



Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

..... Szczecin, 27.05.2011 r.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W ZAKRESIE EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT
ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Konkurs ekologiczny „Żyj ekologicznie – sortuj odpady”
realizowany na trasie Flisu Odrzańskiego**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od czerwca 2011 r. do sierpnia 2011 r.

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..... **ELŻBIETA MARSZAŁEK – WICEPREZES STOWARZYSZENIA, TEL. 602 370 279**.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) Wspieranie rozwoju gospodarczego miast nadodrzańskich.
- 2) Kształtowanie świadomości ekologicznej, pozwalającej na właściwe korzystanie z dóbr natury.
- 3) Troska o wspólne dziedzictwo kulturowe.
- 4) Propagowanie walorów turystycznych regionów nadodrzańskich.
- 5) Podejmowanie działań skierowanych na rozwój Korytarza Transportowego Pn-Pd Europy, którego osią jest Odra.
- 6) Wspieranie rozwoju portów i żeglugi towarowo-pasażerskiej na Odrze.
- 7) Inspirowanie mieszkańców i władz regionu do podejmowania działań w kierunku wzajemnej współpracy gospodarczej, turystycznej i kulturalnej.
- 8) Wspieranie wszelkich inicjatyw dotyczących realizacji programów rozwoju, m.in. „Program dla Odry’2006”.
- 9) Wspieranie inicjatyw zmierzających do zacieśnienia współpracy przygranicznej państw leżących nad Odrą.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **KRS 0000028968**.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1/ seminaria i konferencje;
- 2/działalność wydawniczą;
- 4/ organizację imprez;
- 5/ działalność edukacyjną i szkoleniową ;
- 6/ spotkania statutowe;
- 7/ działalność turystyczną i sportowo-rekreacyjną.;

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

ch

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Konkurs „Żyj ekologicznie – sortuj odpady” realizowany będzie podczas Flisu Odrzańskiego 2011 – ekspedycji wodno-ładowej po Odrze, której celem jest dążenie do zagospodarowania turystycznego i transportowego rzeki z zachowaniem zasad ochrony środowiska. Konkurs przygotowany i prowadzony będzie przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Turystycznej w Szczecinie w poszczególnych miejscowościach podczas programu przygotowanego na powitanie Flisu Odrzańskiego. Skierowany będzie do mieszkańców nadodrzańskich miejscowości, w szczególności do dzieci i młodzieży. Konkurs przebiegać będzie w dwóch etapach. Pierwsze pytania konkursowe padną przed inscenizacją ekologiczną. Następnie odbędzie się prezentacja dwóch części inscenizacji „Na ratunek Ziemi”. Pierwsza wskazuje na zagrożenia dla środowiska wynikające ze szkodliwej działalności człowieka, druga na sposoby likwidacji zagrożeń i zasady właściwej gospodarki odpadami. Druga część konkursu odbędzie się po inscenizacji i pozwoli na sprawdzenie zdobytej wiedzy. Zwycięzcy konkursu otrzymają nagrody, dyplomy oraz torby ekologiczne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dbłość o środowisko naturalne jest jedną z najważniejszych powinności człowieka. Do ekologicznego modelu życia człowiek powinien być wdrażany od najmłodszych lat. Zadanie poprzez zabawę pozwoli na osiągnięcie ważnego efektu ekologicznego. Efektem ekologicznym będzie osiągnięcie zamierzonych celów – przede wszystkim zachęcenie i wdrożenie odbiorców do ekologicznego stylu życia. Zadaniem objęte zostaną miejscowości województwa zachodniopomorskiego znajdujące się w dolinie Odry na trasie Flisu Odrzańskiego od Mieszkowic po Szczecin (Dni Rzeki Odry). Końcowy efekt to uzyskanie standardów UE w dziedzinie ochrony środowiska, czystości wody i gospodarki odpadami.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Uczestnicy Flisu Odrzańskiego – studenci Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Turystycznej w Szczecinie, uczniowie ze szkolnych kół Ligi Morskiej i Rzeczej;
2. Mieszkańcy nadodrzańskich miejscowości z terenu województwa zachodniopomorskiego, w tym dzieci i młodzież

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest uświadomienie zagrożenia, jakie niesie dewastacja środowiska przez zaśmiecanie (I część inscenizacji „Na ratunek Ziemi”). Odbiorcy zadania zostaną zapoznani z zasadami obowiązującymi przy sortowaniu odpadów oraz zasadami właściwej, ekologicznej gospodarki odpadami (II część inscenizacji). Poprzez zabawę – konkurs, inscenizacja – odbiorcy zadania wyrabiać będą w sobie nawyki sortowania odpadów. Otrzymane jako nagrody w konkursach i grach rekreacyjnych torby ekologiczne posłużą do nawyku ich użytkowania. Festyn rodzinny nad Odrą i ekologiczne spotkanie z uczestnikami Flisu Odrzańskiego pozwolą przeszczepić ekologiczne zasady życia na grunt wielu gospodarstw domowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscowości na trasie Flisu Odrzańskiego: Mieszkowice, Cedynia, Gozdowice, Widuchowa, Gryfino, Szczecin.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt realizowany będzie podczas Flisu Odrzańskiego 2011 w miejscowościach woj. zachodniopomorskiego znajdujących się na zaplanowanej trasie. Polegać będzie na wspólnym udziale uczestników Flisu i mieszkańców w zorganizowanych z okazji Flisu oraz akcji festynach rodzinnych, podczas których zrealizowany będzie konkurs ekologiczny oraz inscenizacje przygotowane i wystawione przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Turystycznej w Szczecinie „Na ratunek Ziemi”. Konkurs obejmować będzie wiedzę ekologiczną uzyskaną z inscenizacji i prowadzony będzie przed i po przedstawieniu. Uczestnicy Flisu – realizatorzy projektu (inscenizacji i festynu) pokonywać będą trasę na jednostkach wodnych, zatrzymując się w poszczególnych miejscowościach. Równoległe autokarem pokonywana będzie trasa lądowa. Autokar przewozić będzie część uczestników oraz ekwipunek niezbędny do realizacji zadania. W konkursach przewidziane są nagrody, w tym torby ekologiczne. Akcja promowana będzie równoległe z Flisem Odrzańskim.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od CZERWCA 2011 r. do 28 SIERPNI 2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Korespondencja z gospodarzami miejscowości nadodrzańskich przez, które przepływa Flis Odrzański.	1. Czerwiec 2011	Oferent przy udziale i pomocy sekretariatu Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Turystycznej w Szczecinie, Bractwa Miłośników Ziemi Ulanowskiej p.w. św. Barbary, wojska, Urzędu Miasta Szczecin
2. Przygotowanie przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomiczno – Turystycznej w Szczecinie inscenizacji ekologicznej „Na ratunek ziemi”.	2. Czerwiec 2011	
3. Opracowanie zestawu pytań i druków testów.	3. Czerwiec 2011	
4. Podpisanie umów o wynajem jednostek dla przeprowadzenia ekspedycji wodnej Flis Odrzański.	4. Czerwiec 2011	
5. Uzgodnienie z gospodarzami miejscowości (Mieszkowice, Gozdowice, Cedynia, Gryfino, Szczecin) programu festynów podczas, których będzie pokazywana inscenizacja i konkurs ekologiczny	5. Czerwiec 2011	
6. Zamówienie strojów i dekoracji do inscenizacji	6. Czerwiec 2011	
7. Wybór oferenta i zamówienie koszulek, toreb ekologicznych, plakatów.	7. Czerwiec 2011	
8. Zamówienie transportu lądowego na trasie występów i Flisu Odrzańskiego	8. Czerwiec 2011	
9. Załatwienie spraw związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników na trasie - rozmowy ze szkołami - podpisanie umów z wojskiem	9. czerwiec 2011	

Zadanie publiczne realizowane w okresie od CZERWCA 2011 r. do 28 SIERPNI 2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
10. Przeprowadzenie festynów w miejscowościach na trasie Flisu, tj. : - Mieszkowice - Cedynia - Gozdowice - Widuchowa - Gryfino - Szczecin Razem 7 występów połączonych z festynami ekologicznymi i konkursami.	czerwiec – lipiec 2011 27.06.2011 27.06.2011 28.06.2011 29.06.2011 30.06.2011 02-03.07.2011	
11. Zakończenie akcji: - rozliczenie projektu - dyplomy i podziękowania dla studentów WSET prowadzących inscenizację i konkursy	lipiec – sierpień 2011	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Efektom zadania będzie zwiększenie świadomości na temat zagrożenia, jakie niesie dewastacja środowiska przez zaśmiecanie (I część inscenizacji „Na ratunek Ziemi”). Odbiorcy zadania będą znać zasady obowiązujące przy sortowaniu odpadów oraz zasady właściwej, ekologicznej gospodarki odpadami (II część inscenizacji). Poprzez zabawę – konkurs, inscenizacja – odbiorcy zadania wyrobią w sobie nawyki sortowania odpadów. Otrzymane jako nagrody w konkursach torby ekologiczne posłużą do nawyku ich użytkowania. Konkurs zrealizowany podczas rodzinnego festynu nad Odrą i ekologiczne spotkanie z uczestnikami Flisu Odrzańskiego zaszczepią ekologiczne zasady życia w odbiorcach zadania.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾				16 300,00	3 300,00	13 000,00	0,00
1	Wynajem autokaru	1	3 500,00	Usł.	3 500,00	1 500,00	2 000,00	0,00
2	Wynajem galarów	1	1 800,00	Usł.	1 800,00	800,00	1 000,00	0,00
3	Wynajem kajaków	1	2 400,00	Usł.	2 400,00	0,00	2 400,00	0,00
4	Wynajem motorówki ratowniczej	1	600,00	Usł.	600,00	0,00	600,00	0,00
5	Wynajem miejsc na tratwie	1	8 000,00	Usł.	8 000,00	1 000,00	7 000,00	0,00
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie				12 850,00	2 400,00	4 950,00	5 500,00
1	Obsługa księgową	1	300,00	umowa	300,00	300,00	0,00	0,00
2	Obsługa biura	1	600,00	umowa	600,00	600,00	0,00	0,00
3	Opiekunowie grup prowadzących kampanie zgodnie z umową	3	500,00	Os.	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
4	Nadzór kierowniczy nad kampanią	1	1 000,00	os	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00
5	Pracownicy WSE-T	3	500,00	Os.	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00
6	Autor inscenizacji i organizator Flisu Odrzańskiego	1	3 000,00	os	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00

7	Reżyser	1	4 000,00	os	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00
8	Szycie strojów	1	950,00	Kpl.	950,00	0,00	950,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji				14 450,00	4 300,00	10 150,00	0,00
1	Koszty materiałowe: dekoracje, tablice informacyjne itp.	1	2 500,00	Kpl.	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00
2	Kosze przenośne.	8	400,00	Szt.	3 200,00	0,00	3 200,00	0,00
3	Butelki szklane i plastikowe	300	3,00	Szt.	450,00	0,00	450,00	0,00
4	Wyposażenie stanowiska ekipy prowadzącej kampanię				4 000,00	0,00	4 000,00	0,00
a	Parasol i krzeselka	1	1 500,00	Kpl	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00
b	Ławeczki dla uczestników przy chacie flisackiej	1	1 500,00	Kpl	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00
c	Napisy reklamowe	1	1 000,00	Kpl.	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
2	Koszulki	1	3 900,00 18,14 x 215 zł.	Szt.	3 900,00	3 900,00	0,00	0,00
3	Nagrody książkowe	1	300,00 30 x 10 zł.	Szt.	300,00	300,00	0,00	0,00
4	Dyplomy	1	100,00 100 x 1 zł.	Szt.	100,00	100,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				43 600,00	10 000,00	28 100,00	5 500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	22,94 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	7 000,00 zł	16,06 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	21 100,00 zł	48,39 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	21 100,00 zł	48,39 %

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5 500,00 zł	12,61 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	43 600,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [15], w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [12]
 Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy:

Organizatorzy:

1. dr Elżbieta Marszałek – Rektor Wyższej Szkoły Ekonomiczno – Turystycznej w Szczecinie, Wiceprezes Ligi Morskiej i Rzeczej
2. kpt. ż.w. inż. Włodzimierz Grycner – Komodor Flisu Odrzańskiego
3. Danuta Sosnowska – Dyrektor ZS Nr 8
4. Zenon Sosnowski – Prorektor Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Turystycznej w Szczecinie
5. Elżbieta Krawczyk – pracownik ZS Nr 8 oraz wykładowca WSE-T, instruktor sportów wodnych
6. Dorota Grzymkowska – nauczyciel ZS Nr 8
7. Mariusz Kowalczyk – kierownik Zespołu Pieśni i Tańca Ziemi Szczecińskiej „Krag”
8. Marcei Mroczek – reżyser inscenizacji
9. Leszek Kalczyński – wykładowca WSE-T, instruktor sportów wodnych
10. Monika Niewiadomska – wykładowca WSE-T, instruktor sportów wodnych
11. Olga Chomicz - wykładowca WSE-T

Obsługa finansowo – księgową:
12. Joanna Paszkowska
Obsługa hotelowo – gastronomiczna:
13. Łucja Łukaszewska
Sekretariat:
14. Agnieszka Brzycka
Obsługa informatyczna:
15. Piotr Kośka
Zaplecze kwatermistrzowskie
- wojsko – 6 osób
Załoga zawodowa jednostek uczestniczących we Flisie
- 9 osób,
Nadzór wodny – 2 osoby

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zaplecze techniczne Wyższej Szkoły Ekonomiczno – Turystycznej w Szczecinie i Zespołu Szkół Nr 8 w Szczecinie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie od chwili powstania wspiera organizację Flisów Odrzańskich. Każdego roku uczestniczy w organizacji poprzez pomoc w organizowaniu sponsorów, opracowywanie harmonogramu, ustalanie szczegółowych zadań. Stowarzyszenie dba o utrzymywanie kontaktu między poszczególnymi miejscowościami oraz zajmuje się organizacją powitania Flotyli Flisu w każdej miejscowości. Zajmuje się też realizacją opracowanej wspólnie przez należące do stowarzyszenia gminy Koncepcji Turystycznego i Rekreacyjnego zagospodarowania Odry, która zakłada budowę na Odrze sieci ekologicznych przystani z pełną infrastrukturą i ochronę środowiska nadodrzańskiego przed dewastacją i dziko rozwijającą się bazą turystyczną. Stowarzyszenie realizowało projekty z zakresu edukacji ekologicznej mające na celu: tworzenie mapy sieci oczyszczalni wód na Odrze, prowadzenie badań czystości wody i publikacja wyników badań. Projekty realizowane były ze środków Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska w Szczecinie i we Wrocławiu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia W sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.