



ZARZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
ZACHODNIOPOMORSKIEGO

**Adres do korespondencji:**

**Województwo Zachodniopomorskie**

**– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**

**Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych**

**ul. Piłsudskiego 40-42, pokój 343**

**70-421 Szczecin**

**Tel.: 91 44 67 169 (120)**

**Fax: 91 44 67 185**

**adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)**

**strona internetowa: [www.przetargi.wzp.pl](http://www.przetargi.wzp.pl)**

Szczecin, dnia 28 listopada 2014 r.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.53.2014.JD

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania o cenę o wartości poniżej 207.000 euro „*Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w roku 2015*”.

**Odpowiedzi na pytania Wykonawców  
zmiana Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia  
oraz zmiana terminu składania i otwarcia ofert**

Zgodnie z art. 38 ust. 2, ust. 4 oraz ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) – dalej „ustawa PZP”, Zamawiający odpowiada na pytania oraz zmienia treść SIWZ:

**Pytanie nr 1:**

— Czy Zamawiający dopuszcza wydzielenie korespondencji na miejscową (województwo) i zamiejscową (kraj)?

**Odpowiedź nr 1:**

— Zamawiający nie przewiduje konieczności wydzielenia korespondencji na miejscową (wojewódzką) i zamiejscową (kraj).

**Pytanie nr 2:**

— Czy Zamawiający dopuszcza oznakowanie przesyłek wyróżniających poszczególne usługi zgodne z Regulaminem Wykonawcy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym?

### **Odpowiedź nr 2:**

- Zamawiający w § 4 ust. 4 projektu umowy wskazał, że usługi, stanowiące przedmiot umowy będą realizowane na zasadach określonych m.in. w regulaminie Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający zastrzegł, że postanowienia regulaminu, sprzeczne z umową oraz załącznikami do niej nie będą stosowane chyba, że są dla Zamawiającego korzystne. Zamawiający nie zamieścił w specyfikacji istotnych warunków zamówienia regulacji, które dotyczą oznakowania wyróżniającego przesyłki i wobec powyższego zastosowanie będą miały zapisy Regulaminu Wykonawcy.

### **Pytanie nr 3:**

- Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie programu elektronicznego – EN (elektroniczny nadawca).  
Elektroniczny nadawca (EN) to internetowa aplikacja, która powstała z myślą, aby usprawnić proces nadawania przesyłek pocztowych. Umożliwia elektroniczny proces nadawania przesyłek. Za pomocą tego programu, jest możliwość samodzielnego generowania dokumentów nadawczych, tworzenia książki adresowej – łatwe zarządzanie własną bazą odbiorców (adresatów), generowania naklejek adresowych. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o nadawanych przesyłkach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie. Wszystkie przesyłki nadane za pomocą aplikacji można śledzić z jej panelu lub generować poprzez zbiorczy raport w formacie xls.

### **Odpowiedź nr 3:**

- Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie oprogramowania.

### **Pytanie nr 4:**

- Czy Zamawiający dopuszcza możliwość, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający, zaś oznaczenia nadawcy na kopercie będą wskazywały na to, że Zamawiający nie jest nadawcą przedmiotowej korespondencji.

### **Odpowiedź nr 4:**

- Zamawiający dopuszcza możliwość, że część przesyłek będzie nadawana w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W ocenie Zamawiającego nadawanie w taki sposób przesyłek nie przesądza o tym, że nadawcą, wskazanym w dowodzie nadania przesyłki oraz na opakowaniu będzie podmiot inny niż Zamawiający.

### **Pytanie nr 5:**

- W Załączniku nr 8 do SIWZ par. 10 ust. 4 pkt 2 znajduje się następujący zapis: „W przypadku rażącego nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:  
... gdy nastąpi brak możliwości kontaktu z osobą wskazaną do bieżącej współpracy we sprawach związanych z realizacją umowy ze strony Wykonawcy przez okres kolejnych 3 dni”.  
Prosimy o zmianę zapisu na: „W przypadku rażącego nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem

natychmiastowym. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:

... gdy nastąpi brak możliwości kontaktu z osobą wskazaną do bieżącej współpracy lub zastępującą osobą wskazaną w sprawach związanych z realizacją umowy ze strony Wykonawcy przez okres kolejnych 3 dni".

**Odpowiedź nr 5:**

- **We wskazanym paragrafie umowy Zamawiający przewidział możliwość wskazania dwóch osób, które są upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją umowy.**
- **W ocenie Zamawiającego takie rozwiązanie daje gwarancję możliwości skutecznej współpracy w przypadkach, gdy bezpośredni kontakt wyznaczonych osób w sprawach sprawnej realizacji umowy jest niezbędny. Wobec powyższego Zamawiający uznaje, że proponowana zmiana jest zbędna i nie wyraża na nią zgody.**  
**Dodatkowo Zamawiający przypomina, że zgodnie z § 8 ust. 3 projektu umowy przewidziano możliwość ewentualnej zmiany osób upoważnionych do reprezentowania stron w sprawach związanych z realizacją umowy.**

**Pytanie nr 6:**

- W umowie jest wzmianka o Załączniku nr 3 do umowy, którego brak jest w ofercie.

**Odpowiedź nr 6:**

- **Zamawiający dokonuje zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodaje wskazany załącznik nr 3 do umowy.**

**Pytanie nr 7:**

- W Załączniku nr 1a do SIWZ w Tabeli nr 1 w pozycjach 29 – 32 wymienione są przesyłki zwrotne dotyczące przesyłek listowych poleconych ekonomicznych oraz z usługami komplementarnymi w obrocie zagranicznym, których nie ma wymienionych w nadaniu (z uwagi na fakt, że zagraniczne przesyłki polecone świadczone są wyłącznie jako priorytetowe). Zwracamy się z prośbą o wykreślenie tych pozycji ze Specyfikacji ilościowo – cenowej przedmiotu zamówienia.

**Odpowiedź nr 7:**

- **Zamawiający dokonuje stosownej zmiany i wykreśla wskazane pozycje. W związku z powyższym załącznik 1a do SIWZ i załącznik nr 6 do SIWZ otrzymują brzmienie jak w załączeniu do niniejszego pisma.**

**Pytanie nr 8:**

- W załączniku nr 1a do SIWZ w Tabeli nr 2 w – zwrotne potwierdzenie odbioru oszacowanej jest zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym.  
Zwracamy się z prośbą o doprecyzowanie zapisu jakich przesyłek dotyczy ta usługa komplementarna. Prosimy o rozbicie tej pozycji na:

Zwrotne potwierdzenie odbioru	Szacowana ilość w 2015 r.	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) kol. 2 x kol. 3
1	2	3	4
Krajowe ekonomiczne			
Krajowe priorytetowe			
Zagraniczne			
Łączna wartość brutto (zł)			

powyższa informacja jest niezbędna do oszacowania ceny dla poszczególnych usług.

**Odpowiedź nr 8:**

- Zamawiający nie wyraża zgody na proponowane zmiany. W ocenie Zamawiającego Wykonawca ma możliwość skalkulowania ceny jednostkowej za wskazane usługi w sposób jednolity dla wszystkich rodzajów zwrotnych potwierdzeń odbioru, bez względu na to, czy są one usługą komplementarną dla przesyłek ekonomicznych czy też przesyłek krajowych.

**Pytanie nr 9:**

- W projekcie umowy par. 10 ust. 8 znajduje się zapis o karze umownej za nieodebranie przesyłek z miejsca odbioru przesyłek.

Czy Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na określeniu w następujący sposób kary za nie odebranie przesyłek przygotowanych do nadania w danym dniu:

„W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wysyłki, Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór zgodnie z Regulaminem Wykonawcy”.

**Odpowiedź nr 9:**

- Zamawiający nie wyraża zgody na proponowane zmiany.

**Pytanie nr 10:**

- W zapisach SIWZ Rozdz. IX ust. 14 widnieje następujący zapis:

„Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”.

Natomiast w Rozdziale XXI Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych ... w ust. 3 widnieje zapis o następującej treści:

„Zamawiający nie wymaga podania w ofercie informacji jaka część zamówienia będzie realizowana przy udziale podwykonawców”.

Naszym zdaniem kwestia podwykonawstwa jest niedoprecyzowana. Skoro Zamawiający nie żąda wskazania podwykonawców w ofercie, to skąd będzie wiedział czy zażądać umowy z nimi przed zawarciem umowy. Czy Zam. nie zmieniłby zapisu dotyczącego rozdz. XXI ust. 3 w ten sposób, że żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podana przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

#### **Odpowiedź nr 10:**

— Treść rozdziału IX ust. 14 SIWZ wskazuje, że zapis dotyczy złożenia oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie do złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców wynika z art. 23 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku złożenia oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, każdy z tych podmiotów jest Wykonawcą, a zasady regulujące ich współpracę winny być określone w umowie. Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy PZP, Zamawiający ma prawo żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Z kolei treść rozdziału XXI ust. 3 SIWZ dotyczy udziału podwykonawców w realizacji umowy. Stosownie do treści art. 36a ust 1 ustawy PZP, wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji umowy nie można mówić o podmiotach wspólnie ubiegających się o zamówienie, a podwykonawca nie jest traktowany jak Wykonawca, czyli podmiot, który składał ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wskazał, że nie wymaga podania takich informacji.

Biorąc pod uwagę powyższe, Zamawiający wskazuje, że nie należy utożsamiać kwestii składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia z kwestiami podwykonawstwa i w związku z tym pozostawia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczącą wskazanych kwestii w brzmieniu dotychczasowym.

#### **Pytanie nr 11:**

— W kontekście pytania powyżej czy przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych czy również innych usług, w tym usługi pośrednictwa w świadczeniu usługi pocztowej – usługi przewozowej?

#### **Odpowiedź nr 11:**

— Zamawiający w SIWZ wskazał, że przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych. Zgodnie z art. 2 ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529), usługę pocztową stanowi „(...) przemieszczanie przesyłek pocztowych (...)”.

Z powyższego wynika, że przewożenie przesyłek jest nieodłączną cechą usługi pocztowej i nie może być traktowane jako usługa odrębna (np. usługa przewozowa), z zastrzeżeniem warunków wskazanych w cytowanym art. 2 ustawy Prawo pocztowe.

**Pytanie nr 12:**

- Celem zapewnienia adresatom dogodnej możliwości odbioru przesyłek awizowanych czy Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca dysponował placówkami pocztowymi, w których będzie istniała możliwość odbioru przesyłek awizowanych? Np. w każdej gminie?

**Odpowiedź nr 12:**

- Zamawiający nie określił warunków w zakresie wskazanym w treści pytania.

**Pytanie nr 13:**

- W treści umowy par. 8 ust. 6 istnieje zapis dot. zmiany podatku od towarów i usług VAT, informujemy, że zmiana ta jest niezależna od Wykonawcy.

Czy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu z wyżej cytowanego na następujący:

„W przypadku zmiany w zakresie podatku od towarów i usług, która nastąpi w trakcie obowiązywania Umowy Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty według obowiązującej stawki, przy czym kwota netto pozostaje bez zmian”.

**Odpowiedź nr 13:**

- Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Jednocześnie stosownie do treści art. 3 ust. 2 wskazanej wyżej ustawy „w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym”.

Z powyższego wynika, że Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty cen, w których zawarty będzie podatek Vat.

W przypadku ewentualnych zmian stawki podatku, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, zmiana wartości umowy nastąpi automatycznie, bez konieczności wprowadzania tych zmian w drodze czynności stron umowy (aneksu do umowy).

W związku z powyższym Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

**Pytanie nr 14:**

- Czy w stosunku do przesyłek, dla których Zamawiający przewiduje konieczność nadawania w sposób określony w art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 165 § 2 KPC, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej oraz innych aktów prawnych odnoszących się do nadania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu/organu administracji publicznej, to czy dopuszcza możliwość wyłączenia takich przesyłek z zakresu przedmiotu zamówienia i niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego?

Ze względu na swoją specyfikę, a więc konieczność posługiwania się w tym zakresie operatorem wyznaczonym, uzasadnione jest wyłączenie powyższych przesyłek i wszczęcie w tym zakresie osobnego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego obejmującego wyłącznie tego rodzaju przesyłki. Wykonawca informuje, że wyłączenie tych przesyłek wpłynie na cenę oferty Wykonawcy, a także innych Wykonawców przystępujących do postępowania i w istotny sposób wpłynie na zwiększenie konkurencyjności postępowania. Brak konieczności uwzględniania w kosztach nadawania ww. przesyłek pozwoli Wykonawcy na zaproponowanie najbardziej optymalnych dla Zamawiającego warunków cenowych. Co więcej, również konkurencji

Wykonawcy, przede wszystkim operator wyznaczony – Poczta Polska S.A., wiedząc o zwiększeniu konkurencji, będą zmuszeni do obniżenia proponowanych cen ofertowych.

**Odpowiedź nr 14:**

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości wyłączenia wskazanych przesyłek z zakresu przedmiotowego zamówienia.

**Pytanie nr 15:**

- Czy Zamawiający, w przypadku braku wyłączenia przesyłek wymagających pośrednictwa operatora wyznaczonego, może wskazać szacunkowe wolumeny wszystkich przesyłek, które mają być nadawane w ten sposób?

Brak wskazania szacunkowego wolumenu przesyłek wymagających nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego może zostać odczytane jako przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w sposób, który nie zapewnia zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców (naruszenie art. 7 ust. 1 PZP), a także opisanie przedmiotu zamówienia w sposób, który utrudnia uczciwą konkurencję oraz w sposób naruszający zasadę opisywania przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, z uwzględnieniem wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty. Wskazane informacje są Wykonawcy potrzebne między innymi w celu skalkulowania wartości własnej oferty, jak również umożliwienia efektywnego i szybkiego świadczenia usługi na etapie jej realizacji.

Przesyłki, co do których zachodzi konieczność nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego (o czym mowa m.in. w art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 KPC itd.) nie stanowią żadnego problemu w kwestii kalkulacji cenowej w przypadku tylko jednego wykonawcy: Poczty Polskiej S.A. jako operatora wyznaczonego. Jest to zagadnienie problematyczne przede wszystkim ze względu na brak możliwości pokonania omawianych przeszkód przez innych wykonawców. Nie są oni bowiem w stanie w żaden sposób (czy to zwiększenie swojego potencjału, wprowadzenie nowych rozwiązań technologicznych, ulepszenie metod prowadzenia działalności, zwiększenia nakładów finansowych itd.) przeciwstawić się wymogom wprowadzonym przez przepisy obowiązującego prawa (art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 KPC) i to bez względu na poziom jakości świadczonych usług.

Wynika stąd, iż operator wyznaczony ma zadanie znacznie ułatwione w stosunku do swoich konkurentów w postępowaniach przetargowych – nie musi w ogóle zastanawiać się nad kalkulacją ceny przesyłek wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. Spełnienie określonych wymogów jest w jego przypadku gwarantowane przez przepisy obowiązującego prawa. W odwrotnej sytuacji są pozostali uczestnicy postępowania przetargowego, którzy muszą uwzględnić dodatkowe koszty nadawania określonych przesyłek objętych przedmiotem zamówienia za pośrednictwem operatora wyznaczonego. Wyłączenie możliwości takiej kalkulacji albo zmusza operatorów pocztowych niebędących operatorem wyznaczonym do przyjęcia szacunkowych ilości takich przesyłek (z czym oczywiście może wiązać się błąd i straty dla wykonawcy), albo wymaga uwzględnienia kosztów pośrednictwa operatora wyznaczonego w stosunku do wszystkich przesyłek objętych przedmiotem zamówienia (z czym z kolei wiąże się wyższa wartość oferty wykonawcy, a tym samym jej mniejsza konkurencyjność).

W związku z powyższym oszacowanie przez Zamawiającego ilości wskazanych przesyłek jest niezbędne do skalkulowania ceny oferty.

**Odpowiedź nr 15:**

- Zamawiający nie jest w stanie podać szczegółowego wolumenu przesyłek, nadawanych w sposób wymagający pośrednictwa operatora wyznaczonego, ponieważ nie prowadzi tego rodzaju statystyk. Szacuje się, że w okresie realizacji umowy liczba takich przesyłek będzie niewielka i może wynieść około 1000 szt.

**Pytanie nr 16:**

- Zamawiający wskazuje określając warunki płatności, iż termin płatności faktur wynosić będzie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

Czy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę terminu płatności na 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury? Zmiana ułatwi Wykonawcy dokonywanie rozliczeń, pozostawiając Zamawiającemu odpowiedni czas na dokonanie płatności.

**Odpowiedź nr 16:**

- Zamawiający nie wyraża zgody na proponowane zmiany.

**Pytanie nr 17:**

- Czy Zamawiający dopuszcza możliwość by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, ewentualnie inne informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych?

Wykonawca jednocześnie zaznacza, że informacje te nie będą zakrywać nadruku adresu firmowego Zamawiającego oraz nie będą naruszać innych wymagań wskazanych w Zaprośzeniu.

**Odpowiedź nr 17:**

- Zamawiający dopuszcza możliwość, aby na opakowaniu były umieszczone informacje o opłacie za usługę pocztową, związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, ewentualnie inne informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych, z zastrzeżeniem, że informacje te nie będą naruszały innych wymagań Zamawiającego.

**Pytanie nr 18:**

- Zamawiający wymaga od wykonawców uzupełnienia w specyfikacji ilościowo-cenowej przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1a do SIWZ) proponowanych cen jednostkowych za poszczególne usługi wyrażonych jedynie w wartości brutto, nie wyodrębniając osobnych kolumn na uzupełnienie cen za poszczególne przesyłki wyrażonych w wartości netto oraz naliczonego podatku VAT. Wykonawca zwraca uwagę, iż taka sytuacja nie jest korzystna z perspektywy interesów Zamawiającego.

Brak rozbicia cen za poszczególne usługi objęte przedmiotem zamówienia na cenę netto, naliczony podatek od towarów i usług (VAT) oraz wynikową cenę brutto pozbawia Zamawiającego możliwości porównania proponowanych cen ofertowych do cen, które powinny obowiązywać w przypadku np. obniżenia stawki podatku VAT. Wskazać bowiem należy, iż obecna (23%-owa) stawka podatku VAT jest efektem ciężkiej sytuacji ekonomicznej kraju i relacji długu publicznego do produktu krajowego brutto (PKB), co wymusiło podjęcie czynności zaradczych i m.in. podwyższenie obowiązującej standardowej stawki VAT. Niewykluczone jest jednak, że zmiana powyższych okoliczności (np. korzystniejsza relacja długu publicznego do PKB)

spowoduje również obniżenie stawek podatku od towarów i usług. Wówczas w interesie Zamawiającego będzie zapewnienie sobie większej przejrzystości w skalkulowaniu cen zaproponowanych przez wykonawcę z uwzględnieniem bieżącej (niższej) stawki VAT, a tym samym uiszczanie niższego wynagrodzenia na rzecz wykonawcy.

Dodatkowo, taka zmiana ułatwi kalkulację samym wykonawcom, jak również wprowadzi większą klarowność i transparentność co do obliczania ceny, co pozwoli uniknąć błędów i omyłek rachunkowych. W ocenie Wykonawcy będzie to również element pełniejszej realizacji elementarnej dla Prawa zamówień publicznych zasady jawności postępowania (wyrażonej w art. 8 ustawy PZP).

W związku z powyższym, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o uwzględnienie wniosku w zakresie wprowadzenia w formularzu cenowym osobnych kolumn/rubryk, w celu umożliwienia wpisania cen za poszczególne usługi objęte przedmiotem zamówienia wyrażonych również w wartości netto oraz wskazania naliczonej stawki podatku VAT.

#### **Odpowiedź nr 18:**

— **Zamawiający nie przewiduje konieczności wprowadzenia do formularza oferty dodatkowych kolumn / rubryk, w których Wykonawca miałby obowiązek wpisania cen jednostkowych netto oraz stawek podatku VAT.**

**Patrz również odpowiedź na pytanie nr 13.**

Powyższe wyjaśnienia stają się częścią SIWZ wiążącą dla Wykonawców. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe zmiany podczas sporządzania ofert.

Mając powyższe na uwadze, Zamawiający zmienia termin składania i otwarcia ofert. Oferty należy składać w terminie do dnia **3 grudnia 2014 r.** do godziny **12.00** w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (tj. **3 grudnia 2014 r.**) o godzinie **12.30** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

  
Przemysław Włosek  
Sekretarz Województwa  
Dyrektor Generalny Urzędu.....

Kierownik Zamawiającego

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1a do SIWZ – Specyfikacja ilościowo – cenowa przedmiotu zamówienia.
2. Specyfikacja ilościowa (zawarta w Załączniku nr 6 do SIWZ).
3. Załącznik nr 3 do umowy - Wykaz siedzib Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

Proszę o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na nr faksu: 091 44 67 185

Potwierdzam otrzymanie ..... stron pisma w dniu ..... października 2014 r. o godz. ....

.....

podpis osoby przyjmującej korespondencję oraz pieczętka firmy

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968  
[www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

## Specyfikacja ilościowo – cenowa przedmiotu zamówienia

Tabela nr 1 – przesyłki listowe i paczki

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w 2015 r.	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
<b>PRZESYŁKI KRAJOWE</b>					
<b>GABARYT A</b>					
1	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	do 350 g	22693		
		powyżej 350 g do 1000 g	766		
		powyżej 1000 g do 2000 g	6		
2	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	do 350 g	3057		
		powyżej 350 g do 1000 g	66		
		powyżej 1000 g do 2000 g	61		
3	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	do 350 g	55324		
		powyżej 350 g do 1000 g	105		
		powyżej 1000 g do 2000 g	1		
4	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	do 350 g	1465		
		powyżej 350 g do 1000 g	16		
		powyżej 1000 g do 2000 g	1		
5	Paczki pocztowe ekonomiczne	do 1 kg	9		
		powyżej 1 kg do 2 kg	54		
		powyżej 2 kg do 5 kg	96		

		powyżej 5 kg do 10 kg	48	
		powyżej 10 kg do 15 kg	58	
		powyżej 15 kg do 20 kg	10	
		do 1 kg	2	
		powyżej 1 kg do 2 kg	3	
		powyżej 2 kg do 5 kg	3	
		powyżej 5 kg do 10 kg	1	
		powyżej 10 kg do 15 kg	1	
		powyżej 15 kg do 20 kg	1	
<b>Zwroty przesyłek</b>				
6	Paczki pocztowe priorytetowe			
7	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	do 350 g	2191	
		powyżej 350 g do 1000 g	1	
		powyżej 1000 g do 2000 g	1	
		do 350 g	1	
8	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	powyżej 350 g do 1000 g	1	
		powyżej 1000 g do 2000 g	1	
		do 350 g	2370	
9	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	powyżej 350 g do 1000 g	1	
		powyżej 1000 g do 2000 g	1	
		do 350 g	1	
10	Przesyłki listowe polecane priorytetowe ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	powyżej 350 g do 1000 g	1	
		powyżej 1000 g do 2000 g	1	
11	Paczki pocztowe ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	1	

		powyżej 1 kg do 2 kg	1	
		powyżej 2 kg do 5 kg	1	
		powyżej 5 kg do 10 kg	1	
		do 1 kg	1	
12	Paczki pocztowe priorytetowe za potwierdzeniem odbioru	powyżej 1 kg do 2 kg	1	
		powyżej 2 kg do 5 kg	1	
		powyżej 5 kg do 10 kg	1	
<b>GABARYT B</b>				
13	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne	do 350 g	787	
		powyżej 350 g do 1000 g	523	
		powyżej 1000 g do 2000 g	531	
14	Przesyłki listowe zwykłe priorytetowe	do 350 g	97	
		powyżej 350 g do 1000 g	115	
		powyżej 1000 g do 2000 g	7	
15	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	do 350 g	604	
		powyżej 350 g do 1000 g	474	
		powyżej 1000 g do 2000 g	126	
16	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	do 350 g	72	
		powyżej 350 g do 1000 g	27	
		powyżej 1000 g do 2000 g	15	
17	Paczki pocztowe ekonomiczne	do 1 kg	4	
		powyżej 1 kg do 2 kg	9	
		powyżej 2 kg do 5 kg	10	

18	Paczki pocztowe priorytetowe	do 1 kg	2	
		powyżej 1 kg do 2 kg	3	
		powyżej 2 kg do 5 kg	3	
<b>Zwroty przesyłek</b>				
19	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	do 350 g	1	
		powyżej 350 g do 1000 g	1	
		powyżej 1000 g do 2000 g	1	
20	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	do 350 g	1	
		powyżej 350 g do 1000 g	1	
		powyżej 1000 g do 2000 g	1	
21	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	do 350 g	1	
		powyżej 350 g do 1000 g	1	
		powyżej 1000 g do 2000 g	1	
22	Przesyłki listowe priorytetowe ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	do 350 g	1	
		powyżej 350 g do 1000 g	1	
		powyżej 1000 g do 2000 g	1	
23	Paczki pocztowe ekonomiczne	do 1 kg	1	
		powyżej 1 kg do 2 kg	1	
		powyżej 2 kg do 5 kg	1	
24	Paczki pocztowe priorytetowe	do 1 kg	1	
		powyżej 1 kg do 2 kg	1	
		powyżej 2 kg do 5 kg	1	

PRZESYŁKI ZAGRANICZNE

EKONOMICZNE

25	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne - EUROPA	do 50 g	169	
		powyżej 50 g do 100 g	4	
		powyżej 100 g do 350 g	4	
		powyżej 350 g do 500 g	40	
		powyżej 500g do 1000 g	2	
		do 50 g	1	
26	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne - KRAJE POZAEUROPEJSKIE	powyżej 50 g do 100 g	1	
		powyżej 100 g do 350 g	1	
		powyżej 350 g do 500 g	1	
		do 1 kg	1	
		powyżej 1 kg do 2 kg	1	
27	Paczki pocztowe ekonomiczne - EUROPA	powyżej 2 kg do 3 kg	1	
		powyżej 8 kg do 9kg	1	
		powyżej 9 kg do 10 kg	1	
		do 1 kg	1	
		powyżej 1 kg do 2 kg	1	
28	Paczki pocztowe ekonomiczne - KRAJE POZAEUROPEJSKIE	powyżej 2 kg do 3kg	1	
		powyżej 8 kg do 9 kg	1	
		powyżej 9 kg do 10 kg	1	

## Zwroty przesyłek

## PRIORYTETOWE

29	Przesyłki listowe zwykłe priorytetowe - EUROPA	do 50 g	129	
		powyżej 50 g do 100 g	12	
		powyżej 100 g do 350 g	3	
		powyżej 350 g do 500 g	1	
		do 50 g	61	
30	Przesyłki listowe zwykłe priorytetowe - KRAJE POZAEUROPEJSKIE	powyżej 50 g do 100 g	1	
		powyżej 100 g do 350 g	1	
		powyżej 350 g do 500 g	1	
		do 50 g	3063	
31	Przesyłki listowe polecane priorytetowe - EUROPA	powyżej 50 g do 100 g	400	
		powyżej 100 g do 350 g	195	
		powyżej 350 g do 500 g	2	
		do 50 g	6	
32	Przesyłki listowe polecane priorytetowe - KRAJE POZAEUROPEJSKIE	powyżej 50 g do 100 g	2	
		powyżej 100 g do 350 g	1	
		powyżej 350 g do 500 g	1	
		powyżej 5 kg do 6 kg	1	
		powyżej 6 kg do 7 kg	1	
		powyżej 7 kg do 8 kg	1	
		powyżej 14 kg do 15 kg	1	
34	Paczki pocztowe priorytetowe - KRAJE POZAEUROPEJSKIE	powyżej 5 kg do 6 kg	1	

			powyżej 6 kg do 7 kg	1	
			powyżej 7 kg do 8 kg	1	
<b>Zwroty przesyłek</b>					
35	Przesyłki listowe polecane priorytetowe - EUROPA	do 50 g		1	
		powyżej 50 g do 100 g		1	
		powyżej 100 g do 350 g		1	
		powyżej 350 g do 500 g		1	
		do 50 g		1	
36	Przesyłki listowe polecane priorytetowe - KRAJE POZAEUROPEJSKIE	powyżej 50 g do 100 g		1	
		powyżej 100 g do 350 g		1	
		powyżej 350 g do 500 g		1	
		do 50 g		1	
37	Przesyłki listowe polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru - EUROPA	powyżej 50 g do 100 g		1	
		powyżej 100 g do 350 g		1	
		powyżej 350 g do 500 g		1	
		do 50 g		1	
38	Przesyłki listowe polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru - KRAJE POZAEUROPEJSKIE	powyżej 50 g do 100 g		1	
		powyżej 100 g do 350 g		1	
		powyżej 350 g do 500 g		1	
<b>Łączna wartość brutto (zł)</b>					

**Tabela nr 2 – zwrotne potwierdzenie odbioru**

Zwrotne potwierdzenie odbioru	Szacowana ilość w 2015 r.	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) kol. 2 x kol. 3
1	2	3	4
Krajowe	48675		
Zagraniczne	483		
Łączna wartość brutto (zł)			

**Tabela nr 3 – ryczałtowe miesięczne opłaty za odbiór przesyłek**

Miejsce odbioru przesyłek	Ilość ryczałtowych miesięcznych opłat za odbiór przesyłek	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) kol. 2 x kol. 3
1	2	3	4
Odbiór przesyłek przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w Szczecinie przez pięć dni w tygodniu	12		
Odbiór przesyłek przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w Koszalinie przez pięć dni w tygodniu	12		
Łączna wartość brutto (zł)			

**Tabela nr 4**

<b>Razem (suma wartości z wierszy „Łączna wartość brutto (zł)” z Tabeli nr 1, Tabeli nr 2 i Tabeli nr 3):</b>
---

Uwaga: Ilości przesyłek / zwrotnych potwierdzeń odbioru, wskazane w tabelach nr 1 i 2 są wartościami szacunkowymi, służą tylko dla celów porównawczych złożonych ofert, nie oddają przyszłych, rzeczywistych ilości przesyłek i w żaden sposób nie są wiążące dla Zamawiającego w przypadku zawarcia umowy.

W przypadku, gdy w tabeli nr 1 wskazano, że przesyłki będą nadawane do krajów pozaeuropejskich, zamawiający przewiduje, że będzie wysyłał przesyłki i paczki do Chrześcijańskiej Republiki Ludowej, Japonii, USA, Kazachstanu.. W przypadku, gdy w tabeli wskazano, że przesyłki będą adresowane do krajów z terenu Europy, należy rozumieć, że chodzi o kraje europejskie, w tym Rosję.

Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy w poszczególnych pozycjach tabeli nr 1 w kolumnie 4 (Szacowana ilość przesyłek w 2015 r.) wpisano wartość 1, wskazane w tych pozycjach rodzaje przesyłek nie były dotychczas nadawane lub przypadki ich nadawania występowały sporadycznie, niemniej Zamawiający nie wyklucza możliwości ich nadawania w przyszłości.

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Specyfikacja ilościowa**  
(Zaktualizowana na dzień 28.11.2014 r.)

Tabela nr 1 – przesyłki listowe i paczki

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w 2015 r.
1	2	3	4
<b>PRZESYŁKI KRAJOWE</b>			
<b>GABARYT A</b>			
1	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	do 350 g	22693
		powyżej 350 g do 1000 g	766
		powyżej 1000 g do 2000 g	6
2	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	do 350 g	3057
		powyżej 350 g do 1000 g	66
		powyżej 1000 g do 2000 g	61
3	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	do 350 g	55324
		powyżej 350 g do 1000 g	105
		powyżej 1000 g do 2000 g	1
4	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	do 350 g	1465
		powyżej 350 g do 1000 g	16
		powyżej 1000 g do 2000 g	1
		do 1 kg	9
		powyżej 1 kg do 2 kg	54
		powyżej 2 kg do 5 kg	96
		powyżej 5 kg do 10 kg	48
		powyżej 10 kg do 15 kg	58
		powyżej 15 kg do 20 kg	10
		do 1 kg	2
		powyżej 1 kg do 2 kg	3
		powyżej 2 kg do 5 kg	3
		powyżej 5 kg do 10 kg	1
5	Paczki pocztowe ekonomiczne		
6	Paczki pocztowe priorytetowe		

		powyżej 10 kg do 15 kg	1
		powyżej 15 kg do 20 kg	1
<b>Zwroty przesyłek</b>			
		do 350 g	2 191
7	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne	powyżej 350 g do 1000 g	1
		powyżej 1000 g do 2000 g	1
		do 350 g	1
8	Przesyłki listowe polecone priorytetowe	powyżej 350 g do 1000 g	1
		powyżej 1000 g do 2000 g	1
		do 350 g	2 370
9	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	powyżej 350 g do 1000 g	1
		powyżej 1000 g do 2000 g	1
		do 350 g	1
10	Przesyłki listowe polecone priorytetowe ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	powyżej 350 g do 1000 g	1
		powyżej 1000 g do 2000 g	1
		do 1 kg	1
11	Paczki pocztowe ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	powyżej 1 kg do 2 kg	1
		powyżej 2 kg do 5 kg	1
		powyżej 5 kg do 10 kg	1
		do 1 kg	1
12	Paczki pocztowe priorytetowe za potwierdzeniem odbioru	powyżej 1 kg do 2 kg	1
		powyżej 2 kg do 5 kg	1
		powyżej 5 kg do 10 kg	1
<b>GABARYT B</b>			
		do 350 g	787
13	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne	powyżej 350 g do 1000 g	523
		powyżej 1000 g do 2000 g	531
		do 350 g	97
14	Przesyłki listowe zwykłe priorytetowe	powyżej 350 g do 1000 g	115
		powyżej 1000 g do 2000 g	7
		do 350 g	604
15	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne	powyżej 350 g do 1000 g	474
		powyżej 1000 g do 2000 g	126

16	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	do 350 g	72
		powyżej 350 g do 1000 g	27
		powyżej 1000 g do 2000 g	15
17	Paczki pocztowe ekonomiczne	do 1 kg	4
		powyżej 1 kg do 2 kg	9
		powyżej 2 kg do 5 kg	10
18	Paczki pocztowe priorytetowe	do 1 kg	2
		powyżej 1 kg do 2 kg	3
		powyżej 2 kg do 5 kg	3
<b>Zwroty przesyłek</b>			
19	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	do 350 g	1
		powyżej 350 g do 1000 g	1
		powyżej 1000 g do 2000 g	1
20	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	do 350 g	1
		powyżej 350 g do 1000 g	1
		powyżej 1000 g do 2000 g	1
21	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	do 350 g	1
		powyżej 350 g do 1000 g	1
		powyżej 1000 g do 2000 g	1
22	Przesyłki listowe priorytetowe ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	do 350 g	1
		powyżej 350 g do 1000 g	1
		powyżej 1000 g do 2000 g	1
23	Paczki pocztowe ekonomiczne	do 1 kg	1
		powyżej 1 kg do 2 kg	1
		powyżej 2 kg do 5 kg	1
24	Paczki pocztowe priorytetowe	do 1 kg	1
		powyżej 1 kg do 2 kg	1
		powyżej 2 kg do 5 kg	1
<b>PRZESYŁKI ZAGRANICZNE</b>			
<b>EKONOMICZNE</b>			
25	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne - EUROPA	do 50 g	169
		powyżej 50 g do 100 g	4
		powyżej 100 g do 350 g	4

		powyżej 350 g do 500 g	40
		powyżej 500g do 1000 g	2
		do 50 g	1
26	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne - KRAJE POZAEUROPEJSKIE	powyżej 50 g do 100 g	1
		powyżej 100 g do 350 g	1
		powyżej 350 g do 500 g	1
		do 1 kg	1
27	Paczki pocztowe ekonomiczne - EUROPA	powyżej 1 kg do 2 kg	1
		powyżej 2 kg do 3 kg	1
		powyżej 8 kg do 9kg	1
		powyżej 9 kg do 10 kg	1
		do 1 kg	1
		powyżej 1 kg do 2 kg	1
28	Paczki pocztowe ekonomiczne - KRAJE POZAEUROPEJSKIE	powyżej 2 kg do 3kg	1
		powyżej 8 kg do 9 kg	1
		powyżej 9 kg do 10 kg	1
<b>Zwroty przesyłek</b>			
<b>PRIORYTETOWE</b>			
29	Przesyłki listowe zwykłe priorytetowe - EUROPA	do 50 g	129
		powyżej 50 g do 100 g	12
		powyżej 100 g do 350 g	3
		powyżej 350 g do 500 g	1
		do 50 g	61
30	Przesyłki listowe zwykłe priorytetowe - KRAJE POZAEUROPEJSKIE	powyżej 50 g do 100 g	1
		powyżej 100 g do 350 g	1
		powyżej 350 g do 500 g	1
		do 50 g	3063
31	Przesyłki listowe polecane priorytetowe - EUROPA	powyżej 50 g do 100 g	400
		powyżej 100 g do 350 g	195
		powyżej 350 g do 500 g	2
		do 50 g	6
32	Przesyłki listowe polecane priorytetowe - KRAJE POZAEUROPEJSKIE	powyżej 50 g do 100 g	2
		powyżej 100 g do 350 g	1

		powyżej 350 g do 500 g	1
		powyżej 5 kg do 6 kg	1
		powyżej 6 kg do 7 kg	1
		powyżej 7 kg do 8 kg	1
		powyżej 14 kg do 15 kg	1
		powyżej 5 kg do 6 kg	1
		powyżej 6 kg do 7 kg	1
		powyżej 7 kg do 8 kg	1
<b>Zwroty przesyłek</b>			
		do 50 g	1
		powyżej 50 g do 100 g	1
		powyżej 100 g do 350 g	1
		powyżej 350 g do 500 g	1
		do 50 g	1
		powyżej 50 g do 100 g	1
		powyżej 100 g do 350 g	1
		powyżej 350 g do 500 g	1
		do 50 g	1
		powyżej 50 g do 100 g	1
		powyżej 100 g do 350 g	1
		powyżej 350 g do 500 g	1
		do 50 g	1
		powyżej 50 g do 100 g	1
		powyżej 100 g do 350 g	1
		powyżej 350 g do 500 g	1

Tabela nr 2 – zwrotne potwierdzenie odbioru

		<b>Szacowana ilość w 2015 r.</b>
	Zwrotne potwierdzenie odbioru	
	Krajowe	48675
	Zagraniczne	483

**Tabela nr 3 – ryczałtowe miesięczne opłaty za odbiór przesyłek**

Miejsce odbioru przesyłek	Ilość ryczałtowych miesięcznych opłat za odbiór przesyłek
Odbiór przesyłek przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w Szczecinie przez pięć dni w tygodniu	12
Odbiór przesyłek przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w Koszalinie przez pięć dni w tygodniu	12

**Uwaga:** Ilości przesyłek / zwrotnych potwierzeń odbioru, wskazane w tabelach nr 1 i 2 są wartościami szacunkowymi, służą tylko dla celów porównawczych złożonych ofert, nie oddają przyszłych, rzeczywistych ilości przesyłek i w żaden sposób nie są wiążące dla Zamawiającego w przypadku zawarcia umowy.

W przypadku, gdy w tabeli nr 1 wskazano, że przesyłki będą nadawane do krajów pozaeuropejskich, zamawiający przewiduje, że będzie wysyłał przesyłki i paczki do Chirńskiej Republiki Ludowej, Japonii, USA, Kazachstanu.. W przypadku, gdy w tabeli wskazano, że przesyłki będą adresowane do krajów z terenu Europy, należy rozumieć, że chodzi o kraje europejskie, w tym Rosję. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy w poszczególnych pozycjach tabeli nr 1 w kolumnie 4 (Szacowana ilość przesyłek w 2015 r.) wpisano wartość 1, wskazane w tych pozycjach rodzaje przesyłek nie były dotychczas nadawane lub przypadki ich nadawania występowały sporadycznie, niemniej Zamawiający nie wyklucza możliwości ich nadawania w przyszłości.

## Wykaz siedzib Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

Lp.	Adres siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego	Miejsce doręczenia przesyłki i czas doręczania przesyłki
1	2	3
1	ul. Korsarzy 34, Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna, godz. 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku
2	ul. Wyszyńskiego 30, Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna, godz. 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku
3	ul. Starzyńskiego 3-4, Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna, godz. 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku
4	ul. Starzyńskiego 1, Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna, godz. 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku
5	Plac Holdu Pruskiego 8, Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna, godz. 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku
6	ul. Mickiewicza 41, Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna, godz. 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku
7	ul. Piłsudskiego 40 – 42, Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna, godz. 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku
8	ul. Kuśnierska 12 b, Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna, godz. 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku
9	Al. Monte Cassino 2, Koszalin	Al. Monte Cassino 2 Koszalin, Sekretariat Wydziału Zamiejscowego, godz. 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku