

STOWARZYSZENIE  
ZACHODNIOPOMORSKI KLASTER CHEMICZNY  
"Zielona Chemia"  
70-310 Szczecin, al. Piastów 18  
tel. +48 91 449 43 64, fax +48 91 449 41 09

(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

P. H. Gelewska

23-03-11

162344  
M. Polynowski 24.03.2011

.....  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

WPR-1.616.1.2011.MP



## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i  
wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej (art. 4 ust. 1 pkt 12)

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Międzynarodowa Konferencja Chemiczna Chemika 2011  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.04.2011 do 15.04.2011

W FORMIE  
WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>

1) nazwa: Stowarzyszenie Zachodniopomorski Klaster Chemiczny Zielona Chemia

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

Ju Ter

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Nr 0000288878 Sąd Rejonowy XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego ul. Królowej Korony Polskiej 31 70-485 Szczecin,

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 18-09-2007.....

5) nr NIP: 8522524261 nr REGON: 320417229

6) adres:

miejsowość: Szczecin al. Piastów 18.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Szczecin powiat:<sup>8)</sup> Szczecin

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70-310 poczta: Szczecin

7) tel.: +48 91 449 43 64 faks: +48 91 449 41 09

e-mail: [zielona.chemia@vp.pl](mailto:zielona.chemia@vp.pl) [http:// www.chemia.rsi.org.pl](http://www.chemia.rsi.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: nr 23 1060 0076 0000 3200 0124 7614

nazwa banku: Bank BPH S.A. O/ Szczecin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Jacek Drożdzał – Prezes Zarządu

b) Maciej Jaworski – Skarbnik Członek Zarządu

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Jw. ....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Drożdzał +48 91 449 43 64

 2 / 

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Prowadzenie szkoleń, seminariów i konferencji na tematy związane z problematyką chemiczną oraz dziedzinami pokrewnymi jak też prowadzeniem działalności gospodarczej.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych Stowarzyszenia, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw wymagany jest podpis dwóch członków Zarządu. (Statut § 29 pkt. 6)

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Jako Stowarzyszenie Zachodniopomorski Klaster Chemiczny Zielona Chemia jesteśmy animatorami różnych proinnowacyjnych działań w regionie na rzecz przedsiębiorczości oraz firm województwa Zachodniopomorskiego. Dlatego też włączając się w ten nurt pragniemy również mieć swój mały udział w tworzeniu i pobudzaniu zagadnień dotyczących podnoszenia wiedzy z zakresu innowacji wśród przedsiębiorców oraz uczestniczyć w procesie wytyczania nowych trendów oraz ścieżek rozwoju dla gałęzi przemysłu branżowego w naszym regionie. Dlatego też zaplanowana przez nas Międzynarodowa Konferencja pn. „Branża chemiczna - nowe wyzwania i jej perspektywy transgranicznych rozwiązań” organizowana wraz z międzynarodową giełdą kooperacyjną w dniach 14-15 kwietnia 2011 r. ma pokazać nowe trendy w tej branży oraz pobudzić do działania nasze regionalne firmy i instytucje około biznesowe do współpracy z ich zagranicznymi odpowiednikami. Z uwagi na „spowolnienie gospodarcze” oraz przejściowe trudności ekonomiczne firm w tej branży celowość takiego działania wydaje się być uzasadniona. Szczegółowy program Konferencji dołączamy w załączeniu.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Chemika to miejsce dla firmy z branży: wysokiej syntezy chemicznej, szkła i produktów laboratoryjnych, nowych technologii i automatyki stosowanej w przemyśle chemicznym, środków chemicznych do szerokiego odbiorcy (sklepy, biura, hurtownie, służby higieniczne, itp.), materiały BHP dla chemii, konstrukcje stalowe dla chemii, „wspomaganie” chemiczne (źródła wody, oczyszczalnie ścieków itp.), chemia dla innych branż przemysłowych (chemia gospodarcza, kosmetyki, tworzywa sztuczne).

Chcemy, aby to wydarzenie przyniosło większą konsolidację i efektywne współdziałanie firm tego sektora oraz ukazało ich konkurencyjność na tle innych branż w regionie, kraju i Europie. Podczas Chemiki jako jedyni w Polsce pragniemy dać firmom z tego sektora oraz zaproszonym samorządom możliwość uczestnictwa w 3 różnych platformach wymiany doświadczeń, myśli i wiedzy jakimi są:

Międzynarodowa Konferencja branżowa - czyli sposobność spotkania i rozmowy z najlepszymi ekspertami z całej Polski, dyskusji oraz poznania najnowszych technologii, prawodawstwa oraz perspektyw na przyszłość, opatrzonej fachowym komentarzem.

Międzynarodowa Giełda Kooperacyjna - czyli seria dwustronnych spotkań biznesowych, podczas których przedsiębiorcy będą mogli porozmawiać z partnerem z kraju lub zagranicy, zainteresowanym konkretnym produktem lub technologią. Jest to rzadko spotykana możliwość spotkania już z konkretnym partnerem, aby porozmawiać na temat interesującego rozwiązania lub produktu

Mini Targi chemiczne - pragniemy podczas trwania targów zaprezentować potencjał produkcyjny firm, nowe możliwości inwestycyjne oraz trendy rozwojowe, jak też zaprosić uznane autorytety chemiczne do odpowiedzi na najważniejsze pytania w branży.

Po skończonej konferencji planujemy opublikować materiały wystąpień konferencyjnych oraz zaprezentować oferty firm uczestniczących w giełdzie kooperacyjnej, jak też opinie naszych naukowców z dziedziny chemii i zarządzania. Ponadto planujemy przedstawić relację z odbywających się równoległe targów chemicznych oraz międzynarodowej giełdy kooperacyjnej firm na łamach specjalistycznych i branżowych periodyków oraz branżowych stronach internetowych. Dodatkowo chcemy umieścić zdjęcia z wymienionych wyżej imprez, które będą oddawać charakter tego przedsięwzięcia

Wśród zakładanych rezultatów konferencji należy wymienić:

- 1) Promocja regionu zachodniopomorskiego
- 2) Wzrost świadomości i identyfikacji tematów związanych z branżą chemiczną
- 3) Podniesienie potencjału innowacyjnego regionu
- 4) Integracja firm z branży chemicznej
- 5) Utrwalenie w świadomości faktu Międzynarodowej Konferencji odbywającej się w Szczecinie

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą odbiorców docelowych są firmy oraz przedsiębiorcy z branży chemicznej oraz około chemicznej z województwa zachodniopomorskiego. Są to również przedstawiciele jednostek JST naszego regionu oraz instytucje okołobiznesowe wspierające rozwój gospodarczy w gminach i powiatach. Do udziału w tym wydarzeniu zaprosiliśmy naszych partnerów z Niemiec, Szwecji i Ukrainy. Liczymy, że przekazywana wiedza oraz dyskusje panelowe prowadzone przez ekspertów z kraju i zagranicy przyczynią się do promocji naszego regionu oraz rozwoju współpracy i kooperacji firm. Pragniemy zaprosić szerokie grono przedsiębiorców naszego regionu do aktywnego udziału w tej konferencji. Zaproszeni prelegenci oraz paneliści będą mieć za zadanie także m.in. animować rozwiązania dla naszego lokalnego i regionalnego rynku pracy.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem przygotowania Chemiki 2011 jest jeszcze większa i szersza integracja branży chemicznej regionu zachodniopomorskiego oraz zaprezentowanie firm i ich potencjału produkcyjnego wraz z produktami na arenie regionalnej oraz międzynarodowej. To również wspólna wymiana doświadczeń oraz pomysłów technologicznych, jak też możliwość bilateralnych spotkań biznesowych wg. reguły B2B

Podczas Chemiki pragniemy zaprezentować chemiczne nowości technologiczne, niepowtarzalną okazję spotkania partnerów z Polski, Niemiec i Ukrainy, ważne tematy i kontrowersyjne dyskusje branżowe z udziałem kluczowych graczy polskiego rynku chemicznego, czyli jedyne takie spotkanie w Polsce dla przedsiębiorców tego sektora gospodarki.

To miejsce spotkań na 3 różnych platformach wymiany doświadczeń i poglądów jakimi są Międzynarodowa Konferencja Techniczna, Giełda Kooperacyjna i Targi Branżowe. Te trzy „platformy” będą głównym sposobem realizacji zadania, które w sposób rzeczowy wpisuje się w promocję regionu oraz aktywizację firm branży chemicznej naszego województwa.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Salon konferencyjny w Hotelu Novotel w Szczecinie ul. 3go Maja 31

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach realizacji zadania publicznego planujemy następujące działania związane z Chemiką 2011

1. Reklama oraz promocja konferencji /Roll baner, Radio Szczecin, portale internetowe /
2. Druk publikacji konferencyjnej z wystąpieniami Marszałka Województwa oraz Rektora ZUT
3. Koszty osobowe prelegentów /16 osób – kraj i zagranica/
4. Tłumaczenie symultaniczne i konsekwentne
5. Organizacja merytoryczna oraz administracyjna konferencji. /przygotowanie materiałów oraz rozliczenie finansowe/

  
5

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14 kwietnia 2001 do 15 kwietnia 2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Reklama oraz promocja konferencji /Roll baner, Radio Szczecin, portale internetowe, periodyki branżowe i biznesowe/	28.03 – 15.04.2011	Promocja konferencji oraz giełdy kooperacyjnej na branżowych portalach internetowych oraz periodykach branżowych i biznesowych. Wydruk roll banera reklamowego konferencji oraz promocja reklamowa w Radiu Szczecin.
2. Druk publikacji	04.04 – 14.04.2011	Wydruk broszury informacyjnej prezentującej Chemikę jako imprezę /ze słowem wstępnym Marszałka Województwa oraz Rektora ZUT/ oraz firmy uczestniczące w Giełdzie kooperacyjnej. Broszura posłuży jako katalog reklamujący imprezę oraz informator o konferencji.
3. Koszty osobowe prelegentów /16 osób – kraj i zagranica/	14-15.04.2011	Koszty osobowe poniesione na prelegentów konferencji w raz z zakwaterowaniem, przelotami oraz zakwaterowaniem.
4. Tłumaczenie symultaniczne i konsekwentne	14-15.04.2011	Usługa tłumaczenia symultanicznego wyspecjalizowanych tłumaczy w czasie obrad plenarnych konferencji. Dodatkowo również tłumaczenie konsekwentne podczas paneli dyskusyjnych oraz rozmów bilateralnych.
5. Organizacja merytoryczna oraz administracyjna konferencji /przygotowanie materiałów oraz rozliczenie finansowe/	21.03 – 15.04	Przygotowanie merytoryczne i organizacyjne konferencji, kontakty z prelegentami oraz rozmowy z firmami i zaproszonymi gośćmi. Przygotowanie odpowiednich materiałów oraz elementów promujących działanie.

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultatem zadania będzie większa identyfikowalność firm naszego regionu oraz promocja działań branży chemicznej na arenie krajowej i międzynarodowej. Dzięki zaproszeniu uznanych autorytetów z branży oraz przedstawicieli firm z zagranicy możliwość szerszej wymiany doświadczeń oraz poglądów na tematy związane z perspektywami rozwoju branży chemicznej i okolochemicznej.

To również duża promocja naszego województwa oraz działań Urzędu Marszałkowskiego w kierunku wspierania działań proinnowacyjnych oraz kluczowych gałęzi przemysłu w naszym regionie. Efektem wymiernym będzie również wizyta przedstawicieli Ministerstwa Gospodarki RP oraz Ministerstwa Gospodarki i Spraw Europejskich Landu Brandneburgii. Dzięki tej wymianie zostaną otwarte nowe drogi i kierunki rozwoju dla obu regionów z Polski i Niemiec.

*S. L.*  
6

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Przygotowanie i druk broszury informacyjnej Chemiak 2011 - ZKCh Zielona Chemia	300	15	Szt.	4.500 zł.	3.000 zł.	1.500 zł.	0 zł.
	2) Tłumaczenie symultaniczne i konsekwentne ZKCh Zielona Chemia /sprzęt/	1	1	Szt.	2.500 zł.	2.500 zł.	0 zł.	0 zł.
	3) Tłumaczenie symultaniczne i konsekwentne ZKCh Zielona Chemia /tłumacz symultaniczny/	3	1.250 zł.	Os.	3.750 zł.	2.500 zł.	1.250 zł.	0 zł.
	4) Koszty osobowe prelegentów ZKCh Zielona Chemia /16 osób - kraj i zagranica/	16	400 zł.	Os.	6.400 zł.	1.000 zł.	5.400 zł.	0 zł.
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Zakwaterowanie prelegentów ZKCh Zielona Chemia.....	6	300 zł.	Os.	1.800 zł.	0 zł.	1.800 zł.	0 zł.
	2) Przejazd prelegentów ZKCh Zielona Chemia	2	200 zł.	Os.	400 zł.	0 zł.	400 zł.	0 zł.

*[Handwritten signature]*  
7

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Reklama oraz promocja konferencji ZKCh Zielona Chemia /Roll baner, Radio Szczecin, portale internetowe, periodyki branżowe/ 2) .....	3	1.000 zł.	Szt.	3.000 zł.	1.000 zł.	2.000 zł.	0 zł.
IV	Ogółem:				22.350 zł.	10.000 zł.	12.350 zł.	0 zł.

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	44,7 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	12.350 zł	55,3%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	22.350 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

  
 8

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zaprezentowany budżet konferencji jest optymalnie skonstruowany z nastawieniem na jak największą promocję imprezy oraz regionu. Koszty osobowe prelegentów zostały zminimalizowane, zaś niektórzy z nich podczas konferencji zrobią to darmowo. Dodatkowy wymiar będzie mieć publikacja, która jest doskonałym elementem promocji tego przedsięwzięcia /doświadczenia z lat poprzednich/. Promocja imprezy poprzez wyspecjalizowane instytucje branżowe /patronaty medialne/ gwarantuje szerokie dotarcie do odbiorców zainteresowanych tym zagadnieniem.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zachodniopomorski Klaster Chemiczny we współpracy z regionalnym Centrum Innowacji i Transferu Technologii ZUT posiada wyspecjalizowane zaplecze organizacyjno – merytoryczne osób, które już wcześniej organizowały tego typu przedsięwzięcie. Są to osoby znające się na transferze technologii, powiązaniach kooperacyjnych i klastrowych oraz na specyfikach branży chemicznej i pokrewnych niej. Ich zaangażowanie oraz wiedza merytoryczna i organizacyjna zostały już wypróbowane w odbytych podobnych działaniach konferencyjnych i seminaryjnych dla klastra. Współdziałanie z Wydziałem Polityki Rozwoju Regionalnego oraz Centrum Obsługi Inwestora i Eksportera Urzędu Marszałkowskiego w Szczecinie daje kolejne pozytywne elementy organizacji tego typu przedsięwzięć. Cała kadra uczestnicząca w Chemice to wysokiej klasy specjaliści i profesjonaliści w organizacji takich międzynarodowych przedsięwzięć.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

W związku z organizacją tego przedsięwzięcia w profesjonalnym hotelu w Szczecinie, zaplecze techniczne oraz lokalowe jest zapewnione na najwyższym poziomie. Zatrudnienie profesjonalistów z dziedziny tłumaczeń symultanicznych pozwala również na przygotowanie tej imprezy na bardzo wysokim poziomie merytorycznym.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja poprzednich edycji Chemiki – branżowych targów, konferencji oraz giełdy kooperacyjnej, w których uczestniczyli przedstawiciele JST. Organizacja warsztatów i seminariów dla branży chemicznej w ramach realizowanych projektów z UE.

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadania wyszczególnione w kosztorysie oraz działaniu tej imprezy nie będzie podzlecane innym organizacjom pozarządowym . ‘

9

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
ZACHODNIOPOMORSKI KLASTER CHEMICZNY  
"Zielona Chemia"  
70-310 Szczecin, al. Piastów 18  
tel. +48 91 449 43 64, fax +48 91 449 41 09

PREZES ZARZĄDU  
Zachodniopomorskiego  
Klastera Chemicznego

.....  
SKARBNIK  
Zachodniopomorskiego  
Klastera Chemicznego  
.....  
Maciej Jaworski

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 22 marca 2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.