

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:292495-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Szczecin: Usługi programowania pakietów oprogramowania
2011/S 178-292495**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Województwo Zachodniopomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34

Kontaktowy: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Organizacji i Rozwoju
Zasobów Ludzkich

Do wiadomości: Anna Kwiecień

70-540 Szczecin

POLSKA

Tel. +48 914467194

E-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Faks +48 914467185

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.wzp.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Ogólne usługi publiczne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Usługi budowy, wdrożenia i dostosowania systemów informatycznych oraz dostawa infrastruktury technicznej w ramach projektu „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim” – podprojekt e-Administracja.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 7

Kod NUTS PL42

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest usługa budowy, wdrożenia i dostosowania systemów informatycznych oraz dostawa infrastruktury technicznej w ramach projektu „e-Administracja i e Turystyka w województwie zachodniopomorskim” - podprojekt e-Administracja, wraz z niezbędnymi licencjami, instalacją, konfiguracją, uruchomieniem, integracją, migracją danych, dostosowaniem do wymagań Zamawiającego oraz szkoleniami i serwisem.

Zadanie I - infrastruktura techniczna; zadanie II - regionalny biuletyn informacji publicznej (RBIP); zadanie III - portal regionalny i serwisy informacyjne (portal); zadanie IV - hurtownia danych i baza wiedzy o regionie (e-region); zadanie V - regionalna platforma komunikacji elektronicznej współpracująca z EPUAP (RPKE); zadanie VI - system elektronicznego obiegu dokumentów (system eod) oraz platforma elektronicznego obiegu dokumentów dla mniejszych urzędów oraz jednostek organizacyjnych urzędów (platforma EOD); zadanie VII - szkolenia.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72210000, 48820000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Tak

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Przedmiotem zamówienia jest usługa budowy, wdrożenia i dostosowania systemów informatycznych oraz dostawa infrastruktury technicznej w ramach projektu „e-Administracja i e Turystyka w województwie zachodniopomorskim” - podprojekt e-Administracja, wraz z niezbędnymi licencjami, instalacją, konfiguracją, uruchomieniem, integracją, migracją danych, dostosowaniem do wymagań Zamawiającego oraz szkoleniami i serwisem.

Zadanie I - infrastruktura techniczna; Zadanie II - regionalny biuletyn informacji publicznej (RBIP); Zadanie III - portal regionalny i serwisy informacyjne (portal); Zadanie IV - hurtownia danych i baza wiedzy o regionie (e-region); Zadanie v - regionalna platforma komunikacji elektronicznej współpracująca z EPUAP (RPKE); Zadanie VI - system elektronicznego obiegu dokumentów (system EOD) oraz platforma elektronicznego obiegu dokumentów dla mniejszych urzędów oraz jednostek organizacyjnych urzędów (platforma EOD); zadanie VII - szkolenia.

Na realizację Zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę do 12 820 000 PLN brutto.

Bez VAT 10 422 764,23 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w dniach 480 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych).

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

Nie

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki (łącznie wszystkie warunki) dotyczące:

6.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

6.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej trzy zakończone pozytywnie (rozumiane jako odbiór oprogramowania przez klienta) zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi Zamówienia. Za zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia Zamawiający będzie uważać zamówienie spełniające łącznie poniższe warunki:

6.1.2.1. co najmniej dwa z trzech zrealizowanych zamówień, w zakresie systemu elektronicznego obiegu dokumentów, były o wartości co najmniej 1 500 000,00 PLN (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) brutto każde,

6.1.2.2. co najmniej jedno z trzech zrealizowanych zamówień wdrożono w strukturze organizacyjnej, gdzie liczba użytkowników jednocześnie korzystających z systemu elektronicznego obiegu dokumentów wynosi co najmniej 300 lub równoważnie 900 nazwanych,

6.1.2.3. system elektronicznego obiegu dokumentów wykonany w takiej samej technologii jak oferowany (pod pojęciem technologii zamawiający rozumie np.: .NET, J2EE itp.),

6.1.2.4. wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów obejmujące swoim zakresem co najmniej następujące funkcje/moduły:

6.1.2.4.1. obsługę korespondencji przychodzącej i wychodzącej,

6.1.2.4.2. rejestry dokumentów i spraw,

6.1.2.4.3. obsługę skanowania i OCR dokumentów,

6.1.2.4.4. obsługę szablonów dokumentów,

6.1.2.4.5. obsługę kodów kreskowych,

6.1.2.4.6. obsługę dekretacji,

6.1.2.4.7. obsługę podpisu elektronicznego,

6.1.2.4.8. tworzenie automatycznych ścieżek przepływu (Workflow),

6.1.2.4.9. wyszukiwanie pełnotekstowe,

6.1.2.4.10. raportowanie,

6.1.2.4.11. zarządzanie użytkownikami i funkcjami systemu,

6.1.2.4.12. tworzenie i zarządzanie słownikami systemu,

- 6.1.2.5. wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów obejmujące swoim zakresem organizację wielooddziałową o wielu lokalizacjach, połączoną siecią rozległą (np. WAN, Internet),
- 6.1.2.6. aplikację zbudowaną w technologii webowej, działającą w przeglądarce internetowej,
- 6.1.2.7. aplikację zintegrowaną z usługami katalogowymi (np. ActiveDirectory).
- 6.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. będą dysponować zespołem osób przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, w skład którego wejdą:
- 6.1.3.1. Kierownik Projektu z wykształceniem wyższym;
- 6.1.3.1.1. posiadający doświadczenie w zakresie zarządzania projektami tj. kierował w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej trzema zakończonymi pozytywnie (rozumiane jako rozpoczęcie eksploatacji oprogramowania przez klienta) projektami informatycznymi polegającymi na wdrożeniu systemu klasy workflow o wartości minimum 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto każdy,
- 6.1.3.1.2. posiadający certyfikat/certyfikaty w zakresie zarządzania projektami, np. PRINCE2 Practitioner, PMP PMI lub równoważny,
- 6.1.3.2. co najmniej cztery osoby posiadające doświadczenie w przeprowadzaniu analiz oraz wdrażaniu oferowanych Systemów. Co najmniej cztery osoby muszą udokumentować uczestnictwo w co najmniej dwóch projektach obejmujących wdrożenie systemu klasy workflow w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
- 6.1.3.3. co najmniej jedna osoba znająca biegle zagadnienia obsługi dokumentów w administracji publicznej (instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt itp.),
- 6.1.3.4. co najmniej dwie osoby odpowiedzialne za instalację, konfigurację, strojenie i nadzór nad prawidłową pracą Systemów,
- 6.1.3.5. co najmniej cztery osoby dedykowane do prowadzenia szkoleń posiadające wiedzę z zakresu oferowanych Systemów i co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.
- 6.1.3.6. Kierownik Projektu nie może pełnić równolegle innej roli w niniejszym projekcie.
- 6.1.3.7. Osoby (poza Kierownikiem Projektu) wykazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia mogą pełnić więcej niż jedną rolę w Projekcie.
- 6.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 4 000 000,00 PLN (słownie: cztery miliony złotych) oraz posiadają opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 4 000 000,00 PLN (słownie: cztery miliony złotych).
- 6.1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 6.2. Ocena spełniania ww. warunków nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie weryfikacji dokumentów dostarczonych wraz z ofertą, wymienionych w pkt 7 SIWZ.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 7.1. Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (pkt 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4 SIWZ) i art. 24 ust. 1 ustawy (pkt 6.1.5 SIWZ) Wykonawca musi dostarczyć:
- 7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ). Dotyczy punktu 6.1.5 SIWZ.
- 7.1.2. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1 – 4 ustawy (zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ). Dotyczy punktów pkt 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4 SIWZ.
- 7.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż

- 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (Załącznik nr 3 do SIWZ).
- 7.1.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
- 7.1.8.1. pkt 7.1.3, 7.1.5, 7.1.6, 7.1.7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 7.1.8.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 7.1.8.1.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 7.1.8.1.3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.1.8.2. pkt 7.1.4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 7.1.8.3. dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.8.1.1, 7.1.8.1.2 oraz 7.1.8.2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.1.8.1.3 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.8.1.1, 7.1.8.1.2 powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 7.1.8.1.3 stosuje się odpowiednio.
- 7.1.10. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7.1.11. Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień zgodnie z warunkiem określonym w pkt 6.1.2 SIWZ (zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ).

Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy podać: przedmiot zamówienia (obejmujący informacje wskazujące na spełnienie wymagań pkt 6.1.2 SIWZ w tym m.in. informacje takie jak: nazwa i wersja systemu, wdrożone moduły, liczba użytkowników systemu (nazwanych lub równoczesnych), wartość zamówienia brutto oraz wartość systemu elektronicznego obiegu dokumentów, datę rozpoczęcia i pozytywnego zakończenia wdrożenia i odbiorców (wraz z ich danymi kontaktowymi).

Ponadto, do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy załączyć dokument potwierdzający, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

7.1.12. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 6.1.3 SIWZ (zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ).

7.1.13. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 4 000 000,00 PLN (słownie: cztery miliony złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.1.14. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 4 000 000,00 PLN (słownie: cztery miliony złotych).

7.2. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.

7.3. Dokumenty załączone do oferty, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem wymagań określonych w pkt 7.6, 11.8 SIWZ.

7.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, z zastrzeżeniem punktu 5.4.

7.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.6, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów będą poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7.6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 6.1.2, 6.1.3 SIWZ będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SIWZ).

7.7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 6.1.4 SIWZ polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca ma obowiązek przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 7.1.13 SIWZ dotyczącej tych podmiotów.

7.8. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu:

7.8.1. zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia,

7.8.2. na który podano informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

7.8.3. publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – dotyczy polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia.

W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniach, o których mowa w pkt 7.8.1 - 7.8.3 powyżej, zastosowanie będą miały kursy ostatnio ogłoszone, przed dniami wskazanymi w pkt 7.8.1., 7.8.2., 7.8.3.

7.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

7.10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 7.1.1 oraz pkt 7.1.3 – 7.1.7 i 7.1.10 dotyczy każdego z podmiotów. Pozostałe dokumenty składane są przez tych z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy wykazują spełnienie warunków udziału w postępowaniu, których potwierdzeniem są dane dokumenty.

7.11. W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będzie dwóch lub więcej Wykonawców Zamawiający dopuszcza aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostało złożone przez należycie umocowanego pełnomocnika działającego w imieniu i na rzecz Wykonawców.

7.12. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7.13. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:

7.13.1. podmioty składające ofertę,

7.13.2. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,

7.13.3. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,

7.13.4. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji).

7.14. Umowa, o której mowa w pkt 7.12 SIWZ nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

7.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w dokumentach przedstawionych przez Wykonawcę.

7.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dostarczenia testowej wersji oferowanych Systemów w celu zweryfikowania spełnienia wszystkich wymagań krytycznych i wymagań niekrytycznych wymienionych w Załącznikach nr 10 i 11 do SIWZ. W zakresie wymagań niekrytycznych będą weryfikowane tylko te, które Wykonawca określił w ofercie jako spełnione przez oferowane Systemy.

7.17. Wykonawca, do którego Zamawiający zwróci się z prośbą o dostarczenie do siedziby Zamawiającego wersji testowej Systemów i zaprezentowanie spełnienia wymagań, o których mowa w punkcie 7.15 SIWZ, zobowiązany będzie do przeprowadzenia prezentacji w terminie 5 dni od dnia przesłania mu pisemnego zapotrzebowania. Terminowe przeprowadzenie prezentacji jest istotnym warunkiem zamówienia. W prezentacji musi uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

7.18. Dostarczona wersja testowa Systemów musi być w pełni zgodna z ofertą.

7.19. Prezentacja odbędzie się zgodnie z następującą procedurą:

- 7.19.1. podpisanie listy obecności przez uczestników prezentacji;
- 7.19.2. prezentacja przez przedstawicieli Wykonawcy kolejno wszystkich wymagań, o których mowa w pkt 7.15 SIWZ na sprzęcie Wykonawcy;
- 7.19.3. ocena spełnienia przez oferowane Systemy każdego z wymagań będzie realizowana w systemie Tak/ Nie (spełnione/niespełnione), przy czym niepełna realizacja wymagania oznacza Nie (niespełnione);
- 7.19.4. z przebiegu prezentacji sporządzony zostanie protokół weryfikacji wymagań, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ;
- 7.19.5. przewidywany czas trwania prezentacji – do 2 dni roboczych w godzinach 9:00 - 15:00.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:

6.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 4.000.000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych) oraz posiadają opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 4 000 000,00 PLN (słownie: cztery miliony złotych).

6.2. Ocena spełniania ww. warunków nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie weryfikacji dokumentów dostarczonych wraz z ofertą, wymienionych w pkt 7 SIWZ.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1.13. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 4 000 000,00 PLN (słownie: cztery miliony złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.1.14. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 4 000 000,00 PLN (słownie: cztery miliony złotych).

7.2. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.

7.7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 6.1.4 SIWZ polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca ma obowiązek przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 7.1.13 SIWZ dotyczącej tych podmiotów.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena. Waga 36
 2. Wymagania niekrytyczne spełnione na dzień składania oferty. Waga 50
 3. Cena - koszt roboczogodziny (w ramach Usług Rozwoju Systemów, zasilenia Treściami cyfrowymi (dla systemów wdrożonych w ramach Zadań II-VI Zamówienia) oraz Integracji Systemu EOD z obecnymi systemami Urzędu Marszałkowskiego). Waga 10
 4. Cena - Koszt licencji zewnętrznej (w ramach: Platformy ESP, Platformy BIP, Platformy EOD). Waga 4
- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**
Nie
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
WOIRZL.II.272.11.2011.AK
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Wstępne ogłoszenie informacyjne
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2011/S 136-226443](#) z dnia 19.7.2011
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 6.10.2011 - 10:00
Dokumenty odpłatne Nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
6.10.2011 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 6.10.2011 - 11:00
Miejsce
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40-42, 70-421 Szczecin, pok. 308.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**
Tak
odniesienie do projektów i/lub programów: Projekt systemowy "e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w

ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, oś 3
Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego, działanie 3.2. Rozwój systemów informatycznych i e-usług.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

Termin realizacji Zamówienia:

Zadanie I – do 40 dni od dnia podpisania umowy,

Zadanie II – do 210 dni od dnia podpisania umowy,

Zadanie III – do 300 dni od dnia podpisania umowy,

Zadanie IV – do 330 dni od dnia podpisania umowy,

Zadanie V – do 390 dni od dnia podpisania umowy,

Zadanie VI – do 480 dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie VII – postępująco do realizacji Zadań II – VI, nie dłużej jednak niż do 480 dni od dnia podpisania umowy.

Z zastrzeżeniem, że termin zakończenia realizacji wszystkich Zadań nie może być późniejszy, niż do dnia 28 lutego 2013 r.

W celu potwierdzenia, że oferowane Systemy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wraz z ofertą Wykonawcy muszą dostarczyć:

5.1. Harmonogram realizacji zadań, przygotowany na podstawie założeń określonych w Rozdziale 2 Załącznika nr 1 do SIWZ.

5.2. Wypełnione załączniki 10 i 11 do SIWZ.

5.3. Dokumentację oferowanego Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (System EOD), potwierdzającą spełnienie przez oferowany system wymagań wymienionych w Załącznikach 10 i 11 do SIWZ.

5.4. Specyfikację Infrastruktury technicznej oferowanego rozwiązania (dotyczy Zadania nr I) wydaną przez producenta urządzenia, systemu potwierdzającą spełnienie stawianych wymagań. Wykonawca ma podać w ofercie adres strony www.producenta sprzętu, systemu, na której jest dostępna wyżej wymieniona specyfikacja techniczna (dopuszcza się dokumenty w języku angielskim).

5.5. Wstępny projekt architektury sprzętowej oferowanych Systemów uwzględniający wymagania Zamawiającego. Musi on zawierać co najmniej: schemat przedstawiający koncepcję architektury sprzętowej (serwery, macierz, itp., połączenia pomiędzy nimi, rozmieszczenie modułów oferowanych Systemów na poszczególnych serwerach).

5.6. Wypełniony Załącznik nr 13 do SIWZ wraz z warunkami poszczególnych licencji.

5.7. Zamawiający informuje, że Załącznik nr 11 wymagany jest przede wszystkim na potrzeby przyznawania punktów w ramach zastosowanego kryterium oceny ofert.

Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia będzie realizowany na rzecz Zamawiającego oraz innych jednostek samorządu terytorialnego i jednostek zależnych Województwa Zachodniopomorskiego w szczególności w zakresie licencji zewnętrznych Platformy ESP, Platformy BIP, Platformy EOD.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art., 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

13.9.2011