



ZARZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Województwo Zachodniopomorskie  
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin  
Tel.: 91 44 67 168  
Fax: 91 4467 185  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)  
strona internetowa: [www.przetargi.wzp.pl](http://www.przetargi.wzp.pl)

Szczecin, dnia 29.09.2014 r.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.40.2014.WW

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 207 000 euro na realizację zadania p.n. „Skład i wydruk Zachodniopomorskich Studiów Regionalnych w ramach projektu "Zachodniopomorskie Regionalne Obserwatorium Terytorialne podstawa rozwoju regionu"”.

#### Odpowiedź na pytanie Wykonawcy

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) - dalej ustawa PZP), Zamawiający odpowiada na pytanie Wykonawcy złożone w przedmiotowym postępowaniu:

##### Pytanie nr 1:

„Zwracam się do Pana z pytaniem odnośnie zapytania ofertowego dotyczącego „Składu i wydruku Zachodniopomorskich Studiów Regionalnych w ramach projektu "Zachodniopomorskie Regionalne Obserwatorium Terytorialne podstawa rozwoju regionu". W SIWZ jest mowa o tym, że wykonawca ma 4 dni na dostarczenie partii po otrzymaniu zamówienia. Czy jest możliwe wydłużenie tego terminu do 7 dni roboczych? Czy zamawiający dopuszcza gramaturę papieru środka 130g?”.

##### Odpowiedź:

W związku z przyjętym harmonogramem realizacji działań projektu "Zachodniopomorskie Regionalne Obserwatorium Terytorialne podstawa rozwoju regionu" nie ma możliwości wydłużenia terminu do 7 dni roboczych na dostarczenie partii po otrzymaniu zamówienia.

Przyjęta gramatura papieru wewnątrz publikacji wynika ze standaryzacji publikacji z wcześniejszymi edycjami. W związku z tym dopuszczalna gramatura mieści się w przedziale 80 – 90 g/m<sup>2</sup>.

Powyższe wyjaśnienia nie zmieniają treści SIWZ i stają się jej częścią wiążącą dla Wykonawców. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe odpowiedzi na pytania podczas sporządzania ofert, w tym także podczas wypełniania załączników i druków.

Mając powyższe na uwadze, Zamawiający nie zmienia terminu składania i otwarcia ofert. Oferty należy składać w terminie do dnia **23 października 2014 r.** do godziny **10:00** budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**23 października 2014 r.**) o godzinie **10:30** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

*Przemysław Włosek*  
.....  
Sekretarz Województwa.....  
Dyrektor Generalny Urzędu  
Kierownik Zamawiającego

Proszę o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na nr faksu: 091 4467185

Potwierdzam otrzymanie .... stron pisma w dniu ..... 2014 r. o godz. ....

.....

podpis osoby przyjmującej korespondencję oraz pieczętka firmy