

PROJEKT

UMOWA NR/WTGiP-I/11

zawarta w dniu lipca 2011 r. w Szczecinie

Wydatek finansowany
ze środków Wydz. TG.P
dział 650... rozdział 65003 4500
2011
data podpis dysponenta środków

DYREKTOR
Wydział Turystyki
Gospodarki Promocji
Województwa
Zachodniopomorskiego
Lubian Gręś

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1.
2.

zwanym dalej **Partnerem**

a

Gminą Bierzwnik, reprezentowaną przez:

1. Władysława Kowalczyka – Wójta Gminy Bierzwnik

zwaną dalej **Organizatorem**

§ 1

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 2

1. Strony umowy postanowiły wspólnie uczestniczyć w organizacji Międzynarodowych Targów Wyrobów Klasztornych, które odbędą się w dniach 15-17 lipca 2011 r. w Bierzwniku.
2. Szczegółowy zakres działań podejmowanych przez strony umowy w związku z organizacją Międzynarodowych Targów Wyrobów Klasztornych określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Na realizację przedmiotu umowy strony zobowiązują się przeznaczyć następujące środki finansowe:
 - 1) Partner zobowiązuje się do poniesienia wydatków finansowych w łącznej kwocie 8.050,00 złotych brutto (słownie: osiem tysięcy pięćdziesiąt złotych), z przeznaczeniem na pokrycie kosztów: wykonania i ustawienia drewnianych pawilonów wystawowych, organizacji pokazu walk i obyczajów średniowiecznych, organizacji wystawy poświęconej 20-leciu badań wykopaliskowych w Bierzwniku, organizacji koncertu muzyki średniowiecznej „Preambulum”.
 - 2) Pozostałe koszty w łącznej kwocie 71 410,00 złotych brutto (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy czterysta dziesięć złotych brutto) zostaną poniesione przez Organizatora, co określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia wszelkich czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, w tym do uzyskania wszelkich wymaganych prawem zezwoleń, w szczególności w zakresie części działań współfinansowanych przez Partnera, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1.
2. Organizator w ramach organizacji imprezy zobowiązuje się do informowania uczestników imprezy o występowaniu Województwa Zachodniopomorskiego jako Partnera.

nsk

§ 4
Płatność

1. Udział finansowy województwa, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 zostanie przekazany na rzecz Organizatora po zakończeniu realizacji imprezy, na podstawie wystawionej przez Organizatora refaktury lub noty księgowej, do której załączone będą dwustronne, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kserokopie opłaconych przez Organizatora rachunków.
2. Refakturę lub notę obciążeniową, o której mowa w ust. 1 należy wystawić na:

Województwo Zachodniopomorskie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

NIP: 851-28-71-498

3. Płatność nastąpi jednorazowo, przelewem na konto Organizatora, w terminie 14 dni od daty wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie refaktury lub noty obciążeniowej, o których mowa w § 4 ust. 1.
4. Ewentualne koszty związane z organizacją imprezy przewyższające kwotę, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt. 1, zostaną uregulowane przez Organizatora.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Partnera.
6. Podstawę do obliczenia wysokości obciążenia Partnera stanowią jedynie rzeczywiście poniesione przez Organizatora wydatki

§ 5

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Organizatora przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 oraz § 3 umowy, Organizator zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Partnera kary umownej w wysokości 10% wartości wydatków finansowych brutto, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 umowy.
2. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 nie pokryje całości szkody, Partnerowi przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

Postanowienia końcowe

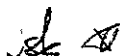
1. Strony umowy zobowiązują się do bieżących wzajemnych konsultacji i współpracy przy realizacji niniejszej umowy.
2. Osobami upoważnionymi ze strony Partnera do kontaktów z Organizatorem jest p. Jolanta Bernat, tel. 91/4419133, email: jbernat@wzp.pl
3. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora do kontaktów z Partnerem jest: p., tel. 95/ 768 01 30.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.



§ 9

W razie sporów, jakie mogą wynikać z realizacji przedmiotu umowy, strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu ze względu na siedzibę Partnera.

§ 10

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje się Organizatorowi, pozostałe dwa pozostają w aktach Partnera.

ORGANIZATOR

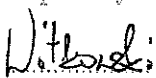
PARTNER

.....

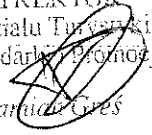
.....

Akceptuje


pod względem formalno-prawnym

Data 02.07.2011. Podpis 
Wojciech Witkowski, radca prawny

DYREKTOR
Wydziału Turystyki,
Gospodarki i Promocji


Danuta Gies

SKARBNIK WOJEWÓDZTWA


Zbigniew Miklewicz

GMINA BIERZWNIK
ul. Kopernika 2
73-240 Bierzwnik

Załącznik do pisma nr OOR.4040.4.2011 z dnia 27.06.2011r

Kosztyorys do wniosku o wsparcie finansowe „II Międzynarodowych Targów Wyrobów Klasztornych”
organizowanych w Bierzwniku w ramach „3 dni na cysterskim szlaku” dniach 15-17 lipca 2011r

L.p.	Nazwa zadania (dostawy/ usługi)	Jedn. miary	ilość	Cena jedn.	Ogółem zł
I. Zadania obejmujące dofinansowanie Urzędu Marszałkowskiego					
1	Drewniane pawilony wystawowe	Szt.	2	3.000,00	3.000,00
2	Pokaz walk i obyczajów średniowiecznych	kpl	1	3.050,00	3.050,00
3	Koncert muzyki średniowiecznej „Preambułum”	kpl	1	1.000,00	1.000,00
4	Przygotowanie wystawy poświęconej 20-leciu badań wykopaliskowych w Bierzwniku	kpl	1	1.000,00	1.000,00
	Suma I				8.050,00
II. Zadania sfinansowane przez Gminę Bierzwnik, sponsorów itp.					
5	Organizacja konferencji „Wyroby klasztorne i produkty Szlaku Cysterskiego”	kpl	1	4.500,00	4.500,00
6	Pokaz mennictwa średniowiecznego	kpl	1	1.600,00	1.600,00
7	Promocja (m.in. zakup czasu antenowego, druk plakatów, ulotek, wydruk zaproszeń, koszty rozplakatowania)	kpl	1	7.500,00	7.500,00
8	Noclegi zaproszonych wystawców (Klasztory)	Szt.	52	80,00	4.160,00
9	Przygotowanie stoisk wystawienniczych	kpl	1	7.000,00	7.000,00
10	Ubezpieczenie i ochrona	kpl	1	2.100,00	2.100,00
11	Przygotowanie biesiady cysterskiej	kpl	1	3.000,00	3.000,00
12	Organizacja spotkania integracyjnego wystawców	kpl	1	1.150,00	1.150,00
13	Sprzątanie terenu	kpl	1	1.400,00	1.400,00
14	Oprawa muzyczna (występy artystów)	kpl	1	16.000,00	16.000,00
15	Wynajem sceny	kpl	1	7.000,00	7.000,00
16	Organizacja imprez sportowych (m.in. bieg o Puchar Opata, kajak polo, festiwal szachowy, turniej piłki nożnej)	kpl	1	6.300,00	6.300,00
17	Festyn rekreacyjny dla dzieci	kpl	1	3.200,00	3.200,00
18	Kino letnie – nocne pokazy filmów	kpl	1	4.000,00	4.000,00
	Organizacja inscenizacji – „Patronka Spraw Trudnych”	kpl	1	2.500,00	2.500,00
	Suma II				71.410,00
III	Suma I+II				79.460,00

W O J T
[Podpis]