorzystane z poprzedniej transzy z zastrzeżeniem ust. 5.
8. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność rozliczającego otrzymane transze zaliczki na kwotę lub w terminie, o których mowa w Umowie, od środków pozostałych do rozliczenia naliczane będą odsetki, jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność.
9. Zwrot niewykorzystanej części zaliczki powinien nastąpić nie później, niż w dniu złożenia wniosku o płatność końcową. Zwrot w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek, jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków.
10. Jeżeli przekazane Beneficjentowi środki finansowe w formie zaliczki nie wyczerpują kwoty przyznanego dofinansowania, przekazanie pozostałej części dofinansowania, ponad wartość wskazaną w § 5 ust. 1 pkt 1, będzie stanowiło refundację wydatków kwalifikowalnych faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wcześniej przez Beneficjenta w ramach Projektu na zasadach określonych poniżej.
11. Dofinansowanie w formie refundacji wydatków przekazywane jest Beneficjentowi przez Płatnika na podstawie zweryfikowanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 19 Decyzji. Przekazanie płatności pośrednich następuje po zatwierdzeniu wniosku o płatność pośrednią złożonego przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WZ, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 Decyzji.
12. Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej RPO WZ pisemnie i w formie elektronicznej wnioski o płatność środków podlegających refundacji nie rzadziej niż raz na kwartał do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, którego dotyczy i nie częściej niż raz na miesiąc.
13. Zwrot odsetek, także od środków nieprawidłowo wydatkowanych, może zostać dokonany przez pomniejszenie kolejnych płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę podlegającą zwrotowi, która jest

¹¹ W zależności od formy finansowania przyznanej Beneficjentowi należy stosować odpowiednie przepisy niniejszego paragrafu dotyczące wybranej formy.

zława

Juh

de

uwzględniona w zleceniu płatności kierowanym do Płatnika. Zwroty nierozliczonych, niewykorzystanych kwot, a także odsetek muszą być dokonywane na odpowiednie rachunki bankowe, z których środki dla Beneficjenta zostały przekazane.

14. Każdy wydatek kwalifikowany powinien zostać ujęty we wniosku o płatność przekazywanym Instytucji Zarządzającej RPO WZ w terminie do 3 miesięcy od daty poniesienia zgodnie z art. 190 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
15. Brak wydatków po stronie Beneficjenta nie zwalnia go z obowiązku przedkładania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą.
16. Beneficjent składa ostatni wniosek o płatność w terminie nieprzekraczającym 20 dni roboczych od zakończenia realizacji Projektu wskazanego w § 3 ust. 1 pkt. 4.

Rozliczanie

§ 6

1. Warunkiem rozliczenia wydatków lub przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WZ poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami, z zastrzeżeniem ust. 2, w tym m. in.:
 - a) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku bankowego Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 19 niniejszej Decyzji lub przelewów bankowych, potwierdzających poniesienie wydatków. W przypadkach określonych ustawą o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U z 2007 r. Nr.155 poz.1095 ze zm.) dopuszczalne jest dokonywanie płatności gotówkowych. Potwierdzeniem dokonania takiej płatności jest stosowna adnotacja na fakturze lub innym dokumencie o równoważnej wartości dowodowej,
 - c) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunków bankowych Beneficjenta dot. zaliczki, o którym mowa w § 1 pkt 20 niniejszej Decyzji lub przelewów bankowych, potwierdzających przepływy finansowe oraz narosłe odsetki. W przypadkach określonych ustawą o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U z 2007 r. Nr.155 poz. 1095 ze zm.) dopuszczalne jest dokonywanie płatności gotówkowych. Potwierdzeniem dokonania takiej płatności jest stosowna adnotacja na fakturze lub innym dokumencie o równoważnej wartości dowodowej.
 - 2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ weryfikacji oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;
 - 3) dostępność środków na rachunku bankowym Płatnika.
 - 4) dostępność środków w ramach Działania;
2. W przypadku wystąpienia Beneficjenta o pierwszą transzę dofinansowania w formie zaliczki, bądź przekazywania informacji wyłącznie o postępie rzeczowym projektu Beneficjent nie załącza do wniosku o płatność dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a)-c).
3. Instytucja Zarządzająca RPO WZ, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne, Instytucja Zarządzająca RPO WZ załącza do informacji pisemne uzasadnienie.
4. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji wniosku o płatność zostaną stwierdzone błędy, Instytucja Zarządzająca RPO WZ przesyła pismo do Beneficjenta, wraz z prośbą o przesłanie poprawionego dokumentu, bądź wzywa Beneficjenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
5. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego braków lub błędów, powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.



6. Środki dofinansowania są przekazywane w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 5 niniejszej Decyzji.
7. Instytucja Zarządzająca RPO WZ po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność o kolejną transzę zaliczkową i poświadczeniu poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, przekazuje do Płatnika wnioski o przelew środków EFRR obejmujących kolejną transzę dofinansowania.
8. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego poświadczenia wydatków, kwotę do wypłaty pomniejsza się o wydatki niekwalifikowalne, które zostały nieprawidłowo poświadczone przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ jako kwalifikowalne na podstawie wcześniej złożonych wniosków o płatność.
9. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia całości dofinansowania w ostatnim wniosku o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą dotyczącą przebiegu realizacji Projektu.
10. Instytucja Zarządzająca RPO WZ przeprowadzi kontrolę na zakończenie realizacji Projektu, o której mowa w § 11 niniejszej Decyzji, w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z niniejszą Decyzją, wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Decyzji, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych wskaźników produktu Projektu
11. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Płatnika z którego dokonywane są płatności, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie środków na rachunek bankowy Płatnika .
12. Beneficjent oświadcza, że realizując projekt będzie prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową/~~wyodrębnione konta analityczne~~ na potrzeby projektu¹² zgodnie z Wytocznymi Instytucji Zarządzającej RPO WZ wraz z załącznikiem w sprawie prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

§ 7

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków wraz odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych na rachunki wskazane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPO WZ wzywa Beneficjenta do dokonania zwrotu lub wyrażenia zgody na potrącenie odpowiedniej kwoty z kolejnej refundacji lub zaliczki w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Zarządzająca RPO WZ wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków. Zwrot środków może zostać dokonany w całości lub w części przez potrącenie kwoty nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami z kolejnej transzy dofinansowania. Decyzji, o której mowa w ust. 3, nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokona zwrotu środków przed jej wydaniem.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, Beneficjentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, zgodnie z art. 207 ust. 12 ustawy o finansach publicznych.
5. W przypadku, gdy kwota do odzyskania jest wyższa niż kwota pozostająca do przekazania w ramach kolejnych transz dofinansowania lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 3, Instytucja Zarządzająca RPO WZ podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Wszelkie koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta.
6. Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur, pobranych nienależnie lub

¹² Niepotrzebne skreślić



w nadmiernej wysokości naliczane są od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta.

7. Dokonując zwrotu środków Beneficjent w tytule przelewu zamieszcza informacje na temat:
 - 1) nazwy programu i numeru projektu,
 - 2) roku, w jakim przekazane zostały środki, których dotyczy zwrot,
 - 3) tytułu zwrotu, a w przypadku dokonania zwrotu na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 3, numeru decyzji,
 - 4) klasyfikacji budżetowej zwracanych środków (część, dział, rozdział, paragraf).
8. Zwroty środków muszą być dokonywane na odpowiedni rachunek bankowy, z którego środki dla Beneficjenta zostały przekazane.

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

§ 8

1. Beneficjent oświadcza, że w ramach finansowania wydatków, ujętych w Projekcie, nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy Unii Europejskiej, oraz krajowych środków publicznych.
2. W zakresie realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
 - 2) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w tym Wytycznych dla Wnioskodawców, a także innych dokumentów w ramach Programu;
 - 3) przestrzegania przepisów wspólnotowych;
3. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany wyłącznie zgodnie z celem oraz na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Decyzji;
 - 2) umożliwi przeprowadzenie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ lub inną uprawnioną do tego instytucję kontroli zakupionego sprzętu ruchomego.
4. W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta warunków określonych w ust. 3 pkt 1, dofinansowanie w części finansującej sprzęt ruchomy podlega zwrotowi w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
5. Beneficjent w związku z realizacją Projektu i w wykonaniu niniejszej Decyzji ma obowiązek przestrzegania właściwych przepisów pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego, właściwych przepisów prawa polskiego, w tym także wszelkich wytycznych do nich, a także obowiązujących odpowiednich reguł, zasad i postanowień wynikających z Programu, Uszczegółowienia Programu, obowiązujących procedur, wytycznych, informacji Instytucji Zarządzającej RPO WZ.
6. Instytucja Zarządzająca RPO WZ na pisemny wniosek Beneficjenta może udzielać wyjaśnień i interpretacji dotyczących zapisów niniejszej Decyzji.

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

§ 9

1. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.), w zakresie w jakim ustawa ta ma zastosowanie do Beneficjenta i do Projektu.
2. W przypadku gdy Beneficjent, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych jest on również zobowiązany do udostępniania



wszelkich dokumentów dotyczących udzielania zamówień publicznych dotyczących Projektu na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ lub innych upoważnionych podmiotów w sposób nie naruszający przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Beneficjent zobowiązuje się do dokonywania wydatków w oparciu o ustawę o finansach publicznych w zakresie dotyczącym wydatkowania środków publicznych, w szczególności:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań projektu;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
4. Beneficjent zobowiązuje się, w przypadku realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych w ramach projektu, wybrać i udzielać zamówień w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego umową w związku z realizowanym zamówieniem.
5. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ lub inny uprawniony podmiot, że podczas realizacji projektu Beneficjent:
 - 1) nie stosował ustawy Prawo zamówień publicznych pomimo, że był zobowiązany do jej stosowania, zgodnie z zapisami ust. 1,
 - 2) realizował Projekt niezgodnie z Prawem zamówień publicznych,
 - 3) Beneficjent nie stosujący ustawy Prawo zamówień publicznych nie zachował zasad określonych w ust. 3, 4 oraz 5,wydatki poniesione przez Beneficjenta mogą zostać uznane w całości lub w części za nieprawidłowe i podlegające zwrotowi na zasadach określonych w § 7, a Instytucja Zarządzająca RPO WZ może uchylić Decyzję na zasadach określonych w § 16.
6. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie, zgodnie z tzw. „Taryfikatorem”.
7. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji, o której mowa w niniejszym paragrafie, do upływu terminów określonych w § 13 Decyzji.

Monitoring, sprawozdawczość

§ 10

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu wykrycia nieprawidłowości/podjęcia decyzji o zaprzestaniu realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Decyzji;
 - 3) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WZ prawidłowo wypełnionych części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność zgodnie z obowiązującymi wzorami, w terminach określonych w § 5 w formie pisemnej i elektronicznej. W przypadku projektów, których realizacja zakończyła się przed datą zawarcia niniejszej Decyzji, bieg terminu złożenia wniosku o płatność końcową wraz z częścią sprawozdawczą rozpoczyna się z datą podjęcia niniejszej Decyzji. W przypadku braku wydatków w ramach projektu w okresie 6 miesięcy Beneficjent może przedłożyć do Instytucji Zarządzającej RPO WZ wniosek o płatność z wypełnioną tylko częścią sprawozdawczą raz na pół roku do dnia 15 stycznia lub odpowiednio do 15 lipca;
 - 4) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WZ wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca RPO WZ zażąda w okresie wskazanym w § 13



niniejszej Decyzji;

- 5) udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji Programu;
 - 6) złożenia deklaracji odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy po zakończeniu realizacji Projektu.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej RPO WZ częściach sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Beneficjent zobowiązuje się do przestania uzupełnionych części sprawozdawczych w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
 3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2, powoduje wstrzymanie przekazania dofinansowania. Przekazywanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu tych obowiązków przez Beneficjenta.

Kontrole

§ 11

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WZ przeprowadza kontrolę w siedzibie Beneficjenta oraz fakultatywnie w miejscu rzeczowej realizacji Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu i po złożeniu wniosku o płatność końcową (w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji projektu). Instytucja Zarządzająca RPO WZ może przeprowadzić kontrolę w celu sprawdzenia zachowania trwałości Projektu przez okres 5 lat od dnia zakończenia finansowego Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 13 niniejszej Decyzji oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności osób, które udzieliły wyjaśnień dotyczących wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3 w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane jako odmowa poddania się kontroli.
5. Instytucja Zarządzająca RPO WZ lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów mogą ponownie przeprowadzić kontrolę w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia finansowego Projektu, mające na celu ponowne sprawdzenie prawidłowości realizacji Projektu, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków oraz utrzymania przez Beneficjenta wskaźników produktu/rezultatu.
6. W przypadku przeprowadzenia kontroli lub audytów Projektu przez inne podmioty niż Instytucja Zarządzająca RPO WZ, Beneficjent zobowiązuje się przekazać niezwłocznie Instytucji Zarządzającej RPO WZ wyniki kontroli lub audytu, zalecenia pokontrolne lub inne równoważne dokumenty.

Obowiązki w zakresie informacji i promocji

§ 12

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. oraz wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej RPO WZ;
 - 2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we Wniosku o dofinansowanie,



o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Decyzji;

3) zamieszczenia we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu, a także urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, następującymi logotypami: emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności, herb Województwa Zachodniopomorskiego;

4) przekazania nieodpłatnie na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WZ praw autorskich do materiałów związanych z realizowanym Projektem (takich jak między innymi: prezentacje, zdjęcia, zapisy audiowizualne) na potrzeby promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego.

Obowiązki w zakresie archiwizacji

§ 13

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania kompletnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu (obejmującej między innymi wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami, sprawozdania i wnioski o płatność wraz z załącznikami, korespondencję dotyczącą Projektu oraz dokumenty wymagane do wydania Decyzji wraz z Decyzją) co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 r. w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminów, o których mowa w ustępach poprzedzających ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.

Zmiany w Projekcie

§ 14

1. Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w formie pisemnej, zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu określonym w § 3 ust. 1 pkt 4.
2. Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o zmianach zakładanych wskaźników produktu bądź rezultatu. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może w ciągu 20 dni roboczych wyrazić sprzeciw w stosunku do zmian i podjąć decyzję o:
 - 1) uchyleniu Decyzji, gdy Beneficjent nie otrzymał dofinansowania;
 - 2) uchyleniu Decyzji i zwrocie dofinansowania w przypadku, gdy Beneficjent otrzymał dofinansowanie.
3. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WZ może skierować wniosek o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceniającą Projekty, o czym informuje Beneficjenta w ciągu 20 dni roboczych od dnia zgłoszenia zmian. W wyniku ponownej oceny Projektu Instytucja Zarządzająca RPO WZ może podjąć decyzję o:
 - 1) uchyleniu Decyzji gdy Beneficjent nie otrzymał dofinansowania;
 - 2) uchyleniu Decyzji i zwrocie dofinansowania w przypadku gdy Beneficjent otrzymał dofinansowanie;
 - 3) akceptacji zmian proponowanych przez Beneficjenta.
4. Jeżeli w ciągu 20 dni roboczych od dnia zgłoszenia zmian Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie wyrazi sprzeciwu lub nie poinformuje Beneficjenta o skierowaniu wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceniającą Projekty, oznacza to, że akceptuje zmiany.
5. W trakcie realizacji Projektu możliwe są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowalnymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie do 15 % kwoty przypadającej na każdy wydatek. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może zwrócić się o pozwolenie, przedstawiając odpowiednie uzasadnienie, na przesunięcie pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowanymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie, kwoty powyżej 15 % przypadającej na każdy wydatek.
6. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57

rozporządzenia Rady nr 1083/2006.

7. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, w przypadku gdy w okresie 5 lat od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
8. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu o co najmniej 2% w stosunku do sumy wartości tych wydatków, określonych we wniosku i suma ta jest większa niż 100 000 PLN Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania tej informacji do Instytucji Zarządzającej RPO WZ. Po uzyskaniu takiej informacji Instytucja Zarządzająca RPO WZ może podjąć Decyzję zmieniającą w celu obniżenia wartości dofinansowania w ramach uzyskanych oszczędności z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zmiany w Decyzji

§ 15

1. Decyzja może zostać zmieniona na podstawie pisemnego wniosku Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej RPO WZ w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Decyzji, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
2. Zmiany w Decyzji wymagają zachowania formy pisemnej w postaci Decyzji zmieniającej z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Zmiany rachunku bankowego, o których mowa w § 1 pkt 19 i 20 niniejszej Decyzji dokonuje się w formie Decyzji zmieniającej.
4. W przypadku zmian do Decyzji wymagających podjęcia kolejno w niedługim okresie czasu kilku Decyzji zmieniających, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może wydać jedną Decyzję uwzględniającą te zmiany. W takim przypadku, do czasu wydania Decyzji zmieniającej Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte w Decyzji zmieniającej.

Uchylenie Decyzji

§ 16

1. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może uchylić Decyzję, jeżeli:
 - 1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od daty określonej w § 3 ust.1 pkt 1 z przyczyn przez siebie zawnionych;
 - 2) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą Decyzją, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 3) Beneficjent w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) Beneficjent nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosków o płatność wraz z wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu;
 - 5) Beneficjent nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych pomimo zaistnienia przesłanek do ich stosowania oraz zasad wskazanych w § 9 przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu;
 - 6) Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej Decyzji;
 - 7) Beneficjent wykorzystał przyznane na realizację Projektu środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą Decyzją oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 8) Beneficjent odmówił poddania się kontroli przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, bądź inne uprawnione podmioty, lub utrudniał jej przeprowadzenie;
 - 9) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli stwierdził rażące naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu;



10) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej RPO w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji projektu nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Decyzji.

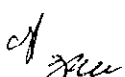
11) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Decyzji, w tym realizacji Projektu lub nie spełnił obowiązków wynikających z niniejszej Decyzji.

2. W przypadku uchylecia Decyzji z powodów, o których mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na rachunek bankowy przez nią wskazany.
3. Decyzja może zostać uchylona na wniosek Beneficjenta pod warunkiem zwrotu przez Beneficjenta dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Decyzji nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej podjęcia, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może uchylić niniejszą Decyzję informując o tym Beneficjenta. Decyzja uchylająca Decyzję o dofinansowaniu wchodzi w życie po miesiącu od jej ogłoszenia. W takim przypadku Beneficjent ma prawo do dofinansowania wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu. W pozostałej części dofinansowanie musi zostać zwrócone w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.
5. Niezależnie od formy lub przyczyny uchylecia Decyzji, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 13 niniejszej Decyzji.

Siła wyższa

§ 17

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej RPO WZ lub uznany za naruszającego postanowienia niniejszej Decyzji w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Decyzji tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą RPO WZ o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Instytucja Zarządzająca RPO WZ i Beneficjent są zobowiązani do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia się wzajemnie o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile Instytucja Zarządzająca RPO WZ lub Beneficjent nie wskaże inaczej na piśmie, Instytucja Zarządzająca RPO WZ lub Beneficjent, który dokonał zawiadomienia będzie kontynuował wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Decyzji, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Decyzji, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. Z zastrzeżeniem § 16 ust. 1 pkt 11 niniejszej Decyzji, w przypadku ustania siły wyższej, Instytucja Zarządzająca RPO WZ i Beneficjent niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z niniejszej Decyzji.
5. W przypadku, gdy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany do złożenia wniosku o uchylenie Decyzji i zwrotu środków otrzymanych w ramach dofinansowania, a niewykorzystanych na realizację Projektu w skutek działania siły wyższej wraz z odsetkami od niewykorzystanej kwoty w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do Instytucji Zarządzającej RPO WZ wniosku o uchylenie Decyzji.



Postanowienia końcowe

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Decyzją zastosowanie mają w szczególności odpowiednie przepisy pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego, właściwe przepisy prawa polskiego, w tym także wszelkie wytyczne do nich, a także obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia Programu, obowiązujących procedur, wytycznych, informacji Instytucji Zarządzającej RPO WZ.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WZ zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, ze zm.), w zakresie w jakim będzie wykorzystywać dane Beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją Projektu i niniejszej Decyzji do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, oraz ewaluacją.
3. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu w celach związanych z procesem dofinansowania Projektu, oraz z monitorowaniem i ewaluacją Programu.

§ 19

1. Niniejszą Decyzję sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Instytucji Zarządzającej RPO WZ i Beneficjenta.

§ 20

1. Integralną część niniejszej Decyzji stanowią załączniki:

Załącznik nr 1	Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013 o numerze: WND-RPZP.03.02.00-32-007/10 z dnia 16.11.2010 r.
Załącznik nr 2	Harmonogram rzeczowo- finansowy

W imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WZ:

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Husek

WICEMARSZAŁEK

Jan Krawczuk

SKARBNIK WOJEWÓDZTWA

Lech Taracha

30.11.2010
or. [signature]