

**Słownik pojęć stosowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Usługi budowy, wdrożenia i dostosowania systemów informatycznych oraz dostawa infrastruktury technicznej w ramach projektu „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim” – podprojekt e-Administracja**

Jeżeli kontekst nie wskazuje inaczej, poniższe zwroty pisane wielką literą mają następujące znaczenie, niezależnie od tego, czy zostały użyte w liczbie pojedynczej, czy mnogiej oraz w odpowiednich przypadkach:

<b>Hasło</b>	<b>Opis</b>
<b>Active Directory</b>	Usługa katalogowa firmy Microsoft użytkowana w WZP.
<b>Administrator</b>	Osoba posiadająca uprawnienia do dokonywania modyfikacji w ustawieniach i konfiguracji infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego i Systemów, w tym Administrator merytoryczny, Administrator techniczny zgodnie z SIWZ;
<b>Akta sprawy</b>	Zbiór Dokumentów odzwierciedlających proces załatwiania danej sprawy
<b>Aktualizacja</b>	Poprawka lub dodatek do Systemów, którego celem jest ulepszenie, naprawienie lub przywrócenie funkcjonalności Systemów, nie stanowiące nowej wersji, w szczególności nie powodujące nowych funkcjonalności Systemów;
<b>Asysta</b>	Zdalna pomocy udzielana Użytkownikom lub Administratorom Systemów w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem Systemów za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub innego środka komunikacji
<b>Awaria</b>	Problem w prawidłowym funkcjonowaniu Systemów wynikający z przyczyn technicznych niezależnych od jego Wykonawcy, jak np. problemy wniesione przez elementy współpracujące z Oprogramowaniem i nie wchodzące w skład Systemów, błędy użytkownika, wirusy komputerowe itd.
<b>Bitrate</b>	W strumieniu danych maksymalna dopuszczalna liczba bitów w jednostce czasu. Zazwyczaj wartość bitrate podaje się w bitach na sekundę (bit/s lub bps)
<b>Błąd</b>	Wada, lub nieprawidłowość powodująca utrudnienia w korzystaniu z Infrastruktury, Systemów wpływające w sposób istotny na funkcjonalność Systemów;
<b>Błąd krytyczny</b>	Wada uniemożliwiająca użytkownikom korzystanie z Systemów lub ich fragmentu lub naruszenie bezpieczeństwa Systemów (dostęp do danych lub funkcji Systemów z pominięciem mechanizmów zabezpieczeń).

<b>BPEL</b>	Business Process Execution Language for Web Services (WS-BPEL) oparty na XML język do definiowania procesów biznesowych w usługach sieciowych.
<b>BPMN</b>	Business Process Modeling Notation (BPMN) jest graficzną notacją służącą do opisywania procesów biznesowych. Staje się praktycznym standardem tego opisu. Jest zgodna z koncepcją architektury SOA.
<b>CRL</b>	Lista certyfikatów unieważnionych publikowana przez organ certyfikujący
<b>Czas Reakcji Serwisu</b>	Czas liczony od momentu Zgłoszenia do reakcji serwisu, obejmującej co najmniej kontakt zwrotny z Zamawiającym, potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia, wstępną analizę problemu i przedstawienie planu dalszych działań
<b>Dekretacja</b>	Wskazanie komórki organizacyjnej i/lub osoby lub osób odpowiedzialnych za załatwienie sprawy z opcjonalnym wskazaniem sposobu i terminu załatwienia sprawy
<b>Disaster Recovery</b>	Procesy, polityki i procedury związane z wznowieniem lub utrzymywaniem infrastruktury technicznej, krytycznej dla organizacji, po wystąpieniu katastrofy naturalnej lub wywołanej przez człowieka. Powinno obejmować planowanie wznowienia aplikacji, danych, sprzętu, łączności (np. w sieci) i innych elementów infrastruktury informatycznej.
<b>DMZ</b>	(ang. Demilitarized zone) strefa zdemilitaryzowana – jest to wydzielony na zaporze sieciowej (ang. firewall) obszar sieci komputerowej nie należący ani do sieci wewnętrznej (tj. tej chronionej przez zaporę), ani do sieci zewnętrznej (w tym przypadku Internet). W strefie zdemilitaryzowanej umieszczane są serwery "zwiększonego ryzyka włamania", przede wszystkim serwery świadczące usługi użytkownikom sieci zewnętrznej, którym ze względów bezpieczeństwa nie umożliwia się dostępu do sieci wewnętrznej (najczęściej są to serwery WWW i FTP). W strefie zdemilitaryzowanej umieszczane są także te serwery usług świadczonych użytkownikom sieci wewnętrznej, które muszą kontaktować się z obszarem sieci zewnętrznej (serwery DNS, proxy, poczty i inne). W przypadku włamania na serwer znajdujący się w strefie DMZ intruz nadal nie ma możliwości dostania się do chronionego obszaru sieci wewnętrznej.
<b>DNS</b>	DNS (ang. Domain Name Systemy, system nazw domenowych) to system serwerów oraz protokół komunikacyjny zapewniający zamianę adresów znanych użytkownikom Internetu (np. www.nik.gov.pl) na adresy IP (np. 88.220.177.11) zrozumiałe dla urządzeń tworzących sieć komputerową

<b>Dokument</b>	<p>Każda informacja utrwalona w dowolnej formie lub działanie mające związek z załatwianą sprawą lub mające wpływ na sposób załatwienia sprawy stanowiące dowody załatwiania spraw a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• akt w postaci papierowej, mający znaczenie dowodu prawnego, ustanawiający uprawnienie lub stwierdzający prawdziwość określonych w nim zdarzeń bądź danych</li> <li>• dokumenty elektroniczne (<b>dokumenty ewidencjonowane</b>) świadczące o wykonywaniu działalności, powstające lub napływające do WZP, jeżeli odzwierciedlają przebieg załatwiania i rozstrzygania spraw</li> </ul>
<b>Dokumentacja Systemów</b>	Utrwalona w formie pliku elektronicznego i w postaci papierowej wszelka dokumentacja użytkowa i techniczna dotycząca funkcjonowania, korzystania, obsługi oraz konstrukcji Systemów i ich powiązań z oprogramowaniem narzędziowym oraz systemami funkcjonującymi w ramach Infrastruktury, obejmująca w szczególności Projekt Techniczny Systemów i dokumentację powykonawczą oraz dokumenty potwierdzające prawa Zamawiającego do korzystania ze wszelkiego oprogramowania składającego się na Systemy;
<b>DP (Dyrektor Projektu)</b>	Osoba powołana przez Zamawiającego do bezpośredniego zarządzania Projektem
<b>Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP)</b>	Umożliwia przyjmowanie i obsługę dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z Ustawą z dnia 12 lutego 2010 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. 2010, nr 40, poz. 230 zmieniająca ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne wraz z aktami wykonawczymi.
<b>EOD</b>	<p>Elektroniczny Obieg Dokumentów. Synonim EZD. Wspomaga zarządzanie sprawami i dokumentami. Pozwala digitalizować dokumenty tradycyjne. Wspomaga zasady wprowadzone przez Instrukcję Kancelaryjną, Jednolite Rzeczowe Wykazy Akt i wspiera Procedury Archiwizacji.</p> <p>Nowoczesne EOD działa w oparciu o procesy pracy zidentyfikowane w organizacji. Pozwala to na mierzenie procesów i ich ciągłe doskonalenie. Ma to bezpośrednie przełożenie na funkcjonujący Systemy Zarządzanie Jakością (ISO).</p> <p>Wsparcie dla podejścia procesowego zapewnia silnik Workflow wraz z edytorem procesów.</p>
<b>e-Region</b>	Hurtownia danych i baza wiedzy o regionie

<b>EZD</b>	Elektroniczne Zarządzanie Dokumentami. Legalna definicja z <b>rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych</b> : system EZD — system teleinformatyczny do elektronicznego zarządzania dokumentacją umożliwiający wykonywanie w nim czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych;
<b>Formularz</b>	Wzór dokumentu z rubrykami do wypełnienia. Formularz ułatwia powstanie dokumentu mającego określone wymagania formalne i merytoryczne.
<b>Formularz elektroniczny</b>	Oprogramowanie, które służy do sporządzania elektronicznego dokumentu. Interfejs użytkownika pozwalający zebrać treści podawane przez użytkownika w określonej strukturze. Formularz poprzez sformalizowanie zakresu fizycznego i logicznego danych pozwala w sposób szybki na wprowadzanie i propagację informacji w systemach obiegu informacji (dokumentów),
<b>Gwarancja</b>	W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie do: <ul style="list-style-type: none"> <li>• analizy i usuwania wykrytych Usterek oraz Błędów,</li> <li>• usuwania przyczyn oraz skutków Usterek i Błędów,</li> <li>• dostarczania, instalacji (po uzyskaniu zgody Zamawiającego) i konfiguracji łatek i poprawek dla dostarczonych Systemów oraz związanych z tym aktualizacji dostarczonej dokumentacji i przekazanych kodów źródłowych,</li> <li>• dostosowywania Systemów do zmian aktów prawnych mających wpływ na dostarczone Systemy i realizowaną przez nie funkcjonalność.</li> </ul>
<b>Infrastruktura</b>	Całość technologii informatycznych, rozumianych jako wszelkie przetwarzane informacje oraz sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, zasobami i materiałami pomocniczymi, wdrożonych i funkcjonujących u Zamawiającego, w oparciu o istniejącą infrastrukturę teleinformatyczną pozostającą w dyspozycji Zamawiającego;
<b>Interwencja</b>	Wizyta serwisowa w miejscu instalacji Systemów związana z: <ul style="list-style-type: none"> <li>- naprawą Awarii</li> <li>- pracami nie objętymi bezpłatną gwarancją.</li> </ul>
<b>Intranet</b>	Sieć wewnętrzna wykorzystywana przez Zamawiającego obejmująca: wszystkie lokalizacje WZP w Szczecinie i Koszalinie - połączone za pośrednictwem sieci rozległej WAN. Częścią intranetu w ograniczonym zakresie staje się pracownik mobilny korzystający z zasobów sieci udostępnionych za pośrednictwem bezpiecznych, szyfrowanych połączeń VPN (Virtual Private Network).

<b>Javascript</b>	JavaScript (JS) – obiektowy skryptowy język programowania, stosowany na stronach internetowych. Skrypty służą m.in. do zapewnienia interaktywności poprzez reagowanie na zdarzenia, sprawdzania poprawności formularzy lub budowania elementów nawigacyjnych i interaktywnych tp..
<b>JRWA lub RWA</b>	Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt. Dokument stanowiący Załącznik nr 4 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011 nr 14 poz.67).
<b>JST</b>	Jednostki Samorządu Terytorialnego w Województwie Zachodniopomorskim.
<b>Kancelaria Ogólna</b>	komórka organizacyjna WZP zajmująca się obsługą korespondencji w zakresie jej przyjmowania i dystrybucji wewnątrz Urzędu i wysyłania korespondencji wychodzącej
<b>Kierownictwo WZP</b>	Ścisłe kierownictwo WZP oraz Dyrektorzy Wydziałów.
<b>Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego</b>	Dyrektor Projektu (DP)
<b>Kod Źródłowy</b>	Struktury, słowniki, skrypty, definicje, pliki źródłowe bazy danych, jak również biblioteki, algorytmy oraz jakiegokolwiek inne symboliczne lub konwencjonalne przedstawienie zapisu informacji, niezbędne do kompilacji, wykonania i utrzymania, funkcjonowania i utrzymania Systemów, z wyłączeniem Oprogramowania narzędziowego;
<b>Komórka organizacyjna</b>	Wewnętrzna komórka organizacyjna WZP: Wydział, biuro, wieloosobowe i jednoosobowe stanowisko pracy.
<b>KP (Kierownicy Projektu)</b>	Osoby powołane przez Zamawiającego i Wykonawcę do bezpośredniego zarządzania Projektem (KPW oraz DP)
<b>KPW (Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy)</b>	Osoba powołana przez Wykonawcę do bezpośredniego zarządzania Projektem
<b>KS (Komitet Sterujący)</b>	Ciało zarządcze powołane przez Zamawiającego do nadzoru realizacji Projektu.
<b>LAN</b>	Sieć lokalna Zamawiającego
<b>LDAP</b>	(ang. Lightweight Directory Access Protocol ) Jest to "lekki" protokół wykorzystywany w dostępie do usług katalogowych jak np. Active Directory itp.
<b>Licencja</b>	prawa własności intelektualnej udzielone przez Wykonawcę lub inny podmiot uprawniony, któremu przysługują autorskie prawa majątkowe do oprogramowania narzędziowego, umożliwiające Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania narzędziowego, w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy;

<b>Licencja zewnętrzna</b>	Licencja przeznaczona dla JST i jednostek zależnych na użytkowanie Platformy ESP, Platformy BIP, Platformy EOD, w których korzystać będzie na stałe od 1 do 3 osób, a pozostałe sporadycznie. Kosztów tych licencji nie ponosi Zamawiający lecz zainteresowane podmioty.
<b>Lokalizacja</b>	Oznacza lokalizację zgodnie z poniższą specyfikacją:
<b>Lokalizacja 1</b>	70-540 Szczecin Ul. Korsarzy 34
<b>Lokalizacja 10</b>	70-383 Szczecin Ul. Mickiewicza 41
<b>Lokalizacja 11</b>	70-536 Szczecin Ul. Kuśnierska 12B
<b>Lokalizacja 12</b>	75-412 Koszalin Aleja Monte Casino 2
<b>Lokalizacja 2</b>	70-421 Szczecin Ul. Piłsudskiego 40-42
<b>Lokalizacja 3</b>	70-550 Szczecin Ul. Małopolska 12
<b>Lokalizacja 4</b>	70-952 Szczecin Pl. Hołdu Pruskiego 8
<b>Lokalizacja 5</b>	70-562 Szczecin Pl. Orła Białego 2
<b>Lokalizacja 6</b>	70-035 Szczecin Ul. Kolumba 60a
<b>Lokalizacja 7</b>	70-952 Szczecin Ul. Starzyńskiego 1
<b>Lokalizacja 8</b>	70-506 Szczecin Ul. Starzyńskiego 3-4
<b>Lokalizacja 9</b>	70-506 Szczecin Ul. Starzyńskiego 2
<b>Metadane</b>	Jest to zestaw logicznie powiązanych z dokumentem elektronicznym usystematyzowanych informacji opisujących ten dokument, ułatwiających jego wyszukiwanie, kontrolę, zrozumienie i długotrwałe przechowanie oraz zarządzanie (Dz.U.2006.206.1517)
<b>Modyfikacja</b>	Każda zmiana w Systemach lub w innych produktach stanowiących Przedmiot Umowy wytworzonych lub dostarczonych przez Wykonawcę
<b>MTU</b>	Maximum Transmission Unit (MTU) – rozmiar największego datagramu (w bajtach), który można przekazać przez warstwę protokołu komunikacyjnego.
<b>NTP</b>	Protokół umożliwiający precyzyjną synchronizację czasu pomiędzy komputerami. Wzorcowy czas UTC może pochodzić bezpośrednio z zegarów atomowych lub pośrednio ze specjalizowanych serwerów czasu. Protokół NTP jest coraz powszechniej uznawany za światowy standard synchronizacji czasu w urządzeniach teleinformatycznych i telekomunikacyjnych.
<b>OCR</b>	(ang. Optical Character Recognition) - zestaw technik lub oprogramowanie służące do rozpoznawania znaków i całych tekstów w pliku graficznym o postaci rastrowej.
<b>OCSP</b>	(ang. Online Certificate Status Protocol) standard protokołu komunikacyjnego pomiędzy systemem informatycznym odbiorcy usług certyfikacyjnych a Centrum Certyfikacji umożliwiający weryfikację w czasie rzeczywistym ważności (statusu) certyfikatu.

<b>Odbiór Końcowy Systemów</b>	czynność potwierdzona Protokołem Odbioru Końcowego sporządzonym zgodnie z zasadami odbioru określonym w Umowie polegająca na oświadczeniu Zamawiającego o dokonaniu odbioru całości Systemów bez uwag (zastrzeżeń);
<b>Oferent</b>	Stający do przetargu.
<b>Okno Serwisowe</b>	Zaplanowany z co najmniej jednodobowym wyprzedzeniem i w uzgodnieniu z Zamawiającym czas wyłączenia Systemów z eksploatacji celem wykonania prac konserwacyjnych.
<b>Oprogramowanie narzędziowe</b>	Zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ oprogramowanie lub pakiety oprogramowania wraz z niezbędnymi nośnikami i dokumentacją, których instalacja lub dodatkowa instalacja u Zamawiającego jest niezbędna do poprawnej instalacji, funkcjonowania i korzystania z Systemów, w tym oprogramowanie stanowiące silnik bazodanowy Systemów .
<b>Personalizacja</b>	Dostosowanie zawartości i wyglądu (sposobu wyświetlania) zawartości Systemów do indywidualnych potrzeb użytkownika i/lub pełnionej przez niego roli w systemie.
<b>Pisma wewnętrzne</b>	Pisma wytworzone przez pracownika WZP, którego adresatem jest inny pracownik/komórka organizacyjna WZP
<b>Pismo</b>	Patrz <b>Dokument</b>
<b>Platforma BIP</b>	Regionalny Biuletyn Informacji Publicznej (RBIP) w zakresie udostępnionym dla JST.
<b>Platforma EOD</b>	Platforma elektronicznego obiegu dokumentów dla mniejszych urzędów oraz jednostek organizacyjnych urzędów.
<b>Platforma ESP</b>	Regionalna platforma komunikacji elektronicznej współpracująca z ePUAP w zakresie udostępnionym dla JST.
<b>Podpis elektroniczny</b>	Dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane, służą do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny.
<b>Portal</b>	Portal Regionalny i serwisy informacyjne
<b>Portal internetowy</b>	Internetowy serwis informacyjny poszerzony o różnorodne funkcje internetowe, dostępny z jednego adresu internetowego. W intencji twórców, portal ma zachęcać użytkowników do traktowania go jako bramy do Internetu. Zazwyczaj portal zawiera informacje związane z zakresem działania wystawcy a będące przedmiotem zainteresowania szerokiego grona odbiorców.

<b>Powiadamianie</b>	Informacje przekazywana za pośrednictwem e-mail, sms lub innym kanałem o fakcie lub zdarzeniu w systemie ważnym z punktu widzenia użytkownika Systemów do którego jest ono kierowane np. do administratora Systemów o zdarzeniu wymagającym jego interwencji, do użytkownika Systemów o zbliżającym się terminie realizacji sprawy itp.
<b>Produkcyjne uruchomienie Systemów</b>	Pod pojęciem produkcyjnego uruchomienia Systemów Zamawiający rozumie: Systemy zainstalowany w docelowym środowisku (sprzęt, oprogramowanie) Zamawiającego, spełniający wszystkie wymagania SIWZ i gotowy do eksploatacji przez Zamawiającego.
<b>Produkty Projektu</b>	Produkty, dla których odbioru przewidziano protokoły odbioru a ich zaistnienie stanowi wskaźnik Projektu.
<b>Produkty w Projekcie</b>	Wszystkie produkty jaki występują w Projekcie.
<b>Projekt</b>	Niniejsze przedsięwzięcie, realizowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zgodnie z Umową zawartą między nimi oraz wymaganiami zawartymi w SIWZ
<b>Projekt pisma</b>	Wersja dokumentu przekazywana przełożonym do akceptacji.
<b>Projekt Techniczny Systemów</b>	Dokument sporządzony w sposób zgodny z Umową i SIWZ, przez Wykonawcę, na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego analizy funkcjonalności, podlegający odbiorowi;
<b>Protokół Odbioru Końcowego Systemów</b>	Sporządzany zgodnie z zasadami przewidzianymi w Umowie dla protokołów odbioru protokół z ostatecznego odbioru całości Systemów sporządzany po zakończeniu Zadania VI realizacji Umowy;
<b>Przesyłka</b>	Korespondencja przychodząca do lub wychodząca z WZP. Przesyłka może zawierać pismo, pismo z załącznikami, faks, wiadomość e-mail, wiadomość e-mail z załącznikami a nawet paczkę ze sprzętem i dokumentami np. fakturą, protokołem przekazania.
<b>RBIP</b>	Regionalny Biuletyn Informacji Publicznej
<b>Rola</b>	Predefiniowanych zestawów uprawnień do funkcji Systemów i/lub zakresu danych w systemie
<b>RPKE</b>	Regionalna platforma komunikacji elektronicznej współpracująca z ePUAP
<b>RTT</b>	(ang. Round Trip Time) lub RTD (ang. Round Trip Delay Time) - jest to czas wymagany do przesłania sygnału w obu kierunkach: od nadawcy do odbiorcy a następnie od odbiorcy do nadawcy. Oznacza minimalny czas po którym możemy otrzymać odpowiedź potwierdzającą otrzymanie wiadomości.
<b>Sekretariat</b>	Stanowisko wspierające pracę komórek organizacyjnych WZP Wybrane komórki organizacyjne mogą posiadać własny sekretariat.

<b>Serwis</b>	<p>W ramach serwisu Wykonawca zobowiązuje się do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Świadczenia Asysty.</li> <li>• Analizy problemów zgłaszanych przez użytkowników Systemów.</li> <li>• Asysty przy określaniu i usuwaniu przyczyn oraz skutków Awarii.</li> <li>• Dostarczania, instalacji (po uzyskaniu zgody Zamawiającego) i konfiguracji uaktualnień i nowych wersji systemu lub jego komponentów w przypadku zmian i aktualizacji oraz związanych z tym aktualizacji dostarczonej dokumentacji i przekazanych kodów źródłowych.</li> <li>• Dokonywania okresowych (nie rzadziej niż co 12 m-cy) przeglądów dostarczonych Systemów na warunkach określonych w SIWZ.</li> </ul>
<b>SHA</b>	(ang. Secure Hash Algorithm) - rodzina powiązanych ze sobą funkcji skrótu zaprojektowanych przez NSA (National Security Agency) i publikowanych przez National Institute of Standards and Technology.
<b>SIWZ</b>	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną całość, do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi budowy, wdrożenia i dostosowania systemów informatycznych oraz dostawa infrastruktury technicznej w ramach projektu „e Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim” – podprojekt e-Administracja
<b>SMS</b>	Usługa przesyłania krótkich wiadomości tekstowych w cyfrowych sieciach telefonii komórkowej.
<b>SOA</b>	<p>Ang. Service-Oriented Architecture. Architektura oparta na usługach – koncepcja tworzenia systemów informatycznych, w której główny nacisk stawia się na definiowanie usług, które spełnią wymagania użytkownika. Pojęcie SOA obejmuje zestaw metod organizacyjnych i technicznych mający na celu lepsze powiązanie biznesowej strony organizacji z jej zasobami informatycznymi.</p> <p>Do modelowania procesów biznesowych realizowanych w SOA można wykorzystywać notację BPMN przygotowaną m. in. do opisu tej klasy zagadnień.</p>
<b>SOAP</b>	(ang. Simple Object Access Protocol) lekki protokół, przeznaczony do wymiany informacji w sposób ustrukturalizowany, w rozproszonych, zdecentralizowanych środowiskach. Oparty jest na języku XML.
<b>SSL</b>	(ang. Secure Socket Layer) protokół typu klient-serwer pozwalający na nawiązanie bezpiecznego połączenia z użyciem certyfikatów x509. Umożliwia bezpieczną transmisję zaszyfrowanego strumienia danych.

<b>SSO</b>	Single Sign-On. Jednokrotne logowanie – możliwość jednorazowego zalogowania się do usługi sieciowej i uzyskania dostępu do wszystkich autoryzowanych zasobów zgodnych z tą usługą.
<b>Strony</b>	Zamawiający i Wykonawca
<b>Systemy</b>	Przedmioty (produkty) Umowy, będące systemami informatycznymi, to jest: 1. Portal regionalny i systemy informacyjne (Portal), 2. Regionalna platforma komunikacji elektronicznej współpracująca z ePUAP (RPKE), 3. Regionalny Biuletyn Informacji Publicznej (RBIP), 4. Hurtownia danych i baza wiedzy o regionie (e-Region), 5. Systemy Elektronicznego Obiegu Dokumentów (Systemy EOD), 6. Platforma elektronicznego obiegu dokumentów dla mniejszych urzędów oraz jednostek organizacyjnych urzędów (Platforma EOD).
<b>Szablon dokumentu</b>	Wzór dokumentu posiadający odpowiednią szatę graficzną oraz elementy automatycznie wypełniane bez udziału użytkownika ( np. znak godła lub logo, znak sprawy itp.) na podstawie którego tworzone są w Systemach dokumenty
<b>Ścisłe kierownictwo WZP</b>	Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Dyrektor Generalny
<b>Testy akceptacyjne</b>	Testy, których celem jest uzyskanie formalnego potwierdzenia wykonania wdrożenia Systemów o odpowiedniej jakości zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, SIWZ, Umową oraz Projektem Technicznym Systemów.
<b>Testy potwierdzające</b>	Wykonywane przez Zamawiającego testy przeprowadzane po modyfikacji/naprawie Systemów w celu potwierdzenia usunięcia zgłoszonego błędu/usterki w celu upewnienia się, że błąd/ustereka jest usunięta.
<b>Testy regresji</b>	Realizowane przez Wykonawcę, powtarzalne testy wykonywane (z reguły automatycznie) na już przetestowanym oprogramowaniu, po modyfikacjach, w celu wykrycia innych defektów wprowadzonych lub nie odkrytych podczas naprawy lub modyfikacji oprogramowania.
<b>Treści cyfrowe</b>	Całokształt działań związanych z wprowadzaniem treści do podsystemów. Interfejsy graficzne, formularze, szablony, struktury baz danych i rejestrów nie są treściami cyfrowymi. Każda dana zasilająca wyżej wymienione jest treścią cyfrową.
<b>Umowa</b>	Umowa wraz z jej Załącznikami i wszelkimi Aneksami zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
<b>UMWZ</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

<b>Unicode</b>	Uniwersalny standard kodowania znaków przypisujący unikalny numer każdemu znakowi, niezależny od używanej platformy, programu czy języka.
<b>UPO</b>	Urzędowe Poświadczenie Odbioru.
<b>URL</b>	(ang. <i>Uniform Resource Locator</i> ) zunifikowany format odnośników (adresów) wskazujący lokalizację zasobu
<b>Urząd</b>	Pisane od wielkiej litery oznacza Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
<b>Urząd Marszałkowski</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
<b>Usługa Rozwoju Systemów</b>	Usługa modyfikacji lub rozbudowy Systemów wykonywana przez Wykonawcę na odrębne zlecenie Zamawiającego udzielane na mocy Umowy, polegająca na zmianie bądź rozszerzeniu funkcjonalności lub konfiguracji Systemów ponad określone na podstawie SIWZ,
<b>Usterka</b>	Wada lub nieprawidłowość powodująca nieistotne utrudnienia w korzystaniu z Infrastruktury, Systemów, niewpływające w sposób istotny na funkcjonalność Systemów;
<b>Użytkownik</b>	Każda osoba korzystające z Systemów w jakikolwiek sposób;
<b>WAN</b>	Sieć rozległa Zamawiającego łącząca lokalizacje Urzędu.
<b>Web Service</b>	<p>Usługa sieciowa - komponent programowy niezależny od platformy i implementacji, dostarczający określonej funkcjonalności.</p> <p>Usługa sieciowa może być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zdefiniowana za pomocą języka opisu usług – standaryzowanym językiem, bazującym na XML jest WSDL (ang. Web Services Description Language)</li> <li>opublikowana i wyszukana w rejestrze usług za pomocą standardowego mechanizmu (np. rejestry UDDI)</li> <li>wywołana zdalnie przez zdefiniowany interfejs</li> <li>częścią innych usług sieciowych lub być ich kompozycją.</li> </ul> <p>Na bazie usług sieciowych można konstruować rozproszone systemy i aplikacje. Aplikacje komunikują się z usługami sieciowymi z wykorzystaniem internetowych protokołów i formatów danych. Protokołem najczęściej stosowanym do komunikacji z usługami sieciowymi jest SOAP, zatwierdzony przez organizację W3C.</p>
<b>Wersja robocza dokumentu (pisma)</b>	Każda z kolejnych wersji powstających w trakcie przygotowywania dokumentu (pisma) przed przekazaniem przełożonym do akceptacji.
<b>Wirtualne biurko</b>	Powstaje w wyniku personalizacji Systemów przez użytkownika.
<b>WKO</b>	Wewnętrzna komórka organizacyjna.

<b>Workflow</b>	<p>Przepływ pracy. W sensie szerszym, to automatyzacja procesów biznesowych, podczas której dokumenty, informacje lub zadania są przekazywane od jednego uczestnika do następnego, według odpowiednich procedur zarządczych.</p> <p>Pojęcie workflow jest używane w odniesieniu do oprogramowania, zwłaszcza wspomagającego pracę grupową. Ma ono duże znaczenie dla organizacji, które chcą kontrolować kierunki swoich działań oraz przyspieszyć i usprawnić pracę. Zalgorytmizowany system opiera się na obsłudze mechanizmu obiegu dokumentów i prowadzenia pracy grupowej. Oprogramowanie takie umożliwia m. in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gromadzenie, indeksowanie, udostępnianie i wyszukiwanie różnego rodzaju dokumentów i informacji powstających w organizacji lub też przychodzących do niej z zewnątrz,</li> <li>• elastyczną obsługę procesów przepływu informacji oraz dokumentów między komórkami organizacyjnymi,</li> <li>• prowadzenie efektywnej pracy grupowej,</li> <li>• raportowanie postępu prac w obiegu,</li> <li>• tworzenie historii dokumentu,</li> <li>• sformalizowanie zakresu logicznego i fizycznego danych ułatwiające i przyspieszające wprowadzania i wymianę informacji poprzez wprowadzenie formularzy,</li> <li>• obsługę poczty elektronicznej, zeskanowanej poczty tradycyjnej, faksów według zdefiniowanych wcześniej procedur,</li> <li>• porządkowanie dokumentów</li> </ul> <p>Z mechanizmami workflow związany powinien być edytor procesów. Jego ergonomiczna obsługa, możliwości i sprawne działanie w interakcji z silnikiem workflow są podstawowymi cechami niezbędnymi dla powodzenia tego rozwiązania i jego przydatności w organizacji.</p>
<b>Wydział</b>	Wewnętrzna Komórka Organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. Wydziałem kieruje Dyrektor. Podlega ścisłemu Kierownictwu WZP. Może być podzielony na mniejsze komórki organizacyjne.
<b>Wykonawca</b>	Wyłoniony w drodze przetargu realizator Projektu
<b>Wyszukiwarka</b>	Funkcjonalność Systemów polegająca na możliwości odnalezienia informacji w Systemach, na podstawie słów i ich kombinacji połączonych operatorami logicznymi, w tym także pełnotekstowo w plikach zawartych w systemie.
<b>WZP</b>	Zamawiający - Województwo Zachodniopomorskie.
<b>XAdES</b>	(ang. XML Advanced Electronic Signatures) - format kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

<b>XHTML</b>	(ang. Extensible HyperText Markup Language, rozszerzalny hipertekstowy język znaczników) język służący do tworzenia stron WWW. XHTML jest następcą języka HTML. Specyfikacje XHTML przygotowuje organizacja W3C.
<b>XML</b>	XML (ang. Extensible Markup Language) - uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w strukturalizowany sposób.
<b>XPDL</b>	(ang. XML Process Definition Language) Oparty na XML język do definiowania procesów biznesowych
<b>XSLT</b>	XSLT (ang. XSL Transformations, Extensible Stylesheet Language Transformations) – oparty na XML-u język przekształceń dokumentów XML.
<b>Zakres</b>	Zbiór aktywności i produktów projektu. Za Wikipedia: Zakres projektu jest to możliwie jak najdokładniejsze i całkowite określenie oczekiwanego wyniku projektu. Zakres nigdy nie określa konkretnych zadań mających na celu realizację projektu. Odpowiada na pytanie, co powinno być zrobione w projekcie. Wyznacza ramy do oszacowania kosztu projektu i czasu realizacji projektu. Zakres, koszt i czas tworzą parametry projektu.
<b>Zamawiający</b>	Województwo Zachodniopomorskie (WZP)
<b>Zasady Zarządzania Projektem (ZZP)</b>	Dokument określający sposób prowadzenia niniejszego Projektu przez Zamawiającego i Wykonawcę.
<b>Zasięg</b>	Obszar aktywności projektu.
<b>Zespół zadaniowy</b>	Grupa pracowników z różnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego wyznaczona do realizacji określonego zadania np. komisja przetargowa
<b>Zgłoszenie</b>	Dokonane przez Użytkownika udokumentowane powiadomienie (telefonicznie, faxem, mailem) o problemie związanym z nieprawidłowym funkcjonowaniem Systemów.
<b>ZPO</b>	Zwrotne Potwierdzenie Odbioru – potwierdzenie odbioru korespondencji.