

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 207.000 EURO
NA**

***„Dostawę paliw w systemie bezgotówkowym
na potrzeby
Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Zachodniopomorskiego
w latach 2016 – 2017”***



SZCZECIN 2015

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl

Kujawski

Spis treści

Rozdziały I – XXV:

I.	Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia:	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia:	3
IV.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:	4
V.	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:	4
VI.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP:	4
VII.	Termin wykonania zamówienia:	4
VIII.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:	4
IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:	5
X.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:	8
XI.	Wymagania dotyczące wadium:	9
XII.	Termin związania ofertą:	10
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert:	10
XIV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	12
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny:	12
XVI.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:	14
XVII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:	14
XVIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	16
XIX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	16
XX.	Wzór umowy:	16
XXI.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:	16
XXII.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:	21
XXIII.	Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:	21
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:	22
XXV.	Wykaz załączników do SIWZ:	22

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl

Szczecin, dnia 2 października 2015 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.31.2015.SK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 184 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 184 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa paliw w systemie bezgotówkowym na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2016 – 2017**”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
09.13.21.00-4 – Benzyna bezołowiowa,
09.13.41.00-8 – Olej napędowy,
30.16.31.00-0 – Karty na zakup paliwa.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl

3. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **531.458,40 zł brutto**.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące (od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2017 r.)**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

— Zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U, z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm. – dalej jako: „Ustawa Prawo energetyczne”), **uzyskania koncesji wymaga wykonywanie działalności gospodarczej m. in. w zakresie obrotu paliwami.**

Wykonawca składający ofertę winien posiadać **koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami objętymi niniejszym zamówieniem, zgodnie z wymogami Ustawy Prawo Energetyczne.**

UWAGA! Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą ww. koncesji, niemniej jednak zastrzega samodzielną weryfikację jej posiadania poprzez wgląd do bazy przedsiębiorstw posiadających koncesje na obrót paliwami ciekłymi (OPC), publikowanej w BIP Urzędu Regulacji Energetyki.

Wykonawca potwierdza spełnianie ww. warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

— Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ).

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że Wykonawca dysponuje:
 - a) **co najmniej 15 stacjami paliw** na terenie kraju (Rzeczypospolitej Polskiej),
 - b) **co najmniej 15 stacjami paliw** na terenie Województwa Zachodniopomorskiego,
 - c) **co najmniej 2 stacjami paliw** na terenie miasta Szczecina,w których możliwa jest realizacja przedmiotu zamówienia tj. dostawa paliw w systemie bezgotówkowym przy użyciu kart flotowych.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.**

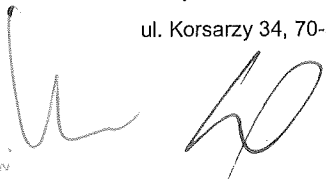
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

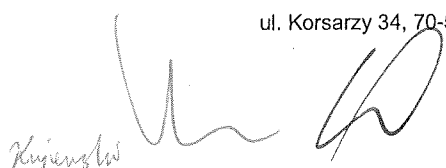
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzpz.pl

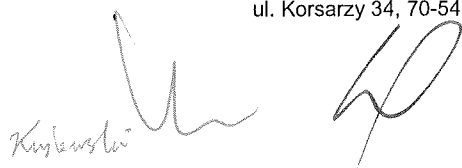
Kujawski


3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) SIWZ należy przedstawić informacje o potencjale technicznym Wykonawcy na formularzu pn.: „Wykaz stacji paliw Wykonawcy” w których możliwa jest realizacja przedmiotu zamówienia tj. dostawa paliw w systemie bezgotówkowym przy użyciu kart flotowych – **Załącznik nr 5** do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) SIWZ. Informacja musi zawierać w szczególności:
 - a) Dane o ilości stacji paliw, którymi dysponuje Wykonawca:
 - na terenie kraju (Rzeczypospolitej Polskiej);
 - na terenie Województwa Zachodniopomorskiego;
 - na terenie miasta Szczecina.
 - b) Informacje o podstawie dysponowania stacjami paliw.
6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.



- lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt 2, 3 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7 i 8 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
 11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 13. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
 14. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa (w formie oryginału). W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 15. Dodatkowo dla oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP (Załącznik nr 6 do SIWZ) wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.



Handwritten signature and stamp, possibly reading "Kujawski".

18. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**

- 1) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
- 2) Dokumenty potwierdzające wysokość jednostkowych cen, wskazanych w formularzu oferty, obowiązujących w dniu 2.3. PAŹDZIERNIKA 2015 r. o godz. 12:00 (np. wykaz transakcji dokonanych na wskazanej stacji w momencie najbardziej zbliżonym do godz. 12:00).

X. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: **Stefan Kujawski**
tel.: 0 91 44 67 184, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl

— w zakresie merytorycznym:

Zofia Wielgosz, tel.: 0 91 48 07 211, ul. Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin.

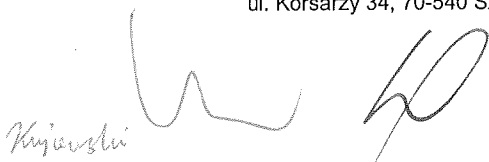
Dawid Rogowicz, tel.: 0 91 48 07 280, ul. Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych 00/100**).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, **przykładowo**: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOiRZL.II.272.31.2015.SK**”, „wadium w przetargu na „**Dostawę paliw w systemie bezgotówkowym na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2016 – 2017**”, itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231**.
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl



lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza (Oferty cenowej) stanowiącego **Załącznik nr 1a albo 1b do SIWZ**, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: **„Oferta na Dostawę paliw w systemie bezgotówkowym na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2016 – 2017” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 9 LISTOPADA..... 2015 r. godz. 12:30.”.**
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzpz.pl

7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

UWAGA: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

16. **UWAGA:** W pkt 4 Oferty cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest wpisać:

— Cenę jednostkową brutto (za 1 litr) każdego z zamawianych rodzajów paliwa, obowiązującą na 5 dni przed ogłoszeniem postępowania tj. 23. PAŹDZIERNIKA 2015 r. o godzinie 12.00 na stacji paliw Wykonawcy, położonej najbliższej siedziby Zamawiającego (tj. ul. Korsarzy 34 w Szczecinie).

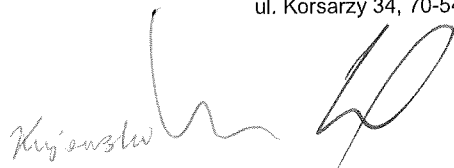
➤ W celu potwierdzenia wysokości jednostkowych cen Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wymagane w rozdziale IX pkt 18 ppkt 2) SIWZ.

— Wartość udzielonego rabatu (w %).

— Adres stacji paliw położonej najbliższej siedziby Zamawiającego (tj. ul. Korsarzy 34 w Szczecinie).

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl



XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 9 LISTOPADA..... 2015 r. do godziny 12:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (9 LISTOPADA..... 2015 r.) o godzinie 12:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena” (waga 100%), w ramach którego wyróżnia się dwa podkryteria:
 - a) Cena benzyny bezołowiowej EUROSUPER 95 (waga 85%)
 - b) Cena oleju napędowego ON (waga 15%)Szczegółowy opis ww. kryterium i podkryteriów zawarty został w rozdziale XVII SIWZ.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć **Ofertę cenową na Załączniku nr 1a albo 1b do SIWZ** (zgodnie z instrukcjami podanymi we właściwym załączniku).

UWAGA:

3. Wypełnienie formularza Oferty cenowej – Załącznika nr 1a do SIWZ ma zastosowanie tylko i wyłącznie w przypadku Wykonawcy, na którym ciąży obowiązek podatkowy w stosunku do całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
4. Wypełnienie formularza Oferty cenowej – Załącznika nr 1b do SIWZ ma zastosowanie tylko i wyłącznie w przypadku Wykonawcy składającego ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego (w całości lub w części zamówienia) obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
5. W pkt 3 Oferty cenowej – Załącznika nr 1a do SIWZ Wykonawca wpisuje „Łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia”, stanowiącą sumę cen wskazanych w kolumnie nr 6 (pn. „Łączna cena brutto po uwzględnieniu przyznanego rabatu”) z tabeli zawartej w pkt 4 Oferty cenowej (odpowiednio: Załącznik nr 1a do SIWZ lub Załącznik nr 1b do SIWZ).

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl

6. Wykonawca dokonuje obliczenia powyższej „Łącznej ceny brutto przedmiotu zamówienia” przy wykorzystaniu tabeli zawartej w pkt 4 Oferty cenowej (odpowiednio: Załącznik nr 1a do SIWZ lub Załącznik nr 1b do SIWZ) w następujący sposób:
- W kolumnie nr 2 (pn. „Oferowana cena jednostkowa brutto za 1 litr”) Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto (za 1 litr) każdego z zamawianych rodzajów paliwa, obowiązującą na 5 dni przed ogłoszeniem postępowania tj. 23 PAŹDZIERNIKA 2015 r. o godzinie 12.00 na stacji paliw Wykonawcy, położonej najbliższej siedziby Zamawiającego (tj. ul. Korsarzy 34 w Szczecinie)².
 - Wykonawca wskazane przez siebie w kolumnie nr 2 ceny jednostkowe brutto (za 1 litr) każdego z zamawianych rodzajów paliwa mnoży przez podane w kolumnie nr 3 (pn. Ilość paliwa w okresie realizacji umowy) ilości każdego z zamawianych rodzajów paliwa³. Wyniki mnożenia wpisuje w kolumnie nr 4 (pn. „Łączna cena brutto w okresie realizacji umowy”).
 - W kolumnie nr 5 (pn. „Wysokość oferowanego rabatu w %”) Wykonawca wpisuje wartość udzielonego rabatu (w %).
 - Wykonawca na podstawie wartości podanych w kolumnie nr 4 i kolumnie nr 5 dokonuje obliczenia łącznej ceny brutto uwzględniającej przyznany rabat dla każdego z zamawianych rodzajów paliwa. Wyniki obliczeń wpisuje w kolumnie nr 6 (pn. „Łączna cena brutto po uwzględnieniu przyznanego rabatu”).
 - Wykonawca sumuje ceny zamawianych rodzajów paliwa (obliczone w powyższy sposób) podane w kolumnie nr 6 otrzymując „Łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia”.
 - Tak obliczoną „Łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia” podaje w pkt 3 Oferty cenowej.
7. Podana przez Wykonawcę wypełniającego **Ofertę cenową – Załącznik nr 1a do SIWZ** cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji, czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
8. W przypadku Wykonawcy wypełniającego **Ofertę cenową – Załącznik nr 1b do SIWZ** maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia zostanie obliczony na podstawie informacji (kwot) wskazanych przez Wykonawcę pkt 3 i pkt 5 Oferty cenowej – Załącznik nr 1b do SIWZ.
9. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności:
- wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;
 - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
 - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.

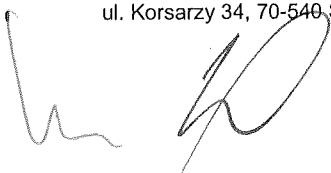
² **UWAGA:** Zgodnie z rozdziałem IX pkt 18 ppkt 2) SIWZ – Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające wysokość jednostkowych cen, wskazanych w formularzu oferty, obowiązujących w dniu 23 PAŹDZIERNIKA 2015 r. o godz. 12:00 (np. wykaz transakcji dokonanych we wskazanej stacji w momencie najbardziej zbliżonym do godz. 12:00).

³ Zgodnie z pkt 4 Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ): „*Podana ilość paliwa oszacowana została na podstawie dotychczasowego zapotrzebowania. Zamawiający informuje, iż podane ilości mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy*”.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl

Kujawski



11. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. dostawą paliw w systemie bezgotówkowym na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2016 – 2017), w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w **Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ) i Umowie (której wzór został zawarty w rozdziale XX SIWZ).**
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium „Cena” (waga 100%). W ramach kryterium „cena” (waga 100%) wyróżnia się dwa podkryteria:
 - a) **Cena benzyny bezołowiowej EUROSUPER 95 (waga 85%)**
 - b) **Cena oleju napędowego ON (waga 15%)**
2. W ramach podkryterium „Cena benzyny bezołowiowej EUROSUPER 95” (waga 85%) ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana łączna cena brutto po uwzględnieniu przyznanego rabatu benzyny bezołowiowej EUROSUPER 95}}{\text{Badana łączna cena brutto po uwzględnieniu przyznanego rabatu benzyny bezołowiowej EUROSUPER 95}^4} \times 85 \% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w podkryterium}$$

W podkryterium „Cena benzyny bezołowiowej EUROSUPER 95” (waga 85%):

- Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 85 punktów.
- Liczba punktów zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁴ Wskazana przez Wykonawcę w kolumnie nr 6 (pn. „Łączna cena brutto po uwzględnieniu przyznanego rabatu”) w tabeli zawartej w pkt 4 Oferty cenowej.

3. W ramach podkryterium „Cena oleju napędowego ON” (waga 15%) ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana łączna cena brutto po uwzględnieniu przyznanego rabatu oleju napędowego ON}}{\text{Badana łączna cena brutto po uwzględnieniu przyznanego rabatu oleju napędowego ON}^5} \times 15 \% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w podkryterium}$$

W podkryterium „Cena oleju napędowego ON” (waga 15%):

- Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 15 punktów.
- Liczba punktów zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty uzyskane przez badaną ofertę w ramach ww. podkryteriów (opisanych w pkt 2 i 3) zostaną zsumowane, a ich suma stanowiła będzie liczbę punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena” (waga 100%).
5. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (waga 100%) jest ofertą najkorzystniejszą.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

⁵ Wskazana przez Wykonawcę w kolumnie nr 6 (pn. „Łączna cena brutto po uwzględnieniu przyznanego rabatu”) w tabeli zawartej w pkt 4 Oferty cenowej.

10. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

..... Województwa Zachodniopomorskiego

.....Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

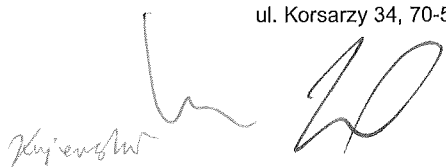
a

reprezentowanym/ą przez:

1)

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl



2)

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad i trybu współpracy między Wykonawcą, a Zamawiającym w zakresie dokonywania transakcji bezgotówkowych przy użyciu kart flotowych oraz określenie zasad wydawania przez Wykonawcę i używania przez Zamawiającego kart flotowych, a także zasad rozliczeń za transakcje bezgotówkowe dokonywane przez Zamawiającego przy użyciu kart flotowych w sieci stacji paliw Wykonawcy honorujących karty flotowe.
2. Zakres zamówienia obejmuje, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 i 9 umowy:
 - 1) Benzynę bezołowiową PB 95 w ilości 97.000 litrów,
 - 2) Olej napędowy – w ilości 15.000 litrów.

§ 2

Szczegółowe zasady dokonywania transakcji bezgotówkowych przy użyciu kart flotowych określone są w treści ogólnych warunków sprzedaży i używania kart flotowych Wykonawcy, które stanowią załącznik nr 3 do umowy. Ogólne warunki sprzedaży i używania kart flotowych Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zawarcia umowy.

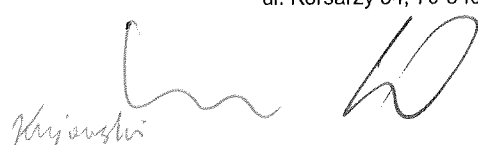
§ 3

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy, stanowiąca jednocześnie maksymalną wartość umowy, wynosi: **zł netto, tj. zł brutto** (słownie:
2. Ustala się następujące okresy rozliczeniowe dla transakcji bezgotówkowych:
 - 1) od 1 do 15 dnia miesiąca,
 - 2) od 16 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca.
3. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
4. Płatności należności z tytułu transakcji bezgotówkowych dokonywane będą przez Zamawiającego przelewem w terminie do 21 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury zbiorczej, obejmującej odpowiedni okres rozliczeniowy spośród wskazanych w ust. 2. Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu fakturę w terminie do 7 dni od jej wystawienia, a w przypadku opóźnienia w doręczeniu, termin zapłaty ulega przedłużeniu o czas opóźnienia w doręczeniu faktury. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień uznania środków na rachunku Wykonawcy.
5. Fakturę należy wystawić na:

**Województwo Zachodniopomorskie,
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-28-71-498.**

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl



6. Zamawiający może dokonywać w danym okresie rozliczeniowym transakcji bezgotówkowych przy użyciu kart flotowych w granicach limitów ustalonych dla każdej karty flotowej, wskazanych we wnioskach o wydanie kart flotowych.
7. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie jednostkowe w kwocie określonej na podstawie iloczynu ceny 1 litra paliwa (odpowiednio Pb 95 i ON) obowiązującej w dniu tankowania samochodu na stacji paliw Wykonawcy i ilości zatankowanego paliwa, pomniejszonego o rabat przyznany przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w stałej wysokości % od ceny benzyny bezołowiowej PB 95 oraz % od ceny oleju napędowego ON.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zarówno do zmniejszenia, jak i zwiększenia ilości poszczególnych rodzajów paliw, z zastrzeżeniem, że zmiany ilości paliw mogą nastąpić wyłącznie w granicach kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w całym okresie obowiązywania umowy całości limitów określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
10. W przypadku wskazanym w ust. 9 Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji w związku z niewykorzystaniem limitów określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca wyda Zamawiającemu 20 szt. pierwszych kart flotowych, służących do realizacji przedmiotu umowy. Za wydanie pierwszych kart flotowych Wykonawca nie pobiera żadnych opłat.
2. W przypadku zwiększenia ilości posiadanych samochodów lub wymiany floty samochodowej albo utraty karty przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego wystawienia kart dodatkowych lub zamiennych.
3. Koszty związane z obsługą kart paliwowych w całym okresie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.

§ 5

1. Termin realizacji dostaw paliw: od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi z chwilą wykorzystania środków wskazanych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Okres wypowiedzenia rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

§ 6

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) Pani Zofia Wielgosz, tel.(91) 48 -07-211, fax. (091) 48 – 93 – 981,
 - 2) Aleksander Olszanowski, tel. (91) 48-07-277lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzpz.pl

2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
.....
.....
3. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo tankowania rozumiane m.in. jako niedopuszczanie do kradzieży paliwa, tankowania do kanistra lub pojazdu innego niż wskazany na karcie flotowej.
4. O każdym przypadku wystąpienia zdarzenia, wskazanego w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, przesyłając na adres poczty elektronicznej zwielgosz@wzp.pl informację o zdarzeniu, zabezpieczyć zapis z monitoringu – o ile taki zapis jest dostępny, oraz sporządzić opis zdarzenia.
5. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu możliwość wglądu w zapis z monitoringu, o którym mowa w ust. 4.
6. W każdym przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie do 14 dni od jej otrzymania.

§ 7

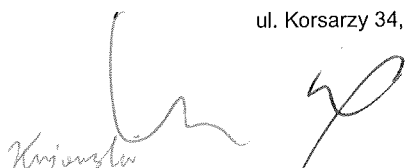
1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego za dany okres rozliczeniowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego do pełnej wysokości odniesionej szkody.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) terminu obowiązywania umowy,
 - 2) terminu i sposobu wzajemnych rozliczeń między stronami.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany okresu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w § 5 ust. 1. Zmiana będzie polegała na przedłużeniu tego okresu o nie więcej niż 3 miesiące i może nastąpić w przypadku, gdy do zakończenia pierwotnego terminu realizacji umowy Zamawiający nie zawrze nowej umowy na usługi objęte niniejszą umową, a całkowita wartość wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 3 ust 1 nie zostanie w pełni wykorzystana.
4. Strony dopuszczają także możliwość zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl



5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Następujące okoliczności traktowane będą jako podstawa do zmiany umowy bez konieczności sporządzania stosownego aneksu:
 - 1) zmiany przedstawicieli stron upoważnionych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy.Dla skuteczności wskazanych zmian wystarczające będzie pisemne poinformowanie drugiej strony o konieczności dokonania zmiany wraz ze wskazaniem przyczyny.
7. Strony przewidują możliwość wprowadzenia - w formie pisemnego aneksu - zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1679 ze zm.),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
8. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w poprzednim ustępie, wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego w terminie do 15 dni od dnia wystąpienia przyczyn wpływających na zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia, opartą o przesłanki wymienione w ust. 7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona badaniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę i będzie następowała w oparciu o aneks do umowy.

§ 9

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
 - 3) ogólnych warunków sprzedaży i używania kart flotowych Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że postanowienia tych warunków, sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz załączników do niej nie będą miały zastosowania, chyba że są dla Zamawiającego korzystne.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) oferta przetargowa Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 2,
 - 3) ogólne warunki sprzedaży i używania kart flotowych Wykonawcy – załącznik nr 3.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie wymaga wskazania w ofercie jaka część zamówienia będzie realizowana przy udziale podwykonawców.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ:


1. Oferta cenowa – Załącznik nr 1a.
2. Oferta cenowa – Załącznik nr 1b.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 3.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4.
6. Wykaz stacji paliw Wykonawcy w których jest możliwa jest realizacja przedmiotu zamówienia tj. dostawa paliw w systemie bezgotówkowym przy użyciu kart flotowych – Załącznik nr 5.
7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 6.
8. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

<u>Funkcja w Komisji Przetargowej:</u>	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Wojciech Nowakowski	
Członek:	Zofia Wielgosz	
Członek:	Dawid Rogowicz	
Sekretarz Komisji	Stefan Kujawski	

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam
z up. ZARZĄDZU WOJEWÓDZTWA

Przemysław Włosek
Sekretarz Województwa
Dyrektor Generalny Urzędu
(Kierownik Zamawiającego)

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl

Uwaga: Niniejszy formularz cenowy wypełniana tylko i wyłącznie Wykonawcy, na których ciąży obowiązek podatkowy w stosunku do całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Wykonawca składający niniejszy formularz nie wypełnia załącznika 1b do SIWZ.

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

.....

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro na „**Dostawę paliw w systemie bezgotówkowym na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2016 – 2017**”.

My niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968 www.wzpd.pl

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto¹: zł (słownie:).
4. Wskazana w pkt 3 cena stanowi sumę cen (z kolumny nr 6 „łączna cena brutto przedmiotu zamówienia po uwzględnieniu przyznanego rabatu”) za paliwa wskazane w poniższej tabeli:

Nr kolumny	1	2	3	4	5	6	7
Lp.	Rodzaj paliwa	Oferowana cena jednostkowa brutto za 1 litr ²	Ilość paliwa w okresie realizacji umowy	Łączna cena brutto w okresie realizacji umowy (kol. 2 x kol. 3)	Wysokość oferowanego rabatu w %	Łączna cena brutto po uwzględnieniu przyznanego rabatu	Adres stacji paliw położonej najbliżej siedziby Zamawiającego (tj. ul. Korsarzy 34 w Szczecinie)
1.	Benzyzna bezołowiowa EUROSUPER 95	..... zł brutto	97.000 l	..... zł brutto		..... zł brutto ³	
2.	Oleji napędowy ON	..... zł brutto	15.000 l	..... zł brutto		..... zł brutto ⁴	
Łączna cena brutto przedmiotu zamówienia:							

5. Oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
 1. Wypełnia wykonawca, na którym ciąży w całości obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
 2. Wykonawca zobowiązany jest wpisać cenę jednostkową brutto (za 1 litr) każdego z zamawianych rodzajów paliwa, obowiązującą na 5 dni przed ogłoszeniem postępowania tj. 2.3. października 2015 r. o godzinie 12:00 na stacji paliw Wykonawcy, położonej najbliżej siedziby Zamawiającego (tj. ul. Korsarzy 34 w Szczecinie).
- UWAGA:** Zgodnie z rozdziałem IX pkt 18 ppkt 2) SIWZ – Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające wysokość jednostkowych cen, wskazanych w formularzu oferty, obowiązujących w dniu 2.3. października 2015 r. o godz. 12:00 (np. wykaz transakcji dokonanych we wskazanej stacji w momencie najbardziej zbliżonym do godz. 12:00).
3. Wskazana cena będzie stanowiła podstawę do oceny w podkryterium Cena benzyny bezołowiowej EUROSUPER 95 (waga 85 %).
 4. Wskazana cena będzie stanowiła podstawę do oceny w podkryterium Cena oleju napędowego ON (waga 15 %).

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających wspólną ofertę dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. tel..... fax.....

2. tel..... fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.

3.

4.

5.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Uwaga: Niniejszy formularz cenowy wypełniają tylko i wyłącznie Wykonawcy składający ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego (w całości lub w części) obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Wykonawca składający niniejszy formularz nie wypełnia załącznika 1a do SIWZ.

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

.....

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro na **„Dostawę paliw w systemie bezgotówkowym na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2016 – 2017”**.

My niżej podpisani

.....

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzpd.pl

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców: w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w całości lub w części) zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług¹:

- rodzaj towaru/usługi, których dostawa/świadczenie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług²:
- wymieniony rodzaj towaru/usługi wyczerpuje całość przedmiotu zamówienia³,
- wymieniony rodzaj towaru/usługi wyczerpuje tylko część przedmiotu zamówienia, a wartość pozostałej części została ujęta w punkcie 5⁴
- łączna wartość bez kwoty podatku wskazanego wyżej towaru/usługi, których dostawa/świadczenie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług jest następująca⁵: zł netto.

- 1 Wypełnia Wykonawca składający ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego (w całości lub w części) obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 2 Wypełnia Wykonawca składający ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego (w całości lub w części) obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 3 Zaznaczyć właściwie.
- 4 Zaznaczyć właściwie.
- 5 Wypełnia Wykonawca składający ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego (w całości lub w części) obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

4. Dokonałiśmy obliczenia ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą tabelą:

Nr kolumny	1	2	3	4	5	6	7
Lp.	Rodzaj paliwa	Oferowana cena jednostkowa brutto za 1 litr ⁶	Ilość paliwa w okresie realizacji umowy	Łączna cena brutto w okresie realizacji umowy (kol. 2 x kol. 3)	Wysokość oferowanego rabatu w %	Łączna cena brutto po uwzględnieniu przyznanego rabatu	Adres stacji paliw położonej najbliższej siedziby Zamawiającego (tj. ul. Korsarzy 34 w Szczecinie)
1.	Benzyna bezołowiowa EUROSUPER 95	..... zł brutto	97.000 l	..... zł brutto		..... zł brutto ⁷	
2.	olej napędowy ON	..... zł brutto	15.000 l	..... zł brutto		..... zł brutto ⁸	
Łączna cena brutto przedmiotu zamówienia:							

5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto⁹: zł (słownie:).

dotyczy tylko części przedmiotu zamówienia, a wartość pozostałej części została ujęta w punkcie 3¹⁰

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających wspólną ofertę dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

6 Wykonawca zobowiązany jest wpisać cenę jednostkową brutto (za 1 litr) każdego z zamawianych rodzajów paliwa, obowiązującą na 5 dni przed ogłoszeniem postępowania tj. 2.8 października 2015 r. o godzinie 12.00 na stacji paliw Wykonawcy, położonej najbliższej siedziby Zamawiającego (tj. ul. Korsarzy 34 w Szczecinie).

UWAGA: Zgodnie z rozdziałem IX pkt 18 ppkt 2) SIWZ – Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające wysokość jednostkowych cen, wskazanych w formularzu oferty, obowiązujących w dniu 2.8 października 2015 r. o godz. 12:00 (np. wykaz transakcji dokonanych we wskazanej stacji w momencie najbardziej zbliżonym do godz. 12:00).

7 Wskazana cena będzie stanowić podstawę do oceny w podkryterium Cena benzyny bezołowiowej EUROSUPER 95 (waga 85 %).

8 Wskazana cena będzie stanowić podstawę do oceny w podkryterium Cena oleju napędowego ON (waga 15 %).

9 Wypełnia Wykonawca, na którym ciąży obowiązek podatkowy (w stosunku do części zamówienia) zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

10 Zaznaczyć właściwie.

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. tel..... fax.....

2. tel..... fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,

2.,

3.,

4.,

5.

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Wojciechowski


OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



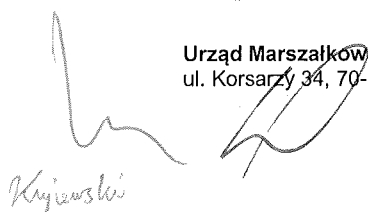
Kujawski

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

....., dnia
(*podpis osoby upoważnionej do reprezentacji*)

....., dnia
(*podpis osoby upoważnionej do reprezentacji*)



Kryżowski

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

Kryjowski

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz stacji paliw Wykonawcy w których jest możliwa jest realizacja przedmiotu zamówienia tj. dostawa paliw w systemie bezgotówkowym przy użyciu kart flotowych (Rozdział VIII pkt 1.3) SIWZ
-------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro na:

**„Dostawę paliw w systemie bezgotówkowym na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2016–2017”**

(znak: WOIRZL.II.272.31.2015.SK)

oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym – **dysponujemy następującą ilością stacji paliw**, w których możliwa jest realizacja przedmiotu zamówienia tj. dostawa paliw w systemie bezgotówkowym przy użyciu kart flotowych¹:

	Ilość stacji paliw	Podstawa dysponowania stacjami paliw ²
Ilość stacji paliw na terenie kraju (Rzeczpospolitej Polskiej), Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 lit. a) SIWZ		
Ilość stacji paliw na terenie Województwa Zachodniopomorskiego Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 lit. b) SIWZ		
Ilość stacji paliw na terenie miasta Szczecina Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 lit. c) SIWZ		

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

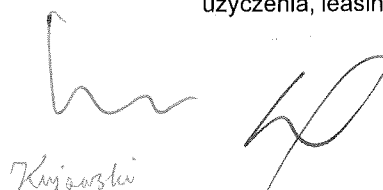
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje:

- a) co najmniej 150 stacjami paliw na terenie kraju (Rzeczpospolitej Polskiej),
- b) co najmniej 15 stacjami paliw na terenie Województwa Zachodniopomorskiego,
- c) co najmniej 2 stacjami paliw na terenie miasta Szczecina.

² Należy wskazać Należy wskazać na jakiej podstawie Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował stacjami paliw w których jest możliwa jest realizacja przedmiotu zamówienia (np. prawo własności, umowa użyczenia, leasingu itp.)

Kujawski



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu na

„Dostawę paliw w systemie bezgotówkowym na potrzeby

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2016-2017”

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa paliw w systemie kart flotowych do pojazdów będących na stanie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w sieci stacji dystrybucyjnych na terenie całego kraju.
2. Zakres zamówienia obejmuje dostawy:
 - benzyny bezołowiowej EUROSUPER 95,
 - oleju napędowego ON.
3. Kalkulowane zapotrzebowanie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2017 r.:
 - benzyna bezołowiowa EUROSUPER 95 – około **97.000 litrów**,
 - olej napędowy – około **15.000 litrów**.
4. Podana ilość paliwa oszacowana została na podstawie dotychczasowego zapotrzebowania. Zamawiający informuje, iż podane ilości mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
5. Benzyna bezołowiowa i olej napędowy powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1058 ze zm.) oraz odpowiednio Normy PN-EN 228 i PN-EN 590.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu w całym okresie realizacji zamówienia dostęp do stacji dystrybucyjnych paliw 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę na terenie całego kraju.
7. Wykonawca wyda Zamawiającemu 20 szt. pierwszych kart flotowych, służących do realizacji przedmiotu umowy. Za wydanie pierwszych kart flotowych Wykonawca nie pobiera żadnych opłat.
8. W przypadku zwiększenia ilości posiadanych samochodów lub wymiany floty samochodowej albo utraty karty przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego wystawienia kart dodatkowych lub zamiennych.
9. Dostawa przedmiotu zamówienia realizowana będzie na stacjach wybranego w drodze przetargu nieograniczonego wykonawcy.
10. Zamówienie będzie sukcesywnie realizowane od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.
11. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi z chwilą wykorzystania środków finansowych, przeznaczonych na realizację umowy.
12. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
 - 09.13.21.00-4 – Benzyna bezołowiowa,
 - 09.13.41.00-8 – Olej napędowy,
 - 30.16.31.00-0 – karty na zakup paliwa.

