

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 193.000 EURO**

na „ORGANIZACJĘ ZADAŃ SZKOLENIOWYCH
W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO
REGIONALNEGO OŚRODKA POLITYKI SPOŁECZNEJ
W SZCZECINIE pn. PROFESJONALNE KADRY –
LEPSZE JUTRO”

SZCZECIN 2011

- I. **Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**
 1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 170
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
- II. **Tryb udzielenia zamówienia:**
 1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
 2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
 3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
- III. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja szkoleń/warsztatów oraz cyklu edukacyjnego, których uczestnikami będą pracownicy służb społecznych z terenu województwa zachodniopomorskiego. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
 2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
Usługi szkoleniowe - kod CPV 80.50.00.00-9
Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia i pierwszej pomocy - kod CPV:80560000-7
- IV. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
 1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, bądź wszystkie części przedmiotu zamówienia.
 3. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.
- V. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- VI. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.
- VII. **Termin wykonania zamówienia:**
 1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
 2. Termin wykonania zamówienia:
 - a) część I – 10 października – 30 listopada 2011 r.
 - b) część II – 3 października - 7 grudnia 2011 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że wykonawca dysponuje minimum jedną osobą trenera (dla każdej z części zamówienia) który posiada:**
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie;
 - b) minimum 2 – letnie doświadczenie z zakresu tematyki określonej stosownie do części, na którą Wykonawca składa ofertę. Za trenera, który posiada 2 – letnie doświadczenie Zamawiający uzna trenera który:
 - w roku 2009 zrealizował - 20 dni szkoleniowych,
 - w roku 2010 zrealizował - 20 dni szkoleniowych.
 - c) dodatkowe warunki:
 - kwalifikacje trenera/ów odnoszące się do Części I: posiadają uprawnienia ratowników medycznych i instruktorów pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami RP.
 - kwalifikacje animatora/superwizora odnoszące się do Części II pkt 2. Praca w środowiskach lokalnych: ukończony kurs I stopnia Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie lub/i ukończony kurs II stopnia Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie

podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4, rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić informacje na formularzu pn.: **„Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu”** – załącznik nr 4 do SIWZ.
„Wykaz osób” musi zawierać: imię i nazwisko, wykształcenie, kwalifikacje/uprawnienia, tytuł szkolenia, zakres tematyczny szkolenia, termin realizacji szkolenia, ilość dni szkoleniowych, łączną liczbę dni szkoleniowych w danym roku, wskazanie podstawy dysponowania osobą.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub należycie umocowany pełnomocnik.
 - 2) Dokument wymieniony w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadający mu dokument określony w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę.

- 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 12. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 13. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

X. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.

8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Katarzyna Witkowska, tel.: 91 44 67 170,
 - w zakresie merytorycznym: Ewa Krukowska, tel.: 91 42 53 636.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Piłsudskiego 40 – 42
70 – 421 Szczecin

z następującym dopiskiem: „Organizacja zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 14.09.2011 r., godz. 11.00”.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie,

w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 14. 09 2011 r. do godziny 10⁰⁰ w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia 14. 09 2011 r. o godzinie 11⁰⁰ w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto dla każdej z części zamówienia oraz terminy i miejsce realizacji poszczególnych zadań.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne, koszty wynagrodzeń dla osób prowadzących szkolenia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p	Nazwa kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert	Ilość punktów
1.	Cena oferty	70%	70
2.	Doświadczenie potencjału kadrowego	30%	30
	Suma	100%	100

2. Sposób oceny ofert.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona dla każdej z części oddzielnie.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację:

1) „Cena”

Punkty za kryterium „cena” dla każdej z części zamówienia osobno, zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\% = \text{ilość pkt}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **70 punktów**. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) „Doświadczenie potencjału kadrowego”

- a) W ramach tego kryterium Wykonawca przedstawia dodatkowe ilości dni szkoleniowych dla osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i których kwalifikacje/doświadczenie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale VIII pkt 1.3) SIWZ.
- b) **Za każdy 1 dzień szkoleniowy Wykonawca otrzyma 1 punkt.**
- c) Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Ilość dni badana}}{\text{Ilość dni najwyższa}} \times 30\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

- d) W celu wykazania ilości dni szkoleniowych dla potrzeb przyznania punktacji w kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie potencjału kadrowego” niezbędne jest złożenie wraz z ofertą Załącznika nr 4a do SIWZ.

- e) Nie złożenie załącznika nr 4a do SIWZ, bądź złożenie go w sposób nieprawidłowy (niezgodny z wymaganiami Zamawiającego) nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- f) Wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia wykazu składanego na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert, ponieważ dyspozycja wynikająca z art. 26 ust. 3 ustawy dotyczy tylko i wyłącznie dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Ostateczna ilość punktów, która zostanie przyznana poszczególnym wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta wykonawcy może uzyskać łącznie **maksimum 100 punktów**.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
7. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie *na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu całości przedmiotu umowy *)¹ na podstawie 2 faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę z których jedna będzie wystawiona w trakcie realizacji przedmiotu umowy a druga po wykonaniu całości przedmiotu umowy*)².*
2. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na każdej fakturze VAT jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie zamawiane usługi.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będzie realizowane zadanie określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego.

§ 5

1. Osobą upoważnioną do kontaktów Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy są p. Ewa Krukowska tel. (091) 42 53 636 i p. Stanisław Kałamaga tel. (091) 42 53 635 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel. (0.....)

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli w zakresie realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, także w miejscu realizacji zadania przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów określonych w § 1 ust. 3 w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stwierdzone stosownym protokołem w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależne od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

¹ Zapis opcjonalny obowiązujący w przypadku gdy kwota wynagrodzenia wykonawcy określona w § 2 ust. umowy jest niższa lub równa kwocie 100.000,00 zł brutto

² Zapis opcjonalny obowiązujący w przypadku gdy kwota wynagrodzenia wykonawcy określona w § 2 ust. umowy jest wyższa od kwoty 100.000,00 zł brutto

*) niepotrzebne skreślić w zależności od wybranej opcji

może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia przeprowadzenia i rozliczenia kosztów ostatniego z zadań objętych przedmiotem umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Część SIWZ - opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Harmonogram realizacji zadania (program).
- 4) Szczegółowa kalkulacja cenowa.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Dopuszczalny zakres zmian jakie mogą być wprowadzone w trakcie realizacji zamówienia opisuje projekt umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

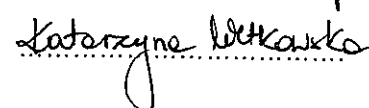
XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

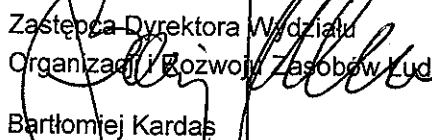
XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb punktacji w kryterium oceny ofert pn.: „Doświadczenie potencjału kadrowego” – załącznik nr 4a
6. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.
7. Szczegółowa kalkulacja cenowa – załącznik nr 6 (Dokument stanowiący załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą. Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez Wykonawców wybranych do realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia).

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Bożena Szymańska	
Członek Komisji:	Piotr Szeszko	
Członek Komisji:	Ewa Krukowska	
Członek Komisji:	Stanisław Kałamaga	
Sekretarz Komisji:	Katarzyna Witkowska	

Akceptuję:


Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardaś

Zatwierdzam:

CZŁONEK ZARZĄDU
.....
(Kierownik Zamawiającego)


CZŁONEK ZARZĄDU
Marek Huk

Pełna nazwa Wykonawcy:
.....
.....
Adres siedziby Wykonawcy:
Ulica:
Kod, miejscowość:
Województwo:
NIP:.....
REGON:.....
Nr rachunku bankowego:.....
.....
Nr telefonu:.....
Nr faksu:.....
E-mail:.....
Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:
.....
.....

**Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34**

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienia publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Organizacja zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro”

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł (słownie:.....), w tym:
 - 1) za realizację Części I: zł brutto (słownie:.....)
 - 2) za realizację Części II: zł brutto (słownie:.....)

ks

4. Przedmiot zamówienia wykonamy według wymagań określonych w SIWZ oraz w następujących terminach, miejscach:

Część I. Organizacja szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy

Lp.	Proponowane terminy realizacji poszczególnych grup warsztatowych [‡]	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych grup warsztatowych
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Część II. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. „Zespoły interdyscyplinarne – tworzenie i funkcjonowanie”

1. Organizacja szkoleń:

a) Metodyka diagnozy problemów społecznych

Proponowany termin realizacji szkolenia [§]	Proponowane miejsce (nazwa, adres) realizacji szkolenia

b) Współpraca międzyinstytucjonalna na rzecz rozwiązywania problemów społecznych

Proponowany termin realizacji szkolenia ^{**}	Proponowane miejsce (nazwa, adres) realizacji szkolenia

c) Zasady budowania i pracy zespołów interdyscyplinarnych

Proponowany termin realizacji szkolenia ^{††}	Proponowane miejsce (nazwa, adres) realizacji szkolenia

2. Praca w środowiskach lokalnych (trzy spotkania w każdej z gmin)

Salę oraz wyposażenie niezbędne do prowadzenia spotkań podczas pracy w środowisku zapewnia zespół interdyscyplinarny w gminie.

[‡] Należy wskazać dokładny termin z przedziału: 10 października - 30 listopada 2011 r.

[§] Należy wskazać dokładny termin z przedziału: 3 października - 7 grudnia 2011 r.

^{**} Należy wskazać dokładny termin z przedziału: 3 października - 7 grudnia 2011 r.

^{††} Należy wskazać dokładny termin z przedziału: 3 października - 7 grudnia 2011 r.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców^{**}:
7. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....
8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
 1.tel..... fax.....
 2.tel..... fax.....
10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.,
 2.,
 3.,

....., dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

^{**} Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego⁸;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

⁸ Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Część ... dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VIII pkt 1.3) SIWZ)
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Organizacja zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro” oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

I.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje Uprawnienia ^{##}	Tytuł szkolenia	Zakres tematyczny szkolenia	Ilość dni szkoleniowych	Łączna liczba dni szkoleniowych w danym roku	Podstawa dysponowania osobą
				1.				
				2.				
			w 2009	
				1.				
				2.				
			w 2010	

Równocześnie, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) oświadczamy, że osoby wskazane powyżej posiadają wymagane uprawnienia.

^{##} Podać w sposób wskazujący na spełnienie warunków opisanych w rozdziale VIII pkt 1.3) SIWZ odpowiednio do części, na którą Wykonawca składa ofertę.

....., dnia

.....
(*podpis osoby upoważnionej do reprezentacji*)

....., dnia

.....
(*podpis osoby upoważnionej do reprezentacji*)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Część ... dla potrzeb punktacji w kryterium oceny ofert pn.: „Doświadczenie potencjału kadrowego” (Rozdział XVII pkt 2. 2) SIWZ)	Pieczęć Wykonawcy
--	-------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Organizacja zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro” oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

I.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje Uprawnienia ^{§§§}	Tytuł szkolenia	Zakres tematyczny szkolenia	Ilość dni szkoleniowych	Łączna liczba dni szkoleniowych w danym roku	Podstawa dysponowania osobą
				1.		w 2009	
				2.				
				...				
				1.				
				2.				
			w 2010	

^{§§§} Podać w sposób wskazujący na spełnianie warunków opisanych w rozdziale VIII pkt 1.3) SIWZ odpowiednio do części, na którą Wykonawca składa ofertę.

Równocześnie, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) oświadczamy, że osoby wskazane powyżej posiadają wymagane uprawnienia.

UWAGA!

- Dni szkoleniowe wykazane już w załączniku nr 4 do SIWZ nie będą punktowane.

....., dnia

.....
(podpis osoby upowaznionej do reprezentacji)

....., dnia

.....
(podpis osoby upowaznionej do reprezentacji)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja szkoleń/warsztatów oraz cyklu edukacyjnego, których uczestnikami będą pracownicy służb społecznych z terenu województwa zachodniopomorskiego. Zakres przedmiotu zamówienia:

Część I. Organizacja szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy

Cel: nauka prawidłowego zachowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia oraz nabycie umiejętności niesienia pierwszej pomocy przez pracowników służb społecznych z terenu województwa zachodniopomorskiego.

1. Główne umiejętności zdobywane podczas szkolenia:

- ❖ ocena sytuacji zagrożenia;
- ❖ efektywne wezwanie pomocy;
- ❖ zabiegi (techniki) ratujące życie;
- ❖ elementarne zasady postępowania w przypadku omdlenia, zaburzenia oddychania, ataku padaczki, zawału, wstrząsu, krwotoku, zranienia, zwichnięcia, złamania kończyny, oparzenia: termicznego i chemicznego;
- ❖ zagrożenia wynikające z udzielenia pierwszej pomocy;
- ❖ umiejętność korzystania z zestawów do udzielania pierwszej pomocy;
- ❖ podstawy prawne udzielania pierwszej pomocy: kodeks karny oraz prawo ruchu drogowego.

2. Metody:

Zajęcia w dużej części mają być prowadzone metodami aktywnymi – wykłady stanowią wprowadzenie do zagadnień teoretycznych związanych z definicją, zakresem i znaczeniem pojęcia pierwszej pomocy oraz zabiegów ratujących życie, jak również stanowią część wstępną do ćwiczeń.

Prezentowane treści mają być przekazane w postaci:

- wykładu w formie informacyjnej popartego przykładami,
- prezentacji multimedialnej obejmującej tematykę szkolenia,
- dyskusji uzupełniającej analizę przypadków,
- ćwiczeń symulacyjnych zabiegi ratujące życie, testów kontrolnych i końcowych.

Pomocnymi narzędziami, stosowanymi podczas szkoleń będą:

1. ćwiczenia – grupowe i indywidualne na sprzęcie szkoleniowym:
 - ❖ fantom (manekin) 5-cio miesięcznego niemowlęcia do nauki sztucznego oddychania i masażu serca,
 - ❖ fantom (manekin) symulujący dorosłego osobnika posiadający następujące właściwości:
 - symulacja niedrożności dróg oddechowych,
 - wierna symulacja wdmuchnięcia i ucisku klatki piersiowej,
 - unoszenie się klatki piersiowej przy wdmuchnięciu,
 - realistyczne umiejscowienie znaczników dla miejsc uciśnień,
 - modułarna budowa.
 - ❖ bandaże,
 - ❖ zestawy do ratowania życia,
2. ankiety, testy.

Dzięki aktywizującej formule warsztatów uczestnicy mają mieć szansę na naukę zabiegów ratujących życie. Akty prawne regulujące kwestię szkolenia z udzielania pierwszej pomocy:

- Dyrektywa 89/391/EWG w sprawie wprowadzenia środków w celu poprawy bezpieczeństwa i zdrowia pracowników w miejscu pracy,
- Kodeks pracy,
- ustawa o służbie medycyny pracy z 27 czerwca 1997r.,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy z 26 września 1997 r.

Program obejmie podstawowe informacje z zakresu wiedzy nt. udzielania pierwszej pomocy poszerzone o specyfikę pracy uczestników szkolenia (pracownicy służb społecznych). Niniejsze szkolenie nie dotyczy szkolenia na ratownika medycznego (kwalifikowanej I Pomocy).

Szkolenie pierwszej pomocy prowadzone będzie przez doświadczoną kadrę ratowników medycznych i instruktorów pierwszej pomocy, którzy posiadają uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami RP.

3. **Termin realizacji szkoleń:** 10 października – 30 listopada 2011 r.
4. **Liczba grup szkoleniowych:** 5 grup (od poniedziałku do piątku)
5. **Liczba uczestników:** maksymalnie 15 w każdej grupie
6. **Czas trwania jednego szkolenia:** 3 dni (20 godzin szkoleniowych).
7. **Wyżywienie:** 2 śniadania, 3 obiady, 2 kolacje, 6 serwisów kawowych (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika podczas 1 grupy warsztatowej.
8. **Noclegi:** w pokojach 2-osobowych.
9. **Materiały warsztatowe dla każdego uczestnika.**

Część II. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. „Zespoły interdyscyplinarne – tworzenie i funkcjonowanie”

1. **Cel:** zwiększenie umiejętności przedstawicieli instytucji i organizacji o charakterze lokalnym w zakresie funkcjonowania zespołów interdyscyplinarnych powoływanych do rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem przemocy.

2. Rodzaj i tematyka planowanych działań w ramach cyklu:

- 1) Organizacja trzech szkoleń/warsztatów zgodnie z tematyką:
 - a) **Metodyka diagnozy problemów społecznych (ze szczególnym uwzględnieniem przemocy w rodzinie) – zagadnienia ogólne:**
 - wprowadzenie w tematykę przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - charakterystyka zjawiska przemocy w rodzinie,
 - analiza osobistych doświadczeń oraz mitów i stereotypów społecznych związanych z przemocą domową,
 - zasady pierwszego kontaktu z dorosłą ofiarą przemocy w rodzinie wraz z diagnozą sytuacji i potrzeb osób doznających przemocy,
 - strategie działań interwencyjnych, kryzysowych i terapeutycznych,
 - uporządkowanie, doprecyzowanie i udoskonalenie dotychczasowych kompetencji i doświadczeń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - poszerzenie sposobu rozumienia podejmowanych działań w kierunku skutecznego i konsekwentnego przeciwdziałania przemocy,
 - zasady udzielania pomocy ofiarom przemocy w rodzinie w perspektywie pointerwencyjnej.
 - b) **Współpraca międzyinstytucjonalna na rzecz rozwiązywania problemów społecznych (ze szczególnym uwzględnieniem przemocy w rodzinie) – zagadnienia prawne:**
 - współdziałanie służb, inicjowanie i prowadzenie wspólnych działań,
 - zastosowanie prawa w ochronie osób doznających przemocy,
 - zastosowanie prawa w ochronie dziecka krzywdzonego,
 - ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – nowelizacja,
 - procedury interwencyjne,
 - stosowanie przepisów prawa w przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – prawo karne, cywilne i rodzinne, ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - procedura Niebieskiej Karty.
 - c) **Zasady budowania i pracy zespołów interdyscyplinarnych:**
 - działania interdyscyplinarne,
 - interdyscyplinarność w zachodniopomorskim systemie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (struktura zadaniowa SPPR wdrażana w województwie zachodniopomorskim, zachodniopomorski model SPPR),
 - procedury powoływania Zespołów Interdyscyplinarnych,
 - działania w tworzeniu ZI,

- bariery w powoływaniu i funkcjonowaniu ZI,
- źródła sukcesu i skuteczność Zespołów Interdyscyplinarnych,
- zasady tworzenia procedur działania,
- unikanie błędów oraz udoskonalanie działań ZI,
- pułapki w myśleniu o przemocy rodzinnej i sposobach jej przeciwdziałania (rodzaje mitów i fałszywych przekonań, sposoby unikania pułapek w zintegrowanym przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, dystrybucja informacji pomiędzy partnerami, podnoszenie kompetencji, pułapki w działaniu grupowym, w tym przywództwo grupowe oraz unikanie i rozwiązywanie konfliktów, pułapki na poziomie organizacyjnym – nadmierna koncentracja na relacjach nieformalnych, błąd nadmiernej formalizacji,
- rola i zadania poziomu lokalnego w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (gmina płaszczyzną współpracy, zadania ustawowe gminy oraz realizacja założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie).

Liczba uczestników każdego szkolenia: maksymalnie 70 osób. Zamawiający wybierze i zrekrutuje do udziału w cyklu przedstawicieli 10 zespołów funkcjonujących w regionie – max 70 osób.

Czas trwania każdego szkolenia: 3 dni (20 godzin szkoleniowych),

Wyżywienie: 2 śniadania, 3 obiady, 2 kolacje, 6 serwisów kawowych (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika podczas każdego szkolenia.

Noclegi: pokoje 2-osobowe.

Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika.

2) Praca w środowiskach lokalnych pod opieką wykwalifikowanych animatorów/superwizorów w celu wypracowania zasad funkcjonowania „zespołów”, zakres zadań:

- stworzenie okazji do formułowania i lansowania profesjonalnych standardów pracy w obszarze pomocy społecznej, w tym przeciwdziałania przemocy,
- wstępna ocena potrzeb i sytuacji,
- tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- opracowywanie i realizacja programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- prowadzenie gminnych ośrodków wsparcia,
- działania na rzecz zapobiegania oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym,
- identyfikacja i dobór partnerów,
- budżet programu,
- beneficjenci bezpośredni i przeciwnicy programu,
- budowanie poparcia politycznego i społecznego dla przyjęcia programu,
- trwałość i rozprzestrzenianie efektów programu,
- monitorowanie i ewaluacja programu.

Kwalifikacje animatora/superwizora:

- wyższe wykształcenie, ukończony kurs I stopnia Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie lub/i ukończony kurs II stopnia Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

Liczba uczestników: maksymalnie 70 (10 zespołów 7-osobowych)

Liczba spotkań z każdym zespołem: 3 (łącznie 20 godzin)

Materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika (na każde z 3 spotkań)

3. **Termin realizacji cyklu:** 3 października - 7 grudnia 2011 r.

2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej, tytuł projektu „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”.
3. Miejsce realizacji zamówienia: województwo zachodniopomorskie. W związku z tym, iż uczestnikami będą osoby pochodzące z różnych miejscowości, miejsce powinno być dobrze skomunikowane.

4. Dokładne godziny trwania zajęć szkoleniowych/warsztatowych, przerw kawowych oraz podania posiłków wskazuje Wykonawca i mogą się różnić od proponowanych, jednak ich ilości są niezmiennie.
5. Dokładne terminy realizacji poszczególnych części zamówienia wskazuje Wykonawca, jednak z wyłączeniem sobót, niedziel, innych dni świątecznych.
6. Zamówienie w odniesieniu do warunków organizacyjnych obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie zajęć warsztatowych/szkoleniowych przez osobę/osoby, które mają odpowiednie przygotowanie teoretyczne i praktykę zawodową związaną z tematem warsztatów,
 - 2) przeprowadzenie badań ankietowych przed i po szkoleniu (treść ankiet będzie przedmiotem akceptacji Zamawiającego na 7 dni przed rozpoczęciem zadania),
 - 3) prowadzenie dokumentacji: listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych i certyfikatów/zaświadczeń, listy żywieniowej, noclegowej, dzienników zajęć, sprawozdanie z realizacji całości zadania,
 - 4) przygotowanie i druk materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika; na wszystkich materiałach szkoleniowych i ewentualnych prezentacjach Wykonawca umieści logotypy Europejskiego Funduszu Społecznego, Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Urzędu Marszałkowskiego, projektu systemowego oraz informację o współfinansowaniu Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - 5) zapewnienie sali konferencyjnej/szkoleniowej uwzględniającej następujące warunki:
 - a) wielkość sali spełniająca wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy dostosowana do liczby uczestników określonej w każdej z części,
 - b) sala powinna posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację,
 - c) rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien),
 - d) miejsca siedzące dla uczestników odpowiednio do liczby określonej w każdej z części,
 - e) o ile wymaga tego charakter szkolenia/warsztatów: odpowiednie nagłośnienie (mikrofon bezprzewodowy),
 - f) projektor multimedialny, ekran, laptop, tablica typu flipchart, pisaki i wszelkie inne niezbędne sprzęty i przybory,
 - g) zaplecze sanitarne, szatnia.
 - 6) zapewnienie wyżywienia dla uczestników stosownie do potrzeb i liczby określonej w każdej z części:
 - a) przerwy kawowe: gorąca kawa i herbata - kruche ciastka - 2 rodzaje soków, woda mineralna gazowana i niegazowana,
 - b) obiady: każdy składający się co najmniej z: zupy, dania głównego z zestawem surówek, soku owocowego lub wody mineralnej oraz deseru,
 - c) śniadania w formie stołu szwedzkiego (jeżeli są wymagane),
 - d) kolacje w formie stołu szwedzkiego (jeżeli są wymagane),
 - e) serwis gastronomiczny (przygotowanie, nakrycie stołów, sprzątanie oraz zastawa z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku).
 - 7) zapewnienie miejsca na przygotowanie recepcji konferencji/spotkania, której zadaniem będzie m.in.: rejestracja, obsługa uczestników przez cały czas trwania konferencji/spotkania.
 - 8) jeżeli zadanie trwa więcej niż 1 dzień, zapewnienie zakwaterowania uczestników w pokojach 1 lub 2 osobowych (zgodnie z zapotrzebowaniem wymienionym w każdej z części, nie wszyscy uczestnicy muszą korzystać z noclegu), pokoje dwuosobowe muszą posiadać dwa oddzielne miejsca do spania, wszystkie pokoje z węzłem sanitarnym (łazienka z prysznicem lub wanną).
 - 9) w przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej umieszczenie osób w pokoju dwuosobowym z uwagi np. na nieparzystą liczbę kobiet i mężczyzn, Wykonawca umieści te osoby w osobnych pokojach w cenie jak za osobę w pokoju dwuosobowym.
 - 10) jeżeli miejsce realizacji konferencji/szkolenia/warsztatów będzie inne niż miejsce noclegu, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić transport uczestników na własny koszt pomiędzy tymi miejscami.
 - 11) w sytuacji braku miejsc hotelowych, pomimo dokonanej rezerwacji Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w hotelu zastępczym, zapewniając standard pokoi nie gorszy niż określony w ust. 8. W takim przypadku Wykonawca pokryje ewentualne koszty transportu do hotelu zastępczego. Jednocześnie Wykonawca zapewnia, że cena noclegu w hotelu zastępczym, wraz z wymaganymi świadczeniami nie będzie wyższa niż w hotelu Wykonawcy.

Vh

- 12) zapewnienie możliwości nieodpłatnego korzystania z miejsc parkingowych, którymi dysponuje hotel, jeżeli została wcześniej zgłoszona rezerwacja wraz z zastrzeżeniem przyjazdu samochodem.
7. Planowaną liczbę uczestników poszczególnych zadań Zamawiający poda na 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania mniejszej liczby osób niż wymienione w każdej z części w trakcie realizacji umowy, a Wykonawca nie będzie dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierealizowania zadania, na które w trakcie prowadzenia rekrutacji zgłosi się mniej, niż 50% zaplanowanej liczby uczestników.
10. Kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi wymienione w opisie przedmiotu zamówienia uzależniona będzie od rzeczywistej liczby uczestników spotkań/konferencji. Co oznacza, że w przypadku obecności mniejszej liczby uczestników, niż planował Zamawiający, płatność nastąpi według ich rzeczywistej liczby (weryfikowanej na podstawie podpisów na liście obecności).
11. Doba hotelowa rozpoczyna się zgodnie z harmonogramem poszczególnych konferencji/szkoleń.
12. Podpisanie umowy z Wykonawcą uzależnione będzie od otrzymania dotacji celowej na realizację projektu systemowego.
13. Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówień uzupełniających.
14. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
15. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień: CPV: Usługi szkoleniowe - 80500000-9, Kod CPV:80560000-7 usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia i pierwszej pomocy.

Szczegółowa kalkulacja cenowa
Dokument stanowiący załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą.
Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez Wykonawców wybranych do realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

Część I. Organizacja szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 15 os. x 5 grup	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 15 os. x 5 grup	
3.	Obiad		szt.	3 x 15 os. x 5 grup	
4.	Kolacja		szt.	2 x 15 os. x 5 grup	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3 x 5 grup	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3 x 5 grup	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	2 x 15 os. x 5 grup	
8.	Usługa trenerska		godzina	15 x 5 grup	
9.	Materiały warsztatowe (szkoleniowe)		szt.	15 os. x 5 grup	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

Część II. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. „Zespoły interdyscyplinarne – tworzenie i funkcjonowanie”

1. Szkolenia:

a) Metodyka diagnozy problemów społecznych

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 70 os.	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 70 os.	
3.	Obiad		szt.	3 x 70 os.	
4.	Kolacja		szt.	2 x 70 os.	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3	

7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		dość hotelowa	2 x 70 os.	
8.	Usługa trenerska		godzina	20	
9.	Materiały szkoleniowe		szt.	70	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

b) Współpraca międzyinstytucjonalna na rzecz rozwiązywania problemów społecznych

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 70 os.	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 70 os.	
3.	Obiad		szt.	3 x 70 os.	
4.	Kolacja		szt.	2 x 70 os.	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		dość hotelowa	2 x 70 os.	
8.	Usługa trenerska		godzina	20	
9.	Materiały szkoleniowe		szt.	70	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

c) Zasady budowania i pracy zespołów interdyscyplinarnych

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 70 os.	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 70 os.	
3.	Obiad		szt.	3 x 70 os.	
4.	Kolacja		szt.	2 x 70 os.	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		dość hotelowa	2 x 70 os.	
8.	Usługa trenerska		godzina	20	
9.	Materiały szkoleniowe		szt.	70	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

3. Praca w środowiskach lokalnych (trzy spotkania w każdej z gmin)

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Praca animatorów/superwizorów		godzina	20 godzin x 10 zespołów	
2.	Materiały dydaktyczne		szt.	3 pakiety x 70 os.	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi					

Salę oraz wyposażenie niezbędne do prowadzenia spotkań podczas pracy w środowisku zapewnia zespół interdyscyplinarny w gminie.