



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szczecin, dnia 28 lutego 2022 roku

Znak sprawy: WSlil-II.132.1.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na „*Subskrypcję dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom lub równoważnej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego*” (dalej jako: ZO).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w procedurze zapytania ofertowego, na podstawie:

1. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.
2. Uchwały nr 95/21 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

Niniejsze postępowanie uwzględnia wymogi procedury „*Rozeznania rynku*” określone w sekcji 6.5.1. „*Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*”.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	2
II. Słownik pojęć i skrótów	2
III. Przedmiot zamówienia	2
1. Określenie przedmiotu zamówienia	3
2. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	3
3. Brak możliwości składania ofert częściowych.	3
4. Prawo opcji:	3
5. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia	3
6. Informacja o współfinansowaniu / finansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej.....	4
IV. Wzór umowy:	4
V. Termin realizacji zamówienia/umowy	4
VI. Warunki udziału w postępowaniu	4
VII. Wyjaśnienia treści, zmiany zapytania ofertowego	5
VIII. Opis sposobu obliczenia ceny	5
IX. Opis sposobu przygotowania ofert	6
X. Termin związania ofertą	7
XI. Miejsce i termin składania ofert	7
XII. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia	8
XIII. Opis kryteriów oceny ofert	9
XIV. Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych	9
XV. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego	11

Zapytanie ofertowe na „**Subskrypcję dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom lub równoważnej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**”.

UWAGA: Niniejsze Zapytanie ofertowe posiada strukturę o następującej hierarchii: rozdziały, punkty i podpunkty.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498, REGON: 811-68-38-76, www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

– Wydział Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki

ul. Piłsudskiego 40, pokój 409, 70-421 Szczecin

Tel.: 0 91 45 28 830, adres e-mail: zamowienia.wsiii@wzp.pl

Adres strony internetowej: www.wzp.pl

Godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku;

II. Słownik pojęć i skrótów

Pojęciom stosowanym w niniejszym Zapytaniu ofertowym, Zamawiający nadaje następujące znaczenie:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w przepisach prawa obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) **Oferta** – oferta składana w odpowiedzi na *zapytanie ofertowe*, podpisana zgodnie z treścią rozdziału IX pkt 14 ZO oraz przygotowana zgodnie z wzorem *oferty Wykonawcy*, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierająca wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru;
- 3) **oferta Wykonawcy** – formularz pn. Oferta Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 1 do ZO;
- 4) **OPZ / opis przedmiotu zamówienia** – opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do ZO;
- 5) **prawo opcji** – prawo Zamawiającego do zwiększenia *przedmiotu Umowy* w zakresie określonym w § 6 ust. 1 *wzoru umowy / rozdziale IX OPZ*;
- 6) **przedmiot umowy** – przedmiot umowy, określony w § 4 ust. 1 *wzoru umowy*;
- 7) **przedmiot zamówienia** – przedmiot zamówienia, określony w rozdziale II *OPZ* oraz rozdziale III ZO;
- 8) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1);
- 9) **subskrypcja** – usługa polegająca na zapewnieniu dostępu / rozszerzenia dostępu do platformy wideokonferencyjnej;
- 10) **subskrypcja platformy** – *subskrypcja* stanowiąca *przedmiot zamówienia / przedmiot umowy*;
- 11) **ustawa PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- 12) **wzór umowy** – wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do ZO;
- 13) **ZO / zapytanie ofertowe** – niniejsze zapytanie ofertowe.

III. Przedmiot zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **subskrypcja platformy wideokonferencyjnej Zoom lub równoważnej na okres 12 miesięcy*** dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (dalej jako: „**subskrypcja platformy**”), obejmująca:

- 1) *subskrypcję dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom w wersji Business lub równoważnej dla 35 użytkowników;*
- 2) *subskrypcję rozszerzenia dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom w wersji Business lub równoważnej o funkcjonalność webinar dla 500 uczestników lub równoważną dla 1 użytkownika;*
- 3) *subskrypcję rozszerzenia dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom w wersji Business lub równoważnej o funkcjonalność Zoom Large Meetings dla 1 000 uczestników lub równoważną dla 1 użytkownika.*

* **Okres obowiązywania subskrypcji platformy** liczony jest od daty jej aktywacji potwierdzonej w Protokole odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 7 wzoru umowy.

Szczegółowe wymagania dotyczące *przedmiotu zamówienia* (w tym opis platformy/wersji równoważnej) zostały zawarte w **opisie przedmiotu zamówienia**.

Szczegółowe warunki dotyczące procesu realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu umowy* zostały zawarte we **wzorze umowy**.

2. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 48500000-3 – Pakiety oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego

CPV 48510000-6 – Pakiety oprogramowania komunikacyjnego

CPV 48514000-4 – Pakiety oprogramowania do wideokonferencji

CPV 48520000-9 – Pakiety oprogramowania multimedialnego

3. Brak możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego).

4. Prawo opcji:

- 1) Zamawiający przewiduje ewentualne zastosowanie *prawa opcji*, zwiększającego *przedmiot zamówienia* poprzez poszerzenie *subskrypcji platformy* o nie więcej niż:
 - a) *subskrypcję dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom w wersji Business lub równoważnej dla 5 użytkowników;*
 - b) *subskrypcję rozszerzenia dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom w wersji Business lub równoważnej o funkcjonalność webinar dla 500 uczestników lub równoważną dla 1 użytkownika.*
- 2) Ewentualne skorzystanie przez Zamawiającego z *prawa opcji* nastąpi nie później niż do 10 grudnia 2022 r.
- 3) Szczegółowe zapisy dotyczące warunków skorzystania z *prawa opcji* przez Zamawiającego zostały zawarte w § 6 wzoru umowy (Załącznik nr 2 do ZO).

5. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **42 038,48 zł brutto**.

6. Informacja o współfinansowaniu / finansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej

Zamówienie jest współfinansowane/finansowane ze środków Unii Europejskiej w następującym zakresie:

- 1) subskrypcji dostępu, o której mowa w pkt 1 ppkt 1 dla 6 użytkowników oraz subskrypcja rozszerzenia dostępu, o której mowa w pkt 1 ppkt 3 dla 1 użytkownika:

Zamówienie jest finansowane w 100% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Pomoc techniczna, Działanie 10.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ. Tytuł projektu: „*Wsparcie administracji zajmującej się zarządzaniem RPO WZ 2014-2020 w 2022 roku*”, numer projektu: RPZP.10.01.00-32-0001/22-00.

- 2) subskrypcji dostępu, o której mowa w pkt 1 ppkt 1 dla 4 użytkowników:

Zamówienie jest finansowane w 100% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa I Gospodarka, innowacje, nowoczesne technologie, Działanie 1.18 Tworzenie i rozbudowa regionalnego systemu innowacji. Tytuł projektu: „*Pomorze Zachodnie – gdzie biznes łączy się z nauką*”, numer projektu: RPZP.01.18.00-32-0001/20-00.

- 3) subskrypcji dostępu, o której mowa w pkt 1 ppkt 1 dla 3 użytkowników:

Zamówienie jest finansowane w 100% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Pomoc techniczna, Działanie 10.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ. Tytuł projektu: „*Wsparcie administracji zajmującej się wdrażaniem RPO WZ 2014-2020 w 2022 roku, numer projektu*”, numer projektu: RPZP.10.01.00-32-0002/22-00.

- 4) subskrypcji dostępu, o której mowa w pkt 1 ppkt 1 dla 1 użytkownika:

Zamówienie jest finansowane w 85% ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, Oś priorytetowa III Potencjał beneficjentów funduszy europejskich, Działanie 3.1 Skuteczni beneficjenci. Tytuł projektu: „*Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich – etap II*”, numer projektu: POPT.03.01.00-00-0185/17.

- 5) subskrypcji dostępu, o której mowa w pkt 1 ppkt 1 dla 1 użytkownika:

Zamówienie jest finansowane w 92,022% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym. Tytuł projektu: „*Region Dobrego Wsparcia*”, numer projektu: RPZP.07.06.00.32-P001/20.

- 6) subskrypcji dostępu, o której mowa w pkt 1 ppkt 1 dla 1 użytkownika:

Zamówienie jest finansowane w 63,63% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

IV. Wzór umowy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w *Ofercie*.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści *Oferty* w okolicznościach określonych w § 12 *wzoru umowy*.

V. Termin realizacji zamówienia/umowy

1. Termin realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu umowy* – **do 4 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**. We wskazanym terminie Wykonawca aktywuje *subskrypcję platformy* oraz zawiadomi o tym Zamawiającego pocztą elektroniczną. Zawiadomienie, o którym mowa w poprzednim zdaniu powinno zawierać dokumenty potwierdzające aktywację *subskrypcji platformy*.
2. Wydłużenie terminu realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu umowy*, możliwe jest w okolicznościach i w sposób określony *wzorze umowy*.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące terminów realizacji zamówienia oraz procedury odbioru *przedmiotu zamówienia / przedmiotu umowy*, zostały określone w § 5 *wzoru umowy*.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia Wykonawcom warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. Wyjaśnienia treści, zmiany zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *zapytania ofertowego*. Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawcy ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści *zapytania ofertowego* składali nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Zamawiający w odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (treść ust. 3 stosuje się odpowiednio). Zamawiający może pozostawić ww. wniosek bez rozpoznania w szczególności, gdy wpłynął po upływie rekomendowanego terminu, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień.
3. Wyjaśnienia *zapytania ofertowego* Zamawiający (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczony jest *zapytanie ofertowe*.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią *zapytania ofertowego* a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian *zapytania ofertowego*, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić *zapytanie ofertowe*. W takim przypadku zmienione *zapytanie ofertowe* zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne *zapytanie ofertowe* oraz podane do publicznej wiadomości na stronie www.bip.wzp.pl.
6. Jeżeli w wyniku zmiany *zapytania ofertowego* niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej *Oferty* lub wprowadzenie zmian w *Ofercie* pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **Ofertę** według wzoru *oferty Wykonawcy* (Załącznika nr 1 do ZO).
2. Stawka podatku VAT na przedmiot zamówienia wynosi: 23%.
3. W **pkt 5 oferty Wykonawcy – Wykonawca:**

- **wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia** zgodnie z treścią zapytania ofertowego (w tym w szczególności rozdziału III ZO pn. Przedmiot zamówienia), opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy;
 - **dokonuje obliczenia ww. ceny zgodnie z tabelą zawartą w tym pkt oferty Wykonawcy** (w szczególności zgodnie z instrukcją zawartą w kolumnie nr 6 tej tabeli pn. „*Łączna cena brutto przedmiotu zamówienia (z VAT)*”).
4. Podana przez Wykonawcę cena *Oferty* stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem treści rozdziału XII pkt 2 ZO.
 5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 6. W cenie *Oferty* powinny być uwzględnione w szczególności:
 - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu *przedmiotem zamówienia*;
 - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
 - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania *przedmiotu zamówienia*.
 7. Cena *Oferty* musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją *przedmiotu zamówienia*, w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w *zapytaniu ofertowym, opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy*.
 8. Jeżeli złożono *Ofertę*, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej *Oferty* dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając *Ofertę*, informuje zamawiającego, czy wybór *Oferty* będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 9. Wzór formularza *oferty Wykonawcy* został opracowany przy założeniu, iż wybór *Oferty* nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść tego formularza.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną *Ofertę*.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania *Ofert* wariantowych (tj. ofert przewidujących, zgodnie z warunkami określonymi w *zapytaniu ofertowym*, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego).
3. *Ofertę* stanowi oferta podpisana zgodnie z treścią poniższego pkt 14 oraz przygotowana zgodnie z wzorem *oferty Wykonawcy*, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierająca wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru.
4. Wraz z *Ofertą*, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wskazane w poniższym pkt 5 lub wskazać ich dostępność zgodnie z pkt 6.
5. Podmioty, które odpowiadają na *zapytanie ofertowe*, zobowiązane są do przedłożenia – **odpisu z właściwego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**

Zapytanie ofertowe na „**Subskrypcję dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom**
lub równoważnej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”.

6. W zakresie dokumentów, o których mowa w powyższym pkt 5 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi (lub ewentualnie – określonymi numerami) ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. **Oferta Wykonawcy** (Załącznik nr 1 do ZO) powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez **osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Jeżeli z przedstawionych dokumentów (o których mowa w powyższych pkt 5-7) wynika, że osoba, która podpisała Ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do Oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy.
 - 1) złożony w postaci dokumentu elektronicznego – dokument ten winien być złożony w oryginale i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (łącznie przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentacji) lub w elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

lub
 - 2) w postaci skanu podpisanego dokumentu papierowego – dokument powinien stanowić scan oryginału podpisanego dokumentu papierowego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa (tj. skanu kopii podpisanego dokumentu papierowego – musi by ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza).
9. **Oferta Wykonawcy** oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. **Oferta** oraz składane wraz z nią oświadczenia i dokumenty (tj. w szczególności dokumenty, o których mowa w pkt 4 i pkt 8), powinny być sporządzone w języku polskim. **Oferta** oraz składane wraz z nią oświadczenia i dokumenty powinny być czytelne.
11. Nieczytelne **Oferty** mogą zostać odrzucone.
12. **Oferta** powinna być: opatrzona pieczętką firmową lub zawierać pełną nazwę Oferenta, opatrzona datą sporządzenia, podpisana czytelnie przez Oferenta.
13. **Ofertę** wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami: należy sporządzić i przesłać w jednym egzemplarzu.
14. **Ofertę** (tj. „**Ofertę Wykonawcy**”) wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami **należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w rozdziale XI pkt 1 ZO:**
 - 1) **w oryginale w postaci dokumentu/ów elektronicznego/ych, podpisanego/ych kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
 - 2) **lub scan oryginału podpisanego/ych dokumentu/ów papierowego/ych.**
15. W tytule wiadomości (e-maila), w której będzie przesyłana **Oferta** – należy wskazać dane identyfikujące postępowanie tak, aby przyporządkowanie **Oferty** do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „**Oferta Wykonawcy – znak sprawy WSII-II.132.1.2022**”, „**Oferta Wykonawcy – Subskrypcja dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom lub równoważnej dla UMWZ**”.
16. Wykonawca złoży **Ofertę** wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami zgodnie z wymaganiami *zapytania ofertowego*.

17. Wymagania określone w pkt 15 nie stanowią o treści *Oferty* i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
18. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej *Oferty* lub wycofać *Ofertę*.
19. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania *Oferty* obowiązują takie same zasady jak dla składania *Ofert*.
20. Zmiany dotyczące treści *Oferty* powinny być przygotowane, zatytułowane oraz przesłane w ten sam sposób jak *Oferta* i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem *Oferty*.
22. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku O dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.).
UWAGA: W przypadku zastrzeżenia Oferty lub jej części przez Wykonawcę jako TAJEMNICZY PRZEDSIĘBIORSTWA – Oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania *Ofertą* wynosi **60 dni**, z tym, że bieg terminu związania *Ofertą* rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania *Ofertą*, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub udzielając zgody na wniosek Zamawiającego.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. **Oferty należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.wsiii@wzp.pl w terminie do dnia 7 marca 2022 r.**
2. *Oferta* musi być złożona (przesłana) przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu *Oferty* do Zamawiającego (tj. data i godzina wpływu *Oferty* na pocztę elektroniczną Zamawiającego), a nie data i godzina jej wysłania (tj. nadania wiadomości przez Wykonawcę).
3. Jeżeli *Oferta* nie będzie oznaczona w wymagany sposób (tj. w sposób określony w rozdziale IX pkt 15 ZO) lub nie zostanie przesłana na adres e-mail wskazany w pkt 1, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie *Oferty*.
4. W przypadku złożenia *Oferty* po terminie, nie będzie ona rozpatrywana.

XII. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych *Ofert*. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej *Oferty* oraz (z zastrzeżeniem pkt 2) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w *Ofercie*:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności *Oferty* z *zapytaniem ofertowym* i/lub załącznikami do niego, niepowodujące istotnych zmian w treści *Oferty*
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego *Oferta* została poprawiona.
3. UWAGA: Zamawiający będzie dokonywał badania *Oferty* w zakresie występowania rażąco niskiej ceny jedynie w przypadkach opisanych poniżej w pkt 4.
4. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub ich istotnych części składowych.**
5. Obowiązek wykazania, że *Oferta* nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów / oświadczeń (za wyjątkiem dokumentu *Oferty*). W szczególności – jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia *Oferta* podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający odrzuca *Ofertę*, jeżeli:
- 1) złożenie *Oferty* stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwaczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) treść *Oferty* nie odpowiada treści *zapytania ofertowego*, chyba że Zamawiający będzie mógł dokonać poprawienia omyłki niepowodującej istotnych zmian w treści *Oferty*;
 - 3) *Oferta* zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) *Oferta* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) Wykonawca złożył więcej niż jedną *Ofertę* (wówczas Zamawiający odrzuca wszystkie *Oferty* złożone przez tego Wykonawcę);
 - 6) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień dotyczących treści złożonej *Oferty* (nie odpowie na wezwanie do wyjaśnień, o którym mowa w pkt 1);
 - 7) Wykonawca nie złoży wyjaśnień w zakresie występowania rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że *Oferta* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do *przedmiotu zamówienia*;
 - 8) Wykonawca nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia dokumentów / oświadczeń, o którym mowa w pkt 6;
 - 9) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 ppkt 3;
 - 10) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale X pkt 2 ZO, na przedłużenie terminu związania ofertą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami (Oferentami) w celu doprecyzowania *Ofert* – jeżeli będzie to niezbędne dla zapewnienia porównywalności złożonych *Ofert*.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia (niezależnie od treści rozdziału XIV ZO), jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej *Oferty*;
 - 2) wszystkie złożone *Oferty* podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej *Oferty* przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej *Oferty*;

- 4) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XIII pkt 8 ZO zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający dokonuje oceny *Ofert* na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych pkt.
2. Przy dokonywaniu oceny *Ofert* Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	Cena	100	100

3. W kryterium „**Cena**”:

Ocena ofert w zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium „**Cena**” *Oferta* może uzyskać **maksymalnie 100 punktów**.

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie łącną cenę brutto podaną w pkt 5 oferty Wykonawcy.

4. Zamawiający dokona oceny stosując zasadę, iż *Oferta* nieodrzucona, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (waga 100%), jest ofertą najkorzystniejszą.
5. Liczba punktów w kryterium „Cena” (opisanym w pkt 3); zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 0,01 pkt (liczba pkt zostanie zaokrąglona do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 pkt zostaną pominięte, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zostaną zaokrąglone do 0,01 pkt).
6. Liczba punktów uzyskana w kryterium „Ceny” będzie stanowić końcową ocenę *Oferty*.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana *Oferta*, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty spośród *Ofert*, które nie zostaną odrzucone.
8. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone *Oferty* o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te *Oferty*, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych *Ofertach*.
10. W sytuacji, gdy okaże się, że *Oferta*, która uzyskała najwyższą liczbę pkt w kryterium „Cena”, bądź *Oferta* wybrana, jako najkorzystniejsza nie spełnia wymagań określonych w *zapytaniu ofertowym*, Zamawiający jest uprawniony do dokonania wyboru kolejno sklasyfikowanej *Oferty*.

XIV. Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych

Zapytanie ofertowe na „*Subskrypcję dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom*
lub równoważnej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”.

1. Dodatkowe informacje udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: zamowienia.wsiii@wzp.pl).
2. Niniejsze postępowanie jest wyłączone spod stosowania *ustawy PZP* na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy PZP*.
3. *Zapytanie ofertowe* nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do złożenia zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od kontynuowania prowadzenia postępowania (w szczególności bez dokonania wyboru najkorzystniejszej *Oferty*) lub odstąpienia od realizacji zamówienia (w szczególności nie zawarcia umowy z którymkolwiek z Wykonawców) bez konieczności podania przyczyny.
5. Zamawiający oświadcza i informuje, że:
 - 1) *zapytanie ofertowe* ma wyłącznie charakter sondażu rynku po kątem wyboru oferty najkorzystniejszej i nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.
 - 2) złożenie ewentualnej *Oferty* nie stwarza po stronie oferenta (Wykonawcy) roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie umowy.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *RODO* Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wzp.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe zbierane są / przetwarzane będą:
 - a) w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy PZP*), zawarciem umowy oraz realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *RODO*,
 - b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku O dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych);
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. okres zgodny z kategorią archiwalna dokumentacji zamówienia.
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 *RODO*;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*,

Zapytanie ofertowe na „*Subskrypcję dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom lub równoważnej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego*”.

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*,
 - c) na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z *RODO* przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 10) w przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą, informacji, o których mowa w art. 14 *RODO*.

XV. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego

- 1. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1.
- 2. Wzór umowy – Załącznik nr 2.
- 3. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3.

Tomasz Komorowski

Dyrektor

*Wydziału Społeczeństwa
Informacyjnego i Informatyki*

/podpisano elektronicznie/