

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY  
209.000 EURO  
NA**

**„Świadczenie usługi zewnętrznej koordynacji projektu  
międzynarodowego pod tytułem BALTIC STORIES-  
Professionalization of events for culturally embedded and  
sustainable tourism development of destinations in South Baltic  
region realizowanego w ramach Programu INTERREG Południowy  
Bałtyk 2014-2020”**



SZCZECIN 2017

## Spis Treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- IIIA. PODWYKONAWSTWO
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.
- VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM
- IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
- X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
- XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
- XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
- XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.
- XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.
- XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.

Szczecin, dnia 24 października 2017 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.23.2017.JD

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 169 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

### Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Wyzwolenia 105 (pokój 305)

71-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 169 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

Godziny pracy: 07<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 24aa oraz art.39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).

**UWAGA** – Zastosowanie art. 24aa ustawy P.Z.P. oznacza, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usługi zewnętrznej koordynacji projektu międzynarodowego pod tytułem BALTIC STORIES- Professionalization of events for culturally embedded and sustainable tourism development of destinations in South Baltic region, realizowanego w ramach Programu INTERREG Południowy Bałtyk 2014-2020”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.

Strona 3 z 19

3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Programu Interreg Południowy Bałtyk w 85 %.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 210.000,00 zł brutto.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ oraz wzorze umowy stanowiącym **Załączniki nr 4** do SIWZ.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
72224000-1 usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem  
79412000-5 usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami
7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380).
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### IIIA. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są mu znane.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej i zawodowej:**

**Potencjał kadrowy:** Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia na stanowisko menedżera finansowego, która wykonała – co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na

zarządzaniu od strony finansowej, na rzecz lidera projektu lub partnera wiodącego, projektem realizowanym w ramach dowolnego programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej (EWT), w którym uczestniczyły minimum 3 podmioty z różnych państw,

- posiadającą wykształcenie wyższe,
- znającą język polski w mowie i w piśmie,
- znającą język angielski w mowie i w piśmie,
- posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w realizacji usług polegających na zarządzaniu od strony finansowej projektami w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej (EWT).

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V ust. 2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli będzie je spełniał samodzielnie jeden z Wykonawców, wszyscy Wykonawcy lub kilku z Wykonawców łącznie.

## VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 pkt 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 pkt 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której

mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdz. VI pkt 4 SIWZ.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit a SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć na Załączniku nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit b SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć na Załączniku nr 3 do SIWZ.
4. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V ust. 2 należy dołączyć wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, czy kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI ust. 2:
  - pkt 1) -Wykonawca składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
  - pkt 2) Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit a SIWZ (Załącznik nr 2 do SIWZ);
  - pkt 3) Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit a SIWZ (Załącznik nr 2 do SIWZ);
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 8 pkt. 2 tiret pierwsze składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 9, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt Rozdz. VII ust. 8 pkt. 2 tiret pierwsze zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. W zakresie dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 2 tiret pierwsze albo odpowiadających im dokumentów określonych w ust. 9 i 11 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W zakresie dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 2 tiret pierwsze, albo odpowiadających im dokumentów określonych w ust. 9 i 11 – w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP<sup>1</sup>, zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
15. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,

<sup>1</sup>Art. 97 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

#### **VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ)**. Dla zobowiązania o którym mowa w poprzednim zdaniu wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP oraz, o których mowa w Rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. VII ust. 8 pkt 2 SIWZ.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 niniejszej SIWZ.

#### **IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika – **do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP** (tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w Rozdz. VI ust. 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdz. V ust 4 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozdz. VII ust. 2, 3 oraz ust. 8 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 4 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

#### **X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w Rozdz. X ust 4-7 SIWZ.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym – **Joanna Dudka**, e-mail: [jdudka@wzp.pl](mailto:jdudka@wzp.pl), tel.: 0 91 44 67 169;

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin

2) w zakresie merytorycznym – **Dominika Klekot**, tel.: 0 91 44 19 160, e-mail: dklekot@wzp.pl  
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.publiczne@wzp.pl, a faksem na nr 0 91 4467 185.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa – złożony w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane, zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w Rozdz. X ust. 8, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
10. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
12. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej w Rozdz. X ust.8 i 9 SIWZ, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

5. Ofertę stanowi wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację jaki zakres czynności zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami Rozdz. VII SIWZ;
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;**
  - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 4) Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium (gwarancja lub poręczenie), jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze;
  - 5) **Załącznik nr 8** - Doświadczenie menadżera finansowego (składany na potrzeby kryterium oceny ofert)
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w Rozdz. XI ust. 12 SIWZ. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być

załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,  
ul. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305)**

**z następującym dopiskiem: Oferta w postępowaniu na „Świadczenie usługi zewnętrznej koordynacji projektu międzynarodowego pod tytułem BALTIC STORIES- Professionalization of events for culturally embedded and sustainable tourism development of destinations in South Baltic region realizowanego w ramach Programu INTERREG Południowy Bałtyk 2014-2020” z dopiskiem**

**„Nie otwierać przed dniem ..04..11..... 2017 r., godz. 12:30”.**

14. Wymagania określone w Rozdz. XI ust. 11 i 13 SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **2.000,00 zł** (słownie: dwóch tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **PKO BP S.A.** nr rachunku **03 1020 4795 0000 9302 0130 2231**.
4. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOiRZL-II.272.23.2017.JD**”, „wadium w przetargu na „Świadczenie usługi zewnętrznej koordynacji projektu międzynarodowego pod tytułem **BALTIC STORIES- Professionalization of events for culturally embedded and sustainable tourism development of destinations in South Baltic region realizowanego w ramach Programu INTERREG Południowy Bałtyk 2014-2020**”., itp.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XIII ust. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – dokumenty potwierdzające wniesienie wadium zostały załączone do oferty.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna – wraz z ofertą należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego gwarancję lub poręczenie.
8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305)** do dnia 07.11. 2017 r., do godziny 12:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin – pok. 301**, w dniu 07.11. 2017 r., o godzinie 12:30.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Kryteria oceny ofert:	Waga (%)
Cena	60%
Kwalifikacje dotyczące poziomu znajomości języka angielskiego	20%
Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia na stanowisko menedżera finansowego	20%

##### 1. Kryterium **Cena** – waga 60%:

najniższa cena brutto

$$A = \frac{\text{Liczba punktów}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \% \times 100 \text{ pkt.}$$

**2. Kwalifikacje dotyczące poziomu znajomości języka angielskiego przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia na stanowisko menedżera finansowego – 20 %**

- a) ocenie będą podlegały kwalifikacje zawodowe dotyczące poziomu znajomości języka angielskiego przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia na stanowisko menedżera finansowego
- b) Wykonawca określi poziom znajomości języka angielskiego przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia na stanowiska menedżera finansowego w skali od A1 do C2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego („*Common European Framework of Reference*”)
- c) Każdemu poziomowi znajomości języka angielskiego będzie odpowiadać określona liczba punktów:

Lp.	Poziom znajomości języka angielskiego	Liczba punktów
1.	A1-B2	1
2.	C1	5
3.	C2	10

- d) w przypadku gdy Wykonawca nie określi poziomu znajomości języka angielskiego przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia na stanowisko menedżera finansowego uzyska 0 pkt w tym kryterium, ale jego oferta nie będzie odrzucona.

Suma pkt za poziom znajomości

j. angielskiego od oceniających członków komisji

B = Liczba punktów = ----- x 20% x 100 pkt

Suma pkt za poziom znajomości

j. angielskiego najwyższej ocenianej oferty

przez oceniających członków komisji

**Informacje na temat poziomu znajomości języka angielskiego należy podać w odpowiedniej rubryce załącznika nr 8 do SIWZ.**

**3. Doświadczenie (poza wskazanym w warunku udziału w postępowaniu) osoby skierowanej do realizacji zamówienia na stanowisko menedżera finansowego – 20 %**

- a) ocenie będzie podlegało doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia na stanowisko menedżera finansowego w zarządzaniu od strony finansowej, na rzecz lidera projektu lub partnera wiodącego, projektami z zakresu współpracy międzynarodowej, w których uczestniczyły minimum 3 podmioty z różnych państw, dofinansowanych ze środków pochodzących z programów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej (EWT),
- b) Osoba/Osoby wymienione w załączniku nr 8 dot. kryterium pn: „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia na stanowisko menedżera finansowego” muszą być tymi samymi, które zostały wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.
- c) Wykonawca określi ilość projektów odpowiadających specyfice wskazanej w lit. a), którymi zarządzała od strony finansowej osoba skierowana do realizacji zamówienia na stanowisko menedżera finansowego,
- d) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże doświadczenie więcej niż jednej osoby skierowanej na stanowisko menedżera finansowego, do punktacji w tym kryterium pod uwagę będzie brane doświadczenie osoby, która zrealizowała więcej projektów, którymi zarządzała od strony finansowej.



- e) punkty zostaną przyznane jedynie za dodatkowe projekty, niewskazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu - zdolności technicznej lub zawodowej (potencjał kadrowy). Premiowaniu podlegają usługi zrealizowane w ciągu ostatnich 10 lat przed składaniem ofert.
- f) Przy punktacji będą brane pod uwagę tylko i wyłącznie usługi, które odpowiadają postawionemu warunkowi. Jeżeli wykonawca nie wykaże w doświadczeniu osoby skierowanej na stanowisko menedżera finansowego większej liczby usług niż minimum określone w warunku, bądź gdy do takiego wniosku doprowadzi Zamawiającego analiza złożonych dokumentów – wykonawca otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, ale jego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.
- g) w zależności od ilości projektów, o której mowa w lit. a), Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

Lp.	Ilość projektów wykraczających poza minimum postawione w ramach warunku	Liczba punktów
1.	1	5
2.	2-3	10
3.	4-5	15
4.	6-7	20
5.	8-9	25
6.	10 i więcej	30

- h) w przypadku, gdy Wykonawca nie określi ilości projektów lub wskaże, że osoba skierowana do realizacji zamówienia na stanowisko menedżera finansowego nie posiada doświadczenia w realizacji projektów odpowiadających specyfice określonej w lit. a) otrzyma 0 pkt, ale jego oferta nie będzie odrzucona.

Suma pkt za doświadczenie  
od oceniających członków komisji

C = Liczba punktów = ----- x 20% x 100 pkt

Suma pkt za doświadczenie najwyższej ocenianej  
oferty przez oceniających członków komisji

**UWAGA!!!** Na potrzeby weryfikacji przez Zamawiającego kryterium doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia na stanowisko menedżera finansowego, Wykonawca jest zobowiązany złożyć załącznik nr 8 do SIWZ (Doświadczenie menadżera finansowego). Brak złożenia załącznika nr 8 do SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP jako niezgodnej z treścią SIWZ.

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert będzie stanowiła sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach (A+B+C).

Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominie, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert największą liczbę punktów.



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1) powyżej, na stronie internetowej.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i w sposób szczegółowo określony w § 13 wzoru umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej bądź kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Wzór umowy, stanowi Załączniki nr 4 do SIWZ.

## XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie *Zamówień Publicznych* ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi

skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie z art. 25a ust 1 Pzp - podstawy wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie z art. 25a ust 1 Pzp – warunki udziału – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 5
6. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP – Załącznik nr 6
7. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7
8. Doświadczenie menadżera finansowego – Załącznik nr 8 (na potrzeby kryterium oceny ofert)

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej: Imię i Nazwisko:

Podpis:

Przewodniczący Komisji: Magdalena Bulikowska



Członek: Dominika Klekot



Członek: Stanisław Prusiewicz



Członek: Sekretarz Komisji Joanna Dudka

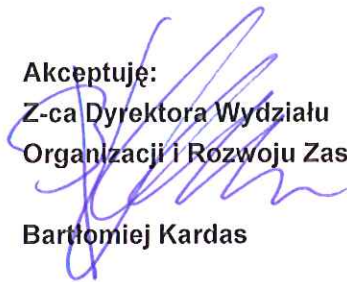


Akceptuję:

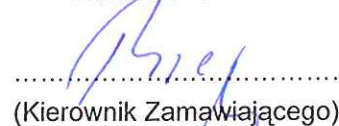
Z-ca Dyrektora Wydziału

Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas



Zatwierdzam:



(Kierownik Zamawiającego)



## FORMULARZ OFERTOWY

## OFERTA

Województwo Zachodniopomorskie  
 Urząd Marszałkowski Województwa  
 Zachodniopomorskiego  
 ul. Korsarzy 34  
 70-540 Szczecin

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na „Świadczenie usługi zewnętrznej koordynacji projektu międzynarodowego pod tytułem BALTIC STORIES- Professionalization of events for culturally embedded and sustainable tourism development of destinations in South Baltic region, realizowanego w ramach Programu INTERREG Południowy Bałtyk 2014-2020”.

## A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....  
 .....  
 .....

Adres:.....  
 .....  
 .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z

Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks:.....  
 .....

e - mail:.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

KRS/CEiDG lub NIP/PESEL:

.....

(w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG, NIP/PESEL)

## B. SKŁADAMY OFERTĘ NA:

Świadczenie usługi zewnętrznej koordynacji projektu międzynarodowego pod tytułem BALTIC STORIES- Professionalization of events for culturally embedded and sustainable tourism development of destinations in South Baltic region, realizowanego w ramach Programu INTERREG Południowy Bałtyk 2014-2020.

**C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA<sup>1</sup>:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	
--	--

**D. OŚWIADCZENIA:**

1) Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie \*:

\_\_\_\_\_

(firma podwykonawcy)

\_\_\_\_\_

(zakres powierzonych prac)

2) OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

\_\_\_\_\_

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

\*niepotrzebne skreślić

- 3) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorach umów (stosownie do części zamówienia, na którą składana jest oferta);
- 4) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 5) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 7) wadium w wysokości **2.000,00 PLN** (słownie: **dwóch tysięcy złotych**), zostało wniesione w dniu ....., w formie: .....
- 8) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: .....
- 9) Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca jest<sup>2</sup>:
  - mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - dużym przedsiębiorstwem.

<sup>1</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwe (a w przypadku Wykonawców składający wspólną ofertę należy zaznaczyć odpowiednią kategorię dla każdego podmiotu) zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

<b>E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:</b> 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy/umów w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest ..... ..... e-mail: ..... tel./fax: .....;	
<b>F. SPIS TREŚCI:</b> Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: 1) ..... 2) ..... 3) ..... 4) ..... Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.	
..... pieczęć Wykonawcy	..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  
**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



Pieczeń Wykonawcy	<p><b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b></p> <p>składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP,</p> <p><b><u>O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</u></b></p> <p><b><u>Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u></b></p>
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 209 000 euro na świadczenie usługi zewnętrznej koordynacji projektu międzynarodowego pod tytułem **BALTIC STORIES- Professionalization of events for culturally embedded and sustainable tourism development of destinations in South Baltic region**, realizowanego w ramach Programu INTERREG Południowy Bałtyk 2014-2020

prowadzonym przez **Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie**, oświadczam, co następuje:

#### 1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP i wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których zamawiający może pobrać samodzielnie ww. dokument.  
Adres internetowy:.....
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy PZP.
- 4) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy PZP.

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

*h*

5) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp<sup>1</sup> (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG, NIP/PESEL)

2) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG, NIP/PESEL)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Wypełnić tylko wówczas, gdy w stosunku do wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku pozostawić nie wypełnione lub przekreślić.

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami, tj.:

1) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

2) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Pieczeń Wykonawcy	<p><b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b></p> <p>składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP</p> <p><b><u>O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u></b></p>
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 209 000 euro na świadczenie usługi zewnętrznej koordynacji projektu międzynarodowego pod tytułem BALTIC STORIES- Professionalization of events for culturally embedded and sustainable tourism development of destinations in South Baltic region, realizowanego w ramach Programu INTERREG Południowy Bałtyk 2014-2020.

prowadzonym przez Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, oświadczam, co następuje:

#### 1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 2 SIWZ.

#### POTENCJAŁ KADROWY

- 1) Spełniamy wymogi w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 2 SIWZ, tj. **Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane następujące osoby spełniające wymagania określone w Rozdziale V ust. 2 SIWZ)<sup>1</sup>:

Lp.	Imię i nazwisko, funkcja, która zostanie powierzona wskazanej osobie w realizacji usługi	Opis kwalifikacji zawodowych i doświadczenia spełniający wymagania określone w rozdz. V ust. 2 SIWZ Daty - Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Podstawa dysponowania osobą <sup>2</sup>
1.			
2.			

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią Rozdziału V ust. 2 (dla części I) pkt 2 SIWZ: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej. Potencjał kadrowy: Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia na stanowisko menedżera finansowego, która wykonała, – co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na zarządzaniu od strony finansowej, na rzecz lidera projektu lub partnera wiodącego, projektem realizowanym w ramach dowolnego programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej (EWT), w którym uczestniczyły minimum 3 podmioty z różnych państw,  
– posiadającą wykształcenie wyższe,,  
– znającą język polski w mowie i w piśmie,  
– znającą język angielski w mowie i w piśmie,  
– posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w realizacji usług polegających na zarządzaniu od strony finansowej projektami w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej (EWT).

<sup>2</sup> Należy wskazać na jakiej podstawie wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą wskazaną do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego)

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968

[www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW<sup>3</sup>:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt 2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1) .....  
(wskazać podmiot) w następującym zakresie: .....

.....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2) .....  
(wskazać podmiot) w następującym zakresie: .....

.....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>3</sup> Należy wypełnić tylko w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów. W przeciwnym przypadku należy pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

Umowa Nr...../WTIG-I/2017

zawarta w dniu ..... 2017 roku w Szczecinie

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w osobach:

1. .... Województwa Zachodniopomorskiego,
  2. .... Województwa Zachodniopomorskiego,
- zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego. Oferta złożona w postępowaniu nr: WOIRZL ..... przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą

*Umowa związana z realizacją projektu BALTIC STORIES "Professionalization of events for culturally embedded and sustainable tourism development of destinations in South Baltic region" nr STHB.02.01.00-32-0082/16 realizowanego w ramach Programu INTERREG Południowy Bałtyk 2014-2020*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi zewnętrznej koordynacji projektu międzynarodowego pod tytułem BALTIC STORIES "Professionalization of events for culturally embedded and sustainable tourism development of destinations in South Baltic region" (zwanego dalej BALTIC STORIES), realizowanego w ramach Programu INTERREG Południowy Bałtyk 2014-2020.
2. Szczegółowy zakres usługi, jaką Wykonawca jest zobowiązany świadczyć na podstawie niniejszej umowy, zawiera *Opis przedmiotu zamówienia* stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowe warunki i zasady świadczenia usługi wynikają z wytycznych dotyczących Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020 (Programme Manual), stanowiącym załącznik nr ..... do niniejszej umowy, z którym Wykonawca się zapoznał i nie wnosi co do jego treści zastrzeżeń.

4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę, o której mowa w ust. 1, zgodnie z umową i przekazany przez zamawiającego *Opisem przedmiotu zamówienia*, a także zgodnie z przepisami prawa i wytycznymi, o których mowa w ust. 3 oraz z pozostałymi aktualnymi wytycznymi programowymi, które dostępne są na stronie internetowej [www.southballic.eu](http://www.southballic.eu). W zakresie wytycznych programowych, o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest wykonywać umowę z uwzględnieniem ich wszelkich aktualizacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiednią jakość świadczonych usług, w szczególności mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie działania z należytą starannością, rzetelnie, z zachowaniem wszelkich terminów, jak najlepiej wykorzystując posiadaną przez siebie wiedzę i doświadczenie.
6. Termin realizacji przedmiotu umowy: do końca trwania projektu - **maksymalnie 36 miesięcy od podpisania umowy tj. do dnia .....**

#### § 2

1. Wykonawca, niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy, uzgodni z Zamawiającym, a następnie przygotowuje harmonogram świadczenia usługi.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, zostanie opracowany z zachowaniem następujących założeń:
  - 1) Harmonogram będzie określał okresy realizacji usługi stanowiące poszczególne jej części
  - 2) Harmonogram będzie określał wysokość wynagrodzenia za poszczególne części usługi, przy czym w przypadku wykonawcy o którym mowa w § 8 ust.3 harmonogram określi wysokość miesięcznego wynagrodzenia za poszczególne części usług.
3. Wykonawca, niezwłocznie po przygotowaniu harmonogramu, o którym mowa w ust. 1, przekaże go Zamawiającemu na piśmie.
4. Zamawiający może zgłaszać uwagi do otrzymanego harmonogramu świadczenia usługi, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w ciągu 5 dni od ich otrzymania.
5. O ile jest to obiektywnie uzasadnione, w trakcie realizacji usługi, harmonogram, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie. W takim przypadku, zapisy zawarte w ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio. Konieczność zmiany harmonogramu wynikać może w szczególności ze zmiany wytycznych programowych, o których mowa w § 1 ust.4.

#### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego wszelkich działań podejmowanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w przedmiocie prac oraz do protokolarnego potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy upoważnia się ze strony:
  - a. Zamawiającego: .....tel.:.....e-mail:.....
  - b. Wykonawcy: .....tel.:.....e-mail:.....
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

#### § 4

h

~

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy, na jego wniosek, dokumenty lub dane związane z realizacją projektu BALTIS STORIES, o którym mowa w § 1 ust 1, będące w posiadaniu Zamawiającego, mogące mieć wpływ na prawidłową realizację usługi przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz zobowiązuje się wykorzystywać te informacje wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

#### § 5

1. Wykonawca wyznacza na osobę pełniącą obowiązki menedżera finansowego uczestniczącego w realizacji usługi Pana/Panią....., wskazanego/ną do pełnienia tej funkcji w ofercie złożonej przez Wykonawcę, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany przekazać mu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania żądania, komplet dokumentów potwierdzających, że wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osoby wskazanej w ust. 1 odpowiadają wykształceniu, kwalifikacjom zawodowym i doświadczeniu określonym przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, albo stwierdzenie przez Zamawiającego, że wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osoby wskazanej w ust. 1 nie odpowiadają wykształceniu, kwalifikacjom zawodowym i doświadczeniu określonym przez Wykonawcę w złożonej ofercie będzie stanowić przypadek nienależytego wykonania umowy.
4. W razie zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 3, Zamawiający użyje zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia swoich roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. W tej sytuacji też, Zamawiający, w oparciu o zapis zawarty w § 10 ust. 2 pkt 1), może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i zażądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 4).
5. Zmiana wskazanej w ust. 1 osoby w trakcie realizacji usługi musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
6. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji w tej sprawie, jednakże wyłącznie pod warunkiem, że wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie nowo wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wymaganych postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego zawarto umowę.
7. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 5, nie później niż na 7 dni przed planowanym skierowaniem do udziału w realizacji usługi osoby innej niż wskazana w ust. 1. Jakakolwiek przerwa w świadczeniu usługi wynikająca z braku menedżera finansowego będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
8. Akceptacja Zamawiającego w zakresie zmiany osoby wskazanej w ust. 1 zostanie dokonana na piśmie pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do umowy. Przedmiotowa zmiana może nastąpić pod warunkiem, że nowa wskazana osoba będzie spełniać warunki udziału w postępowaniu wymagane przez Zamawiającego i wskazane w SIWZ. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 bez zgody Zamawiającego stanowi

przesłankę odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wprowadzone zmiany w składzie zespołu badawczego nie będą wpływać na wysokość umownego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.

#### § 6

1. Wykonawca, niezwłocznie po upływie danego okresu realizacji usługi określonego zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 1, zgłosi Zamawiającemu wykonanie tej części usługi, przedkładając jednocześnie szczegółowy opis zadań zrealizowanych w tym czasie.
2. Zamawiający, na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, podejmie czynności zmierzające do ustalenia, czy dana część usługi została wykonana należyście.
3. Zamawiający może zgłaszać uwagi do sposobu wykonania danej części usługi, a Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić te uwagi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że dana część usługi została wykonana należyście przez Wykonawcę, Strony sporządzą protokół, poświadczający jej należyte wykonanie.
5. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół, poświadczający należyte wykonanie danej części usługi będzie stanowić dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury częściowej.
6. W przypadku ostatniej części usługi, protokół poświadczający jej należyte wykonanie będzie jednocześnie stanowić potwierdzenie wykonania całego przedmiotu niniejszej umowy w sposób należyty.

#### § 7

1. Z chwilą podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu poświadczającego należyte wykonanie danej części usługi, na Zamawiającego przechodzą na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do wszystkich produktów, będących wynikiem realizacji tej części usługi, wraz z prawem wyłącznego wykonywania zależnego prawa autorskiego, w tym do zlecenia jego wykonywania osobom trzecim. Zamawiający nabywa prawo do swobodnego, nieograniczonego w czasie wykorzystywania tych produktów, w szczególności do korzystania z nich i rozporządzania nimi na każdym z niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań własnych i zleconych polach eksploatacji. Wykonawca zrzeka się na rzecz Zamawiającego wszelkich praw do tych produktów.
2. Poprzez pola eksploatacji niezbędne do prawidłowej realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, należy m. in. rozumieć pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.), tj.:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy produktów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których produkty utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) rozpowszechnianie produktów w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie produktów w taki sposób, by każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Korzystanie z opracowanych dokumentów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na ich używanie, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach

przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.

4. Wykonawca oświadcza, że w sposób nieograniczony w czasie oraz bez ograniczenia ilościowego, upoważnia Zamawiającego do korzystania z opracowanych dokumentów w Polsce oraz wszystkich Państwach Świata oraz do dokonywania ich modyfikacji.
5. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw tych osób przez działanie lub zaniechanie Zamawiającego polegające na korzystaniu z produktów, o których mowa w ust. 1, lub rozporządzaniu nimi, Wykonawca zobowiązuje się do ich pełnego zaspokojenia oraz poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych, w szczególności kosztów postępowania sądowego.

## § 8

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto złotych brutto (słownie:.....).
2. Rozliczenie za świadczenie usługi będzie się odbywać zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 1, w oparciu o faktury częściowe lub inne dokumenty księgowe wystawiane przez Wykonawcę na podstawie podpisanych przez Zamawiającego protokołów poświadczających należyte wykonanie poszczególnych części usługi.
3. Jeżeli do Wykonawcy znajdować będą zastosowanie przepisy ustawy z dnia 10 X 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w szczególności jej przepisy art. 8a-8c, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić zestawienie godzin poświęconych na realizację tych czynności za każdy miesiąc, w którym świadczone były usługi. W takiej sytuacji wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy miesięcznie w oparciu o wystawiany przez Wykonawcę dowód księgowy oraz zatwierdzony przez Zamawiającego protokół potwierdzający prawidłowe wykonywanie czynności zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 1, w danym miesiącu wykonywania umowy.
4. Ustalone przez strony wynagrodzenie za wykonanie usługi zawiera wynagrodzenie za korzystanie ze wszystkich produktów, będących wynikiem realizacji usługi, na każdym polu eksploatacji objętym umową oraz za przeniesienie prawa wykonywania zależnych praw autorskich, a w szczególności zgodę Wykonawcy na wprowadzanie koniecznych zmian do tych produktów. Stanowi również pełne zaspokojenie wszelkich roszczeń Wykonawcy związanych w sposób bezpośredni lub pośredni z przedmiotem umowy w zakresie autorskich praw majątkowych, których przeniesienie reguluje umowa.
5. Zamawiający będzie wypłacać wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych lub innych dokumentów księgowych przelewem na konto Wykonawcy na rachunek bankowy nr .....  
w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego każdego prawidłowo wystawionego dokumentu.
6. Fakturę należy wystawić na:  
**Województwo Zachodniopomorskie**  
**ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin**  
**NIP: 851-287-14-98**
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający, na pisemne wezwanie Wykonawcy, będzie zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.

## § 9

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w następujących wysokościach:
  - 1) 0,1% kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za wykonanie usługi o którym mowa w § 8 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 4,
  - 2) 0,2% kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za wykonanie usługi o którym mowa w § 8 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 3,
  - 3) 0,3% kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za wykonanie usługi o którym mowa w § 8 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu na wykonanie zobowiązań wynikających z umowy oraz naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki ustalonego zgodnie z ust. 4,
  - 4) 10% kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za wykonanie usługi o którym mowa w § 8 ust.1, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-3) naliczenie jednej z nich nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia innej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie, Zamawiający ma prawo wyznaczyć mu odpowiedni termin na wykonanie zobowiązań wynikających z umowy oraz naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym po raz drugi przez Zamawiającego terminie nie przystąpi do wykonywania zobowiązań albo wykonuje je nienależycie, Zamawiający może użyć zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia swoich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający ma również prawo zlecić wykonanie zobowiązań Wykonawcy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego naliczonych mu kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu z tytułu wykonania niniejszej umowy wynagrodzenia.

## § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Poza postanowieniami ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego została zawarta umowa, wprowadził Zamawiającego w błąd, co miało wpływ na wynik postępowania,
  - 2) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy, wykonuje je nienależycie lub wyłącznie częściowo,

- 3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu,
  - 4) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
  - 5) Zamawiającemu zostało cofnięte bądź wstrzymane dofinansowanie projektu *BALTIC STORIES "Professionalization of events for culturally embedded and sustainable tourism development of destinations in South Baltic region"* nr *STHB.02.01.00-32-0082/16*
  - 6) *Zamawiającemu pomniejszono przyznane dofinansowanie na realizację projektu wskazanego w pkt 5).*
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
  4. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
  5. Odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
  6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie produkty, będące wynikiem realizacji usługi, lub ich elementy składowe wykonane na dzień odstąpienia albo rozwiązania.

#### § 11

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w szczególności w następujących sytuacjach:
  - 1) W przypadku zmiany wytycznych do Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020, zmianie może ulec szczegółowy zakres usługi, zasady i warunki oraz okres jej świadczenia, a także sposób rozliczenia za świadczenie usługi w zakresie niezbędnym do realizacji projektu, o którym mowa w § 1ust. 1, w sposób zgodny z tymi wytycznymi,
  - 2) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - 3) wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy, w szczególności takich jak: wojna, działania wojenne, klęski żywiołowe, niepokoje społeczne w tym okupacje budowy, itp. W takim przypadku zmiana nastąpi w zakresie terminu wykonania umowy o czas trwania powyższych przeszkód.
3. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany redakcyjne weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmiany w rejestrach publicznych, albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

4. Zmiany postanowień umowy nie mogą prowadzić do naruszenia art. 144 ust. 1 ustawy  
– Prawo zamówień publicznych.

#### § 12

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- na zasadach i w sposób określony w ust. 2-12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub do wysokości minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom wchodzącym w skład zespołu Wykonawcy świadczącego Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie,

- oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości należnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
    - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy świadczącego Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
    - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy świadczącego usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
  9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 15 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
  10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
  11. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
  12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

### § 13

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej: „Zabezpieczenie”) w jednej z form przewidzianych w art. 148 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w kwocie stanowiącej równowartość 10 (dziesięciu) % Wynagrodzenia, co stanowi kwotę ....., słownie: .....
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy niezależnie od jego formy musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego jej należytego wykonania.
5. Zamawiający przed skierowaniem roszczenia do instytucji zabezpieczającej wezwie na piśmie Wykonawcę do spełnienia świadczenia, wyznaczając ostateczny termin.
6. Zamawiający ma prawo zaspokoić z Zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

7. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.

#### § 14

1. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności dokonywać przelewu (art. 509 ustawy – Kodeks cywilny) albo przekazu (art. 921<sup>1</sup> ustawy – Kodeks cywilny) tych praw lub obowiązków.
2. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust. 1, wbrew postanowieniom umowy, czynność ta będzie bezskuteczna wobec Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo, w terminie do 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o tym fakcie, odstąpić od umowy i żądać wypłacenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 4), oraz ewentualnego przewyższającego ją odszkodowania z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonanie wskazanych części przedmiotu zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom (zgodnie z ofertą Wykonawcy):
  - 1) .....
  - 2) .....
4. Wykonawca ma prawo wykonywania części przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 3, za pomocą podwykonawców pod warunkiem uprzednio uzyskanej zgody Zamawiającego.
5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca może pod warunkiem uprzednio uzyskanej zgody Zamawiającego:
  - 1) powierzyć podwykonawcom wykonanie innych części przedmiotu zamówienia niż wskazane w ust. 3,
  - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż określony w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia, którego została zawarta umowa,
  - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
  - 3) zmienić podwykonawcę.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym w art. 25a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązuje się zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
8. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego została zawarta umowa, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie przeprowadzonego postępowania.
9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zakres zamówienia wykonany przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

10. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany udzielić na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców

§ 15

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 poz. 459) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zamawiającego, sądu powszechnego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
4. Załączniki do umowy:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
  - 2) Wytyczne dotyczące Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020 (Programme Manual) – załącznik nr 2;
  - 3) Oferta wykonawcy – załącznik nr 3.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Organizacji  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
*Bartłomiej Kardas*

akceptuję pod względem  
formalno - prawnym  
data *29.1X2017*  
podpis .....  
radca prawny Maciej Maliszewski



Pieczęć Wykonawcy	<b>ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU</b> <b>do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych</b> <b>zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</b>
-------------------	---

My niżej podpisani

.....  
 .....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

**Działając w imieniu:**

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** w zakresie **potencjału kadrowego** do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
 .....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – podać nazwy (firmy)

i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej)

przy wykonywaniu (na potrzeby realizacji) zamówienia pod nazwą:

**świadczenie usługi zewnętrznej koordynacji projektu międzynarodowego pod tytułem BALTIC STORIES- Professionalization of events for culturally embedded and sustainable tourism development of destinations in South Baltic region, realizowanego w ramach Programu INTERREG Południowy Bałtyk 2014-2020**

Równocześnie oświadczam:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie<sup>1</sup>:

.....  
 .....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
 .....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
 .....

....., dnia .....

(podpis podmiotu / osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

....., dnia .....

(podpis podmiotu / osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

<sup>1</sup> Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V SIWZ przez udostępniane zasoby.



Pieczęć Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE<sup>1</sup> O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP</b>
-------------------	---

**I. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ZAMÓWIENIA<sup>1</sup>:**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j.; dalej: ustawa PZP)<sup>2</sup>:

1. **Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP** – tj. do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) – **z następującymi Wykonawcą/Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w niniejszym postępowaniu (znak sprawy: WOIRZL.II.272.23.2017.JD):**

Nr oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko Wykonawcy	Adres wykonawcy

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**2. Oświadczam, że<sup>3</sup>:**

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP** – tj. do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) – **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne Oferty w niniejszym postępowaniu (znak sprawy: WOIRZL.II.272.23.2017.JD).**

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634),**

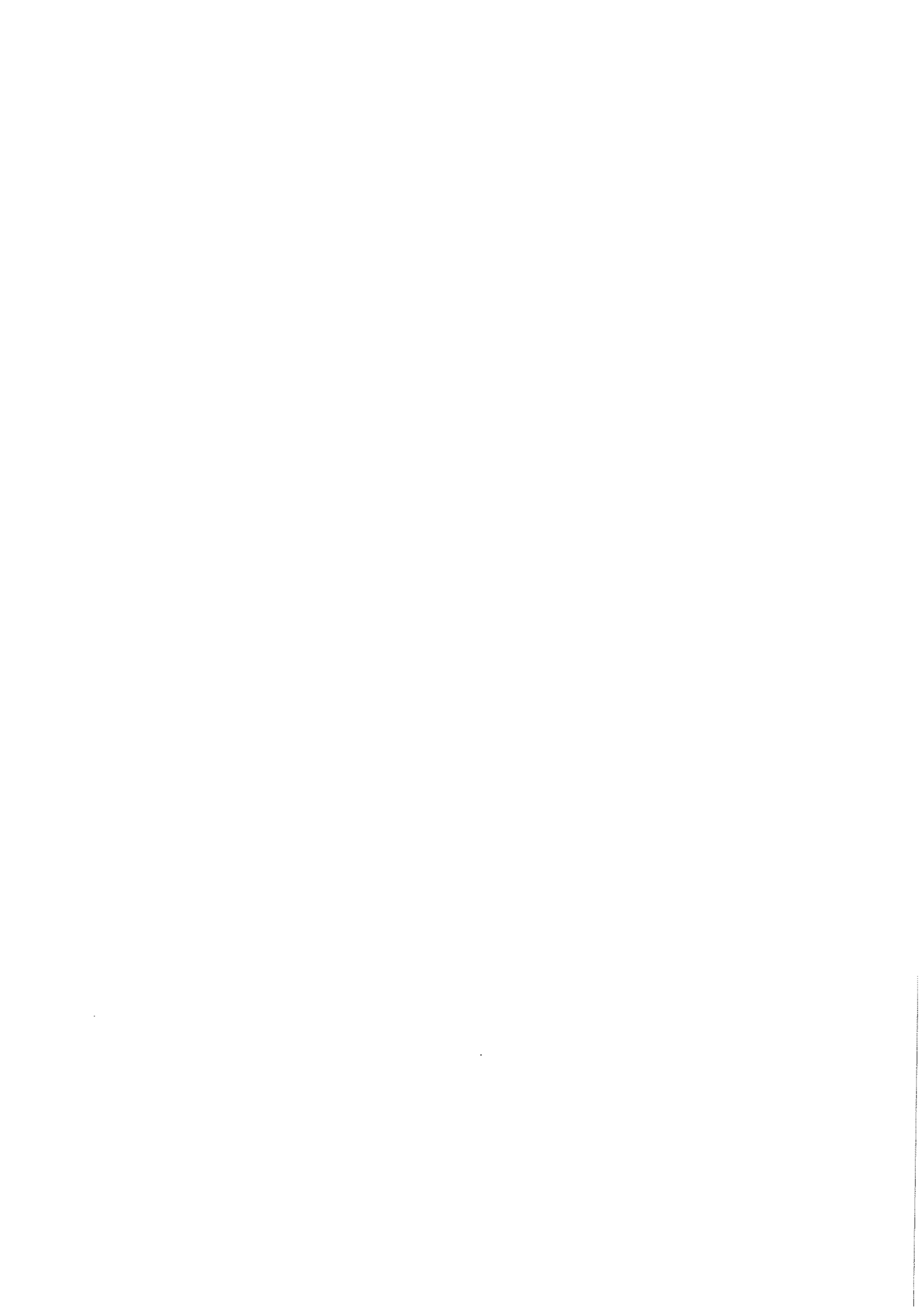
....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2.

<sup>2</sup> Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2.

<sup>3</sup> **W przypadku wypełniania pkt 2 – należy zaznaczyć jedno z dwóch poniższych pól wyboru.**



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Nazwa:

Świadczenie usługi zewnętrznej koordynacji projektu międzynarodowego pod tytułem *BALTIC STORIES - Professionalization of events for culturally embedded and sustainable tourism development of destinations in South Baltic region*, realizowanego w ramach Programu INTERREG Południowy Bałtyk 2014-2020.

### II. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

72224000-1 usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

79412000-5 usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami

### III. Opis:

Zamawiający jest Partnerem Wiodącym (PW) projektu BALTIC STORIES. Projekt został zatwierdzony do realizacji decyzją Komitetu Monitorującego w dniach 16-17 maja 2017 r. w ramach trzeciego naboru do Programu INTERREG Południowy Bałtyk 2014-2020.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usługi zewnętrznej koordynacji projektu międzynarodowego** przez cały okres trwania projektu (tj. od podpisania umowy między Wykonawcą z Zamawiającym do zakończenia projektu – przewidywana data zakończenia projektu 30.06.2020 r.

Językiem obowiązującym w kontaktach pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie język polski, natomiast w kontaktach pomiędzy Wykonawcą a pozostałymi partnerami uczestniczącymi w projekcie jest język angielski. Usługa obejmuje wsparcie Partnera Wiodącego (PW) w następujących obszarach na poziomie międzynarodowym: administracja, zarządzanie finansami projektu, zarządzanie realizacją zadań merytorycznych, zarządzanie zmianami w projekcie (włączając w to zmiany w budżecie projektu, zmiany w zakresie prac i produktów projektu oraz zmiany w partnerstwie).

**Zewnętrzna koordynacja projektu międzynarodowego** będąca przedmiotem niniejszego zamówienia, obejmuje:

- 1) Weryfikację Porozumienia Partnerskiego w języku angielskim;
- 2) Udzielanie Partnerowi Wiodącemu wsparcia i aktualnych informacji w języku polskim w zakresie specyficznych reguł i procedur dotyczących realizacji projektu w jego aspektach finansowych i formalnych w oparciu o obowiązujące wytyczne Programu INTERREG Południowy Bałtyk 2014-2020 oraz wytyczne krajowe;
- 3) Opracowanie systemu raportowania merytorycznego oraz systemu zarządzania i monitorowania wskaźników finansowych na poziomie całego projektu w języku angielskim;
- 4) Opracowanie i uaktualnianie (raz na pół roku) planu prac oraz podziału odpowiedzialności Partnerów Projektu w języku angielskim;
- 5) Opracowanie podręcznika zarządzania projektem w języku angielskim, wraz ze streszczeniem w języku polskim,
- 6) Przygotowanie oraz prowadzenie Komitetów Sterujących organizowanych w ramach projektu (6 spotkań projektowych), przygotowanie prezentacji i materiałów na spotkania w formie elektronicznej, sporządzanie notatek ze spotkań (tzw. minutes). Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie pokryć wydatki związane z uczestnictwem w spotkaniach tj. z przelotem, zakwaterowaniem i wyżywieniem.

- 7) Wsparcie w zakresie zarządzania finansami na poziomie całego projektu (język angielski):
  - a) bieżący kontakt z pozostałymi Partnerami Projektu w zakresie finansów projektu oraz konsultowanie wydatków w projekcie pod kątem ich kwalifikowalności;
  - b) opracowanie półrocznych planów finansowych dla Partnerów Projektu w podziale na linie budżetowe, pakiety robocze oraz okresy rozliczeniowe w języku angielskim;
  - c) monitorowanie wydatkowania środków oraz informowanie Partnera Wiodącego oraz Partnerów Projektu o stanie realizacji budżetu w rozbiciu na pakiety robocze i linie budżetowe (co najmniej raz w danym okresie raportowym);
  - d) kontrolowanie zmian w budżecie projektu wynikających z zastosowania przez Partnerów Projektu reguły 20% (tzw. budget flexibility rule);
  - e) weryfikacja certyfikatów wystawionych przez kontrolerów krajowych przekazywanych przez Partnerów Projektu.
- 8) Wsparcie w zakresie zarządzania merytorycznego na poziomie całego projektu (język angielski):
  - a) wsparcie w monitorowaniu postępu merytorycznego projektu, w tym zgodności z zapisami zatwierzonego wniosku o dofinansowanie, w ramach 6-miesięcznych okresów rozliczeniowych;
  - b) wsparcie w monitorowaniu zgodności osiągniętych efektów projektu z jego głównym celem, tj. zrównoważonego rozwoju turystyki poprzez profesjonalizację organizatorów eventów.
- 9) Zaproponowanie wzorów wewnętrznych raportów dla Partnerów Projektu oraz zebranie raportów od Partnerów Projektu (język angielski);
- 10) Należyte oraz terminowe przygotowanie półrocznych zagregowanych raportów finansowych i merytorycznych w języku angielskim zgodnie z wytycznymi programu INTERREG Południowy Bałtyk 2014-2020, w szczególności:
- 11) Opracowanie raportów w języku angielskim 6-miesięcznych raportów z ewaluacji projektu;
- 12) Udzielanie wszystkim Partnerom Projektu wsparcia i niezbędnych aktualnych informacji w języku angielskim w zakresie specyficznych reguł i procedur dotyczących kierowania projektem w jego aspektach finansowych i formalnych w oparciu o obowiązujące wytyczne Programu INTERREG Południowy Bałtyk 2014-2020
- 13) Bieżący kontakt z opiekunem finansowym projektu we Wspólnym Sekretariacie Technicznym,
- 14) Zarządzanie zmianami w projekcie w trakcie jego realizacji (włączając w to zmiany w budżecie oraz zmiany w partnerstwie).



Pieczęć Wykonawcy	<b>Doświadczenie osoby przewidzianej na stanowisko menedżera finansowego<sup>1</sup></b> - przedstawiane na potrzeby kryterium oceny ofert - (Rozdział XVI SIWZ – „doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia na stanowisko menedżera finansowego”)
-------------------	---

Imię i nazwisko <sup>2</sup>	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Doświadczenie <sup>3</sup>
..... Imię i nazwisko ..... Poziom znajomości j. angielskiego <sup>4</sup>		1) 2) 3)....itd.
..... Imię i nazwisko ..... Poziom znajomości j. angielskiego <sup>5</sup>		1) 2) 3).....itd.

..... , dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> W odniesieniu do doświadczenia wskazanego dla obliczenia punktów w kryterium „doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia na stanowisko menedżera finansowego” nie będą miały zastosowania przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ doświadczenie to nie jest wykazywane na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Na potrzeby spełniania warunku trzeba wykazać, że osoba wykonała co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na zarządzaniu od strony finansowej, na rzecz lidera projektu lub partnera wiodącego, projektem realizowanym w ramach dowolnego programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej (EWT), w którym uczestniczyły minimum 3 podmioty z różnych państw. W ramach kryterium premiowane będzie doświadczone wykraczające ponad wskazane minimum, czyli obejmujące więcej niż 2 wykonane usługi.

<sup>2</sup> Osoba/Osoby wymienione w załączniku nr 8 dot. kryterium pn: „doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia na stanowisko menedżera finansowego” muszą być tymi samymi, które zostały wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

<sup>3</sup> Wskazać jednoznacznie doświadczenie zgodnie z rozdz. XVI SIWZ ust.3 SIWZ. Od tego jak będzie opisane premiowane doświadczenie zależy możliwość przyznania Wykonawcy dodatkowych punktów.

<sup>4</sup> Wskazać poziom znajomości języka angielskiego przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia na stanowiska menedżera finansowego w skali od A1 do C2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego („Common European Framework of Reference”)

<sup>5</sup> Jak w przypisie nr 4

