

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną pn. „**Świadczenie usługi konferencyjnej, restauracyjnej i opieki nad dziećmi na potrzeby projektu pn.: „Akademia Rodzica Zastępczego” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej**”.

Ja/My niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej)

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną.
2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu na usługę społeczną, opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy i uznaję/uznajemy się za związany/związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oferuję/my wykonanie zamówienia za łączną cenę brutto: zł
(słownie:
.....) w tym podatek VAT¹;
4. Deklaruję/my, że zatrudnię/my na umowę o pracę przy realizacji usługi restauracyjnej/cateringowej, o której mowa w Rozdziale II pkt 10 OPZ (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia): osób/ęły niepełnosprawne²;
5. Deklaruję/emy następujący termin bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi, o którym mowa w Rozdziale II pkt 11 ppkt 2 SOPZ (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia):³ dzień/dni przed planowanym terminem realizacji usługi.
6. Miejsca realizacji zamówienia:

Nr subregionu	Powiaty	Miejsce realizacji szkolenia (należy podać nazwę i adres obiektu, w którym Wykonawca zrealizuje usługi stanowiące przedmiot zamówienia)
1 subregion	Powiat Gryfiński i Powiat Myśliborski	
2 subregion	Szczecin i Powiat Policki	
3 subregion	Świnoujście i Powiat Kamieński	
4 subregion	Powiat Świdwiński	
5 subregion	Powiat Choszczeński i Powiat Wałecki	
6 subregion	Powiat Drawieński i Powiat Szczecinecki	
7 subregion	Powiat Pyrzycki i Powiat Stargardzki	
8 subregion	Powiat Gryficki, Powiat Białogardzki i Powiat Kołobrzeski	

7. Uważam/y się za związanego/związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam/my, że sposób reprezentacji konsorcjum / spółki cywilnej⁴ (wykonawców składających wspólną ofertę) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

¹ **UWAGA:** Stawki podatku VAT na przedmiot zamówienia – dla poszczególnych składowych usług zostały wskazane w formularzu (wzorzec) Szczegółowej kalkulacji cenowej zamówienia (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia). Zgodnie z treścią Rozdziału XII ust. 2 Ogłoszenia – wypełnioną Szczegółową kalkulację cenową wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy (dokument ten stanowi Załącznik nr 3 do umowy).

² Liczba osób niepełnosprawnych wskazana w pkt 4 Oferty cenowej będzie służyła do oceny oferty w kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia (kryterium społeczne)” (waga 10%) zgodnie z Rozdziałem XI pkt 2 ppkt 2 Ogłoszenia.
UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca, nie zadeklaruje w ofercie (w pkt 4 Oferty cenowej), zatrudnienia na umowę o pracę przy wykonywaniu (realizacji) wskazanej usługi restauracyjnej/cateringowej – osób niepełnosprawnych/iej (tj. wpisze „0” lub w ogóle nie wypełni tego pkt) – nie otrzyma w tym kryterium pkt (0 pkt). Przyznanie „0” punktów nie skutkuje odrzuceniem oferty.

³ Termin bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi podany w pkt 5 Oferty cenowej będzie służył do oceny oferty w kryterium „Termin bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi” (waga 10%) zgodnie z rozdziałem XI pkt 2 ppkt 2 Ogłoszenia.

UWAGA:

1) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego „Terminu bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi” (tj. nie wypełni pkt 5 Oferty cenowej) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował maksymalny dopuszczalny termin tj. 7 dni – wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt.

2) W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi dłuższy od maksymalnego dopuszczalnego terminu tj. powyżej 7 dni – Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy za niezgodną z treścią Ogłoszenia i zostanie ona odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

.....
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – konsorcja lub spółki cywilne)

9. Oświadczam/my, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam(-y), że wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (patrz: Rozdział III Ogłoszenia) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(-liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli dane osobowe tych osób były pozyskiwane)⁵.

11. Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca jest⁶:

- mikroprzedsiębiorstwem;
 małym przedsiębiorstwem;
 średnim przedsiębiorstwem;
 dużym przedsiębiorstwem.

12. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1., fax., e-mail;
2., fax., e-mail

13. Ofertę niniejszą składam/my na kolejno ponumerowanych stronach.

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,
....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO – treść niniejszego oświadczenia należy wykreślić.

⁶ Zaznaczyć właściwe (a w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę należy zaznaczyć odpowiednią kategorię dla każdego podmiotu) zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Numer postępowania: WOIRZL-II.272.42.2019.DP

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu¹**

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie usługi społecznej pn.:

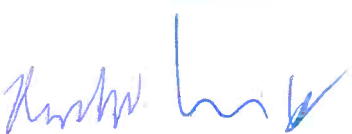
„Świadczenie usługi konferencyjnej, restauracyjnej i opieki nad dziećmi na potrzeby projektu pn.: „Akademia Rodzica Zastępczego” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej”

1. Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące osób zdolnych do realizacji zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej / uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.



WYKAZ USŁUG WYKONANYCH I LUB WYKONYWANYCH¹
(składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu
określonego w Rozdziale VI ust. 3 Ogłoszenia)

Pieczęć Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną pn.:

„Świadczenie usługi konferencyjnej, restauracyjnej i opieki nad dziećmi na potrzeby projektu pn.: „Akademia Rodzica Zastępczego” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej”

prowadzonym przez **Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie**, oświadczamy, co następuje:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI ust. 3 Ogłoszenia, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie posiadania minimalnego wymaganego doświadczenia umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości

tj. Oświadczamy, że **wykonalem/wykonałsm/y lub wykonuje/wykonujemy należycie następujące usługi odpowiadające wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

Nr kol.	1	2	3	4	5	6
	Nazwa wykonanej lub wykonywanej usługi	Opis wykonanej lub wykonywanej usługi (w tym określenie przedmiotu usługi)	Liczba osób, dla których świadczona była usługa	Wartość usługi brutto (w zł)	Termin realizacji (wykonania lub wykonania) usługi	Nazwa zlecniodawcy (podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana)
Lp.	Uzupelnic w sposob wskazujacy na spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 3 Ogłoszenia tj. podać wszelkie informacje wskazujące na spełnienie wszystkich wymagań zawartych w treści ww. warunku udziału w postępowaniu.	Uzupelnic w sposob wskazujacy na spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 3 Ogłoszenia tj. podać wszelkie informacje wskazujące na spełnienie wszystkich wymagań zawartych w treści ww. warunku udziału w postępowaniu.	Uzupelnic w sposob wskazujacy na spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 3 Ogłoszenia na spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 3 Ogłoszenia	Uzupelnic w sposob wskazujacy na spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 3 Ogłoszenia	Podać okres od (m-c-rok) do (m-c-rok) lub datę	Wykonana lub jest wykonywana
1						
2						
3						

- 1 **UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – składają oni jeden wspólny Wykaz usług wykonanych i/lub wykonywanych (tj. jedno wspólne oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia Wykonawcy określonych w Rozdziale VI ust. 3 Ogłoszenia).
- 2 Wartość usługi należy podać w zł (w złotych polskich). **UWAGA:** W przypadku, jeżeli wartość wykazywanej usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równowartość kwoty określonej w treści warunku ma być obliczona wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

4					
...					

UWAGA! Wykonawca do każdej z wykazanych usług Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście (tj. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

..... ; dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... ; dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Ambr

[Signature]

Nr postępowania: WOIRZL.II.272.42.2019.DP

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

UMOWA NR ROPS /...../ 2019

zawarta w dniu 2019 roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) Województwa Zachodniopomorskiego;

zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą:
..... *)/ wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:), z siedzibą w, NIP:, REGON:, zwaną/ym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

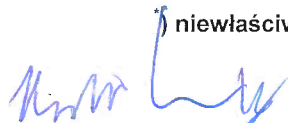
Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i wykonywane w ramach realizacji przez Zamawiającego projektu pn. „Akademia Rodzica Zastępczego - Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje następujące usługi: najmu sali szkoleniowej i sali zabaw dla dzieci, restauracyjną /cateringową i opieki nad dziećmi uczestników szkoleń organizowanych przez Zamawiającego w ramach realizowanego projektu pn.: „Akademia Rodzica Zastępczego”. Uczestnikami szkoleń będą: rodzice zastępczy (uczestnicy projektu), dzieci pozostające pod ich pieczęcią oraz trener i przedstawiciel Zamawiającego. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie świadczył usługi wymienione w zdaniu poprzednim dla uczestników 8 jednodniowych szkoleń organizowanych przez Zamawiającego w okresie od 2019 r. do 2019 r.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy i warunki jego realizacji określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej jako: „SOPZ”) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będący jej integralną częścią.

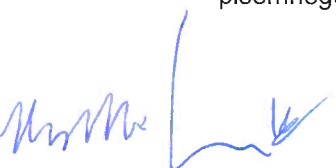
niewłaściwe skreślić



3. W ramach realizacji usług objętych przedmiotem umowy Wykonawca zapewni i udostępni uczestnikom każdego z ośmiu szkoleń:
 - 1) wyżywienie zgodnie z zapotrzebowaniem i w zakresie opisanym w SOPZ, dla minimalnie 10, a maksymalnie 52 osób (tj. dla: 20 uczestników projektu i 30 dzieci oraz 1 trenera i 1 osoby stanowiącej personel projektu);
 - 2) salę szkoleniową przeznaczoną dla 20 osób przez cały okres trwania danego szkolenia, (cały 1 dzień szkoleniowy);
 - 3) opiekę nad dziećmi uczestników szkoleń sprawowaną podczas trwania i w miejscu realizacji szkoleń, spełniającą standardy bezpieczeństwa określone w SOPZ. Zamawiający wymaga, żeby na 10 dzieci przypadał co najmniej 1 opiekun. Ilość godzin opieki: max 9 godzin zegarowych (czas trwania szkolenia + czas doradztwa indywidualnego);
 - 4) salę zabaw, w której możliwa będzie opieka nad dziećmi, zlokalizowaną w ramach tego samego obiektu w którym będzie się odbywało szkolenie, z zastrzeżeniem, że nie może być to sala w której odbywać się będzie szkolenie, ani w której serwowane będą posiłki. Wykonawca udostępni salę zabaw na max 9 godzin zegarowych (czas trwania szkolenia + czas doradztwa indywidualnego).
4. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji uczestników szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1, oraz zastrzega sobie prawo do zmniejszenia planowanej liczby uczestników szkoleń wskazanej w SOPZ bez konieczności aneksowania umowy.
5. Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że osoby zatrudnione przez niego do sprawowania opieki nad dziećmi uczestników szkoleń nie figurują ani w krajowym rejestrze karnym ani w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

§ 2

1. Terminy organizacji i przeprowadzenia poszczególnych ośmiu szkoleń, objętych przedmiotem umowy określa harmonogram, stanowiący załącznik nr 5 do umowy.
2. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo do zmiany terminu organizacji danego szkolenia pod warunkiem zgłoszenia tej zmiany Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed zaplanowaną datą szkolenia, określoną w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie wymaga zawierania aneksu do umowy dla swej skuteczności.
3. W celu potwierdzenia terminu przeprowadzenia poszczególnych szkoleń określonego w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający prześle Wykonawcy formularz rezerwacji zawierający w szczególności przewidywaną liczbę uczestników danego szkolenia nie później niż na 7 dni przed terminem danego szkolenia określonym w harmonogramie.
4. Zamawiający i Wykonawca uzgadniają szczegóły dotyczące wykonania usług objętych przedmiotem umowy i przekazują sobie wzajemnie formularze rezerwacji i potwierdzenia dokonania rezerwacji w formie pisemnej drogą elektroniczną, czyniąc to przez osoby upoważnione do przeprowadzenia procedury rezerwacji, wskazane w § 5 ust. 1-2 umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu rezerwację w ciągu 1 dnia roboczego od daty przekazania mu przez Zamawiającego formularza rezerwacji, o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania dokonanej rezerwacji poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia o anulowaniu rezerwacji e-mailem za potwierdzeniem odbioru do osoby



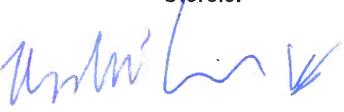
odpowiedzialnej po stronie Wykonawcy za przeprowadzenie procedury rezerwacji (wskazanej w § 5 ust. 2).

7. Strony umowy ustalają, że anulowanie przez Zamawiającego dokonanej rezerwacji w terminie do¹ dni przed terminem organizacji danego szkolenia i świadczenia przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem umowy dla uczestników szkolenia wynikającym z formularza rezerwacji zaakceptowanego przez Wykonawcę lub zmiana tego terminu rezerwacji, nie powodują żadnych kosztów dla Zamawiającego.
8. Niedotrzymanie przez Zamawiającego określonego w ust. 7 terminu anulowania rezerwacji skutkuje obciążeniem Zamawiającego kwotą w wysokości 100% kosztów realizacji usług stanowiących przedmiot umowy i objętych anulowaną rezerwacją.
9. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 7-8, zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany formularza rezerwacji w zakresie liczby uczestników danego szkolenia określonej w zaakceptowanym przez Wykonawcę formularzu rezerwacji. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, może zostać dokonana przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych przed terminem przeprowadzenia danego szkolenia określonym w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1 albo przed terminem zmienionym i ustalonym na podstawie ust. 7 i skutkuje zmianą łącznego kosztu realizacji usług, świadczonych przez Wykonawcę dla uczestników danego szkolenia, polegającą na jego dostosowaniu do faktycznej liczby uczestników szkolenia, stanowiącej podstawę dla Wykonawcy do określenia ilości wykonanych na rzecz Zamawiającego usług objętych przedmiotem niniejszej umowy podczas konkretnego szkolenia.
10. Każda ze Stron umowy zobowiązuje się wykorzystywać informacje prawnie chronione drugiej Strony jedynie w celach ściśle związanych z realizacją niniejszej umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje prawnie chronione drugiej Strony oraz chronić je z taką samą starannością, z jaką chroni własne informacje prawnie chronione, co najmniej zaś w stopniu wynikającym z zachowania należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
11. Strona nie ma obowiązku zachowania poufności w stosunku do przekazanych jej przez drugą Stronę informacji, które są powszechnie znane, zostały podane do publicznej wiadomości lub podlegają udostępnieniu w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).
12. Zobowiązanie do zachowania poufności wiąże Strony bezterminowo, a każda ze Stron zobowiązuje się nie wypowiadać tego zobowiązania.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej umowy w miejscach wskazanych w złożonej przez siebie ofercie cenowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę szkoleniową zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będą realizowane szkolenia o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych mu przez Zamawiającego.

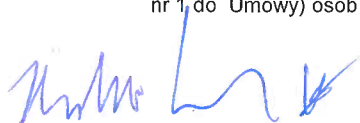
¹ Termin anulowania rezerwacji usługi bez ponoszenia przez Zamawiającego kosztów z tego tytułu wskazuje Wykonawca w Ofercie.



4. Wykonawca zapewni do dyspozycji Zamawiającego obecność swojego pracownika w trakcie trwania każdego szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
5. Wykonawca zapewni co najmniej 8 bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1, w miejscu, gdzie będą się odbywały poszczególne szkolenia.
6. Zamawiający nie ponosi kosztów ewentualnych posiłków/napojów zamawianych indywidualnie przez uczestników szkoleń wybranych przez nich z karty menu oraz innych wykraczających poza przedmiot umowy określony szczegółowo w SOPZ, (to jest w załączniku nr 1 do umowy). Zamówienia indywidualne, o których mowa w zdaniu poprzednim, uczestnicy szkoleń opłacają ze środków własnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę w zakresie wykonania usługi restauracyjnej/cateringowej określonej w Rozdziale II pkt 9 SOPZ (Załącznik nr 1 do Umowy) co najmniej² osób niepełnosprawnych (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – Dz. U. z 2019 r. poz.1172 ze zm.)³. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na umowę o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej osoby sprawujące opiekę nad dziećmi uczestników szkoleń.
8. Wykonawca, który złożył do swojej oferty oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę osób niepełnosprawnych w zakresie wykonania usługi restauracyjnej/cateringowej określonej w Rozdziale II pkt 8 SOPZ i otrzymał punkty w kryterium społecznym jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego poddać się kontroli przeprowadzanej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie dotyczącym zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się również poddać kontroli przeprowadzanej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie dotyczącym zatrudnienia na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną osób sprawujących opiekę nad dziećmi uczestników szkoleń. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę zatrudnionych przez siebie pracowników lub podwykonawców, o których mowa w poprzednich zdaniach, na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego w ramach prowadzonej kontroli.
9. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 8, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę:
 - 1) kryterium społecznego polegającego na zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.) w zakresie wykonania usługi restauracyjnej/cateringowej;
 - 2) kryterium/ obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną osób sprawujących opiekę nad dziećmi uczestników szkoleń.
10. Wykonawca na żądanie kontrolujących, o których mowa w ust. 9, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących przedstawicieli Zamawiającego, w szczególności:

² Liczbę osób wskazuje Wykonawca w swojej ofercie cenowej.

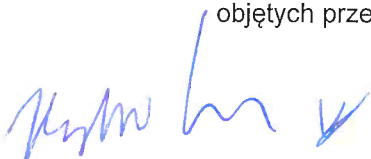
³ W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który w złożonej ofercie cenowej nie zaoferuje zatrudnienia na umowę o pracę przy realizacji usługi restauracyjnej/cateringowej, określonej w Rozdziale II pkt 9 SOPZ (Załącznik nr 1 do Umowy) osób niepełnosprawnych, zapisy § 3 ust. 9–14 nie obowiązują stron umowy..



- 1) umowy o pracę lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - 2) umowy cywilnoprawne zawarte z osobami sprawującymi opiekę nad dziećmi uczestników szkoleń;
 - 3) zakres obowiązków poszczególnych pracowników wykonujących usługę restauracyjną/cateringową;
 - 4) zakres obowiązków i dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób sprawujących opiekę nad dziećmi uczestników szkoleń.
11. Prawo kontroli, o której mowa w ust. 8-10, przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak też w miejscu odbywania się szkoleń objętych przedmiotem umowy.
12. Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 8-11, zostaną przedstawione Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnego protokołu z kontroli, zawierającego także wnioski i zalecenia pokontrolne dotyczące usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy stwierdzonych przez Zamawiającego podczas przeprowadzonej kontroli. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania i otrzymania protokołu z kontroli powiadomi Zamawiającego o sposobie wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych wynikających z treści protokołu z kontroli.

§ 4

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: (słownie:) **zł brutto**, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w poprzednim zdaniu zostało ustalone na podstawie oferty cenowej Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy i będzie wypłacone przez Zamawiającego w 8 transzach (ilość transz odpowiada ilości szkoleń wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy).
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy, które zawierają wszystkie składniki cenotwórcze i nie ulegną zmianie w całym okresie obowiązywania umowy, określonym w § 9 ust. 3.
3. Maksymalna kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zostanie wypłacona Wykonawcy jeżeli we wszystkich ośmiu szkoleniach, o których mowa w § 1 ust. 1, weźmie udział wskazana w SOPZ (Załącznik nr 1 do umowy) maksymalna liczba uczestników szkoleń. Strony umowy zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do faktycznej liczby uczestników poszczególnych szkoleń, wskazanej Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 2 ust. 9 umowy, stanowiącej podstawę dla Wykonawcy do określenia ilości wykonanych na rzecz Zamawiającego usług objętych przedmiotem niniejszej umowy podczas poszczególnych szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług objętych przedmiotem umowy dla uczestników konkretnego szkolenia (stanowiące kwotę danej transzy spośród 8 transz przewidzianych w ust. 1) płatne będzie na podstawie faktury VAT/rachunku/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wystawionej/ego przez Wykonawcę po zakończeniu tego szkolenia oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego opatrzonego zapisem „odebrano bez zastrzeżeń” lub innym zwrotem równoważnym potwierdzającym prawidłowe wykonanie usług objętych przedmiotem umowy.



5. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT/rachunku/ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej ilości wykonanych usług i cen jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z cenami jednostkowymi zawartymi w szczegółowej kalkulacji cenowej, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury VAT/rachunku/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w formie załącznika, w którym będą wyszczególnione wszystkie usługi wykonane w ramach danego szkolenia, zgodnie z formularzem rezerwacji przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku/ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dane Zamawiającego niezbędne do prawidłowego wystawienia faktury VAT/rachunku/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez Wykonawcę: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.
9. Ilekroć w niniejszym paragrafie umowy mowa jest o ustrukturyzowanych fakturach elektronicznych, należy przez nie rozumieć faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), przesyłane przez Wykonawcę Zamawiającemu za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 9 i 13 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).

§ 5

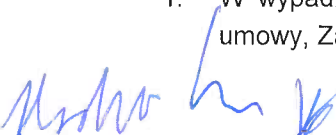
1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i przesłania wypełnionego formularza rezerwacji, o którym mowa w § 2 ust. 4, jest Anna Korolonek nr tel. 91 42 53 616, e-mail akorolonek@wzp.pl, Malwina Wolska nr tel. 601 730 892, e-mail: mwolska@wzp.pl lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji, akceptacji formularza rezerwacji i potwierdzenia dokonania rezerwacji, o których mowa w § 2 ust. 4-5, jest nr tel., e-mail:

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także innych niż wskazani w § 5 ust. 1 umowy.

§ 7

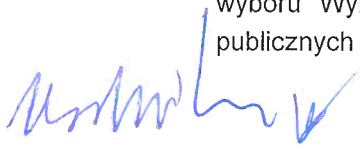
1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:



- 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę stwierdzone stosownym protokołem, karę w wysokości 20 % kwoty brutto stanowiącej równowartość nienależycie wykonanych usług objętych przedmiotem umowy ustalonej w oparciu o ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do umowy;
 - 2) w przypadku niewykonania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy (tzn. niezorganizowania któregokolwiek ze szkoleń wymienionych w § 1 ust. 1), pomimo uprzedniego zaakceptowania przez Wykonawcę formularza rezerwacji przesłanego przez Zamawiającego, karę w wysokości 10 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1;
 - 3) za niezatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych w zakresie wykonania usługi restauracyjnej/cateringowej określonej w Rozdziale II pkt 8 SOPZ, pomimo złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą cenową, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, oświadczenia o zatrudnianiu na umowę o pracę osób niepełnosprawnych w zakresie wykonania usługi restauracyjnej/cateringowej określonej w Rozdziale II pkt 8 SOPZ, karę w wysokości 30 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1;
 - 4) za odmowę poddania się przez Wykonawcę kontroli, o której mowa w § 3 ust. 8-12 umowy lub utrudnianie jej przeprowadzenia w szczególności poprzez nieprzedłożenie dokumentów żądanych przez osoby kontrolujące, karę w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1;
 - 5) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, karę w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1;
 - 6) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę (w szczególności w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 2-3, karę w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zapisanymi w treści niniejszej umowy lub załączników stanowiących jej integralną część, wymienionych w § 10 umowy, lub niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
 4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości odniesionej szkody na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego.
 5. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia Zamawiającemu ustawowych odsetek za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, chyba że w umowie postanowiono inaczej w odniesieniu do konkretnych zmian.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będą dokonywane zgodnie z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą obejmować następujący zakres:



- 1) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze stron;
 - 2) zmiany danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
 - 3) zmiany przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
 - 4) zmiany miejsc realizacji przedmiotu umowy określonych w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, iż nowe miejsca będą spełniały wymagania wynikające z zapisów SOPZ i standardy, przedstawione w ofercie Wykonawcy;
 - 5) zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy lub w SOPZ;
 - 6) zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę wynikające ze zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy;
 - 7) zmiany mające na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikających z postanowień niniejszej umowy i nieskutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) dokonania przez Wykonawcę niezgodnionej z Zamawiającym zmiany miejsca realizacji przedmiotu umowy wskazanego przez Wykonawcę w ofercie cenowej;
 - 3) w sytuacji powtarzającego się przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z powodów wskazanych w ust. 3 pkt 1-3, Zamawiający może złożyć Wykonawcy w terminie do dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej złożenie takiego oświadczenia.
5. Wyłącznie w przypadku wskazanym w ust. 3 pkt 1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

§ 9

1. W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy kodeks cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa została zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 2019 r.

§ 10

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - załącznik nr 1;



- 2) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2;
- 3) Szczegółowa kalkulacja cenowa - załącznik nr 3;
- 4) Protokół zdawczo – odbiorczy - załącznik nr 4;
- 5) Harmonogram określający terminy poszczególnych szkoleń objętych przedmiotem umowy – załącznik nr 5;
- 6) Formularz rezerwacji – załącznik nr 6.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Znak sprawy: WOIRZL.II.272.42.2019.DP

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

SPIS TREŚCI

I.	Przedmiot zamówienia	2
1.	Przedmiot zamówienia	2
2.	Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacja CPV)	2
3.	Informacja o realizacji przedmiotu zamówienia w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	2
4.	Termin realizacji zamówienia	2
II.	Szczegółowy opis usługi hotelarskiej, konferencyjnej, restauracyjnej i opieki nad dziećmi na potrzeby realizacji ośmiu jednodniowych szkoleń dla rodzin zastępczych w ramach projektu pn. „Akademia Rodzica Zastępczego”	2
1.	Zakres zamówienia	2
2.	Miejsce realizacji	3
3.	Termin realizacji	4
4.	Liczba uczestników szkoleń	4
5.	Przykładowy harmonogram szkoleń	4
6.	Obiekt	4
7.	Sala szkoleniowa	5
8.	Wyżywienie (usługa restauracyjna/cateringowa)	5
9.	Dodatkowe wymagania	6
10.	Zatrudnienie na umowę o pracę	6
11.	Realizacja zamówienia	6

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.42.2019.DP

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „*Świadczenie usług konferencyjnych, restauracyjnych i opieki nad dziećmi na potrzeby projektu pn. „Akademia Rodzica Zastępczego”*”, realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej.

2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacja CPV)

55.12.00.00-7 usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
55.30.00.00-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
85.31.21.10-3 usługi opieki dziennej nad dziećmi;

3. Informacja o realizacji przedmiotu zamówienia w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach następującego projektu:

„Akademia Rodzica Zastępczego” współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, VII Osi priorytetowej: *Włączenie społeczne*, Działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*. Decyzja o dofinansowaniu projektu – nr projektu: RPZP.07.06.00-32-K111/17.

4. Termin realizacji zamówienia

wrzesień – listopad 2019 r. (szczegółowe informacje w Rozdziale II ppkt 3 SOPZ)

II. Szczegółowy opis usługi konferencyjnej, restauracyjnej i opieki nad dziećmi na potrzeby realizacji ośmiu jednodniowych szkoleń dla rodzin zastępczych w ramach projektu pn. „Akademia Rodzica Zastępczego”.

1. Zakres zamówienia

Zamówienie obejmuje: Usługę konferencyjną, restauracyjną i opieki nad dziećmi w ramach 1-dniowych szkoleń na potrzeby projektu RPO WZ 2014-2020 „Akademia Rodzica Zastępczego”.

Uczestnikami szkoleń będą rodzice zastępczy (uczestnicy projektu), dzieci pozostające pod ich pieczę oraz trener i przedstawiciel Zamawiającego.

Łącznie w ramach zamówienia zostanie zorganizowanych 8 jednodniowych szkoleń w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2019 roku.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.42.2019.DP

W ramach każdego warsztatu Wykonawca zapewni:

- 1) Wyżywienie dla minimalnie 10, a maksymalnie 52 osób (50 uczestników, tj. 20 dorosłych i 30 dzieci oraz 1 trener i 1 osoba stanowiąca personel projektu)
- 2) Salę szkoleniową przeznaczoną dla 20 osób przez 1 dzień szkoleniowy;
- 3) Salę w której możliwa będzie opieka nad dziećmi, w ramach tego samego obiektu, z zaznaczeniem, że nie może być to sala w której odbywać się będzie szkolenie, ani w której serwowane są posiłki;
- 4) Opiekę nad dziećmi uczestników szkoleń w miejscu realizacji szkolenia podczas jego trwania, zgodną z następującymi wymaganiami i standardami bezpieczeństwa:
 - a) czas sprawowania opieki: max 9 godz. zegarowych (czas trwania szkolenia + doradztwa indywidualnego),
 - b) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
 - d) zapewnienie co najmniej 1 opiekuna na 10 dzieci pozostających pod opieką,
 - e) zatrudnienie opiekunów na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej,
 - f) opiekunowie muszą posiadać stosowne kwalifikacje do pracy z dziećmi i młodzieżą, tj.: wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika/psychologia lub posiadać prawo wykonywania zawodu nauczyciela lub legitymować się ukończonym kursem na wychowawcę wypoczynku dzieci i młodzieży lub ukończonym kursem opiekuna dziecięcego lub posiadać co najmniej wykształcenie średnie i udokumentowany 3-letni staż pracy z dziećmi i młodzieżą,
 - g) opiekunowie powinni posiadać aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - h) opiekunowie muszą zostać zweryfikowani przez Wykonawcę w zakresie wynikającym z treści art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405) a także sprawdzeni, że nie figurują w krajowym rejestrze karnym,
 - i) opiekunowie powinni złożyć stosowne oświadczenie, że nie byli i nie są pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie jest im ograniczona ani zawieszona oraz wypełniają obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego.

2. Miejsce realizacji

Łącznie w ramach zamówienia zostanie zorganizowanych 8 jednodniowych szkoleń w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2019 roku – po 1 szkoleniu w każdym z niżej wymienionych subregionów położonych na terenie województwa zachodniopomorskiego:

- 1 subregion – Powiat Gryfiński i Powiat Myśliborski
- 2 subregion – Szczecin i Powiat Policki
- 3 subregion – Świnoujście i Powiat Kamieński
- 4 subregion – Powiat Świdwiński
- 5 subregion – Powiat Choszczeński i Powiat Wałecki

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.42.2019.DP

6 subregion – Powiat Drawski i Powiat Szczecinecki

7 subregion – Powiat Pyrzycki i Powiat Stargardzki

8 subregion – Powiat Gryficki, Powiat Białogardzki i Powiat Kołobrzeski

3. Termin realizacji

wrzesień – listopad 2019 r.

Terminy organizacji poszczególnych szkoleń zostaną ustalone przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy najpóźniej na 7 dni po podpisaniu umowy.

Zamawiający ma prawo do zmiany terminu szkolenia, pod warunkiem zgłoszenia tej zmiany Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed planowanym szkoleniem.

4. Liczba uczestników szkoleń

Liczba uczestników każdego szkolenia to minimalnie 10, a maksymalnie 52 uczestników. Średnia liczba wszystkich osób (uczestnicy, dzieci, trener, przedstawiciel Zamawiającego) korzystających z pojedynczego szkolenia jednodniowego w ramach projektu „Akademia Rodzica Zastępczego” w roku 2018 wynosiła 28 osób.

5. Przykładowy harmonogram szkoleń

Dzień I
10:00-11:30 szkolenie blok I
11:30 – 12:00 przerwa kawowa
12:00 – 13:30 szkolenie blok II
13:30 – 14:30 obiad
14:30 – 16:00 szkolenie blok III
16:00 – 19:00 konsultacje indywidualne

6. Obiekt

- 1) Obiekty muszą znajdować się w subregionach wskazanych w Rozdziale II pkt 2 SOPZ.
- 2) Do obiektu musi być dogodny dojazd komunikacją publiczną (tj. środkami transportu publicznego – kolejowego, autobusowego, tramwajowego). Przede wszystkim obiekt (tj. wejście do obiektu), w którym będą realizowane szkolenia musi znajdować się w odległości nie większej niż 1 km od najbliższego funkcjonującego przystanku lub dworca komunikacji/transportu publicznej/ego. Powyższa odległość (1 km) mierzona jest rzeczywistą drogą dojścia pieszego ogólnodostępnym ciągiem komunikacyjnym.
- 3) Obiekt powinien posiadać infrastrukturę umożliwiającą korzystanie przez osoby niepełnosprawne bez konieczności pomocy ze strony osób trzecich, w szczególności obiekt powinien być wyposażony w podjazdy oraz w windę, jeśli sala szkoleniowa bądź miejsce wydawania posiłków są zlokalizowane na wyższych piętrach.
- 4) Obiekt powinien świadczyć usługi całoroczne. Temperatura w pomieszczeniach udostępnianych uczestnikom szkoleń, tj. pokojach, salach szkoleniowych, miejscu wydawania posiłków oraz miejscu opieki nad dziećmi nie powinna być niższa niż 21 st. Celsjusza.



Znak sprawy: WOIRZL.II.272.42.2019.DP

- 5) Wykonawca zapewni co najmniej 8 bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników w miejscu, gdzie będzie odbywało się szkolenie.

7. Sala szkoleniowa

Zamawiający wymaga, aby sala szkoleniowa była klimatyzowana oraz wyposażona w następujące elementy:

- 1) stoły oraz miejsca siedzące ustawione w podkowę, z możliwością zmiany aranżacji,
- 2) laptop z połączeniem do Internetu, pełną wersją MS Office oraz aplikacjami do odtwarzania filmów wideo, w tym DVD, zainstalowanymi kodekami umożliwiającymi odczyt popularnych formatów plików wideo wraz z myszą oraz z pilotem do przewijania prezentacji kompatybilny z projekтором multimedialnym,
- 3) flipchart oraz komplet pisaków,
- 4) projektor multimedialny (z wyjściem hdmi),
- 5) ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania
- 6) zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej,
- 7) zapewnienie natychmiastowej obsługi technicznej przed i w trakcie spotkania.

Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia.

8. Wyżywienie (usługa restauracyjna/cateringowa)

- 1) Uczestnikom warsztatów oferowane będzie wyżywienie, na które składać się będą:
 - a) Przerwa kawowa
 - b) Obiad
- 2) Obiad, uwzględniający:
 - a) zupę – co najmniej 300 ml na osobę,
 - b) 2 rodzaje surówek (min. 150 g na osobę),
 - c) do wyboru: danie mięsne (min. 150 g) lub danie wegetariańskie (min. 400 g), 1 dodatek do dania głównego np. ziemniaki, frytki, ryż, makaron, kopytka, kluski śląskie, kasza gryczana, warzywa na parze, warzywa duszone (min. 150 g)
 - d) deser – np. ciasto, co najmniej 150 g na osobę,
 - e) woda i soki bez ograniczeń.
- 3) Przerwy kawowe powinny być oferowane w sposób ciągły w nieograniczonej ilości, tj. na bieżąco będą uzupełniane wszelkie braki. Serwis kawowy będzie dostępny w godzinach trwania szkolenia oraz doradztwa na stole w sali szkoleniowej lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie oraz na sali, w której odbywać się będzie opieka nad dziećmi. Obejmować będzie co najmniej:
 - a) świeżo parzoną, gorącą kawę w dzbankach lub kawę z ekspresu oraz herbatę (min. 3 rodzaje herbat w torebkach), mleko do kawy, cytrynę krojoną w plasterki, cukier (tylko w przypadku sali szkoleniowej);
 - b) soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100%);
 - c) wodę mineralną gazowaną i niegazowaną podawaną w dzbankach lub butelkach,
 - d) ciastka kruche i ciasta (min. 3 rodzaje)

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.42.2019.DP

- e) przynajmniej raz dziennie świeże owoce, (co najmniej 2 rodzaje do wyboru w ilości 2 szt. na osobę, jak np.: banany, mandarynki, gruszki, jabłka, czy winogrona/truskawki, inne sezonowe (100g/osobę),
 - f) usługę sprzątania.
- 4) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia spotkania, w celu akceptacji, propozycję menu, uwzględniając powyższe wymagania. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji menu, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania menu lub zobowiązuje się w tym terminie do zgłoszenia zastrzeżeń. Wykonawca po otrzymaniu zastrzeżeń będzie zobowiązany do ponownego przedstawienia Zamawiającemu menu, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.
- 5) Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczącego warunków świadczenia usług żywienia w szczególności zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

9. Dodatkowe wymagania

- 1) Wykonawca zapewni obecność swojego przedstawiciela w trakcie realizacji całej usługi, z którym na bieżąco będzie można się konsultować w sprawach związanych z pobytym uczestników szkolenia (kwestie informacyjne, techniczne itp.).
- 2) Wykonawca oznaczy po konsultacji z Zamawiającym miejsca realizacji zlecenia, zgodnie z wymogami projektów finansowanych ze środków UE. Zamawiający przygotuje w tym celu odpowiednie oznaczenia wizualizacji sal szkoleniowych, miejsc posiłków, drogi do sal szkoleniowych i sal, w których serwowane są posiłki. Oznaczenia te zostaną dostarczone Wykonawcy w dniu rozpoczęcia realizacji zlecenia. Wykonawca umożliwi także Zamawiającemu, na czas realizacji zlecenia umieszczenie roll-up, plakatów itp. w miejscach realizacji zlecenia lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

10. Zatrudnienie na umowę o pracę

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca (y) zatrudniali na umowę o pracę w zakresie usługi restauracyjnej / cateringowej (określonej w pkt 8 niniejszego rozdziału SOPZ) – zadeklarowaną w ofercie liczbę osób niepełnosprawnych tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511)¹. Przez zakres usługi restauracyjnej/cateringowej Zamawiający rozumie świadczenie pracy na miejscu szkolenia poprzez bezpośrednią obsługę uczestników szkoleń (przygotowanie posiłków, serwowanie posiłków, usługi sprzątania po posiłkach).

11. Realizacja zamówienia

- 1) Rezerwacja usług:
W celu dokonania rezerwacji usług związanych z realizacją szkoleń Zamawiający przekaze Wykonawcy:

¹ Treść tego pkt będzie miała zastosowanie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje w ofercie, zatrudnienie na umowę o pracę przy wykonywaniu (realizacji) usługi restauracyjnej/cateringowej określonej w pkt 8 niniejszego rozdziału SOPZ jednej lub więcej osób niepełnosprawnych.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.42.2019.DP

- a) terminy organizacji poszczególnych szkoleń najpóźniej na 7 dni po podpisaniu umowy
- b) przewidywaną liczbę uczestników nie później niż na 7 dni przed planowanym szkoleniem;
- c) ostateczną liczbę uczestników danego szkolenia nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed planowanym szkoleniem;

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić rezerwację w ciągu 1 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego ww. informacji.

2) Anulowanie rezerwacji:

Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia e-mailem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie procedury rezerwacji.

Anulacja świadczenia usługi jest bezkosztowa w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania Rezerwacji najpóźniej w terminie *7 dni lub krótszym wskazanym w ofercie Wykonawcy²* przed planowanym terminem szkolenia.

² Termin bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi stanowi kryterium oceny ofert – termin ten zostanie przyjęty zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w złożonej Ofercie. Termin wskazany przez Wykonawcę w złożonej Ofercie nie może być dłuższy niż 7 dni przed planowanym terminem szkolenia.

Nr postępowania: WOIRZL.II.272.42.2019.DP

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

Załącznik nr 3 do umowy ROPS/...../2019

Szczegółowa kalkulacja cenowa dla jednego szkolenia jednodniowego

	Nazwa usługi	Stawka podatku VAT	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość (maksymalna)	Łączna cena brutto w zł
1.	Wyżywienie	8%		osoba	52	
2.	Sala szkoleniowa	23%		dzień	1	
3.	Opieka nad dziećmi (w tym sala)	23%		godz.	9	
Razem za jedno szkolenie brutto w zł						
Razem za jedno szkolenie netto w zł						

Szczegółowa kalkulacja cenowa dla wszystkich szkoleń jednodniowych

	Nazwa usługi	Stawka podatku VAT	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość (maksymalna)	Łączna cena brutto w zł
1.	Wyżywienie	8%		osoba	416	
2.	Sala szkoleniowa	23%		dzień	8	
3.	Opieka nad dziećmi (w tym sala)	23%		godz.	72	
Razem za wszystkie szkolenia brutto w zł						
Razem za wszystkie szkolenia netto w zł						

Podpis Wykonawcy:

