

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 193.000 EURO
NA**

**„REALIZACJĘ KAMPANII SPOŁECZNEJ
DOTYCZĄCEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH” W
RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO
REGIONALNEGO OŚRODKA POLITYKI
SPOŁECZNEJ”**

SZCZECIŃ 2011

Szczecin, dnia 11 sierpnia 2011 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.10.2011.AK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 194 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Realizacja kampanii społecznej dotyczącej osób niepełnosprawnych” w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej” szczegółowo opisanej w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych,
79822500-7 Usługi projektów graficznych,
72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW,
79824000-6 Usługi drukowania i dystrybucji,

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 18 grudnia 2011 r. w tym:**
I etap: prace przygotowawcze (szczegółowe uzgodnienia, prace projektowe itp.) do 4 tygodni po podpisaniu umowy;

II etap: realizacja kampanii: rozpoczęcie: najpóźniej w terminie 4 tygodni po podpisaniu umowy, wykonanie w tym czasie przynajmniej materiałów promocyjnych wraz z ich

PK

dystribucją (ppkt c) oraz strony internetowej (ppkt d); zakończenie - do 31 października 2011 r. (z wyjątkiem kampanii outdoor - do 18 grudnia 2011 r.).

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej trzy zamówienia polegające na realizacji kampanii reklamowych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł każda.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;*
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

PK

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu."
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a

PK

w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 5 do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, itp.).
5. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 5 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub należycie umocowany pełnomocnik.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Jeżeli z **przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
14. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
 17. **UWAGA:** Dodatkowo do oferty Wykonawca załączy szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, sporządzony zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku Nr 4 do SIWZ oraz opisem kryteriów zawartym w rozdz. XVII SIWZ. Materiały dołączone do oferty muszą zawierać:
 - 1) Opis strategii w tym: nazwę oraz hasło, ogólny opis planowanej kampanii uwzględniający wszystkie opisane działania wraz z opisem sposobu ich realizacji. Strategia kampanii reklamowej musi uwzględniać wymagania określone w SIWZ. W kampanii obowiązywać musi jedna linia kreatywna.
 - 2) Opis konferencji otwierającej kampanię. Wykonawca w swojej ofercie przedstawi szczegółowy opis realizacji tego zadania, w szczególności: dokładny adres realizacji konferencji (nazwa obiektu), program konferencji z podziałem godzinowym (program i cel konferencji musi być zgodny z celem kampanii).
 - 3) Opis kampania outdoor realizowanej w oparciu o nośniki typu billboard. Wykonawca w ofercie przedstawi maksymalnie 3 projekty do ekspozycji pod warunkiem, że będą one przygotowane na tym samym layoucie i będą tworzyć jedną koncepcyjną całość do max (mogą być w formie szkiców), które będą przedmiotem oceny komisji przetargowej.
 - 4) Opis wystawy objazdowej. Wykonawca w swojej ofercie przedstawi szczegółowy opis realizacji tego zadania. Wykonawca może w ofercie zaproponować dodatkowe narzędzia kampanii (z dokładnym opisem sposobu realizacji). Wszelkie materiały promocyjne drukowane i elektroniczne muszą być zgodne z Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów współfinansowanych z EFS w ramach POKL. Wykonawca przekaze wszelkie prawa autorskie do projektu ulotki, plakatów, billboardów, zdjęć na rzecz Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do postugiwania się wyłącznie projektami/zdjęciami, które wcześniej nie były nigdzie wykorzystywane.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
 3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
 4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o

wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 194,
 - w zakresie merytorycznym: Stanisław Kałamaga
ul. Starzyńskiego 3 – 4, 70 – 506 Szczecin, tel. 91-42-53-635

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie żąda wnieścia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: **„Realizacja kampanii społecznej dotyczącej osób niepełnosprawnych” w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej** z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem 18.08.2011 r., godz. 10:30”**.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym

segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 18.08 2011 r. do godziny 10:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (18.08 2011 r.) o godzinie 10:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający „niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.”]
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje cenę brutto całości zamówienia
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Opis Kryteriów oceny ofert:
 - a. Cena – 50%.
 - b. Koncepcja kampanii – 50%.
2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 50\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

3. W kryterium „Koncepcja kampanii” ocena ofert zostanie dokonana na podstawie indywidualnych kart ocen członków komisji przetargowej.

Przy ocenie koncepcji i przyznawaniu punktacji za poszczególne działania opisane w koncepcji każdy z członków komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego weźmie pod uwagę następujące kryteria:

- a) ocena proponowanego programu i sposobu realizacji konferencji rozpoczynającej kampanię: 0-10 pkt,
- b) ocena proponowanych szkiców/projektów do realizacji kampanii outdoor: 0-10 pkt,
- c) ocena proponowanego sposobu realizacji wystawy objazdowej: 0-10 pkt,
- d) dodatkowe narzędzia kampanii zaproponowane przez Wykonawcę (nieujęte w specyfikacji): 0-10 pkt,
- e) ogólna ocena przyjętej kreacji (nazwa i hasło kampanii, spójność realizacyjna poszczególnych działań; wpływ proponowanych metod realizacji kampanii na zwiększenie świadomości odbiorców działań promocyjnych; zauważalność i siła przekazu kampanii; merytoryka przekazu kampanii; wizja artystyczna przekazu kampanii): 0-10 pkt.

W kryterium „Koncepcja kampanii” oferta może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

Bz

7. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu szczegółową ofertę cenową z rozbiem na elementy cenotwórcze opisane w załączniku nr 4, przy założeniu maksymalnych wartości czynników cenotwórczych tj.

- 1) Konferencja rozpoczynająca realizację kampanii z uwzględnieniem kosztów jednostkowych:

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	2 x 150 os.	
2.	Obiad		szt.	150	
3.	Wynajem sali konferencyjnej z wyposażeniem		dzień	1	
4.	Materiały konferencyjne		szt.	150	
Razem zł (brutto)					

- 2) Kampania outdoor realizowana w oparciu o nośniki typu billboard; łączna cena brutto zł
- 3) Materiały promocyjne: łączna cena brutto zł
- 4) Strona internetowa: łączna cena brutto zł
- 5) Wystawa objazdowa: łączna cena brutto zł

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Umowa nr
zawarta w dniu w Szczecinie

omiędzy :
Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

..... Województwa Zachodniopomorskiego
..... Województwa Zachodniopomorskiego
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
zwaną/y m dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu o wartości poniżej 193 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i realizacja kampanii społecznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej dotyczącej osób niepełnosprawnych.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, określa specyfikacji istotnych warunków zamówienia pt. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz oferta Wykonawcy (Formularz nr – Oferta cenowa), stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.
4. Przedmiot umowy określony w ust. 1, jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej, tytuł projektu „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”.

§ 2

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi, o której mowa w § 1 w okresie od ... do ... 2011 r.

§ 3

Wykonawca po wykonaniu usługi, o której mowa w § 1, jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wraz z fakturą VAT raportu z wykonania usługi (wraz z dokumentacją zdjęciową) w formie drukowanej i na nośniku CD.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy, informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu. Informacje i dokumenty będą przekazywane drogą elektroniczną w formie plików w formatach takich jak np. jpg, PDF, Corel, MS Office (Word, Excel, Power Point).
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy jest p. Stanisław Kałamaga tel. (091) 42 53 635 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest tel.

§ 6

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy udziale podwykonawców w całym zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części pt. „Opis przedmiotu zamówienia” .

§ 7

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości (słownie:) zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT i stanowi maksymalną wartość umowy.
3. Rzeczywista kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy, uzależniona będzie od faktycznej liczby zrealizowanych jednostkowych usług objętych niniejszą umową.
4. Za realizację usług, o których mowa w ust. 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ceny jednostkowe brutto ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
5. Dopuszczalne jest wystawienie oddzielnych faktur za zrealizowanie poszczególnych etapów zamówienia, które obejmuje umowa. Suma wartości poszczególnych faktur nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest uprzednie dokonanie odbioru przedmiotu umowy, bądź jego części której faktura dotyczy, stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy z adnotacją: „bez zastrzeżeń” lub zwrotem równoważnym. Osobą upoważnioną do odbioru wykonanych prac ze strony Zamawiającego jest dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej lub osoba pełniąca obowiązki dyrektora lub osoba przez nią wskazana.

§ 8

1. Wykonawca gwarantuje, iż przedmiot umowy będzie wolny od jakichkolwiek wad prawnych.
2. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy zamawiającemu przez wykonawcę, zamawiający nabędzie od wykonawcy wszystkie prawa do wykonanego przedmiotu umowy, w tym majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wszystkich polach eksploatacji w tym także:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – w tym także publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtwarzania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wynagrodzenie przewidziane w § 7 ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.
4. Wykonawcy nie będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Zamawiającemu będzie służyło - bez prawa do odrębnego wynagrodzenia dla Wykonawcy - prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

§ 9

1. W wypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie określonym w § 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,4 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający może od umowy odstąpić i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 i 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 11

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:

- 1) sposobu wzajemnych rozliczeń,
- 2) wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
- 3) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnych niezależnych od woli stron umowy (w tym np. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia),

§ 12

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy:
 - 1) Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia strony nie przewidywały w chwili zawierania umowy.

- 2) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze stron i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści.
 - 3) W takiej sytuacji, strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki, co może skutkować np. zmianą terminu realizacji zamówienia bądź poszczególnych terminów przyjętych w ramach realizacji zamówienia, czy też np. zmianą harmonogramu realizacji poszczególnych czynności składających się na przedmiot umowy.
3. Niezależnie od powyższego, strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych strony ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
 4. Zmiany mogą w szczególności wynikać ze zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę, czy też wystąpienia okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminów i terminu realizacji zamówienia.
 5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:

Imię i Nazwisko

Podpis:



Przewodniczący Komisji:

Bożena Szymańska

Urlop

Członek:

Piotr Szeszko

Szeszko

Członek:

Stanisław Kałamaga

Kalamaga

Członek:

Ewa Krukowska

Krukowska

Członek:

Mateusz Skalnicky-Kirpsza

SKALNICKI-KIRPSZA

Członek:

Stefan Kujawski

Urlop

Członek:

A. Kwiecień

Kwiecien

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Barłomiej Kardas

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Barłomiej Kardas

CZŁONEK ZARZĄDU

Marek Hok

.....
Akceptacja Kierownika Zamawiającego
lub innej upoważnionej osoby

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców:
.....
Adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców:
Ulica:
Kod, miejscowość:
Województwo:
NIP:
REGON:
Nr rachunku bankowego:
.....
Nr telefonu:
Nr faksu:
E-mail:
Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:
.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Realizację kampanii społecznej dotyczącej osób niepełnosprawnych” w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej”

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto zł. (słownie)
4. Proponujemy następującą nazwę kampanii:
.....
5. Proponujemy następujące hasło kampanii:
.....
6. Konferencja rozpoczynająca kampanię odbędzie się (nazwa obiektu, dokładny adres):.....
.....
7. Proponowana nazwa domeny strony www kampanii:
.....

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców¹:
Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. tel. fax

.....

2. tel. fax

.....

13. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.

3.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia:** organizacja kampanii promocyjno-informacyjnej o zasięgu i charakterze regionalnym, w tym opracowanie koncepcji kreatywnej, wdrożenie i koordynacja wszelkich działań w jej ramach. Wykonawca zrealizuje kampanię na terenie całego województwa zgodnie z opracowaną przez siebie ogólną strategią prowadzenia kampanii załączoną do oferty. Strategia kampanii musi zawierać: **nazwę oraz hasło, ogólny opis planowanej kampanii uwzględniający wszystkie opisane działania wraz z opisem sposobu ich realizacji.** Strategia kampanii reklamowej musi uwzględniać niżej wymienione warunki i zalecenia. W kampanii obowiązywać musi jedna linia kreacyjna. Wykonawca przygotuje strategię kreacji.
2. **Cel kampanii:** zmiana w postrzeganiu osób z niepełnosprawnością, przedstawienie ich jako pełnoprawnych obywateli życia społecznego, odnoszących sukcesy w życiu rodzinnym, zawodowym, sportowym, itp.; zmiana negatywnego wizerunku osób z niepełnosprawnością ruchową i/lub intelektualną, utożsamianych najczęściej z brakiem zaradności życiowej i uzależnieniem od rodziny, ukazanie tych osób od strony zasobów, talentów, pasji i sukcesów, jakie odnoszą w codziennym życiu; docelowo podjęcie aktywności życiowej, w tym zawodowej przez osoby niepełnosprawne.
3. **Termin realizacji kampanii:**
 - I etap: prace przygotowawcze (szczegółowe uzgodnienia, prace projektowe itp.) do 4 tygodni po podpisaniu umowy;
 - II etap: realizacja kampanii: rozpoczęcie: najpóźniej w terminie 4 tygodni po podpisaniu umowy, wykonanie w tym czasie przynajmniej materiałów promocyjnych wraz z ich dystrybucją (ppkt c) oraz strony internetowej (ppkt d); zakończenie - do 31 października 2011 r. (z wyjątkiem kampanii outdoor - do 18 grudnia 2011 r.).
4. **Grupa docelowa:** społeczność regionu. Kampania ma objąć swoim zasięgiem obszar całego województwa zachodniopomorskiego.
5. **Narzędzia kampanii:**
 - a) **Konferencja otwierająca kampanię.**

Miejsce konferencji: Szczecin, miejsce z dogodnym dojazdem miejskimi środkami komunikacji.

Czas trwania konferencji: 09.30 – 15.30 z uwzględnieniem rejestracji, przerw i obiadu.

Maksymalna liczba uczestników: 150.

Wyżywienie: 2 przerwy kawowe (w tym kawa powitalna), 1 obiad dla każdego uczestnika.

Zamówienie w odniesieniu do zapewnienia wyżywienia dla uczestników stosownie do liczby uczestników obejmuje:

- przerwy kawowe: parzona, gorąca kawa i herbata, kruche ciastka, sok, woda mineralna gazowana i niegazowana,
- obiad: każdy składający się co najmniej z zupy, dania głównego z zestawem surówek, soku owocowego lub wody mineralnej do wyboru przez uczestników,
- serwis gastronomiczny: przygotowanie, nakrycie stołów, sprząatanie oraz zastawa z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku.

Konferencja musi odbyć się w dniu roboczym (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt).

Wykonawca w ramach tego zadania zapewni miejsce, prowadzącego/ych, materiały konferencyjne i wypełnieni treścią program konferencji.

Uczestnikami konferencji będą osoby związane z polityką społeczną z województwa zachodniopomorskiego, w szczególności:

- pracownicy i wolontariusze regionalnych ośrodków polityki społecznej,
- pracownicy i wolontariusze ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie,

- pracownicy samorządu terytorialnego, bezpośrednio obsługujący gminne i powiatowe jednostki organizacyjne pomocy społecznej w zakresie realizacji ich zadań,
- pracownicy i wolontariusze innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz podmiotów integracji społecznej realizujący działania w zakresie aktywnej integracji,
- pracownicy publicznych służb zatrudnienia (w zakresie wspólnych działań partnerskich),
- partnerzy społeczni i gospodarczy.

Zamówienie w odniesieniu do warunków organizacyjnych obejmuje zapewnienie sali konferencyjnej w budynku przystosowanym dla potrzeb osób niepełnosprawnych i spełniającej wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, dostosowanej do liczby uczestników wraz z niezbędnym wyposażeniem: miejsca siedzące dla uczestników, odpowiednie nagłośnienie, projektor multimedialny, ekran, laptop, szatnia. Sala musi posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację.

Wykonawca jednocześnie zapewni możliwość nieodpłatnego korzystania przez uczestników i organizatorów z miejsc parkingowych, którymi dysponuje obiekt.

W ramach organizacji konferencji rozpoczynającej kampanię, Zamawiający przeprowadzi rekrutację uczestników natomiast pozostałe kwestie organizacyjne będą leżały po stronie Wykonawcy.

Wykonawca w swojej ofercie musi przedstawić szczegółowy opis realizacji tego zadania, w szczególności:

- dokładny adres realizacji konferencji (nazwa obiektu),
- program konferencji z podziałem godzinowym (program i cel konferencji musi być zgodny z celem kampanii).

b) Kampania outdoor realizowana w oparciu o nośniki typu billboard: 1-3 projekty o powierzchni ekspozycji nie mniejszej niż 11,9 m², minimum 80 sztuk, zlokalizowane w miastach Szczecin (minimum 15 szt.), Koszalin (minimum 5 szt.), Świnoujście (minimum 5 szt.) oraz w minimum 10 innych miastach województwa zachodniopomorskiego ze szczególnym uwzględnieniem stolic powiatowych w punktach o największym natężeniu ruchu. Ekspozycja billboardów musi odbywać się we wszystkich miastach **jednocześnie**.

Zamówienie obejmuje: rezerwację lokalizacji, ekspozycję przez okres 4 tygodni, druk, wyklejanie plakatów, produkcję, montaż, demontaż, serwis, w tym naprawy bądź ponowne wyklejanie na własny koszt uszkodzonych reklam, dokumentację fotograficzną każdego nośnika, utylizację zdemontowanych plakatów.

Materiał, na którym należy wykonać wydruk do rozwieszenia na powierzchniach musi być dostosowany do wielkości i rodzaju nośnika oraz wytrzymały i odporny na działanie warunków atmosferycznych.

Projekt, skład po stronie Wykonawcy, zgodny z koncepcją realizacji kampanii.

Mediaplan dotyczący ekspozycji reklamy na powierzchniach billboardowych oferowanych lokalizacji musi zostać przedstawiony Zamawiającemu najpóźniej w terminie 4 tygodni po podpisaniu umowy oraz uwzględniać:

- powierzchnie billboardowe w wyznaczonej lokalizacji (centra ww. miast lub przy głównych ciągach komunikacyjnych) o wielkości wskazanej powyżej,
- liczbę powierzchni w każdym z miast z uwzględnieniem podanych liczb minimalnych,
- wielkość każdej powierzchni,
- określenie dokładnej lokalizacji każdej powierzchni,
- wyklejanie nośników,
- terminy ekspozycji.

Wykonawca w swojej ofercie musi przedstawić minimum 1 projekt billboardu (może być w formie szkicu), który będzie przedmiotem oceny komisji przetargowej. Wykonawca może przedstawić w swojej ofercie maksymalnie 3 projekty do ekspozycji pod warunkiem, że będą one przygotowane na tym samym layoucie i będą tworzyć jedną koncepcyjną całość.

PL

c) Materiały promocyjne: obejmuje zaprojektowanie (zgodnie z key visual kampanii), przygotowanie do druku, druk oraz dystrybucję następujących materiałów:

- plakaty – format B1 – 2000 szt., papier kreda 135 g/m² 4/0, projekt, skład, przygotowanie do druku, druk;
- ulotki – minimum 5000 szt., format i treść po stronie Wykonawcy – przedmiot akceptacji Zamawiającego;
pod 200 wskazanych przez Zamawiającego adresów. Projekt ulotki, jej treść Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającemu co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem kampanii.

d) Strona internetowa: obejmuje zakup domeny internetowej, utworzenie strony internetowej, umieszczenie jej na serwerze oraz jej redakcję. Treści na stronie zamieszczane będą przez Wykonawcę po uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Layout strony musi być dostosowany do key Visual kampanii według następujących wytycznych:

- technologia html,
- struktura strony: strona główna i min. 5 podstron (np. aktualności, opis kampanii, galeria, multimedia, kontakt itp.),
- elementy obowiązkowe: ankieta (jej treść zostanie skonstruowana przez Zamawiającego), licznik wejść na stronę,
- okres rezerwacji domeny i udostępnienia strony: od początku kampanii do 31 grudnia 2012 r.,
- administrowanie stroną www, bieżąca kontrola oraz usuwanie problemów w okresie: od początku kampanii do zakończenia kampanii.

Wykonawca w swojej ofercie musi przedstawić proponowaną **nazwę domeny internetowej** oraz **propozycję zamieszczanych treści**.

e) Wystawa objazdowa.

Miejsce objazdu: minimum 10 miast przez 7 dni bez przerwy w każdym miejscu. Miejsca wystaw wskaże Wykonawca z zastrzeżeniem, że muszą być to miejsca w minimum 10 miastach powiatowych województwa zachodniopomorskiego w przestrzeni publicznej o dużym natężeniu ruchu mieszkańców. Muszą to być miejsca zapewniające masowy udział zwiedzających. Dniem tygodnia rozpoczynającym każdą wystawę musi być piątek.

Wystawa musi być obecna podczas konferencji rozpoczynającej kampanię.

Opis wystawy: wystawa składać się ma z 20 różnych zdjęć i/lub plakatów, o rozmiarach nie mniejszych niż B1 wystawionych na stabilnych statywach, przedstawiających osoby z niepełnosprawnością i ukazujących je od strony zasobów, talentów, pasji, sukcesów, itp. - zgodne z celem kampanii. Projekt plakatów, przygotowanie i organizacja wystawy objazdowej należy do Wykonawcy. W ramach działań organizacyjnych Wykonawca będzie zobowiązany do pozyskania wszelkich niezbędnych dokumentów oraz zezwoleń koniecznych do przeprowadzenia wystawy. Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania dokładnych miejsc najpóźniej 4 tygodnie po podpisaniu umowy.

Wykonawca w swojej ofercie musi przedstawić szczegółowy opis realizacji tego zadania w tym obowiązkowo opis **planowanej zawartości plakatów**.

6. Oprócz wyżej wymienionych, Wykonawca może w ofercie zaproponować dodatkowe narzędzia kampanii (z dokładnym opisem sposobu realizacji) lub rozszerzyć zakres istniejących.
7. Wszelkie materiały promocyjne drukowane i elektroniczne muszą być zgodne z Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów współfinansowanych z EFS w ramach POKL. Wykonawca przekaże wszelkie prawa autorskie do projektu ulotki, plakatów, billboardów, zdjęć na rzecz Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do posługiwania się wyłącznie projektami/zdjęciami, które wcześniej nie były nigdzie wykorzystywane.
8. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych,
79822500-7 Usługi projektów graficznych,
72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW,
79824000-6 Usługi drukowania i dystrybucji,

Pieczęć Wykonawcy

Doświadczenie wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Realizację kampanii społecznej dotyczącej osób niepełnosprawnych” w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej”

oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi:

Lp	Nazwa zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VI pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Wartość usługi brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (/m-c/rok)	Nazwa Zamawiającego
1	2	3	4	5	6

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje).

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

BM