

OTWARTY KONKURS OFERT

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego
z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34,
ogłasza otwarty konkurs ofert
na wspieranie zadań z zakresu ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia

I. Podstawa prawna udzielenia dotacji

Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 1, ust 2 oraz art. 13 i 14 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

II. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - realizujące zadania statutowe z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

- a) organizacje pozarządowe,
oraz
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 ze zm.), które:
- nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

III. Rodzaje zadań i wysokość dotacji na ich realizację w danym postępowaniu konkursowym:

1. „Promocja honorowego krwiodawstwa w Województwie Zachodniopomorskim” - 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. „Edukacja zdrowotna dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym: zapobieganie wypadkom i urazom, nauka udzielania pierwszej pomocy, promocja zdrowia psychicznego” - 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
3. „Wspieranie opieki hospicyjnej nad dziećmi i młodzieżą z terenu Województwa Zachodniopomorskiego” - 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
4. „Postępowanie terapeutyczne we wczesnej fazie choroby nowotworowej” – 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
5. „Wspieranie opieki nad osobami starszymi – oddziaływania lecznicze, terapeutyczne, edukacyjne oraz prozdrowotne” – 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

IV. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w 2010 oraz wysokość dotacji przekazana na ich realizację:

1. „Promocja honorowego krwiodawstwa w Województwie Zachodniopomorskim” – 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
2. „Program aktywizujący środowiska młodzieżowe oraz lokalne do działań związanych z honorowym krwiodawstwem, połączony z akcjami poboru krwi i pozyskiwaniem nowych honorowych dawców krwi” – 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
3. „Edukacja zdrowotna dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym: zapobieganie wypadkom i urazom, nauka udzielania pierwszej pomocy, promocja zdrowia psychicznego” – 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
4. „Postępowanie terapeutyczne we wczesnej fazie choroby nowotworowej” - 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
5. „Wspieranie opieki hospicyjnej nad dziećmi i młodzieżą z terenu Województwa Zachodniopomorskiego” – 70 000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

Łącznie przeznaczono w 2010 r. kwotę dotacji w wysokości 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

5. Uprawnione podmioty mogą złożyć ofertę wspólną w ramach określonego zadania.

6. W przypadku złożenia oferty wspólnej:

- 1) do oferty należy dołączyć odpowiednią do liczby podmiotów składających tę ofertę ilość stron informacyjnych dotyczących danych oferentów – część I formularza oferty oraz sposób ich reprezentacji – część II oferty,
- 2) każdy z podmiotów przy ofercie wspólnej zobowiązany jest do złożenia załączników wymienionych w ust. 2.

7. Wymagania formalne w stosunku do składnych ofert.

- 1) Oferta powinna być:
 - a) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać **nie dotyczy**,
 - b) zaopatrzona w pieczęcie nagłówkowe podmiotu (na pierwszej i ostatniej stronie oferty),
 - c) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo),
 - d) podpisana w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwią identyfikację osób składających ofertę.
- 2) Powinna zawierać oświadczenia wymagane na ostatniej stronie oferty poprzez zakreślenie właściwych pozycji (brak skreślenia stanowi brak oświadczeń, a tym samym brak formalny).
- 3) Do oferty powinny być załączone załączniki, o których mowa w ust. 2, przedłożone zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 3 i 4.
- 4) Oferta powinna być zgodna z zapisami o odpłatnej bądź nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, tj. w przypadku gdy podmiot zadeklaruje w ofercie iż nie prowadzi działalności odpłatnej, a w kosztorysie uwzględni pobieranie opłat od adresatów zadania - oferta zostanie wyłączona z dalszego postępowania konkursowego.

8. Zasady uzupełnienia ofert:

- 1) podmioty posiadające braki formalne, które uzyskają w ocenie merytorycznej co najmniej 65% punktów, zostaną wezwane do ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 2) wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane na piśmie za potwierdzeniem odbioru (dopuszcza się przekazanie wezwania faksem lub pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru wezwania).
- 3) każdy z oferentów będzie dysponował takim samym czasem na uzupełnienie oferty.
- 4) oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie pozostają bez rozpatrzenia.
- 5) o terminie uzupełniania ofert decyduje data wpływu do Urzędu.
- 6) dokumenty podlegające uzupełnieniu powinny spełniać wymagania zawarte w ust. 2÷7.

9. Oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia to w szczególności oferty:

- 1) złożone po terminie,
- 2) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 3) złożone przez nieuprawniony podmiot,
- 4) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe wskazane w ogłoszeniu,
- 5) które nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
- 6) złożone na innym niż wymagany formularz i nie zawierające wszystkich wymaganych informacji.

10. Uzupełnieniu podlegają oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskują co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów i które posiadają w szczególności następujące braki lub nieprawidłowości:

- 1) brak kompletu wymaganych załączników,
- 2) brak kompletu wymaganych podpisów i pieczęci, potwierdzenia za zgodność z oryginałem,
- 3) brak wymaganych zapisów w każdym polu oferty,
- 4) brak kompletu wymaganych oświadczeń wskazanych w druku oferty i w załączniku,
- 5) zawierające oczywiste omyłki rachunkowe.

Jeloni

- gdy w poprzednich okresach złożone rozliczenie z dotacji budziło zastrzeżenia i wątpliwości w zakresie poprawności wykonania zadania publicznego lub wystąpiły inne trudności związane z rozliczeniem dotacji.
- g) każdy z oferentów któremu zostanie przyznana dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

3) Działania programowe adresowane są do mieszkańców Województwa Zachodniopomorskiego.

4) Realizacja zadań polega na:

- a) w zadaniu wskazanym w Dziale III ust. 1:
 - upowszechnianiu i promocji honorowego krwiodawstwa wśród mieszkańców Województwa Zachodniopomorskiego,
 - pozyskiwaniu, nowych stałych dawców krwi,
 - budowaniu i rozwijaniu długofalowych działań mających na celu podnoszenie poziomu wiedzy na temat honorowego krwiodawstwa, w tym także szkolenia kadr zarządzających ruchem krwiodawstwa w Województwie,
- b) w zadaniu wskazanym w Dziale III ust. 2:
 - upowszechnianiu prozdrowotnych wzorców zachowań,
 - rozwijaniu postaw ukierunkowanych na zdrowie,
 - wspieraniu rozwoju zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym i społecznym dzieci i młodzieży,
 - organizowaniu i prowadzeniu edukacji dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - organizacji wyjść i spotkań integracyjnych dla dzieci i młodzieży o charakterze zdrowotnym.
- c) w zadaniu wskazanym w Dziale III ust. 3:
 - organizacji i udzielaniu opieki medycznej i psychologicznej dla dzieci i młodzieży, cierpiących z powodu nieuleczalnych chorób,
 - zapewnieniu wsparcia osieroconym rodzinom, poprzez tworzenie grup samopomocowych oraz udzielenie niezbędnej pomocy psychologicznej i duchowej,
 - sprawowanie kompleksowej opieki w trakcie umierania i w okresie żałoby,
 - rozwijaniu postaw promujących wolontariat.
- d) w zadaniu wskazanym w Dziale III ust. 4:
 - podniesieniu jakości życia osób cierpiących na choroby nowotworowe poprzez organizację zajęć z psychologiem lub psychoterapeutą oraz rehabilitantem,
 - zapewnieniu wsparcia rodzinom chorych oraz rodzinom osieroconym poprzez tworzenie grup samopomocowych oraz udzielenie niezbędnej pomocy psychologicznej i duchowej,
 - organizowaniu wyjść i spotkań integracyjnych (np. ognisko, teatr, kino, muzeum, wystawa),
 - tworzeniu grup samopomocowych i/lub grup środowiskowego wsparcia,
 - rozwijaniu postaw promujących wolontariat.
- e) w zadaniu wskazanym w Dziale III ust. 5:
 - upowszechnianiu i promocji prozdrowotnych zachowań wśród osób starszych,
 - zapewnieniu podstawowej opieki pielęgniarzkiej,
 - organizacji terapii ruchem oraz rehabilitacji indywidualnej,
 - wspieraniu zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym osób starszych,
 - organizacji czasu wolnego dla osób w podeszłym wieku poprzez realizację edukacji zdrowotnej.

Jelena

- zakup materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji zadania (np. sprzęt sportowy, materiały edukacyjne),
- zakup lub wykonanie materiałów promocyjnych i informacyjnych związanych z promocją działań, w tym wolontariatu,

e) w zadaniu wskazanym w Dziale III ust. 5:

- wynagrodzenia specjalistów medycznych: rehabilitantów, terapeutów, itp.
- obsługę merytoryczną projektu (koordynator, opiekunowie) w wysokości nie przekraczającej 15% wartości otrzymanej dotacji,
- obsługę finansowo - księgową projektu w wysokości nie przekraczającej 5% wartości otrzymanej dotacji,
- koszty administracyjno - biurowe w wysokości nie przekraczającej 5% wartości otrzymanej dotacji (telefon, internet, koszty przesyłek pocztowych, papier, tusz, toner),
- zakup materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji zadania,
- zakup lub wykonanie materiałów promocyjnych i informacyjnych związanych z promocją realizowanych działań,
- zdrowy poczęstunek dla uczestników działań w wysokości nie przekraczającej 10% wartości otrzymanej dotacji,
- inwestycje związane z realizacją zadania w wysokości nie przekraczającej 50% wartości otrzymanej dotacji,

6) Dotacja nie może być przeznaczona na:

- a) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- c) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu, wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
- d) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
- e) działalność polityczną,
- f) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji orzeczeń wydanych przez sąd,
- g) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
- h) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
- i) odsetki od zadłużenia,
- j) darowizny na rzecz innych osób.

VII. Składanie ofert

1. Oferty na otwarty konkurs należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie lub w sekretariacie Wydziału Zdrowia przy ul. Starzyńskiego 2, p. III, pok. 419 do dnia 2011 r.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu.
3. Oferta powinna być złożona:
 - 1) w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Podmiotu z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia pn. prowadzonego przez Wydział Zdrowia,
 - 2) w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 3) w miejscu składania ofert wskazanym w ust. 1,
 - 4) na wymaganym formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

VIII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty rozpatrzone zostaną w terminie do 45 dni od daty zakończenia ich naboru.
2. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa.
3. Ocena merytoryczna wyrażona zostanie punktowo w oparciu o następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,

X. Kontrola realizacji zadań.

1. Kontrola realizacji zleconego zadania publicznego w siedzibie Podmiotu jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Marszałka Województwa.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego może być prowadzona w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu.
3. Kontrola w trakcie realizacji zadania w szczególności polega na:
kontroli bezpośredniej odnoszącej się do przebiegu realizacji zadania, zgodności realizacji zadania z przedłożonym w ofercie harmonogramem, do efektywności, rzetelności i jakości wykonywanego zadania oraz może odnosić się również do kontroli poniesionych wydatków,
4. Kontrola po zakończeniu realizacji zadania w szczególności obejmuje: terminowość złożonego sprawozdania, ocenę formalną i merytoryczną sprawozdania oraz spójność z zapisami umowy, sprawdzenie dokumentów finansowych potwierdzających faktycznie poniesione wydatki i zgodność zapisów w sprawozdaniu, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
5. W trakcie prowadzonej kontroli Dotujący ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.
6. O czasie i terminie rozpoczęcia kontroli w siedzibie Podmiotu właściwy merytoryczny wydział powiadamia Podmiot co najmniej na 2 dni robocze przed jej rozpoczęciem.
7. Wyniki kontroli udokumentowane zostaną w formie protokołu z którym podmiot zostanie zapoznany z prawem wniesienia wyjaśnień w zakresie ustaleń zawartych w protokole w terminie 5 dni od jego otrzymania.
8. W przypadku, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości zostaną wydane zalecenia pokontrolne zobowiązujące podmiot do ich wykonania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich otrzymania oraz powiadomienia o tym Zleceniodawcy na piśmie.
9. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w tej części, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

XI. Dodatkowe informacje.

Szczegółowych informacji o konkursie udziela:

Aleksandra Belicka – Podinspektor w Wydziale Zdrowia: tel. 91 44 16 209, e-mail: abelicka@wzp.pl

Załączniki do ogłoszenia stanowią:

Załącznik nr 1. Wzór oferty.

Załącznik nr 2. Wzór oświadczeń.

GLÓWNY SPECJALISTA
w Wydziale Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Renata Jelonek
OS.OS. 10Mr.