

Umowa nr WSiil/...../.....

zawarta w dniu 2020 r. w Szczecinie, pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

1. – Województwa Zachodniopomorskiego,
 2. – Województwa Zachodniopomorskiego,
- zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą [•] z siedzibą w [•], kod [•], przy ul. [•], zarejestrowaną w [•], będącą podatnikiem podatku VAT o nr NIP: [•] oraz posiadającą REGON: [•], reprezentowaną przez:

1. –
2. –

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi również ”Stronami” albo osobno ”Stroną”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego zapytania ofertowego, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn zm. – dalej jako ustawa PZP) na podstawie art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy PZP, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o umowie bez dokładnego wskazania aktu, Strony mają na myśli niniejszą Umowę.
2. Strony oświadczają, iż są w pełni uprawnione do zawarcia Umowy oraz że osoby podpisujące Umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do podejmowania wiążących zobowiązań w imieniu stron w zakresie zawarcia i wykonania Umowy.
3. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w przepisach prawa obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa używanych (poleasingowych) komputerów przenośnych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, szczegółowo opisana w Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy (dalej jako: „SOPZ”) oraz na warunkach finansowych określonych w ofercie Wykonawcy z dnia 2020 r., stanowiącej integralną część niniejszej Umowy – Załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako: „Oferta”).
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się (zgodnie ze swoją Ofertą) dostarczyć, przenieść na Zamawiającego własność i wydać Zamawiającemu używane (poleasingowe) komputery przenośne (dalej jako: „Komputery przenośne”), szczegółowo opisane w SOPZ.
3. Przez dostawę, o której mowa w ust. 1, rozumie się pełną realizację przez Wykonawcę następujących czynności:

- 1) dostarczenie Komputerów przenośnych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
- 2) świadczenie serwisu w ramach rękojmi i gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę, polegające na zapewnieniu sprawnego funkcjonowania Komputerów przenośnych, zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 3 Komputery przenośne

1. Komputery przenośne, o których mowa w § 2 ust. 2 muszą spełniać szczegółowe wymagania zawarte w SOPZ.
2. Wykonawca oświadcza, że Komputery przenośne stanowią jego wyłączną własność, są wolne od obciążeń i praw osób trzecich oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania własnością Komputerów przenośnych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że Komputery przenośne są wolne od wad technicznych (dopuszczalne są ślady użytkowania w wyglądzie wizualnym tj. drobne zarysowania lub lekkie wytarcia – stan wizualny klasa A), prawnych oraz posiadają funkcje i parametry techniczne określone w SOPZ.

§ 4 Warunki realizacji i odbioru

1. Realizacja Przedmiotu umowy określonego w § 2 musi zostać zakończona w terminie do **5 dni roboczych** od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Za datę wykonania dostawy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru potwierdzającego dokonanie dostawy Komputerów przenośnych oraz wykonanie wszelkich zobowiązań określonych w Przedmiocie Umowy określonym w § 2.
2. Nie później niż na 2 dni robocze przed realizacją dostawy Komputerów przenośnych Wykonawca zgłosi swoją gotowość Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adresy osób wskazanych w § 9 ust. 1. Strony uzgodnią datę i godzinę przekazania Komputerów przenośnych.
3. Do chwili podpisania Protokołu odbioru przez Zamawiającego, Wykonawcę obciążają następujące koszty: ubezpieczenia, opakowania, transportu, rozładunku Komputerów przenośnych do wyznaczonego miejsca – w sposób umożliwiający bezpieczną i niezakłóconą działalność Zamawiającego.
4. Dostawa odbędzie się do siedziby Zamawiającego lub pod inny wskazany przez Zamawiającego adres na terenie Szczecina.
5. Podpisany przez obie strony Protokół odbioru (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy) bez zastrzeżeń będzie potwierdzeniem realizacji zamówienia oraz będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT / ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
6. Do przekazania i odbioru Komputerów przenośnych oraz podpisania Protokołu odbioru upoważnieni są:
 - 1) w imieniu Zamawiającego osoby wskazane w § 9 ust. 1;
 - 2) w imieniu Wykonawcy osoby wskazane w § 9 ust. 2.
7. Do czasu wydania Komputerów przenośnych Zamawiającemu, wszelkie ryzyko związane z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
8. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, własność Komputerów przenośnych przechodzi na Zamawiającego.

9. W sytuacji niedostępności na rynku modelu Komputerów przenośnych wskazanych w Ofercie, Wykonawca może zaproponować inne Komputery przenośne, pod warunkiem, że te Komputery przenośne będą posiadały parametry techniczne nie gorsze od Komputerów przenośnych zaoferowanych w złożonej ofercie i nie spowoduje to wzrostu ceny Komputerów przenośnych. Ocena dopuszczalności dostarczenia takich Komputerów przenośnych leży po stronie Zamawiającego, który rozpatrując taką sytuację będzie się kierował w szczególności znaczeniem różnic w specyfikacjach technicznych w kontekście zadań do jakich są wykorzystywane Komputery przenośne.
10. Wydłużenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, możliwe jest w przypadku wystąpienia opóźnienia po stronie Zamawiającego. Zmiana terminu, o której mowa w poprzednim zdaniu musi zostać dokonana zgodnie z wymogami określonymi w § 12 ust. 2.

§ 5 Rękojmia i gwarancja

1. Dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę Komputery przenośne są objęte rękojmią za wady rzeczy sprzedanej, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740). Dodatkowo Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości Komputerów przenośnych, w szczególności jej prawidłowego działania na warunkach określonych w Umowie oraz SOPZ. Zgłoszenie wady lub usterki objętej gwarancją nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia od Wykonawcy roszczeń na podstawie przepisów dotyczących rękojmi za wady rzeczy sprzedanych.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości Komputerów przenośnych na okres **[•] miesięcy**¹ (okres gwarancyjny Przedmiotu Umowy), licząc od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, z wyjątkiem baterii, które objęte są 6 miesięcznym okresem gwarancyjnym (szacunkowy czas pracy baterii minimum 60 minut). Gwarancja obejmuje Komputery przenośne (wraz ze wszystkimi podzespołami), w tym: usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnianie przez Komputery przenośne funkcjonalności zapewnionych przez Wykonawcę w jego ofercie. Gwarancja obejmuje opcję pozostawienia dysku twardego u Zamawiającego, w przypadku wystąpienia jego awarii.
3. Naprawy wymagające transportu uszkodzonego Komputera przenośnego do serwisu, realizować będzie Wykonawca lub wyznaczony przez niego serwis w terminie do 14 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Odbiór i zwrot Komputerów przenośnych w ramach naprawy odbywać się będzie w godzinach pracy Zamawiającego. Dysk komputera przenośnego pozostaje u Zamawiającego.
4. Dodatkowo Strony ustalają następujący tryb wykonywania przez Zamawiającego uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń - Zamawiający według własnego wyboru będzie dokonywał zgłoszeń o konieczności wykonania napraw gwarancyjnych telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) na adres Wykonawcy: nr telefonu [•], e-mail: [•];
 - 2) koszty transportu uszkodzonych Komputerów przenośnych z siedziby Zamawiającego do serwisu oraz z serwisu do wskazanej siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca;
 - 3) w razie sprzedaży lub innej formy przekazania Komputerów przenośnych przez Zamawiającego gwarancja przechodzi na nowego właściciela i obowiązuje w pełnym zakresie w pozostałym czasie.

¹ Okres obowiązywania gwarancji przedmiotu zamówienia (umowy) zgodny ze wskazanym przez Wykonawcę w złożonej Ofercie oraz SOPZ (tj. minimum 12 miesięcy).

5. W przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw, po raz kolejny w okresie gwarancji wystąpi usterka lub awaria naprawianego Komputera przenośnego, Wykonawca nieodpłatnie wymieni wadliwy Komputer przenośny na równoważny Komputer przenośny. Dostarczenie Komputera przenośnego nastąpi w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawcy wystąpienia zdarzenia opisanego powyżej. Przepis § 4 ust. 4 umowy stosuje się odpowiednio.
6. Okres obowiązywania gwarancji Komputera przenośnego będzie automatycznie wydłużony o czas jego naprawy lub wymiany części/podzespołu Komputera przenośnego.
7. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy lub wymiany Komputera przenośnego, w okolicznościach i terminach określonych odpowiednio w ust. 3 i ust. 5, to Zamawiający może naprawić lub wymienić Komputer przenośny na równoważny we własnym zakresie, bez utraty prawa do gwarancji, a Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty Zamawiającego związane z niewykonaniem przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do zwrotu tych kosztów.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie całkowite w wysokości [•] złotych brutto (słownie: [•]), zawierające należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości wedle obowiązujących w dniu zawarcia Umowy stawek podatku od towarów i usług [•] złotych, zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia 2020 r., stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy. Zamawiający nie ponosi innych kosztów, niż objęte ww. kwotą.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje cenę z tytułu dostawy Zamawiającemu Komputerów przenośnych oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym dotyczące ubezpieczenia, transportu, załadunku, rozładunku oraz gwarancji udzielonej na Komputery przenośne.

§ 7 Płatność

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie w terminie do 14 dni (niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze) od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT / ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru Przedmiotu umowy, nie zawierającym zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT / ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jednak nie później niż 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy niezawierającego zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT/ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT / ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej.
5. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o ustrukturyzowanych fakturach elektronicznych, należy przez to rozumieć faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.).

§ 8 Kary umowne i odpowiedzialność

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w terminie realizacji Umowy, określonym w § 4 ust. 1, w wysokości 100 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia w jego realizacji;
 - 2) za opóźnienie w terminowej realizacji czynności określonej w § 5 ust. 3 w wysokości 10 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia w jej realizacji;
 - 3) za opóźnienie w terminowej realizacji czynności określonej w § 5 ust. 5 w wysokości 100 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia w jej realizacji.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w okolicznościach określonych w § 13 ust. 1 pkt 2 i 3, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1. W takim przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie nalicza się.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w § 14 ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wysokości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1. W takim przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie nalicza się.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez konieczności uprzedniego wzywania go do ich zapłaty. O wysokości naliczonej przez Zamawiającego kary umownej, Wykonawca zostanie poinformowany przez doręczenie mu noty obciążeniowej.
5. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne, na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740) do pełnej wysokości poniesionej szkody.
6. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to wynikiem działania siły wyższej. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje. Siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, niezależne od Strony i zewnętrzne wobec niej, niemożliwe do zapobieżenia, mimo dołożenia należytej staranności zawodowej, które wystąpiło po podpisaniu Umowy, takie jak: katastrofa wywołana działaniami sił przyrody (powódź, huragan, trzęsienie ziemi) lub nadzwyczajne zjawisko społeczne (kwarantanna, wojna, rewolucja, stan wojenny lub wyjątkowy).

§ 9 Reprezentanci stron

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym również do odebrania Przedmiotu umowy są:
 - 1) Pan Tomasz Nabożniak – Główny specjalista w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki, tel. (91) 44 11 433, e-mail: tnabozniak@wzp.pl;
 - 2) Pan Piotr Rypina – Inspektor w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki, tel. (91) 44 11 422, e-mail: prypina@wzp.pl;
 - 3) Pan Marcin Bandosz – Kierownik Biura Informatyki w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki, tel. (91) 44 11 624, e-mail: mbandosz@wzp.pl- bądź inne osoby upoważnione pisemnie przez Dyrektora Wydziału Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy są:
 - 1) [•], tel. [•], e-mail: [•],
 - 2) [•], tel. [•], e-mail: [•].

§ 10 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcom, pod warunkiem, że przed takim powierzeniem wskaże na piśmie, Zamawiającemu tę część Umowy, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy z uwzględnieniem należytej staranności przewidzianej dla profesjonalnego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników lub osób biorących udział w realizacji Umowy jako jego podwykonawcy. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada będzie za ich działania i zaniechania, w tym za terminową realizację przedmiotu Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 11 Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy oraz odpowiada w tym zakresie za swoich pracowników, którzy w jego imieniu wykonują na rzecz Zamawiającego zadania objęte Przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca udostępnia informacje uzyskane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem zadań objętych przedmiotem umowy wyłącznie tym swoim pracownikom, którym są one niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonych im zadań i tylko w zakresie koniecznym do ich wykonania.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji prawnie chronionych żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich otrzymania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca przed ujawnieniem informacji prawnie chronionych zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o zgłoszeniu żądania przez taki organ.
4. Każda ze Stron Umowy zobowiązuje się wykorzystywać informacje prawnie chronione drugiej Strony jedynie w celach ściśle związanych z realizacją Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje prawnie chronione drugiej Strony oraz chronić je z taką samą starannością, z jaką chroni własne informacje prawnie chronione, co najmniej zaś w stopniu wynikającym z zachowania należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
5. Strony Umowy zobowiązują się do ograniczenia obiegu informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie realizacji umowy. Bez pisemnej zgody drugiej Strony informacje prawnie chronione mogą zostać ujawnione wyłącznie pracownikom Strony albo podwykonawcom wykonującym na rzecz Strony zadania związane z realizacją Umowy, a także w przypadku i zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1429).
6. Strona nie ma obowiązku zachowania poufności w stosunku do przekazanych jej przez drugą Stronę informacji, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości.
7. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie uregulowanym powszechnie obowiązującym prawem do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu naruszenia poufności uzyskanych

informacji oraz do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu w wyniku naruszenia poufności z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kar zapłaconych przez Zamawiającego, poniesionych przez Zamawiającego kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz podmiotu, którego naruszenie poufności dotyczyło.

8. Wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, w tym stanowiące informacje techniczne, handlowe, organizacyjne lub prawne, dane osobowe, hasła dostępu Użytkowników, kod źródłowy i wynikowy, dane dotyczące działalności Zamawiającego ujęte w dokumentach przekazywanych Wykonawcy i inne, co do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, o których druga Strona uzyskała wiedzę lub do których uzyskała dostęp w związku z realizacją Umowy, będą uważane za informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) tej Strony, do której należą („Informacje prawnie chronione”).
9. Zobowiązanie do zachowania poufności wiąże Strony bezterminowo, a każda ze Stron zobowiązuje się nie wypowiadać tego zobowiązania.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nałożenia na podwykonawcę obowiązków w zakresie ochrony informacji prawnie chronionych, określonych w niniejszym paragrafie.

§ 12 Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy – wynikająca z okoliczności, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć.
 - 2) niezbędne jest wydłużenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku wystąpienia opóźnienia po stronie Zamawiającego (zgodnie z treścią § 4 ust. 10).
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wymienione poniżej zmiany nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych w § 9 ust. 1 i 2 do kontaktów między Stronami i odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją Umowy.
4. Dla skuteczności zmian, o których mowa w ust. 3 warunkiem wystarczającym jest poinformowanie w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną (na adresy e-mail wskazane w § 9 ust. 1 i 2 strony przeciwnej przez stronę dokonującą zmiany).
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa.
6. Za zmianę Umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§ 13 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku:

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie postanowień Umowy nie leży w interesie publicznym lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 2) stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę w zakresie realizacji zobowiązań określonych w § 2-4, przez co Zamawiający rozumie w szczególności niedostarczenie całego, spełniającego warunki Umowy Przedmiotu Umowy w określonym w Umowie terminie;
 - 3) gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie § 8 ust. 1 pkt 1 osiągnie wartość 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanek uzasadniających jego złożenie.
 3. Wystąpienie przypadków określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 daje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 14 Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku, gdy:
 - 1) łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie § 8 ust. 1 pkt 2-3 osiągnie wartość 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) Wykonawca nie dotrzymuje warunków realizacji rękojmi i gwarancji określonych w § 5.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, w przypadkach określonych w ust. 1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część Umowy wykonaną do daty otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanek uzasadniających jego złożenie.
4. Wystąpienie przypadków określonych w ust. 1 daje Zamawiającemu prawo do rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony, z wyłączeniem § 5 ust. 4 pkt 3.
2. W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji Umowy, strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. W razie jakichkolwiek rozbieżności między treścią Umowy i załączników, Zapytania ofertowego, załącznikami Zapytania ofertowego lub innymi dokumentami związanymi z umową pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy (kopia) - załączona do umowy w postaci elektronicznej;
- 2) Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe (ZO) – załączone do umowy w postaci elektronicznej;
- 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) - załączony do umowy w postaci elektronicznej;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru - załączony do umowy w postaci elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: