

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
207.000 EURO
NA**

**wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Wpływ realizacji
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki Województwa Zachodniopomorskiego 2007-2013
i Programu Operacyjnego Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013
na zmniejszenie poziomu ubóstwa w regionie**



SZCZECIN 2015

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.27.2015.KW

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 170 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 170 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Informacja:

W dokumentacji przetargowej Zamawiający posługuje się logo Kryształów Przetargów Publicznych. Kryształy Przetargów Publicznych to prestiżowe nagrody miesięcznika „Przetargi Publiczne”. Celem nagród jest promowanie dobrych praktyk w dziedzinie zamówień publicznych i podkreślanie wartości racjonalnego zarządzania środkami publicznymi.

W 2014 r. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego otrzymał tę prestiżową nagrodę za realizację projektu pn. Usługi budowy, wdrożenia i dostosowania systemów informatycznych oraz dostawę infrastruktury technicznej w ramach projektu „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim” – podprojekt e-Administracja.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust.1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
5. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 275 000 zł brutto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Wpływ realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Województwa Zachodniopomorskiego 2007-2013 i Programu Operacyjnego Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 na zmniejszenie poziomu ubóstwa w regionie szczegółowo opisane w załączniku nr 8 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
73.11.00.00 – 6 – Usługi badawcze

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: 20 tygodni od dnia zawarcia umowy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonali należycie **co najmniej 3 usługi o**

wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każda (a w przypadku, jeżeli wartość usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równowartość kwoty co najmniej 50 000 złotych brutto wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu), których przedmiotem było przeprowadzenie ewaluacji/ badania/ analizy/ ekspertyzy dotyczącej programu/programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej. Nie będą brane pod uwagę ewaluacje/ badania/ analizy/ ekspertyzy dotyczące pojedynczych projektów;

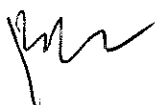
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.;

dysponują lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia **co najmniej 4 osób**, które wykonywać będą zamówienie, w tym:

- a) kierownika badania, który: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) i w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert kierował co najmniej 3 badaniami ewaluacyjnymi o wartości nie mniejszej niż 50 tys. zł brutto każde dotyczącymi programu/ programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej. Nie będą brane pod uwagę ewaluacje dotyczące pojedynczych projektów;
- b) jednej osoby legitymującej się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) i posiadającej doświadczenie w stosowaniu metod i technik przeprowadzania badań ewaluacyjnych, która w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert brała udział w realizacji co najmniej 3 badań ewaluacyjnych dotyczącymi programu/programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej. Nie będą brane pod uwagę ewaluacje dotyczące pojedynczych projektów;
- Przez udział w realizacji badań ewaluacyjnych Zamawiający rozumie projektowanie narzędzi badawczych i/lub zaangażowanie w merytoryczną część realizacji badania i/lub opracowywanie raportów z badania.
- c) jednej osoby legitymującej się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra,) która w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert brała udział w realizacji co najmniej 1 badania/analizy/ekspertyzy dotyczącego zagadnień związanych z wykluczeniem społecznym. Przez wykluczenie społeczne Zamawiający rozumie zjawisko związane w szczególności z ubóstwem, a także dodatkowo z bezrobociem, ograniczonym dostępem do usług: społecznych, zdrowotnych, edukacyjnych oraz niskim poziomem życia;
- d) jednej osoby legitymującej się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra,) która w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert posiada doświadczenie w obszarze pomocy społecznej.

Nie można łączyć funkcji wymienionych w punkcie I. 3a) – 3d).



Okres 3 lat, który powinna wykazać każda z osób wchodzących w skład zespołu badawczego dotyczy wyłącznie wykonywania pracy zawodowej.

Uwaga!!! Żaden z członków Zespołu Badawczego nie może być pracownikiem lub doradcą w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Audytowej i Instytucji Certyfikującej w ramach systemu realizacji RPO WZ oraz nie może być członkiem Zachodniopomorskiej Grupy Sterującej Ewaluacją, Zachodniopomorskiego Komitetu Monitorującego, a także byłym i aktualnym ekspertem Komisji Oceniających Projekty w ramach RPO WZ.

Nie dotyczy to jednak ekspertów którzy:

- zostali wykreśleni (w procedurze aktualizacji wymagań co do ekspertów lub na skutek złożonej rezygnacji) z listy ekspertów Komisji Oceniającej Projekty w ramach RPO WZ zanim wzięli udział w pracach KOP RPO WZ, lub
- są wpisani na listę ekspertów Komisji Oceniającej Projekty w ramach RPO WZ, ale ani razu nie brali udziału w pracach KOP RPO WZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**

3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty - dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że

oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy/Wykaz usług” - **załącznik nr 5** do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 . Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić informacje o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na formularzu p.n.: „Potencjał kadrowy” - **załącznik nr 6** do SIWZ.
Informacja musi zawierać jednoznaczne wskazanie litery od a) do d), która zostanie przyporządkowana dla każdej z osób stosownie do treści Rozdziału VIII pkt 1 ppkt 3 lit. a)-d). Informacja dodatkowo winna zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osób niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.
7. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 7 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 i w pkt 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
15. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
 18. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
 - 1) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ;
 - 2) Koncepcja badania zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku Nr 8 do SIWZ oraz opisem kryteriów zawartym w rozdz. XVII SIWZ.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
 3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
 4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.

8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Katarzyna Witkowska,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 170,
 - w zakresie merytorycznym: Monika Lemke
ul. Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin, tel.: 0 91 44 11 186.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzech tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOIRZL.II.272.27.2015.KW**, „wadium w przetargu na wykonanie badania ewaluacyjnego pn. **Wpływ realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Województwa Zachodniopomorskiego 2007-2013 i Programu Operacyjnego Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 na zmniejszenie poziomu ubóstwa**”, itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego

oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny. Oprócz formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zawrze w ofercie przede wszystkim:
 - koncepcję badawczą,
 - metodykę badania,

- obszary ryzyka dla badania - wraz z propozycją sposobów ich ograniczenia (wpływających na poprawę rzetelności badania),
- sposoby kontroli jakości, zbierania i analizy danych.

Ponadto, w ofercie muszą zostać zawarte wprost wszystkie elementy podlegające ocenie przez Zamawiającego. Brak któregośkolwiek z wymaganych elementów oraz elementów podlegających ocenie spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.

2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: „Oferta w przetargu na wykonanie badania ewaluacyjnego pn. **Wpływ realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Województwa Zachodniopomorskiego 2007-2013 i Programu Operacyjnego Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 na zmniejszenie poziomu ubóstwa**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem ...15.04..... 2015 r., godz. 13⁰⁰”.**
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający

uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia^{15.07}..... 2015 r. do godziny^{12⁰⁰} w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (.....^{15.07}..... 2015 r.) o godzinie ^{13⁰⁰} w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji, czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium	Waga (%)
Cena	40
Metodyka badania:	60

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez każdego dokonującego oceny członka komisji przetargowej w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):

1. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\ln(1+(C_{\max}-C_o))}{\ln(1+(C_{\max}-C_{\min}))} \times 100 \times 40\%$$

gdzie: C_{\max} – najwyższa akceptowalna cena brutto¹

C_{\min} – najwyższa akceptowalna cena brutto pomniejszona o 30%²

C_o – cena brutto oferty ocenianej

ln – logarytm naturalny

¹ Uwaga! C_{\max} jest kwotą jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i wynosi ona 275 000 złotych brutto. Oferta z ceną brutto przekraczającą tę kwotę zostanie odrzucona.



² Uwaga! W przypadku, gdy wpłynie oferta z ceną poniżej C_{min} , Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykazania, że nie jest to cena rażąco niska. Jeżeli Wykonawca udowodni, że zaoferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, najniższa z zaoferowanych cen zostanie podstawiona do wzoru jako C_{min} .

W powyższym kryterium „Cena” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

2. Za kryterium „**metodyka badania**” można otrzymać maksymalnie 60 punktów. W ocenie pod uwagę będą brane następujące podkryteria:
 - 1) spójność koncepcji badania – czy wykonawca przejrzyście wskazał sposób, w jaki poszczególne elementy badania łączą się ze sobą umożliwiając realizację celów i zakresu badania – **max 15 pkt.**;
 - 2) trafność oparcia koncepcji badawczej na teorii badawczej (badań ewaluacyjnych lub społeczno-ekonomicznych) lub koncepcji naukowej (dotyczącej przedmiotu badania popartej odniesieniem/odniesieniami do naukowych publikacji tematycznych) – **max 15 pkt.**;
 - 3) trafność zaproponowanych metod i technik badawczych w kontekście realizacji celu badania, pozyskania rzetelnego (umożliwiającego dokonywanie analiz ilościowych i jakościowych) materiału badawczego i udzielenia odpowiedzi na postawione pytania ewaluacyjne – **max 10 pkt.**;
 - 4) trafność dodatkowych pytań badawczych uwzględniających specyfikę badania oraz specyfikę grupy badawczej – **max 10 pkt.** Dodane pytania muszą się odnosić do celów i zakresu badania, a także muszą zostać uzasadnione przez Wykonawcę. Pytania powinny pogłębiać zakres badania tzn. wprowadzać nowe zagadnienia, pogłębiające przedmiot badania, które nie zostały ujęte przez Zamawiającego i będą adekwatne do celów badania będącego przedmiotem zamówienia oraz będą istotne z punktu widzenia użyteczności wyników. Nie zostaną uznane pytania, które będą powtórzeniem, nieznacznym rozszerzeniem lub powieleniem kontekstu pytań postawionych przez Zamawiającego (odnośnie treści pytania, konstrukcji, zapisu). Podczas oceny będzie brana pod uwagę trafność dodanych pytań. Ocena **nie będzie uzależniona od liczby dodatkowych pytań, lecz od ich zasadności i trafności**;
 - 5) trafność zidentyfikowania potencjalnych obszarów ryzyka mogących wystąpić w trakcie realizacji badania i środka/-ów go minimalizującego/-ych w kontekście celów i zakresu badania oraz wpływających na poprawę rzetelności i precyzji badania – do 2 pkt za każdy obszar ryzyka, łącznie **max 10 pkt.** Ocenie będzie podlegać pierwsze 5 obszarów ryzyka wskazanych przez Wykonawcę.
3. Punkty za kryterium „**Metodyka badania**” zostaną przyznane przez każdego z członków komisji przetargowej w ramach indywidualnej oceny treści złożonej w ramach oferty koncepcji badania. Metodyka badania musi uwzględniać zapisy zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Punkty zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny, zgodnie z powyższymi kryteriami/podkryteriami i ich znaczeniem.
5. Oferta, która w chociażby jednym kryterium/podkryterium uzyska 0 pkt. zostanie uznana za ofertę niezgodną z SIWZ i zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP. 0 pkt.

zostanie przyznane w sytuacji, gdy w ofercie nie został w ogóle uwzględniony element podlegający ocenie w ramach danego podkryterium.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert największą liczbę punktów.
7. Ocena punktowa, o której mowa powyżej zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

UWAGA! Zamawiający chcąc zagwarantować wysoką jakość i profesjonalizm realizacji badania wymaga, by w każdym z podkryteriów jakościowych oferta uzyskała minimum 50% punktów możliwych do otrzymania. Minimum 50 % punktów zostanie określone na podstawie średniej arytmetycznej obliczonej na podstawie ocen wszystkich członków komisji przetargowej. Jeśli oferta uzyska mniej niż 50% możliwych do otrzymania punktów w danym podkryterium, zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację po zsumowaniu przemnożonych przez wagi punktów przyznanych ofercie w każdym z kryteriów.
9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najwyższą liczbą punktów za metodykę badania, o ile wartość tej oferty mieści się w budżecie Zamawiającego. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert przedstawiają największą liczbę punktów za metodykę badania, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
11. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

UMOWA NR WZS...../15

Sporządzona w Szczecinie dnia roku pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34 w imieniu, którego działają:

1.- Województwa Zachodniopomorskiego,
 2. - Województwa Zachodniopomorskiego
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

.....,
.....
.....

1.
zwanym dalej „Wykonawcą”
zaś wspólnie dalej zwanymi „Stronami”,

§ 1

1. Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zm).

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania badania ewaluacyjnego pn. Wpływ realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Województwa Zachodniopomorskiego 2007-2013 i Programu Operacyjnego Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 na zmniejszenie poziomu ubóstwa w regionie, zwanego dalej Opracowaniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Opracowania zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz przedłożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy z uwzględnieniem ewentualnych zmian dokonanych w ramach umownego wynagrodzenia, w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Ponadto Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 będzie zobowiązany do przedstawienia maksymalnie czterech prezentacji Opracowania, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany z wyprzedzeniem wynoszącym 14 dni kalendarzowych. Najpóźniej w terminie siedmiu dni kalendarzowych przed spotkaniem, Wykonawca prześle Zamawiającemu na adresy mailowe wskazane w § 3 ust. 2 prezentację multimedialną do konsultacji i zatwierdzenia.
4. Opracowanie zostanie wykonane w terminie do 20 tygodni od momentu podpisania umowy.
5. Wykonanie Opracowania będzie przebiegało w 2 etapach:
 - a) etap I polegający na opracowaniu raportu metodologicznego zawierającego elementy opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i raportu wstępnego zawierającego główne wyniki badania i propozycje rekomendacji w zakresie metod wspierania walki z ubóstwem w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz na przedstawieniu propozycji modelowej metodyki badania ubóstwa w regionie w terminie do 16 tygodni od momentu podpisania umowy;
 - b) etap II polegający na dostarczeniu Opracowania zawierającego raport końcowy oraz rekomendacje w zakresie metod wspierania walki z ubóstwem w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz na przedstawieniu wypracowanej modelowej metodyki badania ubóstwa w regionie w terminie do 4 tygodni od momentu przekazania Zamawiającemu raportu wstępnego.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Opracowanie do siedziby Wydziału Zarządzania Strategicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w dwóch egzemplarzach kolorowego wydruku dwustronnego oraz dwóch wersjach elektronicznych na CD/DVD w terminie wskazanym w ust. 4.
7. Wykonawca jest zobowiązany przekazać raport metodologiczny oraz raport wstępny do konsultacji w formie dokumentu elektronicznego sporządzonego w formie edytowalnego dokumentu tekstowego na adresy mailowe wskazane w § 3 ust. 1, w terminie wskazanym w ust. 5 pkt. a).

8. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą przy wykonaniu niniejszej umowy, w szczególności udzielał wszelkich wskazówek i wyjaśnień oraz dostarczał dokumenty niezbędne do wykonania Opracowania.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania mailem cotygodniowych raportów z przebiegu realizacji badania.
10. Mając na uwadze jak najpełniejszą realizację celu niniejszej Umowy zakłada się potrzebę ewentualnego dostosowania metodologii badania do potrzeb Opracowania powstałych już na etapie jego realizacji. Dostosowanie może nastąpić tylko i wyłącznie w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego i nie będzie w istotny sposób wpływać na pierwotnie przyjęte założenia. Przedmiotowe dostosowanie nie będzie wpływać na wysokość umownego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 3

1. Zamawiający, upoważnia do kontaktu z Wykonawcą panią Monikę Lemke, tel.: 91 44 11 186, e-mail: mlemke@wzp.pl, panią/pana, tel.:, e-mail:
2. Do kontaktów z Zamawiającym przy współpracy podczas realizacji Opracowania i do przekazania Opracowania, Wykonawca upoważnia tel., e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 i adresów mailowych następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

1. Za wykonanie Opracowania Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł (słownie: złotych).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu Opracowania, przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych, od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust.1 bez zastrzeżeń.
4. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Zarządzania Strategicznego, ul. Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin.
5. Zamawiający wskazuje następujące dane konieczne do uwzględnienia przez Wykonawcę przy wystawianiu faktury dla Zamawiającego:
Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-287-14-98.
6. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonanie Opracowania jest finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

§ 5



1. W terminie 7 dni od dnia wykonania każdego z etapów, o których mowa w § 2 ust. 5, zostanie sporządzony i podpisany przez Strony protokół odbioru, zwany dalej protokołem.
2. Protokół odbioru powinien określać lub zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku lub istnieniu wad raportów (I etap) lub Opracowania,
 - 3) w przypadku stwierdzenia wad, jeśli ich usunięcie będzie możliwe i celowe – zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia w określonym przez Zamawiającego terminie w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że wady zostały usunięte, będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie z ust. 2 pkt. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 6) i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust. 5 pkt. 1) lit. b.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że Opracowanie będzie całkowicie oryginalne, nie wydane, ani nie przewidziane do wydania u żadnej innej osoby trzeciej.
2. Wykonawca zapewnia, że przygotowane przez niego Opracowanie nie naruszy praw osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że będzie jedynym autorem Opracowania oraz, że będzie ono wolne od wad i obciążeń prawnych.
3. W momencie odbioru Opracowania Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe, w szczególności do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Opracowaniem w całości i we fragmentach w kraju i za granicą oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 3 następuje na cały czas ich trwania.
5. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Opracowania na każdym odrębnym polu eksploatacji.
6. Zamawiający uzyskuje prawo do korzystania z utworu, tak w oryginale jak i jego kopii, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - b) wystawianie lub publiczna prezentacja, w tym podczas spotkań, seminariów i konferencji;
 - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych w tym zwielokrotnianie technikami drukarskimi, a także w mediach audio-wizualnych i komputerowych, a także zamieszczanie w sieci Internet bez ograniczeń odnośnie dostępu;
 - d) prawo do korzystania w całości lub z części Opracowania, jego opracowań poprzez tłumaczenie na różne języki, z prawem do zwielokrotniania rezultatów tych zmian;
 - e) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie Opracowania przez inną organizację radiową bądź



telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji;

- wszystko, o czym mowa w pkt a-e w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.

7. Wykonawca jednocześnie przenosi na Zamawiającego własność nośnika (nośników) z utrwalonym Opracowaniem.
8. Zamawiający bez konieczności uzgodnień z Wykonawcą ma prawo dokonywania w Opracowaniu koniecznych zmian wynikających z korekty językowej i opracowania redakcyjnego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania osobistych praw Wykonawcy, a w szczególności do niedokonywania bez jego zgody zmian w Opracowaniu, chyba, że są one wywołane oczywistą koniecznością, a Wykonawca nie miałby słuszych podstaw, by im się sprzeciwić.
10. Zamawiający ma prawo dalszej odsprzedaży przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, bez zgody Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Zobowiązanie wynikające z ust. 1 obowiązuje w okresie trwania umowy oraz po jej zakończeniu, a także w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niepodejmowania działań mających na celu uzyskanie jakichkolwiek innych danych i informacji dotyczących tajemnic prawnie chronionych Zamawiającego, niż te które są niezbędne do wykonania zleconych Wykonawcy prac wynikających z Umowy.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 i ust. 2 i ust. 3 Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, a także żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 Umowy za każde naruszenie.
5. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje w całości szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kary umownej.
6. Wykonawca otrzyma bazę dofinansowanych projektów, w której znajdują się następujące informacje:
 - 1) oś priorytetowa, działanie, poddziałanie, numer umowy, data podpisania umowy, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu;
 - 2) wartość całkowita projektu, wartość dofinansowania, wartość wydatków kwalifikowanych, wartość wkładu własnego;
 - 3) tytuł projektu,
 - 4) NIP beneficjenta, nazwa beneficjenta, dane teleadresowe i kontaktowe beneficjenta, forma prawna beneficjenta,
 - 5) cele i opis projektu, wskaźniki projektu.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy,

- 2) nienależytego wykonywania przedmiotu umowy,
 - 3) realizacji zamówienia niezgodnie z postanowieniami umowy,
 - 4) realizacji przedmiotu umowy z nienależytą starannością,
 - 5) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 6) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie § 5 ust.2 pkt 3,
 - 7) powierzenia przez Wykonawcę wykonania Opracowania podwykonawcom w zakresie wykraczającym poza ofertę Wykonawcy.
2. W przypadkach opisanych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy również tej części wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, która odpowiada wykonanej już części prac z zachowaniem uprawnień, o jakich mowa w kolejnych ustępach.
 5. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienia w wykonaniu Opracowania – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - c) za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - d) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
 - 2) W przypadku opóźnienia w wykonaniu Opracowania Zamawiający może:
 - a) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania prac, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w ust. 5 pkt 1 lit. a, lub
 - b) odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie, z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 5 pkt 1 lit. c.
 6. W przypadku konieczności nałożenia na Wykonawcę kar umownych Zamawiający skorzysta z możliwości kompensaty kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 7. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczenia usług z jednoczesnym uwzględnieniem, zarówno najlepszej wiedzy, standardów i zasad obowiązujących w zakresie sporządzania badań ewaluacyjnych, jak też interesu i dobrego imienia Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, a także niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz osoby zdolne do wykonania przedmiotu umowy, jak również znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana zawartej umowy może polegać na zmianie (przesunięciu) terminu realizacji przedmiotu umowy o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej, klęski żywiołowe”). Ponadto, zmiana (przesunięcie) terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić wskutek przyczyn obiektywnych niezawinionych przez żadną ze Stron o czas trwania tych przeszkód.
3. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania Opracowania do zapewnienia zespołu badawczego wskazanego w ofercie. W celu należytej realizacji Umowy w uzasadnionych przypadkach, których nie można było wcześniej przewidzieć, może nastąpić zmiana członka/ członków zespołu badawczego realizującego Opracowanie poprzez zastąpienie go inną osobą lub poszerzenie o nowego członka/ członków. Przedmiotowa zmiana może nastąpić pod warunkiem, że nowa wskazana osoba będzie spełniać warunki wymagane przez Zamawiającego opisane w rozdziale VIII SIWZ. Każda zmiana członka zespołu badawczego wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zmiana członka zespołu badawczego bez zgody Zamawiającego stanowi przesłankę odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana członka zespołu badawczego nie stanowi zmiany umowy. Wprowadzone zmiany w składzie zespołu badawczego nie będą wpływać na wysokość umownego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 11

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości polubownego ich rozwiązania, rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 (słownie: trzech) jednobrzmiących egzemplarzach. Wykonawcy przysługuje 1 (słownie: jeden) egzemplarz, a Zamawiającemu pozostałe 2 (słownie: dwa) egzemplarze.

§ 14

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zmiany umowy. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.

UWAGA:

1. Zamawiający zastrzega wykonanie przez wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. opracowania narzędzi badawczych oraz raportu końcowego z badania.
2. W pozostałym zakresie zamówienia Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom uwzględniając ograniczenia o jakich mowa w pkt 1.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy (zamieszczonym w pkt XX. SIWZ).

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy/Wykaz usług – załącznik nr 5.
6. Potencjał kadrowy – załącznik nr 6.



7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 7.
8. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8

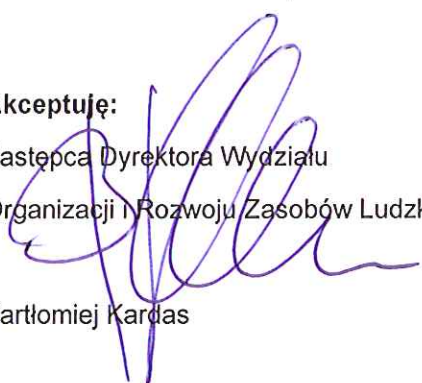
Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Jacek Baraniecki	
Członek:	Shivan Fate	
Członek:	Marzena Kareńska	
Członek:	Dorota Korczyńska	
Członek:	Monika Lemke	
Członek:	Alina Szydłowska	
Członek: Sekretarz Komisji	Katarzyna Witkowska	

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas



Zatwierdzam:

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA


Przemysław Włosek

Sekretarz Województwa

(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teled adresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

**Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin**

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Wpływ realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Województwa Zachodniopomorskiego 2007-2013 i Programu Operacyjnego Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 na zmniejszenie poziomu ubóstwa w regionie.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.



3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia¹ za łączną cenę bruttozł
(słownie:.....).
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców²:
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających wspólną ofertę dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
1.tel..... fax.....
2.tel..... fax.....
10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1.,
2.,
3.,

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje cenę brutto. Koszt realizacji zamówienia musi uwzględniać wykonanie I i II etapu zgodnie z wzorem umowy – pkt XX. SIWZ.

² Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

UWAGA: Zamawiający zastrzega wykonanie przez wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. opracowania narzędzi badawczych oraz raportu końcowego z badania.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz usług (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Wpływ realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Województwa Zachodniopomorskiego 2007-2013 i Programu Operacyjnego Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 na zmniejszenie poziomu ubóstwa w regionie,

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Nazwa zadania i opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość usługi brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5

Dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

	Potencjał kadrowy
Pieczęć Wykonawcy	

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Wpływ realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Województwa Zachodniopomorskiego 2007-2013 i Programu Operacyjnego Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 na zmniejszenie poziomu ubóstwa w regionie

oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na stanowiskach wskazanych w SIWZ:

Powierzone stanowisko ¹	Wykształcenie ²	Doświadczenie ³ Od (m-c/rok) Do (m-c/rok)	Podstawa dysponowania ⁴
..... Imię i nazwisko			
..... Imię i nazwisko			
..... Imię i nazwisko			
..... Imię i nazwisko			

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Wskazać właściwą literę od a) do d) w sposób wskazujący na spełnianie warunków opisanych w rozdziale VIII pkt 1.3) SIWZ.

² Podać w sposób wskazujący na spełnianie warunków opisanych w rozdziale VIII pkt 1.3) SIWZ.

³ Podać w sposób wskazujący na spełnianie warunków opisanych w rozdziale VIII pkt 1.3) SIWZ.

⁴ Wskazać czy osoba jest pracownikiem, czy też np. jest zatrudniona na umowę zlecenia itp.

**OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP**

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Wpływ realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Województwa Zachodniopomorskiego 2007-2013 i Programu Operacyjnego Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 na zmniejszenie poziomu ubóstwa w regionie swojego potencjału dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia/potencjału kadrowego¹ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....²

..... , dnia

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu
trzeciego udostępniającego potencjał)*

..... , dnia

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu
trzeciego udostępniającego potencjał)*

UWAGA: Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

¹ Zaznaczyć właściwe

² Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.



Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Badanie ewaluacyjne „Wpływ realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Województwa Zachodniopomorskiego 2007-2013 i Programu Operacyjnego Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 na zmniejszenie poziomu ubóstwa w regionie”

SPIS TREŚCI

1. UZASADNIENIE I KONTEKST BADANIA	2
1.1 Wstęp i uzasadnienie	2
1.2 Kontekst badania	2
2. KONCEPCJA BADANIA	5
2.1 Cele badania	5
2.2 Zakres badania	6
2.3 Kryteria ewaluacyjne	6
2.4. Pytania badawcze	6
3. ZAŁOŻENIA METODYCZNE	6
4. OCZEKIWANIA ZAMAWIAJĄCEGO	7
4.1 Wykaz dokumentów	7
4.2 Wymagania oferty	8
4.3 Oczekiwana organizacja i plan pracy	8
4.4 Skład zespołu ewaluacyjnego	8
4.5 Oczekiwane produkty i rezultaty	8
5. PLANOWANE WYKORZYSTANIE WYNIKÓW	9
6. FINANSOWANIE BADANIA EWALUACYJNEGO	10



1. Uzasadnienie i kontekst badania

1.1 Wstęp i uzasadnienie

Jednym z celów NSRO 2007-2013 był wzrost spójności mierzony m.in. za pomocą wskaźnika dotyczącego poziomu zagrożenia ubóstwem relatywnym po transferach. Również głównym celem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 był „Rozwój województwa zmierzający do zwiększenia konkurencyjności gospodarki, spójności przestrzennej, społecznej oraz wzrostu poziomu życia mieszkańców”. Natomiast działania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki były ukierunkowane m.in. na przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu ściśle powiązanemu ze zjawiskiem ubóstwa.

Ograniczenie ubóstwa jest jednym z głównych celów Strategii Europa 2020, a jednym z instrumentów osiągnięcia tego celu jest polityka spójności realizowana m.in. poprzez Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego czy poprzez Program Operacyjny Kapitał Ludzki. Jednakże, ubóstwo jest zjawiskiem występującym nie tylko w obszarze polityki spójności, ale także na obszarach wiejskich i dlatego na jego poziom mogą mieć też wpływ działania realizowane m.in. w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Dotychczasowe analizy na temat ubóstwa w województwie zachodniopomorskim skupiały się na analizie przestrzennej problemu ubóstwa. Nie została jeszcze przeprowadzona kompleksowa ocena wpływu programów realizowanych na terenie województwa zachodniopomorskiego na zmniejszenie poziomu ubóstwa w regionie.

1.2 Kontekst badania

Planując badanie, należy wziąć pod uwagę, że na poziom ubóstwa wpływa wiele czynników. Szczególnie istotny jest brak pracy, ale istotne są też: poziom dochodów, stałość zatrudnienia, struktura gospodarstwa domowego.

W województwie zachodniopomorskim jest 114 gmin, w których łącznie znajduje się: 114 Ośrodków Pomocy Społecznej i 21 Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie. Na terenie województwa funkcjonuje też 15 Lokalnych Grup Działania.

Na dzień 31 maja 2015 roku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 zostały podpisane 1724 umowy. Szczegółowe informacje na temat liczby podpisanych umów w ramach poszczególnych działań/ poddziałań przedstawia poniższa tabela.

Program Operacyjny	Oś priorytetowa	Działanie	Poddziałanie	Liczba umów/decyzji
RPZP.00.00.00	RPZP.01.00.00	RPZP.01.01.00	RPZP.01.01.01	316
RPZP.00.00.00	RPZP.01.00.00	RPZP.01.01.00	RPZP.01.01.02	217
RPZP.00.00.00	RPZP.01.00.00	RPZP.01.01.00	RPZP.01.01.03	199
RPZP.00.00.00	RPZP.01.00.00	RPZP.01.02.00	RPZP.01.02.01	7
RPZP.00.00.00	RPZP.01.00.00	RPZP.01.02.00	RPZP.01.02.02	18
RPZP.00.00.00	RPZP.01.00.00	RPZP.01.03.00	RPZP.01.03.01	132
RPZP.00.00.00	RPZP.01.00.00	RPZP.01.03.00	RPZP.01.03.02	153
RPZP.00.00.00	RPZP.01.00.00	RPZP.01.03.00	RPZP.01.03.03	22
RPZP.00.00.00	RPZP.01.00.00	RPZP.01.03.00	RPZP.01.03.04	1
RPZP.00.00.00	RPZP.01.00.00	RPZP.01.05.00		1
RPZP.00.00.00	Razem dla osi			1 066
RPZP.00.00.00	RPZP.02.00.00	RPZP.02.01.00	RPZP.02.01.01	29
RPZP.00.00.00	RPZP.02.00.00	RPZP.02.01.00	RPZP.02.01.02	73
RPZP.00.00.00	RPZP.02.00.00	RPZP.02.01.00	RPZP.02.01.03	7
RPZP.00.00.00	RPZP.02.00.00	RPZP.02.01.00	RPZP.02.01.05	3



RPZP.00.00.00	RPZP.02.00.00	RPZP.02.01.00	RPZP.02.01.06	7
RPZP.00.00.00	RPZP.02.00.00	RPZP.02.01.00	RPZP.02.01.07	4
RPZP.00.00.00	RPZP.02.00.00	RPZP.02.02.00	RPZP.02.02.01	6
RPZP.00.00.00	RPZP.02.00.00	RPZP.02.02.00	RPZP.02.02.02	1
RPZP.00.00.00	RPZP.02.00.00	RPZP.02.03.00		8
RPZP.00.00.00	Razem dla osi			138
RPZP.00.00.00	RPZP.03.00.00	RPZP.03.01.00		21
RPZP.00.00.00	RPZP.03.00.00	RPZP.03.02.00		11
RPZP.00.00.00	RPZP.03.00.00	RPZP.03.03.00		1
RPZP.00.00.00	Razem dla osi			33
RPZP.00.00.00	RPZP.04.00.00	RPZP.04.01.00		30
RPZP.00.00.00	RPZP.04.00.00	RPZP.04.02.00		19
RPZP.00.00.00	RPZP.04.00.00	RPZP.04.03.00		15
RPZP.00.00.00	RPZP.04.00.00	RPZP.04.04.00		8
RPZP.00.00.00	RPZP.04.00.00	RPZP.04.05.00	RPZP.04.05.01	10
RPZP.00.00.00	RPZP.04.00.00	RPZP.04.05.00	RPZP.04.05.02	72
RPZP.00.00.00	Razem dla osi			154
RPZP.00.00.00	RPZP.05.00.00	RPZP.05.01.00	RPZP.05.01.01	39
RPZP.00.00.00	RPZP.05.00.00	RPZP.05.01.00	RPZP.05.01.02	5
RPZP.00.00.00	RPZP.05.00.00	RPZP.05.02.00	RPZP.05.02.01	16
RPZP.00.00.00	RPZP.05.00.00	RPZP.05.02.00	RPZP.05.02.02	14
RPZP.00.00.00	RPZP.05.00.00	RPZP.05.03.00		8
RPZP.00.00.00	RPZP.05.00.00	RPZP.05.04.00		1
RPZP.00.00.00	RPZP.05.00.00	RPZP.05.05.00	RPZP.05.05.01	37
RPZP.00.00.00	RPZP.05.00.00	RPZP.05.05.00	RPZP.05.05.02	1
RPZP.00.00.00	Razem dla osi			121
RPZP.00.00.00	RPZP.06.00.00	RPZP.06.01.00	RPZP.06.01.01	34
RPZP.00.00.00	RPZP.06.00.00	RPZP.06.01.00	RPZP.06.01.02	7
RPZP.00.00.00	RPZP.06.00.00	RPZP.06.02.00	RPZP.06.02.01	10
RPZP.00.00.00	RPZP.06.00.00	RPZP.06.02.00	RPZP.06.02.02	18
RPZP.00.00.00	RPZP.06.00.00	RPZP.06.03.00		12
RPZP.00.00.00	RPZP.06.00.00	RPZP.06.04.00		8
RPZP.00.00.00	RPZP.06.00.00	RPZP.06.05.00		1
RPZP.00.00.00	RPZP.06.00.00	RPZP.06.06.00	RPZP.06.06.01	24
RPZP.00.00.00	RPZP.06.00.00	RPZP.06.06.00	RPZP.06.06.02	1
RPZP.00.00.00	RPZP.06.00.00	RPZP.06.08.00		1
RPZP.00.00.00	Razem dla osi			116
RPZP.00.00.00	RPZP.07.00.00	RPZP.07.01.00	RPZP.07.01.01	9
RPZP.00.00.00	RPZP.07.00.00	RPZP.07.01.00	RPZP.07.01.02	22
RPZP.00.00.00	RPZP.07.00.00	RPZP.07.01.00	RPZP.07.01.03	1
RPZP.00.00.00	RPZP.07.00.00	RPZP.07.02.00		11
RPZP.00.00.00	RPZP.07.00.00	RPZP.07.03.00	RPZP.07.03.01	10



RPZP.00.00.00	RPZP.07.00.00	RPZP.07.03.00	RPZP.07.03.02	12
RPZP.00.00.00	RPZP.07.00.00	RPZP.07.04.00		2
RPZP.00.00.00	Razem dla osi			67
RPZP.00.00.00	RPZP.08.00.00	RPZP.08.01.00		18
RPZP.00.00.00	RPZP.08.00.00	RPZP.08.02.00		11
RPZP.00.00.00	Razem dla osi			29
RAZEM dla Programu				1 724
RAZEM				1 724

Na dzień 30 kwietnia w ramach komponentu regionalnego PO KL (priorytety: VI, VII i IX) zostało podpisanych 1405 umów.

Szczegółowe informacje na temat liczby podpisanych umów w ramach poszczególnych działań/poddziałań przedstawia poniższa tabela.

Program Operacyjny	Oś priorytetowa	Działanie	Poddziałanie	Liczba umów
PO KL	Priorytet 6	6.1	6.1.1 (konkursowe)	105
PO KL	Priorytet 6	6.1	6.1.1 (PWP)	4
PO KL	Priorytet 6	6.1	6.1.1 (innowacyjne)	3
PO KL	Priorytet 6	6.1	6.1.1 (systemowe WUP)	1
PO KL	Priorytet 6	6.1	6.1.2 (systemowe WUP)	4
PO KL	Priorytet 6	6.1	6.1.3 (systemowe PUP)	20
PO KL	Priorytet 6	6.2		77
PO KL	Priorytet 6	6.3		52
PO KL	Razem dla priorytetu			266
PO KL	Priorytet 7	7.1	7.1.1 (systemowe OPS)	17
PO KL	Priorytet 7	7.1	7.1.2 (systemowe PCPR)	16
PO KL	Priorytet 7	7.1	7.1.3 (systemowe ROPS)	2
PO KL	Priorytet 7	7.2	7.2.1 (konkursowe)	75
PO KL	Priorytet 7	7.2	7.2.1 (PWP)	1
PO KL	Priorytet 7	7.2	7.2.1 (innowacyjne)	7
PO KL	Priorytet 7	7.2	7.2.2	34
PO KL	Priorytet 7	7.3		121
PO KL	Priorytet 7	7.4		29
PO KL	Razem dla priorytetu			302
PO KL	Priorytet 9	9.1	9.1.1 (konkursowe)	89
PO KL	Priorytet 9	9.1	9.1.1 (systemowe)	33
PO KL	Priorytet 9	9.1	9.1.2 (konkursowe)	150
PO KL	Priorytet 9	9.1	9.1.2 (systemowe)	2



PO KL	Priorytet 9	9.1	9.1.2 (systemowe indywidualizacja)	114
PO KL	Priorytet 9	9.1	9.1.3 (systemowe WUP stypendia)	4
PO KL	Priorytet 9	9.2		85
PO KL	Priorytet 9	9.2 (PWP)		4
PO KL	Priorytet 9	9.2 (innowacyjne)		4
PO KL	Priorytet 9	9.2 (systemowe WUP)		1
PO KL	Priorytet 9	9.3		23
PO KL	Priorytet 9	9.4		29
PO KL	Priorytet 9	9.5		268
PO KL	Priorytet 9	9.6	9.6.1	9
PO KL	Priorytet 9	9.6	9.6.2	20
PO KL	Priorytet 9	9.6	9.6.3	2
PO KL	Razem dla priorytetu			837
RAZEM dla Programu				1405
RAZEM				1405

Na dzień 31 maja w ramach osi 4 Leader PROW 2007-2013 zostało podpisanych 1528 umów. Szczegółowe informacje na temat liczby podpisanych umów w ramach poszczególnych działań/poddziałania przedstawia poniższa tabela.

Program Operacyjny	Oś priorytetowa	Działanie	Poddziałanie	Liczba umów
PROW	Oś 4 LEADER	Odnowa wsi		438
	Oś 4 LEADER	Małe projekty		1090
	Razem dla osi			1528

2. Koncepcja badania

2.1 Cele badania

Cel główny

Celem badania jest ocena wpływu realizacji programów: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 oraz osi IV Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 na poziom ubóstwa w województwie zachodniopomorskim.

Cele szczegółowe

1. Diagnoza zjawiska ubóstwa na terenie województwa zachodniopomorskiego. Określenie dynamiki zmian w poziomie zjawiska ubóstwa w okresie 2007-2014.
2. Ocena trafności, skuteczności, użyteczności, efektywności i trwałości interwencji w odniesieniu do zjawiska ubóstwa w regionie.



3. Ocena przyczyn „sukcesu” lub „porażki” interwencji. Identyfikacja obszarów, w których problemy dalej występują mimo ukierunkowania interwencji.
4. Ocena wpływu interwencji programów na poziom życia mieszkańców.
5. Wypracowanie modelowej metodologii badania ubóstwa, która będzie mogła posłużyć do prowadzenia cyklicznych badań poziomu ubóstwa w regionie .
6. Rekomendacje dla RPO WZ 2014-2020 w zakresie wzmacniania oddziaływania interwencji na poziom ubóstwa w regionie.

2.2 Zakres badania

Badanie będzie obejmować:

- a. Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013: osie priorytetowe: 5 Turystyka, kultura i rewitalizacja, 6 Rozwój funkcji metropolitalnych oraz 7 Rozwój infrastruktury społecznej i ochrony zdrowia;
- b. Program Operacyjny Kapitał Ludzki Województwa Zachodniopomorskiego 2007-2013: osie priorytetowe: 6 Rynek pracy otwarty dla wszystkich, 7 Promocja integracji społecznej, 9 Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach;
- c. Program Operacyjny Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013: oś priorytetowa 4 Leader w odniesieniu do województwa zachodniopomorskiego.

2.3 Kryteria ewaluacyjne

- ✓ Trafność
- ✓ Skuteczność
- ✓ Efektywność
- ✓ Trwałość

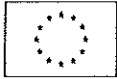
2.4. Pytania badawcze

1. Czym charakteryzuje się zjawisko ubóstwa w województwie zachodniopomorskim? Jaka jest skala problemu w województwie? Jakie zmiany nastąpiły w 2014 roku w stosunku do roku 2007? Jakie jest zróżnicowanie przestrzenne zjawiska ubóstwa?
2. Jaki był wpływ wsparcia RPO WZ oraz komponentu regionalnego PO KL, a także działań realizowanych przez województwo zachodniopomorskie w ramach PROW na zmniejszenie ubóstwa w regionie? Jakie czynniki wzmacniają lub osłabiają ten wpływ?
3. Jaki był wpływ wsparcia RPO WZ oraz komponentu regionalnego PO KL, a także działań realizowanych przez województwo zachodniopomorskie w ramach PROW na poziom życia mieszkańców regionu?
4. Jakie są efekty wsparcia udzielonego beneficjentom dotkniętym problemem ubóstwa? Jakie są sukcesy interwencji? Jakie problemy napotkała interwencja? Co nie zadziałało i dlaczego?
5. W jaki sposób powinna być ukierunkowana interwencja RPO WZ 2014-2020, aby wzmacniać jej oddziaływanie na poziom ubóstwa?
6. Jaka powinna być modelowa metodologia badania ubóstwa w regionie, która będzie mogła być wykorzystywana do prowadzenia cyklicznych badań w województwie?

Powyższy katalog pytań badawczych jest otwarty i może zostać poszerzony w ofercie składanej przez Wykonawcę o dodatkowe pytania nie zadane przez Zamawiającego, a dotyczące innych kwestii, istotnych z punktu widzenia celów przedmiotowego badania. Ponadto, Wykonawca może przedstawić pytania rozwijające/ uszczegóławiające postawione problemy badawcze, ale nie będą one oceniane na etapie wyboru ofert. Zadaniem Wykonawcy będzie też powiązanie pytań badawczych z celami szczegółowymi oraz kryteriami ewaluacyjnymi.

3. Założenia metodyczne

Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie spójnej i logicznej koncepcji oraz metodyki badania. Zaproponowane przez Wykonawcę narzędzia i metody badawcze powinny zostać szczegółowo określone, zaprezentowane i uzasadnione w składanej ofercie. Zaproponowana metodyka ewaluacji, w tym techniki gromadzenia i analizy danych zastosowane przez Wykonawcę powinny zapewnić



pozyskanie wystarczającego materiału badawczego do analiz oraz umożliwić udzielenie wyczerpujących odpowiedzi na postawione przez Zamawiającego pytania ewaluacyjne. Ponadto, zaproponowana metodyka powinna być dobrze dostosowana do celów i oczekiwanych produktów badania oraz powinna ułatwić wyciągnięcie wniosków i rekomendacji.

W ramach badania powinno być zastosowane następujące minimum metodyczne:

- ✓ desk research obejmujący m.in. analizę danych statystycznych dot. ubóstwa z okresu 2007-2014 w podziale na gminy, dokumenty strategiczne regionalne i krajowe, dokumenty programowe,
- ✓ badania ankietowe przedstawicieli wszystkich 114 gmin województwa zachodniopomorskiego oraz przedstawicieli wszystkich 15 Lokalnych Grup Działania,
- ✓ pogłębione wywiady indywidualne z przedstawicielami gmin odnotowujących najmniejsze oraz największe problemy związane z ubóstwem, szacowanym na podstawie wskaźników i danych statystycznych,
- ✓ panel ekspertów w celu wypracowania rekomendacji w zakresie metod wspierania walki z ubóstwem,
- ✓ warsztat podczas którego, wykonawca przedstawi do dyskusji modelową metodologię badania ubóstwa, która będzie mogła posłużyć do prowadzenia cyklicznych badań poziomu ubóstwa w regionie.

Wykonawca powinien zaproponować odpowiedni zestaw metod i technik, zarówno ilościowych, jak i jakościowych. Ponadto, gdy w minimum metodycznym nie została określona wielkość grupy badawczej, Wykonawca w ofercie przedstawi propozycje sposobu doboru próby badawczej, wielkość próby i opis jej struktury. Metodyka badania ewaluacyjnego powinna być adekwatna do zaproponowanych celów (obszarów) badawczych. Jej wybór będzie miał istotny wpływ na wartość analizy i uzyskane wyniki.

Powyższe propozycje stanowią wyłącznie minimum i mogą ulec modyfikacjom w stopniu odpowiadającym potrzebom badania. Dokonane modyfikacje muszą zostać uzasadnione i dokładnie opisane.

Zaproponowana metodyka badania będzie stanowić element oceny ofert złożonych przez potencjalnych Wykonawców badania.

Wykonawca jest zobowiązany powiązać wszystkie techniki analizy i gromadzenia danych oraz metody badawcze do poszczególnych pytań badawczych postawionych przez Zamawiającego oraz dodanych przez Wykonawcę. Odpowiedź na każde pytanie musi być przygotowana w oparciu, o co najmniej dwa źródła danych.

W ofercie powinna zostać też przedstawiona triangulacja metodologiczna zarówno na etapie wnioskowania, jak i na poziomie wykorzystanych metod i technik badawczych.

Po zawarciu umowy z Wykonawcą, Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do przedstawionej w ofercie metodyki, w tym do zaproponowanych narzędzi i dostosowanych do nich prób badawczych. Wykonawca uwzględni propozycje zmian Zamawiającego o ile będą się one mieściły w ramach umownego wynagrodzenia, zaproponowanego w ofercie.

Wykonawca będzie zobowiązany do udokumentowania realizacji wykorzystanych narzędzi badawczych (np. przekaze Zamawiającemu¹ wyniki ankiet, transkrypcje wywiadów i inne narzędzia).

4. Oczekiwania Zamawiającego

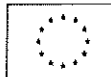
4.1 Wykaz dokumentów

Wykonawca przed realizacją badania powinien zapoznać się co najmniej z następującymi dokumentami:

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013,
- Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013;
- Program Operacyjny Kapitał Ludzki Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013;
- Program Operacyjny Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013;
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Ponadto, Wykonawca powinien zapoznać się z dostępnymi wynikami badań ewaluacyjnych, analiz powiązanych z obszarem, którego dotyczy przedmiotowe badanie.

¹ Z zachowaniem zasady poufności informacji i ochrony anonimowości respondentów.



4.2 Wymagania oferty

Wykonawca zawrze w ofercie przede wszystkim:

- koncepcję badawczą,
- metodykę badania,
- obszary ryzyka dla badania - wraz z propozycją sposobów ich ograniczenia (wpływających na poprawę rzetelności badania),
- sposoby kontroli jakości, zbierania i analizy danych.

Ponadto, w ofercie muszą zostać zawarte wprost wszystkie elementy podlegające ocenie przez Zamawiającego. Brak któregośkolwiek z elementów podlegających ocenie spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego.

4.3 Oczekiwana organizacja i plan pracy

Wykonawca zobowiązany jest do stałej roboczej współpracy z Zamawiającym.

Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z harmonogramem zaproponowanym przez Wykonawcę. Jednakże Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca zrealizuje narzędzia badawcze i dostarczy **raport wstępny** z badania w terminie nie dłuższym niż **16 tygodni kalendarzowych licząc od momentu podpisania umowy**. W ciągu kolejnych **4 tygodni kalendarzowych** Zamawiający będzie weryfikował i konsultował z Wykonawcą wyniki badania tak by wypracować ostateczną wersję raportu końcowego. Umowa z Wykonawcą obejmie zatem termin na realizację zamówienia nie dłuższy niż **20 tygodni kalendarzowych licząc od momentu podpisania umowy**.

Ponadto Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w zakresie:

- uzgadniania wszelkich kwestii związanych z metodologią, w tym konsultowania projektów narzędzi badawczych,
- utrzymywania stałego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkania robocze, telefoniczne, e-mail, pisma),
- przedstawiania cotygodniowych raportów z przebiegu realizacji badania,
- przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego dodatkowej, pełnej informacji o stanie realizacji badania,
- konsultowania z Zamawiającym wszelkich innych istotnych kwestii związanych z realizacją badania,
- umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli realizacji narzędzi badawczych oraz udziału w spotkaniu/ach panelu ekspertów.

Ze swojej strony Zamawiający wyraża gotowość do udzielania pomocy Wykonawcy (np. przy przekazywaniu dostępnych danych wtórnych, pomocy w dotarciu do respondentów itd.).

Wykonawca zobowiązany jest do **rzetelnej i terminowej** realizacji badania.

4.4 Skład zespołu ewaluacyjnego

Żaden z członków zespołu badawczego nie może być pracownikiem lub doradcą w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Audytowej i Instytucji Certyfikującej w ramach systemu realizacji RPO WZ oraz nie może być członkiem Zachodniopomorskiej Grupy Sterującej Ewaluacją, Zachodniopomorskiego Komitetu Monitorującego, a także byłym i aktualnym ekspertem Komisji Oceniających Projekty w ramach RPO WZ.

Nie dotyczy to jednak ekspertów którzy:

- zostali wykreśleni (w procedurze aktualizacji wymagań co do ekspertów lub na skutek złożonej rezygnacji) z listy ekspertów Komisji Oceniającej Projekty w ramach RPO WZ zanim wzięli udział w pracach KOP RPO WZ, lub
- są wpisani na listę ekspertów Komisji Oceniającej Projekty w ramach RPO WZ, ale ani razu nie brali udziału w pracach KOP RPO WZ.

W trakcie wykonywania badania członkowie zespołu muszą kierować się zasadą przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dążyć do wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań związanych z realizacją badania.

4.5 Oczekiwane produkty i rezultaty

Głównym produktem badania jest przedstawienie przez Wykonawcę *Raportu końcowego* z ewaluacji, realizującego cel główny i cele szczegółowe ewaluacji oraz zawierającego odpowiedzi na pytania badawcze postawione w pkt. 2.4 (oraz ewentualnie dodatkowe wskazane w ofercie i na etapie



konsultacji metodyki badania), a także *modelowa metodyka badania ubóstwa w regionie*, która będzie służyć do przeprowadzania cyklicznych badań w regionie.

Zakłada się, że w trakcie realizacji badania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu łącznie następujące raporty:

1. Raport metodologiczny, który będzie zawierał następujące elementy:
 - a) odtworzenie teorii interwencji,
 - b) określenie hipotez, które będą weryfikowane,
 - c) zbudowane narzędzia badawcze; projekt każdego narzędzia badawczego będzie mógł podlegać modyfikacjom i/lub uzupełnieniom przed jego zastosowaniem. Ostateczna wersja narzędzia wymagała będzie akceptacji Zamawiającego.
2. *Raport wstępny*, który będzie zawierał wstępne wyniki badania z analizy danych wtórnych oraz analizy danych pierwotnych z badań terenowych, wnioski wyciągnięte na podstawie otrzymanych wstępnych wyników oraz pierwsze nasuwające się rekomendacje. Wykonawca przedłoży raport w wersji elektronicznej w formacie edytowalnego dokumentu tekstowego (MsOffice/Word lub Open Office/Writer).
3. *Raport końcowy z realizacji badania*. Wymaga się od Wykonawcy, aby raport końcowy z realizacji badania został przedłożony w dwóch egzemplarzach wydruku dwustronnego w kolorze oraz dwóch egzemplarzach na nośniku CD/DVD i zawierał co najmniej następujące elementy:
 - a) streszczenie raportu – nie więcej niż 5 stron A4, mogące stanowić samodzielny dokument (dodatkowo przetłumaczone na język angielski);
 - b) spis treści;
 - c) wprowadzenie;
 - d) charakterystyka zbioru danych badania,
 - e) analiza i wnioski wraz z wyróżnionymi rekomendacjami (dokonany w oparciu o pytania badawcze);
 - f) aneksy zawierające m.in. narzędzia badawcze, transkrypcje, zestawienia danych utworzonych przez Wykonawcę;
 - g) bibliografię.

Dodatkowo wraz z raportem końcowym Wykonawca przedłoży Zamawiającemu tabelę wdrażania rekomendacji, służącą do monitorowania procesu wdrażania rekomendacji opracowaną według wzoru określonego w załączniku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Ponadto, Wykonawca załączy do raportu:

- bazę danych zebranych w badaniach ankietowych wraz z kodami odpowiedzi,
- transkrypcję wywiadów pogłębionych.

Ocena Wykonawcy

Raport końcowy z badania oraz cały proces badawczy zostanie oceniony przez Zamawiającego zgodnie z Kartą Oceny Procesu i Wyników Badania Ewaluacyjnego, stanowiącą załącznik do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Prezentacja multimedialna

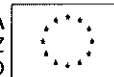
Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany do wykonania maksymalnie czterech prezentacji badania, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu prezentację multimedialną wraz z raportem końcowym, do zatwierdzenia.

Wymagane elementy promocji

Raporty, prezentacja multimedialna powinny być odpowiednio oznakowane.

Na stronie tytułowej raportu powinny znajdować się, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r., flaga Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności, logo Województwa Zachodniopomorskiego, jak również odniesienie do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego tzn. napis: „Badanie ewaluacyjne jest finansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007- 2013”.

Dokładne parametry ww. znaków graficznych zostaną szczegółowo omówione i przekazane mailowo lub na pierwszym spotkaniu konsultacyjnym.



5. Planowane wykorzystanie wyników

Wnioski i rekomendacje oraz wyniki badania ewaluacyjnego zostaną wykorzystane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ oraz Instytucję Pośredniczącą w nowej perspektywie 2014-2020.

Upowszechnianie wyników

Wyniki badania zostaną przedstawione m.in. na posiedzeniu Komitetu Monitorującego oraz Grupy Sterującej Ewaluacją.

Raport z badania zostanie udostępniony opinii publicznej na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 (www.rpo.wzp.pl).

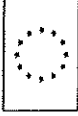
6. Finansowanie badania ewaluacyjnego

Projekt będzie finansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) przeznaczonych na Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, w ramach Osi priorytetowej 8 *Pomoc Techniczna*.

Wykonawca badania ewaluacyjnego zostanie wybrany w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 roku poz. 907 ze zm).

Koszt wykonania badania obejmuje:

- przygotowanie narzędzi badawczych,
- przeprowadzenie badania,
- sporządzenie raportu metodologicznego, wstępnego i końcowego,
- przygotowanie prezentacji multimedialnych (PowerPoint),
- przekazanie praw autorskich na rzecz Zamawiającego.



Załącznik nr 1. Tabela wdrażania rekomendacji

Lp.	Wniosek z badania (+ str. w raporcie)	Proponowana rekomendacja (+ str. w raporcie)	Ważność rekomendacji (wysoka, średnia, niska)	Adresat rekomendacji	Proponowany sposób wdrożenia rekomendacji	Proponowany termin wdrożenia rekomendacji

Wniosek – wniosek, na podstawie którego została sformułowana rekomendacja powinien być związany i jednoznaczny. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w raporcie końcowym z badania.

Proponowana rekomendacja – podobnie jak wniosek powinna być związana i jednoznaczna. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w raporcie końcowym z badania.

Ważność rekomendacji – określenie stopnia ważności rekomendacji

Adresat rekomendacji – instytucja (instytucje) odpowiedzialna za wdrożenie rekomendacji.

Proponowany sposób wdrożenia – syntetyczne przedstawienie propozycji sposobu wdrożenia rekomendacji.

Proponowany termin wdrożenia rekomendacji – proponowana data wdrożenia rekomendacji (w kwartałach).



Załącznik nr 2. Karta Procesu i Wyników Badania Ewaluacyjnego.

Tytuł badania ewaluacyjnego	
Instytucja zlecająca badanie	
Wykonawca/y badania	
Wielkość badania (finalna kwota brutto)	
Termin realizacji badania (data rozpoczęcia i zakończenia badania)	
Obszar ewaluacji	

Ocena wykonana przez:

Podmiot	X
Grupę Sterującą	
Jednostkę Ewaluacyjną zlecającą badanie	
Inny podmiot (proszę wpisać jaki)	

Data przeprowadzenia oceny jakości badania

Pozostałe dokumenty do przekazania Krajowej Jednostce Oceny:

- raport metodologiczny (data i link lub plik przesłany w formacie PDF oraz innym, powszechnie stosowanym i otwartym do edycji,
- raport końcowy (data i link),
- streszczenie raportu końcowego:
 - wersja polska (link lub plik),
 - wersja angielska (link lub plik).

Formularz oceny badania ewaluacyjnego						
Tytuł badania:						
Kryteria oceny badania ewaluacyjnego	Niedostatecznie	Słabo	Dostatecznie	Dobrze	Celująco	Uwagi / Uzasadnienie
Trafność Czy treść odpowiada zidentyfikowanym potrzebom informacyjnym?						
Uwzględnienie stanu wiedzy naukowej Czy w trakcie realizacji badania (na wszystkich etapach) wykonawca odnosił się do istniejącego stanu wiedzy dot. przedmiotu badania?						
Zastosowana metodologia Czy metodologia i sposób realizacji badania (zaproponowane metody i narzędzia) były odpowiednie dla celów realizacji badania i odpowiedzi na zadane pytania ewaluacyjne?						
Wiarygodność danych Czy zebrane dane są adekwatne do zamierzonego użycia i czy ich wiarygodność została sprawdzona?						





<p>Jakość analizy i wniosków Czy dane ilościowe i jakościowe są poddawane analizie w prawidłowy sposób?</p>						
<p>Przejrzystość raportu Czy raport jest dobrze skonstruowany, prawidłowo skomponowany (harmonijny) oraz napisany w zrozumiały i przystępny sposób?</p>						
<p>Ocena streszczenia raportu Czy streszczenie raportu napisane jest w sposób syntetyczny, jasny i czytelny?</p>						
<p>Ocena rekomendacji Czy sformułowane rekomendacje są trafne, użyteczne i obiektywne?</p>						
<p>Ocena tabeli rekomendacji Czy tabela została opracowana w sposób syntetyczny, jasny i precyzyjny?</p>						
<p>Ocena współpracy z wykonawcą badania Kwestie związane z bieżącym kontaktem w trakcie badania, konsultowanie i uwzględnianie ewentualnych uwag Zamawiającego, terminowość, elastyczność w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych czynników kontekstowych.</p>						
<p>Ocena współpracy z innymi podmiotami w trakcie realizacji badania Jak wyglądała współpraca (Zamawiającego) z innymi podmiotami zewnętrznymi (w zależności od specyfiki badania – Grupy Sterujące, Komitety Monitorujące, kluczowi interesariusze)?</p>						