

Uzasadnienie

Bieżąca realizacja zadań regulaminowych przez Wydział Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego powoduje konieczność dokonywania zakupów

z wyżej wymienionymi zadaniami. Podobnie jak w przypadku innych komórek organizacyjnych Urzędu równorzędnych wydziałom Urzędu, tak również w Wydziale Współpracy Międzynarodowej - zdecydowaną większość stanowią zakupy wyrobów lub usług o cenie nie przekraczającej kwoty 3.000 zł. Każdorazowe dokonanie zakupu stanowi zaciągnięcie zobowiązania Województwa. Zgodnie z § 134 ust. 1 Statutu Województwa Zachodniopomorskiego - oświadczenia woli w imieniu Województwa składa łącznie dwóch członków Zarządu lub jednoosobowo Marszałek. Podczas realizacji zadań przez komórki organizacyjne Urzędu występują przypadki konieczności dokonania zakupów bieżących niezwłocznie, w trybie pilnym, przez co – biorąc pod uwagę tryb pracy Zarządu Województwa i Marszałka Województwa – dalece utrudnione staje się przygotowanie i zatwierdzenie takiego zakupu.

Z uwagi na powyższe, w celu usprawnienia procesu realizacji zakupów związanych z wykonywaniem zadań regulaminowych przez Wydział Współpracy Międzynarodowej oraz w związku z faktem, iż w chwili obecnej brak jest w Wydziale Współpracy Międzynarodowej pracownika obdarzonego stosownym pełnomocnictwem, zasadnym jest udzielenie przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego Pani Annie Bleszyńskiej – Głównemu Specjaliście Wydziału Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego - pełnomocnictwa do zaciągania w imieniu Województwa Zachodniopomorskiego zobowiązań z tytułu zakupu wyrobów lub usług o cenie nie przekraczającej kwoty 3. 000 zł. – w ramach działalności regulaminowej Wydziału na czas sprawowania zastępstwa za panią Julitę Miłosz dyrektora Wydziału Współpracy Międzynarodowej.

240
GŁÓWNY SPECJALISTA
w Wydziale Współpracy Międzynarodowej
Anna Bleszyńska