

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ PN.:**

**„KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA PIĘCIU SPOTKAŃ
SZKOLENIOWYCH W ZAKRESIE ROZWOJU KOMPETENCJI
EKSPORTERA DLA MAŁYCH I ŚREDNICH
PRZEDSIĘBIORSTW Z WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO”**

**o wartości zamówienia poniżej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,
o której mowa w art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004
roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz.
1579 ze zm.)**



SZCZECIN 2018

Spis Treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW
- VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
- VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
- IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.
- XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. INFORMACJE DODATKOWE.
- XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.
- XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IWZ.

Szczecin, dnia 28 marca 2018 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.4.2018.DP

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 91 44 67 120

Fax: 91 44 67 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Wyzwolenia 105 (pokój 305)

70-421 Szczecin

Tel.: 91 44 67 120

Fax: 91 44 67 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Godziny pracy: 07³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.wzp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami) - zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną – zwanych dalej „IWZ”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 76.000,00 zł brutto, w tym:
 - Część 1: 14 000,00 zł brutto;
 - Cześć 2: 14 000,00 zł brutto;
 - Cześć 3: 17 000,00 zł brutto;
 - Cześć 4: 17 000,00 zł brutto;
 - Część 5: 14 000,00 zł brutto.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest kompleksowa organizacja pięciu spotkań szkoleniowych w zakresie rozwoju kompetencji eksportera dla małych i średnich przedsiębiorstw z województwa zachodniopomorskiego, których celem jest przekazanie uczestnikom wiedzy teoretycznej i praktycznej w tym zakresie.

- CZĘŚĆ 1 Szkolenie pt.: „Negocjacje międzynarodowe”
 - CZĘŚĆ 2 Szkolenie pt.: „Poszukiwanie kanałów dystrybucji i odbiorców na rynkach zagranicznych”
 - CZĘŚĆ 3 Szkolenie pt.: „Sztuka prezentacji w biznesie”
 - CZĘŚĆ 4 Szkolenie pt.: „Logistyka w handlu międzynarodowym”
 - CZĘŚĆ 5 Szkolenie pt.: „Nowoczesne techniki sprzedaży w eksporcie”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do IWZ.
 3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umów stanowiących Załącznik nr 7a-e do IWZ.
 4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
80500000-9 – Usługi szkoleniowe
79950000-8 - Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez
55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55400000-4 – Usługi podawania napojów.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, bądź więcej części przedmiotu zamówienia.
 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
 8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowy o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostaną zawarte na czas oznaczony.
2. Miejsce i przewidywany termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2018 r. Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w Opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorach umów.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) dla wszystkich części: Warunek spełni Wykonawca, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. zorganizował lub współorganizował co najmniej 2 wydarzenia o charakterze szkoleniowo - biznesowym (w szczególności takie jak: szkolenia, konferencje, seminaria, warsztaty o charakterze gospodarczo/biznesowym itp.) podczas których zapewniono salę, prelegentów, catering, o wartości co najmniej 7 000,00 złotych brutto każde, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru).

UWAGA: W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Wykonawcy zobowiązani są udokumentować doświadczenie oddzielnie dla każdej części, na którą

składają ofertę przy czym dopuszczalne jest wykazanie tej samej usługi maksymalnie w dwóch częściach.

- 2) dla wszystkich części: Warunek spełni Wykonawca, jeżeli wykaże, że dysponuje przynajmniej 2 osobami (prelegentami) dla każdej części zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie przeprowadzenia szkolenia tj., każdy prelegent posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń, w tym zrealizowane z należytą starannością co najmniej 2 szkolenia związane z zakresem tematycznym szkolenia w zakresie danej części, o którym mowa w OPZ. Wykonawca przedstawi informację o doświadczeniu prelegenta w realizacji szkoleń. Informacja o jakiej mowa w poprzednim zdaniu winna być przygotowana w oparciu o załącznik nr 5 do IWZ. Informacja może być także podana w formie CV danego eksperta, o ile z CV wynikają wszystkie dane niezbędne do weryfikacji spełnienia warunku.

UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części Wykonawca zobowiązany jest przedstawić doświadczenie prelegentów w odniesieniu do każdej części.

Ta sama osoba (prelegent) może zostać wskazana do różnych części zamówienia, o ile tylko spełnia łącznie wszystkie postawione dla poszczególnych części wymagania, przy zachowaniu wymogu, że Wykonawca musi wykazać, że dysponuje minimum dwoma prelegentami – osobami dla każdej z części. Osoby wskazane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu nie mogą być tymi samymi co na kryterium oceny ofert.

Zamawiający wymaga, by kadra wskazana przez wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia.

3. Jeżeli wykaz, cv lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. Wezwanie do złożenia stosowanych wyjaśnień lub uzupełnień może być także kierowane bezpośrednio do wykonawcy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o którym mowa powyżej zostaną spełnione jeżeli:
- co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał wymaganą zdolność techniczną i zawodową lub
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie spełnią ww. warunki udziału w postępowaniu.

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 ustawy PZP.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 pkt 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- 2) zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 pkt 2 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 pkt 4 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
 6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
 8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do IWZ).
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP Wykonawca składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V ust. 2 pkt 1 Wykonawca przedłoży **wykaz usług (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do IWZ)** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,

4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V ust. 2 pkt 2 należy dołączyć wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do IWZ) wraz z informacjami na temat wystąpienia prelegenta, nazwę wydarzenia, w którym prelegent miał wystąpienie, datę wydarzenia z wystąpieniem prelegenta. Informacja może być także podana w formie CV danego eksperta o ile z CV wynikają wszystkie dane niezbędne do weryfikacji spełnienia warunku.
5. W celu uzyskania punktów w kryterium Liczba proponowanych prelegentów Wykonawca musi zgodnie z Rozdziałem XII ust. 1 pkt. 2 dołączyć do oferty załącznik nr 6 do IWZ.
6. W celu uzyskania punktów w kryterium Program szkolenia wraz z informacją o metodach pracy Wykonawca musi zgodnie z Rozdziałem XII ust. 1 pkt. 3 dołączyć do oferty propozycję programu szkoleń obejmujący zagadnienia przedstawione w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z informacją o osobach prowadzących i metodach pracy.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 148), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Pani Dorota Pawelec, e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl, tel.: 91 44 67 120;
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Pani Monika Gonciarz, tel.: 91 432 96 78
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Świętego Ducha 2, 70-205 Szczecin.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.publiczne@wzp.pl, a faksem na nr 914 467 185.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, bądź więcej części przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do IWZ, zawierający w szczególności:
 - 1) wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia,
 - 2) łączną cenę ofertową brutto wraz z rozbićm na ceny za poszczególne części,
 - 3) oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień IWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu załącznik nr 3 do IWZ;
 - 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 3) Wykaz usług i dokumenty referencyjne, o którym mowa w Rozdz. V ust. 2 pkt. 1 - załącznik nr 4 do IWZ;
 - 4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - załącznik nr 5 do IWZ bądź CV prelegentów, o których mowa w Rozdz. V ust. 2 pkt. 2;
 - 5) Liczba proponowanych prelegentów na potrzeby kryterium, o którym mowa w Rozdz. XII ust. 1 pkt. 2 - załącznik nr 6 do IWZ.
 - 6) Propozycja programu szkoleń wraz z informacją o metodach pracy obejmujący zagadnienia przedstawione w Opisie przedmiotu zamówienia na potrzeby kryterium, o którym mowa w Rozdz. XII ust. 1 pkt. 3;
 - 7) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą. W przypadku nie złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Zamawiający samodzielnie uzyska przedmiotowy dokument za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2017 poz. 570);
 - 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do IWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,
ul. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305)

z następującym dopiskiem: „Kompleksowa organizacja pięciu spotkań szkoleniowych w zakresie rozwoju kompetencji eksportera dla małych i średnich przedsiębiorstw z województwa zachodniopomorskiego” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 2018 r., godz.”.

10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączanych do niej dokumentów, np. w zakresie dotyczącym doświadczenia wykonawcy, prelegentów, czy też weryfikacji, czy wskazani prelegenci będą rzeczywiście zaangażowani w realizację usługi.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do IWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej IWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305) do dnia 09.04 2018 r., do godziny 10:00 zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale IX IWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI ust. 1 niniejszej IWZ zostanie odrzucona.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

1) Cena (C) – waga 55 %

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 55 \text{ pkt.} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **55 punktów**.

2) Liczba proponowanych prelegentów (W) – waga 15 %

W celu uzyskania punktów w tym kryterium Wykonawca musi wskazać inne osoby niż na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, spełniające wymagania wskazane w Rozdz. V ust. 2 pkt. 2 IWZ dla danej części zamówienia. Ta sama osoba (prelegent) może zostać wskazana na kryterium oceny ofert do różnych części zamówienia, o ile tylko spełnia łącznie wszystkie postawione dla poszczególnych części wymagania. Natomiast osoby wskazane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu nie mogą być tymi samymi co na kryterium oceny ofert.

UWAGA:

Dla osób wskazanych do uzyskania dodatkowych punktów nie będą miały zastosowania przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ doświadczenie to nie jest wskazane na potrzeby oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W ramach kryterium „Liczba proponowanych prelegentów” (Załącznik nr 6 do IWZ – dokument musi być złożony wraz z ofertą) punkty przyznaje się w następujący sposób:

15 pkt – jeśli Wykonawca przedstawi dodatkowo 2 i więcej prelegentów

10 pkt – jeśli Wykonawca przedstawi dodatkowo 1 prelegenta

0 pkt – jeśli Wykonawca nie przedstawi prelegentów lub wskaże 2 prelegentów tych samych co na spełnienie warunku udziału w postępowaniu – uzyskanie 0 pkt nie powoduje odrzucenia oferty.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **15 punktów**.

1) Program szkolenia wraz z informacją o metodach pracy (P): waga 30%

Do oceny ofert w przedmiotowym kryterium w danej części Wykonawca winien przedstawić propozycję programu szkoleń obejmujący zagadnienia przedstawione w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z informacją o osobach prowadzących i metodach pracy – maksymalna ilość 30 punktów. Przedmiotowy dokument Wykonawca składa wraz z ofertą. Ocenie będą podlegały następujące obszary:

a) Opis programu:

- czy zawiera zagadnienia związane z tematem,

- czy napisany jest w sposób jasny, przejrzysty, ciekawy dla potencjalnych uczestników,

b) Metody pracy:

- program zawiera zróżnicowane metody nauczania z grupy metod podających oraz problemowych,

- stworzono warunki do aktywnego uczestnictwa w szkoleniu, możliwość zadawania pytań do trenera.

Punktacja:

25-30 pkt uzyska oferta, której program szkolenia będzie omawiał w maksymalnie wyczerpujący sposób wskazane w OPZ zagadnienia poparte ciekawymi case study. Program będzie napisany w

sposób jasny, przejrzysty, a jednocześnie ciekawy i zachęcający dla potencjalnych uczestników. Będzie zawierał bardzo zróżnicowane metody nauczania z grupy metod podających oraz problemowych. Program stworzy warunki do bardzo aktywnego uczestnictwa w szkoleniu, możliwość zadawania pytań do trenera. Maksymalna liczba punktów jest zarezerwowana dla ofert, która na tle ofert konkurencji będzie w sposób maksymalnie precyzyjny i przekonywujący zachęcała do udziału w proponowanym szkoleniu.

15-20 pkt uzyska oferta, której program będzie omawiał w wyczerpujący sposób wskazane w OPZ zagadnienia z małą ilością case study. Program będzie napisany w sposób przejrzysty, standardowy. Będzie zawierał zróżnicowane metody nauczania z grupy metod podających oraz problemowych. Program stworzy warunki do aktywnego uczestnictwa w szkoleniu, możliwość zadawania pytań do trenera.

5-10 pkt uzyska oferta, której program będzie omawiał w sposób zadawalający wskazane w OPZ zagadnienia z ograniczoną ilością case study. Program będzie napisany w sposób skrótowy. Będzie zawierał mniej zróżnicowane metody nauczania z grupy metod podających oraz problemowych. Program zakłada małą aktywność uczestników w szkoleniu.

0 pkt uzyska oferta, której program nie będzie omawiał w sposób zadawalający wskazane w OPZ zagadnienia. Program będzie nieadekwatny do potrzeb Zamawiającego. Nie będzie zawierał zróżnicowanych metod nauczania. Program nie będzie zakładał aktywności uczestników w szkoleniu, brak możliwości zadawania pytań do trenera.

UWAGA: Jeśli oferta uzyska 0 pkt możliwych do otrzymania w kryterium „Program szkolenia wraz z informacją o metodach pracy”, zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Ponadto, w przypadku pominięcia w ofercie któregokolwiek z wymaganych elementów w kryterium „Program szkolenia wraz z informacją o metodach pracy”, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający odstąpi od oceny merytorycznej ze względu na brak zgodności między wymaganiami Zamawiającego a ofertą potencjalnego Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

Złożony „Program szkolenia wraz z informacją o metodach pracy” będzie traktowany jako element treści oferty. Do tego dokumentu nie znajduje zastosowanie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP (nie podlega uzupełnieniu).

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 30 punktów.

- Ocena końcowa dla poszczególnych wykonawców zostanie ustalona po przez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria zgodnie ze wzorem:
$$Ok = C + W + P$$
gdzie:
Ok – ocena końcowa
C – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium cena
W – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium liczba prelegentów
P – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium program szkolenia
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 301, w dniu 09.04 2018 r., o godzinie 10:30
6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zawarcie umów nastąpi wg wzorów Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (złożonych dla danej części), bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności wówczas, gdy zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 Ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej w zakresie naruszeń czynności określonych w art. 138o ust. 2-4 ustawy PZP.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IWZ.

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie z art. 25a ust 1 Pzp - podstawy wykluczenia – załącznik nr 3
4. Wykaz usług – załącznik nr 4
5. Wykaz osób – załącznik nr 5
6. Liczba proponowanych prelegentów - na potrzeby kryterium oceny ofert – załącznik nr 6
7. Wzory umów – załącznik nr 7a-e

Niniejszą IWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej: Imię i Nazwisko:

Przewodniczący Komisji: Jacek Wójcikowski

Członek: Monika Gonciarz

Członek: Dominika Bednarek

Członek: Sekretarz Komisji Dorota Pawelec

DYREKTOR
Podpisana Obsługi
Inwestycyjnej i Eksportarów

Jacek Wójcikowski

Monika Gonciarz

Dominika Bednarek

Dorota Pawelec

Akceptuje:
Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas
Bartłomiej Kardas

z up. ZARZĄDZAJĄCY WÓDZTWA

Przemysław Włosek
Przemysław Włosek
Sekretarz Województwa
(Kierownik Zamawiającego)