



Szczecin, 7 kwietnia 2011 r.

Zapytanie ofertowe

na usługę przeprowadzenia szkolenia dla 20 uczestników z tematu:

**„Gospodarcze i społeczne aspekty budowy regionalnych systemów innowacji.
Rekomendacje dla instytucji wdrażających
Regionalną Strategię Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego”**

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego jako beneficjent systemowy jest realizatorem projektu systemowego pt: „Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego”, wdrażanego w ramach Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013. Projekt jest realizowany w oparciu o zapisy planów działań dla Priorytetu VIII PO KL, które są dostępne na stronie [Wojewódzkiego Urzędu Pracy](#) w zakładce PO Kapitał Ludzki/pliki do pobrania.

Usługa realizowana jest w ramach projektu systemowego „Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego”, wdrażanego w ramach Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

W ramach projektu Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego zamierza zlecić usługę przeprowadzenia dwudniowego szkolenia dla 20 uczestników z tematu: „Gospodarcze i społeczne aspekty budowy regionalnych systemów innowacji. Rekomendacje dla instytucji wdrażających Regionalną Strategię Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego”

Tematyka szkolenia powinna obejmować następujące zagadnienia:

1. Budowanie regionalnego systemu innowacji; jak stworzyć regionalny system innowacji dla Województwa Zachodniopomorskiego, jak powiązać regionalne podmioty w celu stworzenie systemu innowacji?
2. Przykłady regionalnych systemów innowacji – dobre praktyki.
3. Wykorzystanie kapitału ludzkiego w procesie budowania regionalnego systemu innowacji.
4. Czynniki innowacyjności gospodarki regionu.
5. Formy stymulowania innowacyjności regionu.
6. Narzędzia finansowe wsparcia rozwoju innowacji.

Miejsce szkolenia

Ośrodek na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

Termin:

Dwudniowe szkolenie musi być przeprowadzone w jednym cyklu pomiędzy 4 maja a 10 czerwca 2011r. (Termin do uzgodnienia z Zamawiającym) przy założeniu, że łączna liczba godzin szkolenia nie może być mniejsza niż 16 godzin lekcyjnych.

Uczestnicy szkolenia

Uczestnikami szkolenia będzie 20 osób wskazanych przez Zamawiającego. Osoby uczestniczące w szkoleniu będą rekrutowane z grona pracowników Zamawiającego oraz spośród instytucji partnerskich



Adh



w regionie tworzących sieć współpracy i uczestniczących we wdrażaniu Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- a) pełne przygotowanie merytoryczne i metodologiczne dwudniowego szkolenia „Gospodarcze i społeczne aspekty budowy regionalnych systemów innowacji. Rekomendacje dla instytucji wdrażających Regionalną Strategię Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego” dla 20 uczestników,
- b) przeprowadzenie dwudniowego szkolenia wyjazdowego, przy założeniu, że łącznie szkolenie będzie trwało 16 godzin lekcyjnych zajęć,
- c) przygotowanie organizacyjne szkolenia wraz z zaproponowaniem miejsca przeprowadzenia szkolenia (teren Województwa Zachodniopomorskiego), zabezpieczeniem noclegów, całonocnego wyżywienia (w tym 2 przerwy kawowe podczas każdego dnia szkolenia), przy założeniu, że kategoria ośrodka szkoleniowego będzie odpowiadała następującym minimalnym wymaganiom: dostęp do internetu na terenie hotelu/ośrodka i na sali wykładowej, pokoje jednoosobowe z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym i z TV, usługi gastronomiczne na bazie: restauracja, kawiarnia; noclegi i wyżywienie uczestników będzie w tym samym ośrodku, sala wykładowa będzie specjalnie do tego celu przygotowanym pomieszczeniem na terenie ośrodka odseparowanym od pozostałych pomieszczeń, wyposażona w sprzęt multimedialny,
- d) opłacenie trenerów szkolenia przy założeniu, że szkolenie będzie prowadzone przez minimum 2 trenerów,
- e) przygotowanie materiałów szkoleniowych zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane uczestnikom na szkoleniu (i materiał dodatkowy niemożliwy do zaprezentowania na szkoleniu jako uzupełnienie) - dla każdego uczestnika szkolenia,
- f) oznakowanie wszystkich wytworzonych materiałów dla potrzeb szkolenia logotypami wymaganymi przez Zamawiającego,
- g) przygotowanie certyfikatu potwierdzającego odbycie szkolenia dla każdego uczestnika i przeprowadzenie ewaluacji szkolenia w oparciu o ankietę przygotowaną przez Zamawiającego,

Całkowite koszty przygotowania i realizacji szkolenia, w tym koszty organizacyjne ponosi wykonawca. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy również dojazd na szkolenie i powrót ze szkolenia dla wskazanych 20 uczestników szkolenia. Trasa: siedziba Zamawiającego - ośrodek szkoleniowy i z powrotem.

Wraz z ofertą należy przedstawić trzy propozycje lokalizacji szkolenia z podaniem adresu ośrodka – do wyboru przez Zamawiającego. Jednocześnie informujemy, że dodatkowa, nie przewidziana w zapytaniu, oferta ośrodków dotycząca atrakcji wypoczynkowo - turystycznych nie będzie brana pod uwagę podczas oceny ośrodków i oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ośrodka w formie wizji lokalnej.

Kompletna oferta na wykonanie szkolenia musi zawierać:

- cenę netto i brutto za wykonanie zlecenia,
- informacje dotyczące zrealizowanych szkoleń w obszarze tematycznym obejmującym zlecenie - minimum 4 szkolenia,
- informacje odnośnie trenerów przewidzianych do prowadzenia szkolenia z załączonym CV poszczególnych osób ze szczególnym uwzględnieniem tematyki zrealizowanych szkoleń,
- szczegółową tematykę z harmonogramem godzinowym szkolenia,

Oferty należy składać w sekretariacie Wydziału Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie przy ul. Piłsudskiego 40-42 lub przesłać drogą listowną lub faksem w terminie do **18 kwietnia 2011 r.** na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego Wydział Polityki Regionalnej, ul. Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin, faks: 091/44 67 134.**



Adh



Powyższe zapytanie zostało skierowane równolegle do kilku potencjalnych wykonawców. Urząd zastrzega sobie prawo wyboru najkorzystniejszej oferty według kryteriów wskazanych poniżej:

1. cena za wykonanie zlecenia,
2. doświadczenie trenerów w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce.
3. dobór szczegółowej tematyki szkoleń w stosunku do głównego tematu szkolenia,
4. doświadczenie potencjalnego Wykonawcy w realizacji szkoleń o podobnej tematyce,

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt z p. Agnieszką Lisicką telefon 91 / 44 67 160, e-mail: alisicka@wzp.pl.

Z poważaniem,

Jacek Baraniecki
Dyrektor WPR, UMWZ

DYREKTOR
Wydziału Polityki Regionalnej
Jacek Baraniecki



