

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2011 roku

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1) Województwa Zachodniopomorskiego;

2) Województwa Zachodniopomorskiego,

zwanym w dalszej części umowy **Województwem**

a

Akademią Sztuki w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy placu Orła Białego 2 reprezentowaną przez:

..... – rektora

.....,

zwaną w dalszej części umowy **Uczelnią**.

Działając na podstawie art. 94 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, z. zm.) w zw. z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia r.

Strony umowy ustalają, co następuje:

§ 1

1. Województwo udziela Uczelni dotacji celowej w kwociezł (słownie:złotych) na prace remontowe siedziby Akademii Sztuki w Szczecinie przy placu Orła Białego 2 w Szczecinie.
2. Prace, o których mowa w ust. 1 zostaną wykonane stosownie do przyznanej dotacji i zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Dotacja celowa, o której mowa w § 1, przekazana zostanie transzami na rachunek bankowy Uczelni w Nordea Bank Polska S.A. nr **57 1440 1143 0000 0000 1212 7898** każdorazowo **w ciągu 7 dni** po zaakceptowaniu pod względem merytorycznym przez Wydział Inwestycji i Nieruchomości oraz pod względem finansowym przez Wydział Edukacji i Sportu pisemnego wniosku o płatność w wysokości w nim określonej, sporządzanego na podstawie faktur i rachunków dokumentujących dokonanie wydatków, w związku z realizacją zadania określonego w § 1.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składane będą na koniec każdego miesiąca z uwzględnieniem wszystkich wydatków dokonanych w danym miesiącu na realizację zadania, za wyjątkiem miesiąca grudnia 2011 roku, w którym wniosek o płatność przedłożony zostanie w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia tego miesiąca na zasadach ustalonych w niniejszym paragrafie. Łączna kwota wynikająca z poszczególnych wniosków nie może przekroczyć kwoty dotacji określonej w § 1 ust. 1.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 winno być dołączone zestawienie faktur i rachunków (z podaniem ich numeru, daty wystawienia, kwoty wymaganej zapłaty i terminów płatności) dokumentujących wysokość kosztów realizacji zadania wraz z kserokopiami faktur oraz stosownych protokołów odbioru dotyczących poszczególnych elementów realizacji zadania. W przypadku wydatków już poniesionych do wniosku, oprócz kopii faktur, powinny być dołączone także kopie potwierdzenia przelewów dokumentujących poniesiony wydatek.
4. Przekazane środki finansowe, określone w ust.1, zostaną wykorzystane w terminie do 31 grudnia 2011 roku.
5. Dotacja niewykorzystana przez Uczelnię w terminie do dnia 31 grudnia 2011 roku podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia 2012 roku na rachunek bankowy Województwa.
6. Przez wykorzystanie dotacji należy rozumieć opłacenie rachunków i faktur dokumentujących realizację zadania w terminie nie późniejszym niż określonym w ust. 4.

§ 3

1. Województwo zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wydatkowania przyznanej dotacji. Prawo do kontroli przysługuje w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, do czasu zaakceptowania sprawozdania przez Województwo.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Uczelnia na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji niezbędnych do ustalenia sposobu wykorzystania dotacji.

§ 4

1. W ramach rozliczenia dotacji Uczelnia zobowiązana jest do:
 - 1) złożenia sprawozdania merytorycznego z wykorzystania dotacji w terminie nie później niż do dnia 31 stycznia 2012 roku. Za sprawozdanie merytoryczne uważa się zestawienie szczegółowych informacji dotyczących wykonania zakresu rzeczowego zadania.

- 2) złożenia sprawozdania finansowego z wykorzystania dotacji w terminie nie później niż do dnia 31 stycznia 2012 roku. Sprawozdanie finansowe powinno zostać podpisane przez osobę działającą w imieniu Uczelni oraz Kwestora.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, winny być złożone przez Uczelnię w Wydziale Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
3. W przypadku nieprawidłowości zaistniałych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, Województwo zastrzega sobie prawo nie przyjęcia sprawozdania i odesłania go do weryfikacji lub uzupełnienia.
4. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Województwo sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

Uczelnia nie może wykorzystać środków finansowych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy na cel inny niż określony w § 1 umowy. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Województwo środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) jeżeli Uczelnia odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Województwo nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Uczelnia zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków na rachunek Województwa w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 na konto bankowe Województwa: **46 1020 4795 0000 9002 0009 0753**.
3. Od kwoty dotacji, nie zwróconej w terminie, którym mowa w ust. 2 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania

dotacji od dnia jej zwrotu na konto bankowe Województwa: **15 1020 4795 0000 9502 0090 7709**.

§ 8

1. Uczelnia ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu.
3. Uczelnia może realizować zlecone zadanie przy pomocy podwykonawców z zastrzeżeniem, że w stosunkach z nimi występować będzie w imieniu własnym, a względem Województwa za ich działania odpowiadać będzie jak za działania własne.

§ 9

Otrzymane środki pochodzące z dotacji Uczelnia wykorzysta przy zastosowaniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 10

W ramach wykonania umowy Uczelnia uzyska przy wszelkich realizowanych przez siebie pracach bezwarunkowe i ostateczne, wymagane prawem i dokumentacją projektową uzgodnienia, opracowania, zgłoszenia, decyzje, opinie rzeczoznawców, ekspertyzy jakie wymagane są dla tego rodzaju zadania.

§ 11

Uczelnia zobowiązuje się do zamieszczenia na stronie internetowej Akademii Sztuki logo Województwa Zachodniopomorskiego wraz z informacją o pracach remontowych siedziby akademii realizowanych ze środków finansowych Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 12

Uczelnia jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bez konieczności sporządzenia aneksu dopuszcza się możliwość przesunięć środków finansowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do umowy pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą **20%** kwoty udzielonej dotacji.

§ 14

W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, oraz ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 15

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Województwa.

§ 16

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Województwo

Uczelnia