



ZACHODNIOPOMORSKIE
STOWARZYSZENIE
JAZDY POLSKIEJ
ul. Polna 32, 74-100 Wełtyń
KRS 0000381398 REGON 320981705

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15.12.2010 (Dz.U. 2011, Nr 6, poz.25)

WPLYNĘŁO	URZĄD MARSZAŁKOWSKI WYDZIAŁ TURYSTYKI, GOSPODARKI I PROMOCJI
	21-07-2011
Ilość zał. L. dz. 2021	
podpis	

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Turystyka i krajoznawstwo

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

II Zachodniopomorski Rajd Jazdy Polskiej - Śladami historii w przyjaźni z naturą
(tytuł zadania publicznego)

od 1 sierpnia 2011 r. do 8 października 2011 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Zachodniopomorskie Stowarzyszenie Jazdy Polskiej (ZSJP)**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000381398

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22.03.2011**

5) nr NIP: **858 184 52 45** nr REGON: **320981705**

6) adres:

miejsowość: **Wełtyń ul.: Polna 32**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: **Gryfino powiat:⁸⁾ gryfiński**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **74 – 100 poczta: Wełtyń**

7) tel.: **+ 48 505 05 69 13** faks: brak

e-mail: **emka.h.z@wp.pl** , **magdaiwojtek@poczta.onet.pl** http:// brak

8) numer rachunku bankowego:

37 1540 1085 20 9853 1348 750001

nazwa banku: **BOS Banku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) **Zbigniew Hańczuk - Prezes**

b) **Magdalena Kotowska - Wiceprezes**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zbigniew Hańczuk, + 48 505 05 69 13

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- turystyka i krajoznawstwo.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Proponowane zadanie publiczne pn. „II Zachodniopomorski Rajd Jazdy Polskiej - Śladami historii w przyjaźni z naturą” polega na zorganizowaniu przez Zachodniopomorskie Stowarzyszenia Jazdy Polskiej 9 dniowego rajdu konnego w okresie od 20 do 28 sierpnia br. , którego idea jest podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. Planowany rajd konny poprowadzony będzie w całości przez teren powiatu gryfińskiego, miejscowościami: Weltyń-Pniewo-Nowe Czarnowo-Lubicz-Widuchowa-Krzywin-Krajnik Górny-Raduń Cedynia-Żelechów-Moryń-Bielin-Winnica-Górczyn-Trzcińsko Zdrój-Swobodnica-Banie-Borzym-Weltyń. Trasa rajdu została pomyślana tak, aby ułatwić poznanie dziedzictwa historycznego pogranicza i piękna jego krajobrazu, stąd częściowo przebiega odcinkiem historycznego szlaku pieszo – konnego im. Daniela Chodowieckiego, a częściowo poprzez miejsca bitew polskiego oręża (Cedynia) oraz przez miejsca historyczne (Swobnica) i ciekawe przyrodniczo (Cedyński Park Krajobrazowy). Uczestnicy rajdu otrzymają karty pracy z mapą przebiegu rajdu oraz zadaniami do wykonania. Podstawowym działaniem, poza podtrzymaniem tradycji narodowej ma być dokonanie inwentaryzacji terenu pod kątem stworzenia koncepcji przebiegu szlaku konnego na terenie powiatu gryfińskiego, która stanie się podstawą do dalszych działań mających za zadanie realizację jednego z celów strategicznych powiatu gryfińskiego oraz województwa

zachodniopomorskiego, jakim jest rozwój turystyki całorocznej – stworzenie kompleksowego produktu turystycznego. Uczestnicy rajdu będą etapami przemierzać wyznaczone odcinki trasy rozpoznając teren pod kątem ciekawych miejsc historycznych i przyrodniczych oraz pod kątem warunków jazdy, ośrodków gotowych przyjąć jeźdźców i konie, chętnych do współpracy przy wytyczaniu szlaku pieszo-konnego. Przedsięwzięcie zakończone będzie spotkaniem porajdowym, podsumowującym zebrane przez uczestników informacje. Na spotkanie zostaną zaproszeni oprócz uczestników rajdu gospodarze miejsc noclegowych, przedstawiciele gmin, powiatu oraz samorządu województwa zachodniopomorskiego a także przedstawiciele Fundacji Promocji Gmin Polskich oraz wszyscy zainteresowani powstaniem pieszo-konnego szlaku im. Daniela Chodowieckiego na terenie Powiatu Gryfińskiego. W wyniku powyższych działań zostanie opracowana wstępna koncepcja przebiegu szlaku konnego wraz z mapą i opisem miejsc atrakcyjnych pod kątem turystyki w powiecie gryfińskim.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba realizacji proponowanego zadania wynika wprost ze Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Gryfińskiego gdzie jako szanse dla rozwoju powiatu w analizach SWOT wskazano rozwój turystyki i promocję powiatu pod kątem walorów przyrodniczych i historycznych, zaś jako słabe strony wskazano zbyt małe wykorzystanie pozostałości kulturowych związanych z historią i niedostateczne wykorzystanie walorów krajobrazowych. Ponadto wpisuje się w cele Strategii Rozwoju Turystyki w Województwie Zachodniopomorskim do roku 2015 - Obszar priorytetowy I Rozwój Markowych Produktów Turystycznych Regionu – CEL OPERACYJNY 1.1 Kreowanie i wdrażanie markowych produktów turystycznych identyfikujących unikatowe i osobiwe cechy Regionu – Działanie 1.1.2- Wspieranie procesu powstawania lokalnych i regionalnych markowych produktów turystycznych w ramach którego mają być wychwycone idee dotyczące możliwości kreacji markowych produktów turystycznych, rodzące się na poziomie lokalnym. Realizacja proponowanego zadania w wyniku którego powstanie wstępna koncepcja przebiegu trasy miejscami historycznymi i cennymi przyrodniczo może być podstawą do powyższego działania. - CEL OPERACYJNY 1.2 – Budowa i rozwój kompleksowych markowych produktów turystycznych wokół typów turystyki – Działanie 1.2.1 Rozwój produktów turystyki aktywnej i specjalistycznej, gdzie do najbardziej przyszłościowych form turystyki specjalistycznej w województwie zachodniopomorskim wskazana jest m.in. turystyka konna. Ma ona istotne znaczenie gdyż przyczynia się do wydłużenia sezonu turystycznego może rozwijać się od wiosny do późnej jesieni a i zimą przy sprzyjających warunkach nie jest wykluczona. Tworzenie koncepcji przebiegu szlaków konnych wraz z inwentaryzacją występujących na proponowanej trasie miejsc historycznych i cennych walorów przyrodniczych a także obiektów obsługujących turystów (miejsc noclegowych, gospodarstw agroturystycznych itp.) staje się podstawą do stworzenia szlaków o wysokiej atrakcyjności i treści marketingowej, które są czynnikiem krytycznym warunkującym osiągnięcie przewagi konkurencyjnej produktów turystyki specjalistycznej.

Realizacja proponowanego zadania byłaby też kontynuacją rozpoczętej inicjatywy Fundacji Promocji Gmin Polskich – Bałtyckiego Instytutu Gmin, które kilka lat temu podjęły inicjatywę wytyczenia szlaku pieszo – konnego od Gdańska do Berlina, trasą im. Daniela Chodowieckiego. Pierwszy etap, przebiegający przez województwo pomorskie, został już wytyczony, a w roku bieżącym podjęto w województwie zachodniopomorskim inicjatywę doprowadzenia tej trasy do granicy państwa. W wyniku spotkań w Połczynie Zdroju i Gryfinie organizowanych przez ww. Fundację i Urząd Marszałkowski WZP ustalono, iż najlepszym miejscem (ze względów historycznych oraz lokalizacyjnych) przekroczenia granicy będzie Gryfino – Mescherin. Aby szlak ten mógł powstać niezbędnym jest dokonanie inwentaryzacji możliwych tras na terenie powiatu gryfińskiego, z uwzględnieniem odgałęzień na północ (powiat policki) i południe (powiat choszczeński). Koniecznym jest również zinwentaryzowanie ośrodków agroturystycznych na trasie, oferujących nocleg dla ludzi i zwierząt. Popularyzacja samego szlaku skutkować będzie większą dynamiką rozwoju agroturystyki jako elementu gospodarki, zwiększeniem liczby osób uprawiających turystykę aktywną, promującą walory przyrodnicze i krajobrazowe naszego regionu, a jednocześnie promującą historię tych ziem. W przyszłości (zapewne dopiero w nowym okresie programowania Unii Europejskiej) będzie można wspólnie z partnerami niemieckimi aplikować o środki na dofinansowanie dalszego wytyczenia tej trasy. W tym celu Zachodniopomorskie Stowarzyszenie Jazdy Polskiej nawiązało już kontakt z Związkiem Kirasjerów z Pasewalku oraz z gminą Kołbaskowo.

Taki szlak pieszo – konny może stać się produktem turystycznym naszego obszaru, o promocję którego zabiegać będzie można wpisując się w działania Zachodniopomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej oraz samorządu województwa. Popularyzacja turystyki aktywnej przyczyni się do wydłużenia sezonu turystycznego, rozwoju agroturystyki, zwiększenia ilości miejsc pracy na obszarach wiejskich. Gospodarzom miejsc noclegowych pragniemy przedstawić idee szlaku pieszo – konnego i zachęcić do przyszłej współpracy przy jego tworzeniu. Planowana inwentaryzacja atrakcji turystycznych znajdujących się na trasie szlaku przyczyni się też do skutecznej promocji walorów krajobrazowo – przyrodniczych i historycznych znajdujących się na terenie województwa zachodniopomorskiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą uczestnicy rajdu, właściciele ośrodków na trasie rajdu oraz mieszkańcy miejscowości, przez które będzie przebiegać jego trasa.

Uczestnikami rajdu będą nie tylko mieszkańcy powiatu gryfińskiego, ale również osoby z innych regionów Polski, uprawiające turystykę konną, będące członkami i sympatykami Zachodniopomorskiego Stowarzyszenia Jazdy Polskiej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładanymi celami realizacji zadania są:

- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych,
- popularyzacja turystyki i krajoznawstwa,
- rozpoznanie i inwentaryzacja wyznaczonej trasy rajdu, zidentyfikowanie atrakcji turystycznych o charakterze przyrodniczym i historycznym oraz ośrodków agroturystycznych leżących wzdłuż trasy.
- utworzenie wstępnej koncepcji przebiegu szlaku konnego na terenie powiatu gryfińskiego

Sposobem na realizację założonych celów jest zorganizowanie II Zachodniopomorskiego Rajdu Jazdy Polskiej - Śladami historii w przyjaźni z naturą" którego trasa wyznaczona została częściowo trasą historyczną im. Daniela Chodowieckiego. Trasa rajdu została pomyślana tak, aby ułatwić poznanie i dziedzictwa historycznego pogranicza i piękna jego krajobrazu. Stąd też tylko niewielki jej odcinek wytyczono wzdłuż istniejących dróg. Większość trasy pokonana będzie dostępnymi drogami leśnymi i polnymi. Całość zostanie udokumentowana na odpowiednich mapach, z opisem kolejnych odcinków pod kątem ciekawych miejsc historycznych i przyrodniczych, oraz warunków jazdy, a także ośrodków gotowych przyjąć jeźdźców i konie, chętnych do współpracy przy wytyczaniu szlaku pieszo – konnego. Na trasie zaznaczone zostaną również miejsca, w których możliwym jest zorganizowanie dziennego popasu dla ludzi i koni. Kolejnym etapem będzie identyfikacja tych tras i miejsc z uwzględnieniem prawa własności, położenia względem obszarów NATURA 2000, itp. Powyższe działania pozwolą na zapoznanie jak najszerszej grupy adresatów zadania publicznego z ideą stworzenia szlaku prowadzącego przez teren powiatu gryfińskiego i przekonanie ich do przyszłej współpracy w realizacji tego projektu .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Trasa rajdu przebiegać będzie następująco: Wełtyń - Pniewo-Nowe Czarnowo-Lubicz-Widuchowa-Krzywin-Krajnik Górny-Raduń Cedynia-Zelechów-Moryń-Bielin-Winnica-Górczyn-Trzcianko Zdrój-Swobodnica-Banie-Borzym-Wełtyń.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1 – 3 sierpnia 2011 r. - objazd trasy, zidentyfikowanie możliwych miejsc noclegowych.
- do 7 sierpnia 2011 r. - wytyczenie na mapach dziennych odcinków przejazdu i miejsc postoju.
- do 19 sierpnia 2011 r. – opracowanie i wydruk materiałów dla uczestników rajdu: map, informacji dot. celów rajdu i zadań do zrealizowania, a także tzw. kart pracy, które będą wypełniane po każdym etapie (identyfikacja atrakcji turystycznych o charakterze historycznym i przyrodniczym oraz ośrodków agroturystycznych wzdłuż trasy przejazdu, warunków dla jazdy konnej, małej gastronomii czy sklepików, itp.).
- 20 – 28 sierpnia 2011 r. – II Zachodniopomorski Rajd Jazdy Polskiej.
- do 30 września 2011 r. – opracowanie i publikacja wyników pracy uczestników rajdu w formie broszury informacyjnej zawierającej wstępna koncepcje przebiegu szlaku konnego w powiecie gryfińskim, która stanie się punktem wyjścia dla dalszych prac nad projektem.
- 8 października 2011 r. – spotkanie porajdowe – podsumowanie i prezentacja zrealizowanych zadań. Zaproszeni będą, oprócz uczestników rajdu, gospodarze miejsc noclegowych, przedstawiciele gmin leżących na trasie przejazdu i powiatu oraz samorządu województwa i Fundacji Promocji Gmin Polskich, a także wszyscy zainteresowani powstaniem pieszo – konnego szlaku im. Daniela Chodowieckiego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 sierpnia 2011 r. do 8 października 2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. objazd trasy, zidentyfikowanie możliwych miejsc noclegowych	1 – 3 sierpnia 2011 r.	Zachodniopomorskie Stowarzyszenie Jazdy Polskiej (ZSJP)
2. wytyczenie na mapach dziennych odcinków przejazdu i miejsc postoju	do 7 sierpnia 2011 r.	ZSJP
3. opracowanie i wydruk materiałów dla uczestników rajdu: map, informacji dot. celów rajdu i zadań do zrealizowania, a także tzw. kart informacyjnych	do 19 sierpnia 2011 r.	ZSJP
4. II Zachodniopomorski Rajd Jazdy Polskiej	20 – 28 sierpnia 2011 r.	ZSJP
5. opracowanie i publikacja wyników pracy uczestników rajdu w formie broszury informacyjnej	do 30 września 2011 r.	ZSJP
6. spotkanie porajdowe	8 października 2011 r.	ZSJP

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Trwałym rezultatem realizacji zadania publicznego będzie powstanie broszury informacyjnej opracowanej na bazie wypełnionych „kart pracy” uczestników rajdu, zawierająca: ogólne informacje na temat szlaku pieszo – konnego im. Daniela Chodowieckiego, mapkę ze wstępną koncepcją przebiegu szlaku konnego przez powiat gryfiński wraz ze zidentyfikowanymi atrakcjami turystycznymi o charakterze przyrodniczym i historycznym oraz ośrodkami agroturystycznymi leżącymi wzdłuż trasy. Ponadto broszura będzie zawierać dane o warunkach jazdy (podłoże, opis okolicy, możliwych miejsc odpoczynku), informacje o stowarzyszeniu i donatorach przedsięwzięcia.

Rozpowszechnienie tej broszury wśród szerokiego grona adresatów m.in. w miejscach prezentacji potencjału turystycznego województwa zachodniopomorskiego (np. TourSalon w Poznaniu) oraz w punktach informacji turystycznej wzbudzi zainteresowanie ideą wykreowania produktu turystycznego powiatu gryfińskiego, co w przyszłości przełoży się na zaangażowanie potencjalnych uczestników w realizację dalszych działań na rzecz turystyki, krajoznawstwa podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowych. Wspomoże również promocję istniejących ośrodków turystycznych i miejsc atrakcyjnych. Broszura będzie również dystrybuowana celem wsparcia produktu turystycznego zatytułowanego Trakt pieszo – konny Gdańsk – Berlin im. Daniela Chodowieckiego „Konno przez Pomorze”.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ZSJP (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) objazd trasy	300	1,4	km	420,00		420,00	
	2) zakup map	10	30	szt.	300,00		300,00	
	3) wytyczenie dziennych odcinków przejazdu i miejsc postoju	1	50	szt.	50,00			50,00
	3) opracowanie materiałów dla uczestników	1	100	szt.	100,00			100,00
	4) wydruk materiałów	20	2,5	szt.	50,00			50,00
	5) wyżywienie dla jeźdźców i kierowcy	11x9=99	50	osobodzień	4950,00		4950,00	
	8) wyżywienie dla koni	10x9=90	10	koń - dzień	900,00	900,00		
	9) transport koni	10	100	koń	1000,00	1000,00		
	10) usługa transportowa (transport bagaży, sprzętu, paszy)	400	1,4	km	560,00		560,00	
	11) opracowanie graficzne broszurki	1	600	szt.	600,00		600,00	
	12) wydruk broszurki A6	100	7	szt.	700,00		700,00	
	13) spotkanie porajdowe	30	30	osoby	900,00	900,00		

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ZSJP (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :						
	1) obsługa i administracja realizowanego zadania	2	500	osoba	1000		1000
	2) nadzór i kontrola	2	500	osoba	1000		1000
	3) obsługa prawna i finansowa	2	500	osoba	1000		1000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZSJP (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :						
	1) banner na samochód	1	1500,00	szt.	1500,00	1500,00	
	2) koszulki z nadrukiem	30	60,00	szt.	1800,00	1800,00	
IV	Ogółem:				16830,00	2800	10830
							3200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2800 zł	16,64 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	10830 zł	64,35%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3200 zł	19,01 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16830 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Gryfinie	5880,00	TAK/NIE ¹⁾	do 12 sierpnia 2011r.
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys nie zawiera opłat za noclegi jeźdźców i koni, ponieważ planowane są noclegi u gospodarzy pod namiotami, a konie będą nocować na padokach.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zespół organizacyjny rajdu składać się będzie z następujących osób:

- 1. Komendant rajdu** - Zbigniew Hańczuk, organizator i uczestnik rajdów terenowych na terenie całego kraju. Brał udział w inwentaryzacji szlaków konnych na terenie województwa zachodniopomorskiego zleconej przez Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego. Na zlecenie Powiatu Polickiego wykonał koncepcję trasy Zintegrowanego Szlaku Turystycznego Powiatu Polickiego – etap 1 (elementy trasy konnej) wraz z zaprojektowaniem elementów małej architektury w miejscach postoju. Projekt otrzymał dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2007 – 2013.
- 2. Koordynator realizacji proponowanego zadania publicznego** - Magdalena Kotowska - posiada wieloletnie doświadczenie we współpracy w pozyskiwaniu funduszy unijnych (m.in. opracowała wniosek do RPO WZ 2007-2013 o dofinansowanie budowy Zintegrowanego Szlaku Turystycznego Powiatu Polickiego – etap 1). Brała udział w inwentaryzacji szlaków konnych na terenie województwa zachodniopomorskiego zleconej przez Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego. Uczestnik projektu Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej „Partnerstwo dla Natury 2000 w Województwie Zachodniopomorskim”
- 3. Asystent koordynatora** - Agnieszka Rychlik – Bakalarz – posiada doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy unijnych oraz krajowych związanych z ochroną środowiska i edukacją ekologiczną. Opracowała skuteczne wnioski o dofinansowanie w ww. zakresie. Uczestnik projektu Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej „Partnerstwo dla Natury 2000 w Województwie Zachodniopomorskim”
- 4. Specjalista do spraw logistyki** - Bogdan Renk - uczestnik rajdów terenowych na terenie całego kraju. Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie organizacji pełnego zaplecza logistycznego kilkunastodniowych rajdów konnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Sprzęt własny niezbędny do opracowania i druku materiałów dla uczestników (drukarka, kopiarka, papier).
2. Zgrupowanie przed wyjazdem i zakończenie rajdu oraz spotkanie poradowe zorganizowane zostaną w gospodarstwie agroturystycznym „Hańczówka” w Wełtynie, należącym do Prezesa Stowarzyszenia, który nieodpłatnie udostępni organizacji swój lokal.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Doświadczenie osób zaangażowanych w niniejsze przedsięwzięcie wynika z pracy realizowanej w ramach Klubu Kawalerskiego im. 12 Pułku Ułanów Podolskich, którego byli członkami.

1. Pokazy kawalerskie w Eksjö (Szwecja) – dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. W ramach obchodów dnia akcesji do UE w 2004 w Szczecinie – zbudowanie obozu kawalerskiego i zorganizowanie pokazów konnych – dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Organizacja zawodów MILITARI 2004 – dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Organizacja Międzynarodowego Rajdu Pamięci Bohaterów Września 2004 – dofinansowana przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Organizacja (pod patronatem Marszałka Województwa) XXXI Rajdu Konnego Pamięci Bohaterów Września 2007 – dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
6. Organizacja (pod patronatem Starosty Polickiego) XXXII Rajdu Konnego Pamięci Bohaterów Września 2008 i udział w rekonstrukcji szarży pod Krojantami – dofinansowanie z Powiatu Polickiego.
7. Organizacja XXXIII Rajdu Konnego Pamięci Bohaterów Września 2009 – dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz Urzędu Miasta Szczecina i Powiatu Polickiego.
8. Udział w inscenizacji z okazji Dnia Niepodległości w Powiecie Polickim 2009 – dofinansowanie z Powiatu Polickiego.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20 sierpnia 2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ja~~)/zalega(~~-ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES

Magdalena Kotowska
Magdalena Kotowska

PREZES

Zbigniew Flączuk
Zbigniew Flączuk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

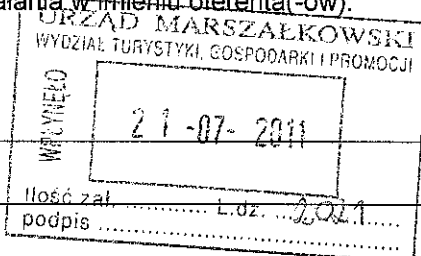
Data 20 lipca 2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--



Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.