

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

10-04-2011

SZCZECIN

.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH) PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Poprawa bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ratownictwa na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego poprzez podniesienie kwalifikacji ratowników Ochotniczej Straży Pożarnej „Mares”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2011r do 29.07.2011r

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 2)}

1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna Oddział Ratownictwa Wodnego Klub Płetwonurków MARES w Koszalinie

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Nr KRS 08565

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1974 r

5) nr NIP 669-22-53-759 nr REGON: 330277967

6) adres:

miejsowość: Koszalin ul.: Batalionów Chłopskich 6/1
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Koszalin powiat:⁸⁾ powiat koszaliński

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 75-305 poczta: Koszalin

7) tel.: 605 351 574; e-mail: mkurtiak@techgsm.pl; [http:// www.mares.koszalin](http://www.mares.koszalin)

8) numer rachunku bankowego: 21 1020 2791 0000 7802 0089 7561

nazwa banku: PKO Bank Polski

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁹⁾:

a) Marian Kurtiak,

b) Błażej Pruski,

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Ochotnicza Straż Pożarna Oddział Ratownictwa Wodnego Klub Płetwonurków
MARES w Koszalinie 75-305 Koszalin ul. Batalionów Chłopskich 6/1

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):
Marian Kurtiak 605 351 574

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Rozwijanie w społeczeństwie kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie nurkowań i wypraw turystyczno nurkowych w kraju i za granicą oraz imprez sportowo-turystycznych.
2. Prowadzenie działalności na rzecz ogółu społeczeństwa polegającej na wspieraniu ratownictwa wodnego oraz współdziałaniu w tym zakresie z instytucjami, stowarzyszeniami i osobami prywatnymi.
3. Branie udziału w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie klęsk żywiołowych, zdarzeń oraz zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska ze szczególnym uwzględnieniem życia i mienia ludzkiego.
4. Prowadzenie działalności szkoleniowej i podnoszenie poziomu wykształcenia nurkowo-ratowniczego członków MARESA.
5. Rozwijanie w społeczeństwie kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie nurkowań i wypraw turystyczno nurkowych w kraju i za granicą oraz imprez sportowo-turystycznych.
6. Uczestniczenie i reprezentowanie MARESA w organach samorządowych i przedstawicielskich.
7. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.
8. Prowadzenie działalności ekologicznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Usługi nurkowe, prace podwodne,

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

Zgłoszenie działalności gospodarczej w US w Koszalinie

b) przedmiot działalności gospodarczej

- usługi podwodne
- usługi szkoleniowe
- usługi nurkowe

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Prezes Marian Kurtiak i Wiceprezes Błażej Pruski

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Szkolenie 10 pletwonurków na stopień podstawowy niezbędne dla ratowników z OSP ORW KP MARES do prowadzenia akcji poszukiwawczych, ratowania ludzi i mienia w czasie podtopień i powodzi oraz prowadzenia akcji ekologicznych na wodach śródlądowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W związku z unikalnym w skali województwa profilem działalności OSP Mares konieczne jest utrzymywanie oraz w miarę możliwości poprawa poziomu wyszkolenia kadry ratowników-płetwonurków. Pozwala to na zabezpieczenie potrzeb Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie akcji poszukiwawczo-ratowniczych z udziałem płetwonurków, w konsekwencji wpływając na zwiększenie poziomu bezpieczeństwa na terenie Województwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami bezpośrednimi są członkowie Ochotniczej Straży Pożarnej „Mares”.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Zwiększenie liczebności oraz podniesienie kwalifikacji już działających płetwonurków ratowników zabezpieczających zagrożenia występujące w razie podtopień i powodzi oraz lokalnych zdarzeń ekologicznych. Przygotowanie grupy płetwonurków ratowników do działań poszukiwawczy i wydobywania topielców.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie otrzymywał.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Przeszkolenie kandydatów na płetwonurków na stopnie podstawowe w celu zabezpieczenia ratowników do działań w ramach KSRG.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jezióra i rzeki na terenie Województwa Zachodniopomorskiego głównie Pojezierza Drawskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Uzupełnienie sprzętu poprzez zakupy. Zajęcia basenowe. Zajęcia teoretyczne w systemie wykładów prowadzonych przez własną kadrę instruktorską. Wyjazdy na wody otwarte w celu realizacji części teoretycznej programu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.05.2011 do 29.07.2011	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań
Zajęcia basenowe	do końca kwietnia 2011r
Zajęcia teoretyczne	maj 2011r
Wyjazdy weekendowe w celu prowadzenie szkolenie na wodach otwartych	maj, czerwiec i lipiec 2011r

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przeszkolenie kandydatów na pływonurków na stopnie podstawowe w celu zabezpieczenia ratownictwa wodnego do działań w ramach KSRG.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSP MARES ¹⁹⁾ :							
	Koszty dokumentów							
	1) książeczka pletwonurka	10	100	Szt	1000	400	600	0
	2) certyfikat	10	70	Szt	700	300	400	0
	Koszt szkolenia							
	3) teoretycznego	32	25	godz	800	0	800	0
	4) praktycznego	48	30	godz	1440	0	1440	0
	5) koszt basenu na 10 kursantów	240	5	jb	1200	500	700	0
6) wypożyczenie sprzętu	10	35	Szt	350	0	350	0	
7) koszty delegacji	16	80	Szt	1280	650	630	0	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OSP MARES ¹⁹⁾ :	-	-	-	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie OSP MARES ¹⁹⁾ :							
	Uzupełnienie sprzętu do prowadzenia szkolenia							
	1) automaty	1	850	Szt	850	250	600	0
	2) skafandry	1	1200	Szt	1200	500	700	0
3) jackety	1	1000	Szt	1000	400	600	0	
IV	Ogółem:					3000	6820	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	30,5 %
---	---------------------------	---------	--------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1550 zł	15,8%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2000 zł	20,4%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	1030 zł	10,5%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2240 zł	22,8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9820 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie otrzymujemy środków z innych źródeł publicznych

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra instruktorska KDP/CMAS w liczbie 4 osób pozytywnie zweryfikowana do szkolenia na 2011r.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Własna siedziba klubu z salą wykładową i środkami audiowizualnymi. Baza sprzętowa (sprężarki, butle, automaty oddechowe, skafandry nurkowe, łodzie motorowodne) własna.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Szkolenie co roku od 1974 roku na stopnie podstawowe i specjalistyczne pletwonurków realizowane w systemie szkolenia Komisji Działalności Podwodnej PTTK/CMAS.

Własna kadra instruktorów z kilkudziesięcioletnim stażem w prowadzeniu szkoleń.

4. Informacja, czy oferent/oferenci^o przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 29.07.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne²⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
Oddział Ratownictwa Wodnego
KLUB PŁETWONURKÓW „MARES”
ul. Bat. Chłopskich 6/1, tel. 094-343-04-55
75-305 KOSZALIN
REGON 330277967, NIP 669-22-53-759

K P "MARES"
PREZES

Marian Kurlak

Marian Kurlak

Barbara P. Usli

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów²⁾)

Data 12.04.2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji^{2a)}.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty

RZĄD MARSZAŁKOWSKI BIURO SPRAW OBRONNYCH I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO	
WPLYNEŁO	18-04-2011
Ilość zał.	1. 131
podpis:	<i>[Podpis]</i>

Adnotacje urzędowe^{2b)}

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach

wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.