



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 209.000 EURO
NA**

***„Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania
dla Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Zachodniopomorskiego”***



Zamówienie współfinansowane:

z projektów finansowanych w 100% ze środków Unii Europejskiej
z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
oraz

z projektu finansowanego w formie dotacji celowej ze środków budżetu Państwa,
w tym w 15 % ze środków krajowych i w 85% ze środków Funduszu Spójności
z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

SZCZECIN 2017

SPIS TREŚCI

Rozdziały I – XXVIII

I.	Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia:	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia i opis części zamówienia:	3
IV.	Podwykonawstwo. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:	6
V.	Termin wykonania zamówienia:.....	67
VI.	Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP w przypadku gdy Zamawiający je przewiduje.....	7
VII.	Warunki udziału w postępowaniu.	7
VIII.	Podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy PZP:.....	89
IX.	Procedura odwrócona (art. 24aa ustawy PZP) i oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.	910
X.	Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.....	14
XI.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.	1516
XII.	Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:.....	16
XIII.	Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:.....	1748
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert:	18
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny:.....	2122
XVI.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:	24
XVII.	Wymagania dotyczące wadium:	24
XVIII.	Termin związania ofertą:	26
XIX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	26
XX.	Badanie ofert - wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawia ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia.	27
XXI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Standardy jakościowe o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP.....	28
XXII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	32
XXIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	33
XXIV.	Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy, zakres świadczenia Wykonawcy, zmiany umowy):	33
XXV.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:	33
XXVI.	Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:.....	34
XXVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:..	34
XXVIII.	Wykaz załączników do SIWZ:	35

UWAGA Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia posiada strukturę o następującej hierarchii:
Rozdziały, punkty i podpunkty.

Szczecin, dnia 21 lipca 2017 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.15.2017.SK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 184 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811683876
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Al. Wyzwolenia 105 (pokój 305; III piętro)
71-421 Szczecin
Tel.: 0 914 467 184 (120)
Fax: 0 914 467 185
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Godziny pracy: 07³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1, art. 24aa, art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
UWAGA: Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 24aa ustawy PZP, co oznacza zastosowanie „*procedury odwróconej*”, zgodnie z treścią rozdziału IX SIWZ.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące:
 - 1) Dostaw - w zakresie Zadań: nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6.
 - 2) Usług - w zakresie Zadania nr 7.

III. Opis przedmiotu zamówienia i opis części zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz gwarancja na serwery. Na przedmiot zamówienia składają się dostawy (Zadania: nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6) oraz usługi (Zadanie nr 7).**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ - „Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia”.

2. Zamawiający podzielił zamówienie na następujące części:

- Zadanie nr 1. **Sprzęt komputerowy.**
- Zadanie nr 2. **Urządzenia mobilne**
- Zadanie nr 3. **Macierz dyskowa**
- Zadanie nr 4. **Oprogramowanie firmy Veritas**
- Zadanie nr 5. **Oprogramowanie firmy Microsoft (MSDN)**
- Zadanie nr 6. **Oprogramowanie antywirusowe**
- Zadanie nr 7. **Gwarancja na serwery**

Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia - zadań zamówienia znajduje się w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” – Załącznik nr 7 do SIWZ

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio:
- a) dla Zadania nr 1, nr 2, nr 3: **Załącznik nr 6a/6b do SIWZ,**
 - b) dla Zadania nr 4, nr 5, nr 6: **Załącznik nr 6c/6d do SIWZ,**
 - c) dla Zadania nr 7: **Załącznik nr 6e/6f do SIWZ,**
4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
- 30.21.33.00-8 **Komputery biurkowe.**
 - 30.21.31.00-6 **Komputery przenośne.**
 - 30.23.13.00-0 **Monitory ekranowe.**
 - 30.23.60.00-2 **Różny sprzęt komputerowy.**
 - 30.23.21.40-7 **Plotery.**
 - 48.00.00.00-8 **Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.**
 - 30.23.31.41-1 **Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID).**
 - 30.23.31.60-0 **Jednostki pamięci taśmowej.**
 - 72.22.50.00-8 **Usługi w zakresie oceny i analizy gwarancji jakości systemu.**
 - 48.71.00.00-8 **Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania.**
5. Nazwy własne użyte w dokumentacji przetargowej mają charakter przykładowy. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z produktami i rozwiązaniami równoważnymi. Przez równoważny/e należy rozumieć urządzenia, sprzęt, oprogramowanie, licencje i rozwiązania o parametrach, wydajności, jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszej niż w opisie przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ. Jeżeli wykonawca składa ofertę obejmującą produkty i/lub rozwiązania równoważne musi załączyć do oferty opis produktów i/lub rozwiązań równoważnych, zawierający co najmniej ich nazwę i parametry techniczne.
6. Wszystkie urządzenia wskazane w „Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia” (Załącznik nr 7 do SIWZ) i ich elementy składowe muszą być fabrycznie nowe (nie eksploatowane), oryginalnie zapakowane przez producenta, nie wycofane z produkcji i wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zestawy komputerowe powinny być utrzymane w jednolitej kolorystyce.
7. Oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania muszą być oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego

lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiel producenta, Zamawiający uzna że umowa nie została prawidłowo wykonana i naliczy kary umowne. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy oprogramowania i certyfikatów/etykiel należycie licencjonowanych i oryginalnych Zamawiający odstąpi od umowy i naliczy kary. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.

8. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w następującym zakresie:
- 1) **Zadanie nr 1 zamówienia** jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Pomoc techniczna, Działanie 10.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ, w ramach następujących projektów:
 - „Wsparcie administracji zajmującej się zarządzaniem RPO WZ 2014-2020 w 2017 roku”, numer RPZP.10.01.00-32-0001/17-00;
 - „Wsparcie administracji zajmującej się wdrażaniem RPO WZ 2014-2020 w 2017 roku”, nr projektu: RPZP.10.01.00-32-0002/17-00;
 - "Przebudowa budynku z adaptacją pomieszczeń na potrzeby instytucji zajmującej się wdrażaniem RPO WZ 2014-2020 w 2017 roku", numer projektu: RPZP.10.01.00-32-0007/17-00.
 - 2) **Zadanie nr 2 zamówienia** jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z następujących źródeł:
 - a) z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Pomoc techniczna, Działanie 10.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ, w ramach następujących projektów:
 - „Wsparcie administracji zajmującej się zarządzaniem RPO WZ 2014-2020 w 2017 roku”, numer RPZP.10.01.00-32-0001/17-00;
 - „Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ w roku 2017 oraz realizacja działań administracji zajmującej się promocją RPO WZ w roku 2017”, numer projektu: RPZP.10.01.00-32-0003/17-00.
 - b) w formie dotacji celowej ze środków budżetu Państwa, w tym w 15 % ze środków krajowych i w 85% ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 w ramach projektu: Umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej nr DIP/BDG-II/POPT/63/14 z dnia 28 kwietnia 2014 – dotyczy Zadania nr 2, w zakresie "Komputer przenośny typu 3" (tj. zgodnie z SOPZ – Załącznik nr 7 do SIWZ – Zadanie nr 2 pkt 3) - który jest finansowany w całości ze wskazanego źródła..
 - 3) **Zadanie nr 3, nr 4, nr 5, nr 6 zamówienia:**
 - nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej;
 - nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
 - 4) **Zadanie nr 7 zamówienia** jest finansowane (w 100%) ze środków Unii Europejskiej ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Pomoc techniczna, Działanie 10.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ. Tytuł projektu: „Wsparcie administracji zajmującej się zarządzaniem RPO WZ 2014-2020 w 2017 roku”, numer RPZP.10.01.00-32-0001/17-00.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
10. Wykonawca według własnego uznania może złożyć ofertę na jedno lub większą liczbę zadań.
11. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia o jakim stanowi art. 36aa ust. 3 ustawy PZP, tzn. maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.
12. W zakresie Zadań nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6: Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
13. W zakresie Zadania nr 7 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

IV. Podwykonawstwo. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
3. **UWAGA:** Zamawiający (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP) żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są mu wiadome).
— Informacje te Wykonawca podaje w pkt 9 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składając JEDNOLITY DOKUMENT zobowiązany jest wypełnić Część II sekcja D oraz wskazać części zamówienia (zakres przedmiotu zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy podwykonawców (o ile są mu wiadome).
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał jednolite dokumenty (odrębne JEDZ) dotyczące tych podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

V. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania (realizacji) zamówienia:
 - 1) Zadanie nr 1: do 30 dni kalendarzowych od momentu zawarcia umowy;
 - 2) Zadanie nr 2: do 30 dni kalendarzowych od momentu zawarcia umowy;
 - 3) Zadanie nr 3: do 30 dni kalendarzowych od momentu zawarcia umowy;
 - 4) Zadanie nr 4: do 30 dni kalendarzowych od momentu zawarcia umowy;
 - 5) Zadanie nr 5: do 30 dni kalendarzowych od momentu zawarcia umowy;
 - 6) Zadanie nr 6: do 30 dni kalendarzowych od momentu zawarcia umowy;
 - 7) Zadanie nr 7: do 30 dni kalendarzowych od momentu zawarcia umowy. Zamówienie w Zadaniu nr 7 polega na przedłużeniu gwarancji producenta sprzętu w trybie określonym w SOPZ - Załącznik nr 7 do SIWZ na okres od 19 grudnia 2017 roku do 18 grudnia 2020 roku (zgodnie z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 7 do SIWZ).

VI. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP w przypadku, gdy Zamawiający je przewiduje.

Zamawiający nie przewiduje w żadnym z Zadań (części) zamówienia wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w poniższym pkt 2.

2. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, poprzez wykazanie, że:

1) Wykonawca posiada minimalne wymagane doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – tj. wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (słownie: dwie) dostawy, odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia:

a) Zadanie nr 1 Sprzęt komputerowy:

W zakresie Zadania nr 1 Sprzęt komputerowy przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie dostawę o wartości co najmniej 450.000,00 zł brutto (każda), obejmującą swoim zakresem dostawę sprzętu komputerowego.

b) Zadanie nr 2 Urządzenia mobilne:

W zakresie Zadania nr 2 Urządzenia mobilne przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie dostawę o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto (każda), obejmującą swoim zakresem dostawę komputerów przenośnych.

c) Zadanie nr 3 Macierz dyskowa:

W zakresie Zadania nr 3 Macierz dyskowa przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie dostawę o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto (każda), obejmującą swoim zakresem dostawę macierzy dyskowej.

d) Zadanie nr 4 Oprogramowanie firmy Veritas:

W zakresie Zadania nr 4 Oprogramowanie firmy Veritas przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie dostawę o wartości co najmniej 10.000,00 zł brutto, obejmującą swoim zakresem dostawę oprogramowania do tworzenia kopii zapasowych.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno z ww. Zadań, Wykonawcy zobowiązani są udokumentować doświadczenie oddzielnie dla każdego zadania, na które jest składana Oferta, przy czym niedopuszczalne jest wykazanie się tym samym doświadczeniem w więcej niż jednym Zadaniu, tzn. na każde Zadanie Wykonawca musi przedstawić (wykazać) inne dostawy.

UWAGA: W przypadku, jeżeli wartość wykazywanych dostaw została w umowie wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równowartość kwoty określonej w warunku dla danego zadania ma być obliczona wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

UWAGA:

- W przypadku Zadań nr 5, nr 6 – Zamawiający nie wymaga wykazania spełniania warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej w zakresie minimalnego wymaganego doświadczenia (dostaw) umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
 - W przypadku Zadania nr 7 - Zamawiający nie wymaga wykazania spełniania warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej w zakresie minimalnego wymaganego doświadczenia (usług) umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) lit. a)-d) SIWZ zostaną spełnione jeżeli:
- a) co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał wymaganą zdolność techniczną i zawodową (tj. wykaże, że posiada minimalne wymagane doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości) lub
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie spełnią ww. warunek udziału w postępowaniu.
4. **UWAGA:** W Rozdziale X SIWZ zawarta została szczegółowa informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy PZP:

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy PZP.
- 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy PZP tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

- likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy PZP, może (zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy PZP) przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji o której mowa w poprzednim zdaniu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający (zgodnie z art. 24 ust. 9 ustawy PZP), uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt 4 (tj. na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP).
 6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający (zgodnie z art. 24 ust. 10 ustawy PZP) zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 7. Zamawiający może (zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy PZP) wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- IX. Procedura odwrócona (art. 24aa ustawy PZP) i oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania¹.**
1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z poniższymi pkt.
 2. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1) SIWZ, wykazania braku podstaw

¹ Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w tym: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy PZP.

do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w poniższych pkt.

3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIE stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**
 - 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania (na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy PZP);
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1 SIWZ).
4. **OŚWIADCZENIE**, o jakim mowa w poprzednim pkt Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDNOLITYM DOKUMENTEM”. JEDNOLITY DOKUMENT składa się w formie pisemnej. Wykonawca składa Formularz JEDNOLITEGO DOKUMENTU wypełniony przez Zamawiającego w zakresie jego części I stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

UWAGA: Zamawiający zezwala, aby Wykonawca wypełnił w Części IV (pn. „Kryteria kwalifikacji”) JEDNOLITEGO DOKUMENTU jedynie sekcję α pn. „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” tj. oświadczył we wskazanej sekcji, czy „Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji” (tym samym Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w Części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ).

5. **UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji², o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Formularz (wzór) Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy PZP stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

Powyższego Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.

6. Na podstawie dołączonego/ych do złożonej oferty OŚWIADCZENIA / OŚWIADCZEŃ (o którym/ych mowa w pkt 3) Zamawiający dokonuje weryfikacji wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tj. weryfikacji wstępnego potwierdzenia, okoliczności o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2).
7. Po pozytywnej weryfikacji okoliczności o których mowa w poprzednim pkt – Zamawiający (na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy PZP) **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** (aktualnych na dzień złożenia) oświadczeń lub dokumentów (potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP) wymienionych w poniższych pkt 12 i 13.

² Zgodnie z Rozdziałem XIX pkt 8: Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej (www.bip.wzp.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Zamawiający w wezwaniu o którym mowa w poprzednim pkt uwzględni okoliczności wskazane w § 2 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – zwanym dalej „Rozporządzeniem”, który stanowi: jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDNOLITYM DOKUMENCIE odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDNOLITYM DOKUMENCIE.
9. W wezwaniu do złożenia oświadczeń lub dokumentów o jakich mowa w pkt 7 Zamawiający wskaże termin na ich złożenie, który nie będzie krótszy niż 10 dni od dnia wysłania wezwania.
10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on (zgodnie z § 2 ust. 6 Rozporządzenia) zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może (zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP) na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę/ów warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1) lit. a)–d) SIWZ tj. dotyczących odpowiednio Zadania nr 1, nr 2, nr 3, nr 4:

Wykonawca w zakresie zadań w których jego oferta została najwyżej oceniona (spośród zadań wskazanych w treści ww. warunku) zostanie wezwany do złożenia:

Wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem w odniesieniu do każdej wykazanych dostaw:

- nazwy wykonanej dostawy;
- opisem wykonanej dostawy (w tym określenie przedmiotu dostawy),
- wartością dostawy brutto (w zł),oryg
- terminu realizacji – podaniem okresu od (m-c/rok) do (m-c/rok),
- nazwą zleceniodawcy (podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana).

Wezwany Wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia ww. wykazu w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisego w rozdziale VII pkt 2 ppkt 1) w zakresie zadań wymienionych w skierowanym do niego wezwaniu.

Do ww. wykazu wezwany Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dowody określające, czy wykazane dostawy zostały wykonane należycie (tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy).

13. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca (którego oferta zostanie najwyżej oceniona w jednym lub większej liczbie zadań/części zamówienia wskazanych w rozdziale III pkt 2 SIWZ) zobowiązany będzie złożyć:
- 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
 - 5) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – formularz (wzór) tego Oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ;
 - 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – formularz (wzór) tego Oświadczenia stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ;
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) – formularz (wzór) tego Oświadczenia stanowi Załącznik nr 12 do SIWZ.
14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 13:
- 1) ppkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

- 2) ppkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
15. Dokumenty, o których mowa w pkt 14 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 14 ppkt 2 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
16. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W tej sytuacji zastosowanie ma treść pkt 16.
17. W zakresie dokumentów, o których mowa w pkt 13 ppkt 4 albo odpowiadających im dokumentów określonych w pkt 14 ppkt 2 lit. b – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W zakresie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 12, pkt 13 albo odpowiadających im dokumentów określonych w pkt 14 i 16 – w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP³, zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
19. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 13 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 14 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

³ Art. 97 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. W tej sytuacji zastosowanie ma treść pkt 15 zdanie pierwsze.

20. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 21. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- X. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - Formularz (wzór) zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Zobowiązanie podmiotu” stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ⁴.
 3. Dla zobowiązania o którym mowa w poprzednim pkt wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
 4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy PZP.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

⁴ Do złożenia „Zobowiązania podmiotu” (Załącznik nr 5 do SIWZ) jest zobowiązany jedynie Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP.

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDNOLITE DOKUMENTY dotyczące tych podmiotów.
8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IX pkt 13 albo odpowiadających im dokumentów określonych w pkt 14 i 16.
9. Wykonawca, który (zgodnie z treścią Rozdziału IV SIWZ) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składając JEDNOLITY DOKUMENT zobowiązany jest wypełnić Część II sekcja D oraz wskazać części zamówienia (zakres przedmiotu zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy podwykonawców (o ile są mu wiadome).
10. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (zgodnie z treścią Rozdziału IV SIWZ), składał jednolite dokumenty (odrębne JEDZ) dotyczące tych podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika – **do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP** (tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują spełnianie określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Rozdziałem VII pkt 2 ppkt 1 SIWZ.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) OŚWIADCZENIE (tj. JEDNOLITY DOKUMENT) o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 SIWZ składa (wraz z ofertą) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDNOLITY DOKUMENT stanowi wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - UWAGA: JEDNOLITY DOKUMENT należy wypełnić zgodnie z:
 - Informacja dotycząca wypełniania JEDZ – Załącznik nr 2a;
 - Instrukcja UZP w zakresie wypełniania JEDZ – Załącznik nr 2b
 - 2) Oświadczenie o którym mowa w Rozdziale IX pkt 5 SIWZ (tj. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – Załącznik nr 4 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców.
 - 3) Oświadczenia lub dokumenty o których mowa w Rozdziale IX pkt 12 SIWZ (potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP) na wezwanie Zamawiającego (o którym mowa w Rozdziale IX pkt 7 SIWZ) złoży w imieniu wszystkich ten Wykonawca, który samodzielnie spełnia dany warunek, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
 - 4) Dokumenty wymienione w Rozdziale IX pkt 13 albo odpowiadające im dokumenty określone w Rozdziale IX pkt 14 i 16, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

XII. Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami⁵ oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529 oraz z 2015r, poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), **z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 3 – 7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (na nr 0 914 467 185) lub elektronicznie (na adres mailowy: zamowienia.publiczne@wzp.pl).**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 3 SIWZ w tym JEDNOLITY DOKUMENT składa się w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, o których mowa w **Rozporządzeniu** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, **należy złożyć w oryginale.**
6. Dla zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale X pkt 2 SIWZ (tj. Załącznik nr 5 do SIWZ) **wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).**

⁵ Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami – w tym: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami) oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

7. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 5, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje – Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp. **UWAGA: Wyjątek stanowią dokumenty będące wydrukami potwierdzającymi wyniki testów wydajnościowych, wymagane niniejszą SIWZ, które mogą zostać złożone w języku angielskim (nie wymagają tłumaczenia na język polski).**
12. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - a) w zakresie proceduralnym: **Stefan Kujawski**
tel.: 0 91 44 67 184, ul. Wyzwolenia 105, 70–421 Szczecin
 - b) w zakresie merytorycznym:
Marcin Badosz, tel. 91 44 11 624, ul. Wyszyńskiego 30, 70–203 Szczecin,
oraz:
w zakresie Zadania nr 1 i nr 2:
Tomasz Nabożniak, tel. 91 44 11 433, ul. Wyszyńskiego 30, 70–203 Szczecin.
w zakresie Zadania nr 3:
Adrian Aliszewski, tel. 91 44 11 438, ul. Wyszyńskiego 30, 70–203 Szczecin.
w zakresie Zadania nr 4:
Tomasz Waszkinel, tel. 91 44 11 437, ul. Wyszyńskiego 30, 70–203 Szczecin.
w zakresie Zadania nr 5 i nr 6:
Maciej Roszkowski, tel. 91 44 11 436, ul. Wyszyńskiego 30, 70–203 Szczecin.
w zakresie Zadania nr 7:
Konrad Goździewski, tel. 91 44 11 430, ul. Wyszyńskiego 30, 70–203 Szczecin.

XIII. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a pkt 2 ustawy PZP (tj. przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie).
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale III SIWZ.
4. Ofertę stanowi wypełniona **Oferta cenowa (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ)⁶**.
5. **Wraz z ofertą powinny zostać złożone:**
 - 1) OŚWIADCZENIE tj. JEDNOLITY DOKUMENT (wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale IX pkt 3 i 4 SIWZ):
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców (zgodnie z Rozdziałem XI pkt 4 ppkt 1 SIWZ).
 - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie,

⁶ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy złożyć jedną wspólną Ofertę cenową (Załącznik nr 1 do SIWZ).

- w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także ww. oświadczenie tych podmiotów (zgodnie z Rozdziałem X pkt 7 SIWZ).
- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składając JEDNOLITY DOKUMENT zobowiązany jest wypełnić Część II sekcja D oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, podać firmy podwykonawców, o ile są mu wiadome.
 - UWAGA: JEDNOLITY DOKUMENT należy wypełnić zgodnie z:
 - Informacja dotycząca wypełniania JEDZ – Załącznik nr 2a;
 - Instrukcja UZP w zakresie wypełniania JEDZ – Załącznik nr 2b
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozdziale XI pkt 1 SIWZ.
- 3) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że:
Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352), a Wykonawca wskazał wraz z złożeniem oferty dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych tj. właściwych rejestrów / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty).
- 4) Dokumenty potwierdzające gwarancję lub poręczenie (oryginał), jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w Rozdziale XVII SIWZ).
- 5) W przypadku Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP (tj. Wykonawców o których mowa w rozdziale X pkt 2 SIWZ) - Zobowiązanie o którym mowa w rozdziale X pkt 2 SIWZ - formularz (wzór tego zobowiązania pn. „Zobowiązanie podmiotu” stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
6. W przypadku składania oferty na Zadanie nr 1 i/lub Zadanie nr 2 i/lub Zadanie nr 3: wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć (poza dokumentami wymienionymi w pkt 5) również dokumenty zawierające informacje o parametrach technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia (dostaw) w Zadaniu nr 1 i/lub Zadaniu nr 2 i/lub Zadaniu nr 3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednio do zadań na które składa ofertę:
- 1) Informację o parametrach technicznych **Sprzętu komputerowego oferowanego w Zadaniu nr 1.** Formularz (wzór) tej informacji stanowi **Załącznik nr 3a do SIWZ.**
- Zamawiający wymaga w szczególności, aby w części dotyczącej komputerów stacjonarnych (tj. Zadanie nr 1 pkt 3) oraz w części dotyczącej stacji graficznych (tj. Zadanie nr 1 pkt 4) – Wykonawca podał informację o adresie strony internetowej producenta przedmiotu zamówienia, na której po podaniu numeru seryjnego lub modelu komputera/stacji graficznej będzie dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień.
 - Zamawiający wymaga w szczególności, aby w części dotyczącej stacji graficznej (tj. Zadanie nr 1 pkt 4) – Wykonawca podał informację o modelu oferowanej karty graficznej, oraz załączył wydruk z wynikiem testu PassMark PerformanceTest G3D Mark, określonym na dzień ogłoszenia niniejszego przetargu dla oferowanej karty

graficznej. Wynik testu musi być dostępny na stronie internetowej: <http://www.videocardbenchmark.net>. Wydruk ze strony należy dołączyć do oferty.

- 2) Informację o parametrach technicznych **Urządzeń mobilnych oferowanych w Zadaniu nr 2**. Formularz (wzór) tej informacji stanowi **Załącznik nr 3b do SIWZ**.
 - Zamawiający wymaga w szczególności, aby dla każdego z typów (tj. 1, 2 i 3) oferowanych komputerów przenośnych – Wykonawca podał adres strony internetowej producenta przedmiotu zamówienia, na której po podaniu numeru seryjnego lub modelu komputera będzie dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień.
- 3) Informację o parametrach technicznych **Macierzy dyskowej oferowanej w Zadaniu nr 3**. Formularz (wzór) tej informacji stanowi **Załącznik nr 3c do SIWZ**.
- 4) **Opis produktów równoważnych** – jeżeli Wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku o którym mowa w rozdziale III pkt 5 SIWZ).
UWAGA: Opis produktów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą w odniesieniu do każdego Zadania w którym przewiduje ich zastosowanie (w przypadku o którym mowa w rozdziale III pkt 5 SIWZ).
7. W przypadku składania oferty na Zadanie nr 7 wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć (poza dokumentami wymienionymi w pkt 5) również: **Oświadczenie producenta serwera potwierdzające, iż Wykonawca ma możliwość dostarczenia gwarancji producenta**.
8. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa – złożony w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Oferta powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy (w szczególności Załączniki do SIWZ nr 1, nr 2, nr 3a, nr 3b, nr 3c, nr 4, nr 5, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
12. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
13. Strony oferty i załączników powinny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej pkt 22. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
14. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę (tj. osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym), w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
15. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane na Zamawiającego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,
Al. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305, III piętro)**

z następującym dopiskiem: „*Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego*” z dopiskiem „*Nie otwierać przed dniem6 WRZEŚNIA..... 2017 r. godz. 12:30*”.

16. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
17. Wymagania określone w pkt 13 i 15 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
19. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna pod rygorem nieważności.
20. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
21. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
22. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym opakowaniu (w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie) z odpowiednim oznaczeniem (np. „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”), zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
23. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

UWAGA: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **Ofertę cenową** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Stawka podatku VAT na przedmiot zamówienia w każdym z Zadań (części) zamówienia wynosi: 23%.

3. W pkt 3 ppkt 1) Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 1 Sprzęt komputerowy zgodnie z Szczegółowym Opiszem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6a do SIWZ) – obliczoną zgodnie z tabelą zawartą w tym ppkt, tj.:
- w kolumnie nr 2 „Nazwa i model oferowanego sprzętu komputerowego” Wykonawca wpisuje wskazane w nazwie kolumny informacje o oferowanym sprzęcie komputerowym.
 - w kolumnie nr 4 pn. „Oferowana cena jednostkowa brutto (w zł)” Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe brutto (ceny za 1 sztukę) dla każdego z 5 wymienionych rodzajów sprzętu komputerowego.
 - oferowane ceny jednostkowe brutto (w zł) mnoży przez ilości sztuk podane w kolumnie nr 3 pn. „Liczba sztuk” i wyniki mnożenia wpisuje w kolumnie nr 5 pn. „Łączna cena brutto”.
 - sumuje ceny poszczególnych (5) pozycji z kolumny nr 5 pn. „Łączna cena brutto” otrzymując łączną cenę brutto Zadania nr 1.
 - tak obliczoną łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 1 Sprzęt komputerowy podaje w pkt 3 ppkt 1 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. W pkt 3 ppkt 2) Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje:
- a) łączną cenę netto za wykonanie Zadania nr 2 Urządzenia mobilne zgodnie z Szczegółowym Opiszem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6b do SIWZ) – obliczoną zgodnie z tabelą zawartą w tym ppkt
 - b) oraz łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 2 Urządzenia mobilne zgodnie z Szczegółowym Opiszem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6a do SIWZ) – obliczoną zgodnie z tabelą zawartą w tym ppkt, Z NASTĘPUJĄCYM ZASTRZEŻENIEM:

W przypadku, gdy zgodnie z oświadczeniem złożonym w pkt 7 Oferty cenowej (oraz tabelą zawartą we w pkt 3 ppkt 2 Oferty cenowej):

- wybór oferty Wykonawcy prowadzić będzie - w całości Zadania nr 2 - do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – nie należy podawać ceny brutto.
- wybór oferty Wykonawcy prowadzić będzie - w części Zadania nr 2 - do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – należy podać cenę brutto odnoszącą się jedynie do części, która nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Wykonawca dokonuje obliczenia ceny w Zadaniu nr 2 poprzez wypełnienie tabeli zawartej w pkt 3 ppkt 2) w następujący sposób:

- w kolumnie nr 2 „Nazwa i model oferowanego sprzętu komputerowego” Wykonawca wpisuje wskazane w nazwie kolumny informacje o oferowanym sprzęcie komputerowym.
- w kolumnie nr 4 pn. „Oferowana cena jednostkowa netto (w zł)” Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe netto (ceny za 1 sztukę) dla każdego z 3 wymienionych rodzajów urządzenia mobilnego.
- w kolumnie nr 5 pn. „Oferowana cena jednostkowa brutto (w zł)” Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe brutto (ceny za 1 sztukę) dla każdego z 3 wymienionych rodzajów urządzenia mobilnego.

- oferowane ceny jednostkowe netto (w zł) mnoży przez ilości sztuk podane w kolumnie nr 3 pn. „Liczba sztuk” i wyniki mnożenia wpisuje w kolumnie nr 6 pn. „Łączna cena netto”.
 - oferowane ceny jednostkowe brutto (w zł) mnoży przez ilości sztuk podane w kolumnie nr 3 pn. „Liczba sztuk” i wyniki mnożenia wpisuje w kolumnie nr 7 pn. „Łączna cena brutto”.
 - sumuje ceny poszczególnych (3) pozycji z kolumny nr 6 pn. „Łączna cena netto” otrzymując łączną cenę netto Zadania nr 1
 - sumuje ceny poszczególnych (3) pozycji z kolumny nr 7 pn. „Łączna cena brutto” otrzymując łączną cenę brutto Zadania nr 1.
5. **W pkt 3 ppkt 3) Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 3 Macierz dyskowa** zgodnie z Szczegółowym Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6a do SIWZ). Wykonawca wypełnia również tabelę zawartą w tym ppkt, tj. w kolumnie nr 2 „Nazwa i model oferowanego urządzenia” Wykonawca wpisuje wskazane w nazwie kolumny informacje o oferowanym urządzeniu.
6. **W pkt 3 ppkt 4) Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 4 Oprogramowanie firmy Veritas** zgodnie z Szczegółowym Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6c do SIWZ) – obliczoną zgodnie z tabelą zawartą w tym ppkt, tj.:
- w kolumnie nr 4 pn. „Oferowana cena jednostkowa brutto (w zł)” Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe brutto (ceny za 1 sztukę) dla każdej z 6 oferowanych rodzajów licencji.
 - oferowane ceny jednostkowe brutto (w zł) mnoży przez ilości sztuk podane w kolumnie nr 3 pn. „Liczba sztuk” i wyniki mnożenia wpisuje w kolumnie nr 5 pn. „Łączna cena brutto”.
 - sumuje ceny poszczególnych (6) pozycji z kolumny nr 5 pn. „Łączna cena brutto” otrzymując łączną cenę brutto Zadania nr 4.
 - tak obliczoną łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 4 Oprogramowanie firmy Veritas podaje w pkt 3 ppkt 4 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ).
7. **W pkt 3 ppkt 5) Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 5 Oprogramowanie firmy Microsoft (MSDN)** zgodnie z Szczegółowym Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6c do SIWZ). Wskazana cena stanowi cenę za dostarczenie oprogramowania / licencji zaoferowanego zgodnie z tabelą zawartą w tym ppkt.
8. **W pkt 3 ppkt 6) Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 6 Oprogramowanie antywirusowe** zgodnie z Szczegółowym Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6c do SIWZ). Wskazana cena stanowi cenę za dostarczenie oprogramowania antywirusowego / licencji zaoferowanego zgodnie z tabelą zawartą w tym ppkt.
9. **W pkt 3 ppkt 7) Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 7 Gwarancja na serwery** zgodnie z Szczegółowym Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6e do SIWZ). Wskazana cena stanowi cenę za dostarczenie gwarancji na serwery zgodnie z tabelą zawartą w tym ppkt.

10. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
 11. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 12. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności:
 - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;
 - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
 - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
 13. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. **Zadania/Zadań wskazanych Rozdziale III pkt 2 SIWZ**) w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w **Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ)** i **Wzorce Umowy – stanowiącym odpowiednio:**
 - **Załącznik nr 6a/6b do SIWZ** (Zadania nr 1, nr 2, nr 3);
 - **Załącznik nr 6c/6d do SIWZ** (Zadania nr 4, nr 5, nr 6);
 - **Załącznik nr 6e/6f do SIWZ** (Zadanie nr 7).
 14. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 15. W zakresie Zadań: nr 1, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7 – wzór formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) tj. odpowiadające wskazanym zadaniom ppkt zawarte w pkt 3 tego formularza: został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie ww. zadań, to winien odpowiednio zmodyfikować treść tego formularza.
 16. W zakresie Zadania nr 2 – wzór formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) został opracowany w sposób umożliwiający złożenie oferty, która (w całości lub części) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
- XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**
1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
 2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w łącznej wysokości **26.700,00** (słownie: **dwadzieścia sześć tysięcy siedemset złotych 00/100**), w tym:
 - a) dla Zadania nr 1: **12.000,00 zł** (słownie: **dwanaście tysięcy złotych 00/100**).

- b) dla Zadania nr 2: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
 - c) dla Zadania nr 3: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
 - d) dla Zadania nr 4: 1.600,00 zł (słownie: tysiąc sześćset złotych 00/100).
 - e) dla Zadania nr 5: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100).
 - f) dla Zadania nr 6: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
 - g) dla Zadania nr 7: 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
 3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP S.A. nr rachunku 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.
 4. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie i zadanie/zadania zamówienia, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania i zadania zamówienia nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.15.2017.SK, Zadanie nr 1 i nr 2”, „wadium w przetargu na „Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”, Zadanie nr 3 i nr 4”, itp.
 5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
 8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie art. 85 ustawy PZP.
 9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
 10. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna – wraz z ofertą należy złożyć **oryginał** dokumentu potwierdzającego gwarancję lub poręczenie.
 11. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
 12. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
 13. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

XVIII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **6 WRZEŚNIA** 2017 r. do godziny **12:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Al. Wyzwolenia 105, pokój 305, 71 – 421 Szczecin**.
2. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**6 WRZEŚNIA** 2017 r.) o godzinie **12:30** w pokoju 301 (III piętro) w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Al. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej www.bip.wzp.pl informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XX. Badanie ofert - wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawia ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem pkt 2) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień**, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Standardy jakościowe o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP.

1. Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych pkt.

2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) w Zadaniu nr 1, nr 2 i nr 3 zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	Cena	60	60
2.	Okres gwarancji	30	30
3.	Czas dostawy	10	10

2) w Zadaniu nr 4, nr 5, nr 6 i nr 7 zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	Cena	100	100

3. W kryterium „Cena”:

1) Ocena ofert w Zadaniu nr 1, nr 2 i nr 3 zamówienia zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 60\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie (z zastrzeżeniem treści rozdziału XV odpowiednio pkt 3–5 SIWZ) ceny podane w pkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) tj.:

- Do oceny oferty w kryterium „Cena” w Zadaniu nr 1 zamówienia Zamawiający przyjmie cenę podaną w pkt 3 ppkt 1 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ);
- Do oceny oferty w kryterium „Cena” w Zadaniu nr 2 zamówienia Zamawiający przyjmie cenę podaną w pkt 3 ppkt 2 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) -
- Do oceny oferty w kryterium „Cena” w Zadaniu nr 3 zamówienia Zamawiający przyjmie cenę podaną w pkt 3 ppkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ);

2) Ocena ofert w Zadaniu nr 4, nr 5, nr 6 i nr 7 zamówienia zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie (z zastrzeżeniem treści rozdziału XV odpowiednio pkt 6–9 SIWZ) ceny podane w pkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) tj.:

- a) Do oceny oferty w kryterium „Cena” w Zadaniu nr 4 zamówienia Zamawiający przyjmie cenę podaną w pkt 3 ppkt 4 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ);
- b) Do oceny oferty w kryterium „Cena” w Zadaniu nr 5 zamówienia Zamawiający przyjmie cenę podaną w pkt 3 ppkt 5 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ);
- c) Do oceny oferty w kryterium „Cena” w Zadaniu nr 6 zamówienia Zamawiający przyjmie cenę podaną w pkt 3 ppkt 6 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ);
- d) Do oceny oferty w kryterium „Cena” w Zadaniu nr 7 zamówienia Zamawiający przyjmie cenę podaną w pkt 3 ppkt 7 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ);

4. W kryterium „Okres gwarancji” (waga 30%) zastosowanym w Zadaniu nr 1, nr 2, nr 3 (zgodnie z pkt 2 ppkt 1) – ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższymi założeniami:

- 1) Wykonawca w Ofercie cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) wskazuje okres obowiązywania gwarancji przedmiotu zamówienia:
 - a) w pkt 5 ppkt 1 Oferty cenowej – **Zadanie nr 1**;
 - b) w pkt 5 ppkt 2 Oferty cenowej – **Zadanie nr 2**;
 - c) w pkt 5 ppkt 3 Oferty cenowej – **Zadanie nr 3**.
- 2) Liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji” jest uzależniona od wskazanego w ofercie okresu obowiązywania gwarancji przedmiotu zamówienia za wyjątkiem części zamówienia dotyczących dostawy plotera, baterii urządzeń mobilnych oraz stacji dokujących dla których okres obowiązywania gwarancji nie będzie brany pod uwagę w tym kryterium.
- 3) Okres gwarancji liczony jest w miesiącach.
- 4) Minimalny okres obowiązywania gwarancji jaki może być zaoferowany wynosi 36 miesięcy.
- 5) Przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”} = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 30\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_{\max} – 60 miesięcy gwarancji – **Zadanie nr 1, nr 2** /
48 miesięcy gwarancji – **Zadanie nr 3**)

G_{\min} – 36 miesięcy gwarancji

G_o – okres obowiązywania gwarancji zadeklarowany w ofercie ocenianej

UWAGA:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego okresu gwarancji (tj. nie wypełni właściwego/ych ppkt zawartych w pkt 5 Oferty cenowej) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował minimalny dopuszczalny okres obowiązywania gwarancji tj. 36 miesięcy – **wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt.**
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres obowiązywania gwarancji poniżej minimalnego dopuszczalnego okresu tj. poniżej 36 miesięcy – **Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy za niezgodną z treścią SIWZ i zostanie ona odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.**
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres obowiązywania gwarancji dłuższy niż:
 - a) 60 miesięcy – **Zamawiający uwzględni do oceny oferty okres 60 miesięcy (najdłuższy możliwy okres gwarancji) – Zadanie nr 1, nr 2;**
 - b) 48 miesięcy – **Zamawiający uwzględni do oceny oferty okres 48 miesięcy (najdłuższy możliwy okres gwarancji) – Zadanie nr 3;****Wykonawca otrzyma wówczas 30 pkt. Natomiast do umowy zostanie wpisany termin wskazany przez Wykonawcę w Ofercie.**

W kryterium „Okres gwarancji” (waga 30%) oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

5. W kryterium „Czas dostawy” (waga 10%) zastosowanym w Zadaniu nr 1, nr 2, nr 3 (zgodnie z pkt 2 ppkt 1) – ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższymi założeniami:
 - 1) Wykonawca w Ofercie cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) wskazuje czas dostawy przedmiotu umowy:
 - a) w pkt 6 ppkt 1 Oferty cenowej – **Zadanie nr 1;**
 - b) w pkt 6 ppkt 2 Oferty cenowej – **Zadanie nr 2;**
 - c) w pkt 6 ppkt 3 Oferty cenowej – **Zadanie nr 3.**
 - 2) Liczba punktów w kryterium "Czas dostawy" jest uzależniona od wskazanego w ofercie czasu dostawy przedmiotu zamówienia i wynosi:

10 pkt dla dostawy w terminie:

 - a) **do 13 dni** od dnia podpisania umowy – **Zadanie nr 1, nr 2;**
 - b) **do 20 dni** od dnia podpisania umowy – **Zadanie nr 3.**

5 pkt dla dostawy w terminie:

 - a) **od 14 do 21 dni** od dnia podpisania umowy – **Zadanie nr 1, nr 2;**
 - b) **od 21 do 25 dni** od dnia podpisania umowy – **Zadanie nr 3.**

0 pkt dla dostawy w terminie:

 - a) **od 22 do 30 dni** od dnia podpisania umowy – **Zadanie nr 1, nr 2;**
 - b) **od 26 do 30 dni** od dnia podpisania umowy – **Zadanie nr 3.**
 - 3) Czas dostawy liczony jest w dniach.
 - 4) Maksymalny czas dostawy przedmiotu zamówienia jaki może być zaoferowany wynosi 30 dni.

UWAGA:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego czasu dostawy przedmiotu umowy (tj. nie wypełni właściwego/ych ppkt zawartych w pkt 6 Oferty cenowej) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował maksymalny dopuszczalny czas dostawy przedmiotu umowy tj. 30 dni – **wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt.**

- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje czas dostawy przedmiotu umowy powyżej maksymalnego dopuszczalnego czasu dostawy przedmiotu umowy tj. powyżej 30 dni – Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy za niezgodną z treścią SIWZ i zostanie ona odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

W kryterium „Czas dostawy” (waga 10%) oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

6. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę iż oferta nieodrzucona:
- 1) w Zadaniu nr 1, nr 2 i nr 3 zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wskazanych w pkt 2 ppkt 1 jest ofertą najkorzystniejszą.
 - 2) w Zadaniu nr 4, nr 5, nr 6 i nr 7, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (waga 100%) jest ofertą najkorzystniejszą.
7. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert (wskazane w pkt 2) zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W zakresie Zadania nr 1, nr 2 i nr 3 liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert (wskazane w pkt 2 ppkt 1) zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
9. W zakresie Zadania nr 4, nr 5, nr 6 i nr 7 liczba punktów uzyskanucj w kryterium "Ceny" będzie stanowić końcową ocenę oferty.
10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty z spośród ofert, które nie zostaną odrzucone.
11. Jeżeli – w Zadaniu nr 1, nr 2 lub nr 3 zamówienia – nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
12. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena (tj. w Zadaniu nr 4, nr 5, nr 6 i nr 7), nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
13. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy PZP).
14. **Standardy jakościowe o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP:**
Zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy PZP Zamawiający określił w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, w zakresie następujących zadań / części zamówienia:
- a) **Zadanie nr 4. Oprogramowanie firmy Veritas:**
— „Standardy jakościowe” zostały wskazane w opisie Zadania nr 4 w pkt 1 i pkt 2.
 - b) **Zadanie nr 5. Oprogramowanie firmy Microsoft (MSDN):**
— „Standardy jakościowe” zostały wskazane w opisie Zadania nr 5.
 - c) **Zadanie nr 6. Oprogramowanie antywirusowe:**
— „Standardy jakościowe” zostały wskazane w opisie Zadania nr 6.
 - d) **Zadanie nr 7. Gwarancja na serwery:**
— „Standardy jakościowe” zostały wskazane w opisie Zadania nr 7.

XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Pozostałe regulacje zawierają wzory umów stanowiące: dla Zadania nr 1, nr 2 i nr 3 – Załącznik nr 6a lub Załącznik nr 6b do SIWZ; dla Zadania nr 4, nr 5, nr 6 – Załącznik nr 6c lub Załącznik nr 6d do SIWZ; dla Zadania nr 7 – Załącznik nr 6e lub Załącznik nr 6f do SIWZ.
2. Postanowienia ustalone w ww. wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP (patrz: Rozdział IX pkt 1 SIWZ), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy PZP).
5. **UWAGA: Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**
 - 1) w Zadaniu nr 1:
 - a) W części dotyczącej Monitor 21.5 (pkt 1):
 - Dokumenty poświadczające spełnienie wymogów normy TCO 6.0 lub równoważnych.
 - b) W części dotyczącej Monitor 27 (pkt 2):
 - Dokumenty poświadczające spełnienie wymogów normy TCO 6.0 lub równoważnych.
 - c) W części dotyczącej Komputer stacjonarny (pkt 3) oraz w części dotyczącej Stacja graficzna (pkt 4):
 - Dokumenty dotyczące pakietu rozszerzającego gwarancję, jeżeli przedmiot zamówienia posiada w standardzie inną gwarancję niż określona w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) – Załącznik nr 7 do SIWZ.
 - Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym.
 - Dokument potwierdzający autoryzację producenta do przeprowadzania czynności serwisowych przez firmę serwisującą przedmiot zamówienia.
 - Dokumenty poświadczające spełnienie wymogów: normy EPEAT na poziomie GOLD lub równoważnych – wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <http://www.epeat.net> (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej) lub złożenie wszystkich równoważnych dokumentów wynikających z kolumny nr 3 w tabeli nr 1 "Warunków równoważności dla normy EPEAT", stanowiących Załącznik nr 9 do SIWZ.

2) **w Zadaniu nr 2:**

- a) Dla każdego z typów (pkt 1, pkt 2 i pkt 3) oferowanych komputerów przenośnych:
- Dokumenty dotyczące pakietu rozszerzającego gwarancję, jeżeli przedmiot zamówienia posiada w standardzie inną gwarancję niż określona w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) – Załącznik nr 7 do SIWZ.
 - Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym.
 - Dokument potwierdzający autoryzację producenta do przeprowadzania czynności serwisowych przez firmę serwisującą przedmiot zamówienia.
- b) W częściach dotyczących komputerów przenośnych typu 1 i typu 2 (pkt 1 i pkt 2) oprócz dokumentów wskazanych powyżej w lit. a) również:
- Dokumenty poświadczające spełnienie wymogów: normy EPEAT na poziomie GOLD lub równoważnych – wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <http://www.epeat.net> (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej) lub złożenie wszystkich równoważnych dokumentów wynikających z kolumny nr 3 w tabeli nr 1 "Warunków równoważności dla normy EPEAT", stanowiących Załącznik nr 9 do SIWZ.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i w sposób szczegółowo określony:
 - 1) w zakresie **Zadania nr 1, nr 2 i nr 3:** w § 7 Wzoru umowy – odpowiednio Załącznik nr 6a do SIWZ lub Załącznik nr 6b do SIWZ;
 - 2) w zakresie **Zadania nr 4, nr 5 i nr 6:** w § 6 Wzoru umowy – odpowiednio Załącznik nr 6c do SIWZ lub Załącznik nr 6d do SIWZ.
 - 3) w zakresie **Zadania nr 7:** w § 6 Wzoru umowy – odpowiednio Załącznik nr 6e do SIWZ lub Załącznik nr 6f do SIWZ.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej bądź kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy, zakres świadczenia Wykonawcy, zmiany umowy):

1. **Wzory umów stanowią:**
 - a) dla Zadania nr 1, nr 2, nr 3: **Załącznik nr 6a do SIWZ lub Załącznik nr 6b do SIWZ;**
 - b) dla Zadania nr 4, nr 5, nr 6: **Załącznik nr 6c do SIWZ lub Załącznik nr 6d do SIWZ;**
 - c) dla Zadania nr 7: **Załącznik nr 6e do SIWZ lub Załącznik nr 6f do SIWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorach umów o których mowa w pkt 1.

XXV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXVI. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP,
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP (tożsamą treść zawiera powyższy pkt 5) zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 ppkt 1 i 6 ppkt 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI ustawy PZP.
 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ:

1. Oferta cenowa – Załącznik nr 1*;
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ (plik PDF i plik XML) – Załącznik nr 2*;
3. Informacja dotycząca wypełniania JEDZ – Załącznik nr 2a;
4. Instrukcja UZP w zakresie wypełniania JEDZ – Załącznik nr 2b;
5. Informacja o parametrach technicznych Sprzętu komputerowego oferowanego w Zadaniu nr 1 – Załącznik nr 3a*;
6. Informacja o parametrach technicznych Urządzeń mobilnych oferowanych w Zadaniu nr 2 – Załącznik nr 3b*;
7. Informacja o parametrach technicznych Macierzy dyskowej oferowanej w Zadaniu nr 3 – Załącznik nr 3c*.
8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – Załącznik nr 4**;
9. Zobowiązanie podmiotu – Załącznik nr 5*;
10. Wzór umowy dla Zadania nr 1, nr 2, nr 3 – Załącznik nr 6a/6b do SIWZ;
11. Wzór umowy dla Zadania nr 4, nr 5, nr 6 – Załącznik nr 6c/6d do SIWZ;
12. Wzór umowy dla Zadania nr 7 – Załącznik nr 6e/6f do SIWZ.
13. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – Załącznik nr 7;
14. Procesory – Załącznik nr 8.
15. Warunki równoważności dla normy EPEAT – Załącznik nr 9.
16. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP – Załącznik nr 10.
17. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanki wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy PZP – Załącznik nr 11.
18. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanki wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP – Załącznik nr 12.

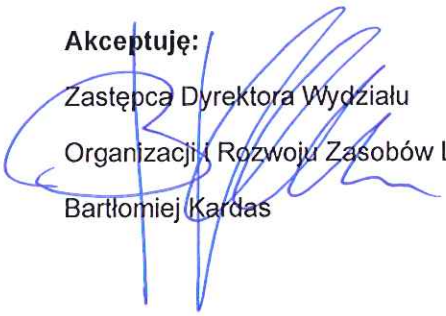
UWAGA:

- * **Wzory formularzy / oświadczeń** – które (zgodnie z Rozdziałem XIV pkt 4, 5 i 6 Rozdziałem IX pkt 2 i 3 oraz Rozdziałem X pkt 2) stanowią **Ofertę** lub powinny zostać złożone wraz z ofertą.
- ** **Wzór formularza / oświadczenia** – które (zgodnie z Rozdziałem IX pkt 5) należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.bip.wzp.pl informacji (zgodnie z Rozdziałem XIX pkt 8), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

	Imię i Nazwisko:	Podpis:
<u>Funkcja w Komisji Przetargowej:</u>		
Przewodniczący Komisji:	Marcin Bandoz	
Członek:	Tomasz Nabożniak	
Członek:	Adrian Aliszewski	
Członek:	Tomasz Waszkinel	
Sekretarz Komisji	Joanna Dudka	

Akceptuję:


 Zastępca Dyrektora Wydziału
 Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
 Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Olgierd Geblewicz

(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

.....

Ulica:

.....

Kod, miejscowość:

.....

Nr telefonu:

.....

Nr faksu:

.....

E-mail:

.....

KRS/CEIDG lub NIP/PESEL:

.....

(w zależności od podmiotu: KRS/CEIDG, NIP/PESEL)

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209 000 euro na **„Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”**.

Ja/My niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej)

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznaję/uznajemy się za związanego/związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oferuję/my¹:

1) wykonanie Zadania nr 1 Sprzęt komputerowy zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy za łączną cenę brutto:zł (słownie:)

w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki.

Wskazana powyżej cena stanowi sumę cen (z kolumny nr 5 „Łączna cena brutto”) za dostarczenie oferowanego sprzętu komputerowego wskazanego w poniższej tabeli:

Nr kolumny	1	2	3	4	5
Lp.	Rodzaj sprzętu komputerowego	Nazwa i model oferowanego sprzętu komputerowego	Liczba sztuk	Oferowana cena jednostkowa brutto (w zł)	Łączna cena brutto Kolumna 3x4 (liczba sztuk x oferowana cena jednostkowa brutto)
1.	Monitor 21.5"		35	..... zł brutto	..... zł brutto
2.	Monitor 27"		8	..... zł brutto	..... zł brutto
3.	Komputer stacjonarny		122	..... zł brutto	..... zł brutto
4.	Stacja graficzna		6	..... zł brutto	..... zł brutto
5.	Ploter A1		1	..... zł brutto	..... zł brutto
				Łączna cena brutto Zadania nr 1:	
				..... zł brutto	

¹ Wykonawca wypełnia tylko ten punkt lub punkty, które odpowiada/ają nr Zadania/ań zamówienia, na które składa ofertę.

2) wykonanie Zadania nr 2 Urządzenia mobilne zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy za:

łączną cenę netto:zł (słownie:)

łączną cenę brutto* :zł (słownie:) w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki.

* W przypadku, gdy zgodnie z oświadczeniem złożonym w pkt 7 niniejszej Oferty cenowej (oraz tabela zawarta w tym podpunkcie poniżej):

- wybór oferty Wykonawcy prowadzić będzie - w całości Zadania nr 2 - do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – nie należy podawać ceny brutto.
- wybór oferty Wykonawcy prowadzić będzie - w części Zadania nr 2 - do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – należy podać cenę brutto odnoszącą się jedynie do części, która nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Wskazana powyżej cena stanowi sumę cen za dostarczenie urządzeń mobilnych wskazanych w poniższej tabeli:

Nr kolumny	1	2	3	4	5	6	7
Lp.	Rodzaj urządzenia mobilnego	Nazwa i model oferowanego sprzętu komputerowego	Liczba sztuk	Oferowana cena jednostkowa netto (w zł)	Oferowana cena jednostkowa brutto** (w zł)	Łączna cena netto Kolumna 3x4 (liczba sztuk x oferowana cena jednostkowa netto)	Łączna cena brutto** Kolumna 3x4 (liczba sztuk x oferowana cena jednostkowa brutto)
1.	Komputer przenośny typu 1 wraz ze stacją dokującą		24	..... zł netto	..... zł brutto	..... zł netto	..... zł brutto

2.	Komputer przenośny typu 2 wraz ze stacją dokującą	4	..... zł netto	..... zł brutto	..... zł netto	..... zł brutto**
3.	Komputer przenośny typu 3	2	..... zł netto	..... zł brutto	..... zł netto	..... zł brutto**
Łączna cena netto przedmiotu zamówienia:						
Łączna cena brutto przedmiotu zamówienia:						

** W przypadku, gdy zgodnie z oświadczeniem złożonym w pkt 7 niniejszej Oferty cenowej, wybór oferty Wykonawcy prowadzić będzie – w zakresie wskazanego urządzenia mobilnego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – nie należy podawać ceny brutto wskazanego urządzenia mobilnego.

3) wykonanie Zadania nr 3 Macierz dyskowa zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy za łączną cenę brutto:zł (słownie:.....)

w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki.

Wskazana powyżej cena stanowi cenę za dostarczenie Macierzy dyskowej (1 sztuka) wskazanej w poniższej tabeli:

Nr kolumny	1	2	3
Lp.	Rodzaj urządzenia	Nazwa i model oferowanego urządzenia	Liczba sztuk
1.	Macierz dyskowa		1

4) wykonanie Zadania nr 4 Oprogramowanie firmy Veritas zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy za łączną cenę brutto:zł (słownie:.....)

w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki.

Wskazana powyżej cena stanowi sumę cen (z kolumny nr 5 „Łączna cena brutto”) za dostarczenie oprogramowania / licencji wskazanych w poniższej tabeli:

Nr kolumny	1	2	3	4	5
Lp.	Nazwa licencji oraz nośnika wskazanych w SOPZ (Załącznik nr 7 do SIWZ)	<u>Nazwa licencji równoważnej</u> (UWAGA: wypełnić tylko w przypadku zaoferowania licencji równoważnej do wskazanej w SOPZ)	Liczba sztuk	Oferowana cena jednostkowa brutto (w zł)	Łączna cena brutto Kolumna 3x4 (liczba sztuk x oferowana cena jednostkowa brutto)
1.	BASIC 36 MONTHS RENEWAL FOR BACKUP EXEC AGENT FOR APPLICATIONS AND DBS WIN 1 SERVER ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE GOV	(wypełnić tylko w przypadku zaoferowania licencji równoważnej do wskazanej w SOPZ)	6	..... zł brutto	..... zł brutto
2.	Wymagane licencje: przedłużenie licencji na oprogramowanie Backup Exec 16 wraz ze wsparciem na okres 3 lat lub równoważne	(wypełnić tylko w przypadku zaoferowania licencji równoważnej do wskazanej w SOPZ)	10	..... zł brutto	..... zł brutto
3.	BASIC 36 MONTHS RENEWAL FOR BACKUP EXEC AGENT FOR WIN 1 SERVER ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE GOV	(wypełnić tylko w przypadku zaoferowania licencji równoważnej do wskazanej w SOPZ)	1	..... zł brutto	..... zł brutto

4.		BASIC 36 MONTHS RENEWAL FOR BACKUP EXEC OPT LIBRARY EXPANSION WIN 1 DEVICE ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE GOV	(wypełnić tylko w przypadku zaoferowania licencji równoważnej do wskazanej w SOPZ)	1		
5.		BASIC 36 MONTHS RENEWAL FOR BACKUP EXEC SERVER ED WIN 1 SERVER ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE GOV	(wypełnić tylko w przypadku zaoferowania licencji równoważnej do wskazanej w SOPZ)	1		
6.	Wymagane licencje: nowe licencje na oprogramowanie Backup Exec 16 wraz ze wsparciem na okres 3 lat lub równoważne	BACKUP EXEC OPT DEPLICATION WIN 1 SERVER ONPREMISE STANDARD LICENSE + BASIC MAINTENANCE BUNDLE INITIAL 36MO GOV	(wypełnić tylko w przypadku zaoferowania licencji równoważnej do wskazanej w SOPZ)	1		
7	Nośniki do napędu DELL LTO6		(wypełnić tylko w przypadku zaoferowania licencji równoważnej do wskazanej w SOPZ)	20		
Łączna cena brutto Zadania nr 4:						..... zł brutto

5) wykonanie Zadania nr 5 Oprogramowanie firmy Microsoft (MSDN) zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy za łączną cenę brutto:zł (słownie:.....)

w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki.

Wskazana powyżej cena stanowi cenę za dostarczenie oprogramowania / licencji wskazanego w poniższej tabeli:

Nr kolumny	1	2	3
Lp.	<p align="center">Nazwa oprogramowania / licencji wskazanej w SOPZ (Załącznik nr 7 do SIWZ)</p>	<p align="center">Nazwa oprogramowania / licencji równoważnej (UWAGA: wypełnić tylko w przypadku zaoferowania licencji równoważnej do wskazanej w SOPZ)</p>	Liczba sztuk
1.	<p>MSDNPlatform LicSAPK OLP NL Gov Qlfd (3VU-00089) Microsoft® MSDNPlatform License/Software Assurance Pack Government OLP 1License NoLevel Qualified lub równoważne. Licencja: na 24 miesiące na oprogramowania firmy Microsoft MSDN Platforms wraz z Software Assurance.</p>	<p>(wypełnić tylko w przypadku zaoferowania licencji równoważnej do wskazanej w SOPZ)</p>	1

6) wykonanie Zadania nr 6 Oprogramowanie antywirusowe zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy za łączną cenę brutto:zł (słownie:.....)

w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki.

Wskazana powyżej cena stanowi cenę za dostarczenie oprogramowania antywirusowego / licencji wskazanego w poniższej tabeli:

Nr kolumny	1	2	3
Lp.	<p align="center">Nazwa oprogramowania / licencji wskazanej w SOPZ (Załącznik nr 7 do SIWZ)</p>	<p align="center">Nazwa oprogramowania / licencji równoważnej (UWAGA: wypełnić tylko w przypadku zaoferowania licencji równoważnej do wskazanej w SOPZ)</p>	Liczba sztuk
1.	<p>Zakup licencji (wznowienie licencji) ESET Endpoint Antivirus Suite na okres 3 lat (do dnia 2021-01-07) na 1110 stanowisk (użytkowników) lub równoważne</p>	<p>(wypełnić tylko w przypadku zaoferowania licencji równoważnej do wskazanej w SOPZ)</p>	1

7) wykonanie Zadania nr 7 Gwarancja na serwery zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy za łączną cenę brutto:zł (słownie:.....))
w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki.

4. Oświadczam/y, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

5. Oferuję/my okres obowiązywania gwarancji² na dostarczony przedmiot zamówienia³ :

- 1) w ramach Zadania nr 1. Sprzęt komputerowy: miesięcy gwarancji;
- 2) w ramach Zadania nr 2. Urządzenia mobilne: miesięcy gwarancji;
- 3) w ramach Zadania nr 3. Macierz dyskowa: miesięcy gwarancji.

6. Oferuję/my, że przedmiot zamówienia dostarczymy w czasie⁴ :

- 1) w ramach Zadania nr 1. Sprzęt komputerowy:dni od dnia podpisania umowy;
- 2) w ramach Zadania nr 2. Urządzenia mobilne: dni od dnia podpisania umowy;
- 3) w ramach Zadania nr 3. Macierz dyskowa: dni od dnia podpisania umowy.

7. Oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić / nie będzie prowadzić* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

* **niewłaściwe skreślić.**

W sytuacji, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** , Wykonawca zobowiązany jest wskazać poniżej nazwę i model oferowanego towaru – urządzenia, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

² UWAGA: Zgodnie z treścią Rozdziału XXI SIWZ pkt 4 ppkt 2): Wskazany w ofercie okres obowiązywania gwarancji przedmiotu zamówienia nie dotyczy części zamówienia dotyczących dostawy plotera, baterii urządzeń mobilnych oraz stacji dokujących - dla których okres obowiązywania gwarancji nie będzie brany pod uwagę w kryterium „Okres gwarancji” (waga 30%).

³ Okres obowiązywania gwarancji podany w pkt 5 Oferty cenowej będzie służyć do oceny oferty w kryterium „Okres gwarancji” (waga 30%) zgodnie z rozdziałem XXI pkt 4 SIWZ.
⁴ Czas dostawy przedmiotu zamówienia podany w pkt 6 Oferty cenowej będzie służyć do oceny oferty w kryterium „Czas dostawy” (waga 10%) zgodnie z rozdziałem XXI pkt 5 SIWZ.

Lp.	Nazwa i model oferowanego towaru – urządzenia (zgodnie z informacjami zawartymi w pkt 3 oraz Załącznikami 3a – 3c do SIWZ), którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	Nr Zadania, którego dotyczy wskazany towar - urządzenie	Wartość towaru - urządzenia (cena wszystkich sztuk przewidzianych w SIWZ), którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego bez kwoty podatku (netto)

****** Obowiązek rozliczenia podatku VAT płaconego przez Zamawiającego będzie miał zastosowanie m. in. w przypadku:

- wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów;
- mechanizmu odwróconego obciążenia

UWAGA!

Zgodnie z pozycją 28a załącznika nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054 z późn. zm.) **mechanizm odwróconego obciążenia** dotyczy nabywania przenośnych maszyn do automatycznego przetwarzania danych, o masie <= 10 kg, takich jak: laptopy i notebooki; komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne - wyłącznie komputery przenośne, takie jak: tablety, notebooki, laptopy - jeżeli łączna wartość tych towarów w ramach jednolitej gospodarczo transakcji obejmującej te towary, bez kwoty podatku, przekracza kwotę 20 000 zł.

8. Uważamy się za związanego/związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. Zamówienie realizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców⁵:

⁵ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca realizuje zamówienie samodzielnie.

10. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia ⁶:

LP.	Nr i nazwa Zadania	Zakres przedmiotu zamówienia (części zamówienia)	Firmy podwykonawców
1	Zadanie nr 1. Sprzęt komputerowy		
2	Zadanie nr 2. Urządzenia mobilne		
3	Zadanie nr 3. Macierz dyskowa		
4	Zadanie nr 4. Oprogramowanie firmy Veritas		
5	Zadanie nr 5. Oprogramowanie firmy Microsoft (MSDN)		
6	Zadanie nr 6. Oprogramowanie antywirusowe		
7	Zadanie nr 7. Gwarancja na serwery		

11. Wskazujemy poniżej nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia odrębnego postępowania prowadzonego przez zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego), w którym złożyliśmy JEDZ zawierający nadal aktualne informacje do wykorzystania w niniejszym postępowaniu:

Nazwa postępowania	Numer postępowania (WOIRZL.II.272.....201.....)	Data wszczęcia postępowania	Informacje do wykorzystania

(Należy wypełnić, tylko jeżeli Wykonawca przewiduje wykorzystanie przez Zamawiającego informacji zawartych w JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego)

⁶ Zgodnie z Rozdziałem IV pkt 3 SIWZ: „UWAGA: Zamawiający (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP) żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców”.

12. Oświadczam/my, że sposób reprezentacji konsorcjum / spółki cywilnej⁷ (wykonawców składających wspólną ofertę) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – konsorcja lub spółki cywilne)

13. Oświadczam/my, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. OŚWIADCZAM/MY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazałem/wykazaliśmy w załączniku nr do oferty zawierającym stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p) i zastrzegam/my, że nie mogą być one udostępniane.

15. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1., fax., e-mail

2., fax., e-mail

16. Ofertę niniejszą składam/my na kolejno ponumerowanych stronach.

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,

2.,

3.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁷ Niepotrzebne skreślić.

