



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Województwo
Zachodniopomorskie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu pn. Usługi budowy, wdrożenia i dostosowania systemów informatycznych oraz dostawa infrastruktury technicznej w ramach projektu "e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim" - podprojekt e-Administracja.

Znak sprawy: WSiII-I.272.1.2011

Załącznik nr 10 do SIWZ


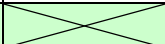
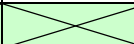
**Opis sposobu spełnienia w oferowanym przez Wykonawcę Systemie EOD wymagań krytycznych.
Oferowany system musi spełniać poniższe wymagania na dzień składania ofert.
Brak spełnienia wymagania oznacza uznanie oferty za nieważną i jej odrzucenie jako nie odpowiadającej treści SIWZ.**

Lp.	ID	Nazwa (Opis znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ)	Opis sposobu realizacji w oferowanym systemie (Wypełnia Wykonawca)	Nr strony oferty (w szczególności dokumentacji oferowanego systemu lub innego dokumentu), na której znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagania (Wypełnia Wykonawca)
	6.2.	Korespondencja przychodząca zewnętrzna		
1.	6.2.1	System musi umożliwić rejestrowanie przesyłek wpływających z zewnątrz przez Kancelarię Ogólną, Sekretariaty WKO Zamawiającego oraz uprawnionych pracowników Zamawiającego.		
2.	6.2.3	System musi umożliwiać znakowanie każdej przesyłki wpływającej unikalnym kodem kreskowym.		
3.	6.2.7	System musi automatycznie obsługiwać korespondencję przychodzącą wyłącznie w formie elektronicznej (ePUAP, e-mail itp.).		
4.	6.2.8	Minimalny zestaw danych opisujących przesyłkę/dokument przy rejestracji: a. identyfikator przesyłki (unikalny numer przesyłki – kod kreskowy),		



Program Regionalny
dla rozwoju
Pomorza Zachodniego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013

Lp.	ID	Nazwa (Opis znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ)	Opis sposobu realizacji w oferowanym systemie (Wypełnia Wykonawca)	Nr strony oferty (w szczególności dokumentacji oferowanego systemu lub innego dokumentu), na której znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagań (Wypełnia Wykonawca)
		b. opcjonalnie: powiązanie z pismem nadrzędnym w przypadku załącznika (np. za pomocą kodu kreskowego), c. data wpływu przesyłki (w formacie rrrr-mm-dd wraz z opcjonalną możliwością podania godziny i minuty wpływu), d. sposób doręczenia (słownik: poczta, kurier, wymiana międzyresortowa, osobiście, faks, e-mail, ESP i inne), e. rodzaj przesyłki/dokumentu (słownik), f. nadawca (dane adresowe nadawcy), g. odbiorca (dane adresowe odbiorcy), h. opcjonalnie: Odbiorca Pracownik Zamawiającego (Imię i nazwisko adresata, jeśli przesyłka jest imienna) wraz ze wskazaniem jego funkcji jeśli posiada więcej niż jedną (np. osoba na stanowisku w danej jednostce pełni jakąś funkcję w innej), i. opcjonalnie ilość stron.		
5.	6.2.9	System musi posiadać możliwość wprowadzenia i opisanie dokumentu dodatkowymi atrybutami zależnymi od rodzaju dokumentu.		
6.	6.2.11	System musi umożliwiać obsługę korespondencji w których podane zostały niepełne dane adresata lub jest ona anonimowa z możliwością późniejszego uzupełnienia danych.		
7.	6.2.16	Na pismach w formie papierowej mogą być nanoszone odręczne dekretacje. System musi mieć możliwość zeskanowania takiego pisma i dołączenie go jako kolejnej wersji.		
8.	6.2.18	System musi posiadać możliwość wyszukania informacji o wpływach/dokumentach, aktualnym miejscu składowania oraz stanu realizacji sprawy z niego wynikających.		
	6.4.	Książka teleadresowa nadawców i adresatów		

Lp.	ID	Nazwa (Opis znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ)	Opis sposobu realizacji w oferowanym systemie (Wypełnia Wykonawca)	Nr strony oferty (w szczególności dokumentacji oferowanego systemu lub innego dokumentu), na której znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagań (Wypełnia Wykonawca)
9.	6.4.1	System musi umożliwić rejestrowanie danych adresowych nadawców i adresatów pism.		
10.	6.4.2	System musi rozróżniać osoby fizyczne, prawne i Jednostki Samorządu Terytorialnego.		
11.	6.4.4	Dane adresowe muszą zawierać w szczególności: a. Imię b. Nazwisko c. Nazwa d. Nazwa skrócona (np. MSWiA, KPRM, UM itp.) e. Ulica f. Nr domu g. Nr lokalu h. Kod pocztowy i. Poczta j. Miejscowość k. Adres do korespondencji (ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, miejscowość) l. Adres zagraniczny (opcjonalny), m. Nr telefonu n. Nr telefonu komórkowego o. Faks p. Adres e-mail q. Adres WWW r. Adres ESP (w szczególności adres e-mail, strony internetowej, nazwa skrzynki na ePUAP itp.)		
12.	6.4.6	Format danych musi być zgodny z ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW		

Lp.	ID	Nazwa (Opis znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ)	Opis sposobu realizacji w oferowanym systemie (Wypełnia Wykonawca)	Nr strony oferty (w szczególności dokumentacji oferowanego systemu lub innego dokumentu), na której znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagań (Wypełnia Wykonawca)
		z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej (Dz.U.05.214.1781).		
13.	6.4.8	System musi umożliwiać zmianę danych adresowych nadawców przez użytkowników posiadających odpowiednie uprawnienia.		
14.	6.4.9	System musi zachowywać historię zmian adresowych oraz przechowywać informacje kto, kiedy i jakie dane kontaktowe zmienił.		
15.	6.4.11	System musi umożliwiać zaznaczenie adresatów nieaktualnych (np. zlikwidowano daną instytucję) oraz przedstawicieli adresatów (np. Jan Kowalski przestał zajmować określone stanowisko).		
✗	6.5.	Przekazywanie korespondencji wewnętrznej	✗	✗
16.	6.5.1	System musi umożliwiać przekazywanie pism wewnętrznych na zasadzie dekretacji w Systemie pomiędzy WKO Zamawiającego.		
✗	6.6.	Korespondencja wychodząca zewnętrzna	✗	✗
17.	6.6.1	System musi wspomagać doręczanie korespondencji w formie papierowej i elektronicznej (e-mail, ePuap).		
18.	6.6.2	Dla korespondencji papierowej System musi wspomagać doręczanie jej do adresatów zewnętrznych za pośrednictwem: a. Poczty Polskiej, b. kurierów, c. osobiście.		
19.	6.6.4	System musi umożliwiać rejestrowanie korespondencji wychodzącej zarówno w sekretariatach WKO jak i w Kancelarii ogólnej Zamawiającego (wraz z powiązaniem ze sprawą której dotyczy).		

Lp.	ID	Nazwa (Opis znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ)	Opis sposobu realizacji w oferowanym systemie (Wypełnia Wykonawca)	Nr strony oferty (w szczególności dokumentacji oferowanego systemu lub innego dokumentu), na której znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagań (Wypełnia Wykonawca)
20.	6.6.7	System musi generować odpowiednie dokumenty wynikające ze specyfiki poszczególnych rodzajów wysyłki (np. pocztowe książki nadawcze itp.). Zamawiający realizuje poszczególne rodzaje wysyłki w sposób typowy i ogólnie przyjęty.		
21.	6.6.10	System musi rejestrować fakt wysłania dokumentu zawartego w danej przesyłce. Przesyłka może zawierać więcej niż 1 dokument.		
22.	6.6.11	System musi obsługiwać zwroty wysyłanej korespondencji z możliwością powtórnej jej wysyłki (np. błędny adres adresata, adresat nieznany itp.)		
23.	6.6.12	System musi umożliwiać wysyłkę dokumentów w formie elektronicznej podpisanych podpisem kwalifikowanym za pośrednictwem platformy ePUAP.		
24.	6.6.13	System musi wysyłać do osoby odpowiedzialnej powiadomienie o wysłaniu pisma.		
✗	6.7.	Kody kreskowe	✗	✗
25.	6.7.1	Każda przesyłka i każdy dokument przy rejestracji muszą być trwale oznaczone unikalnym kodem kreskowym. Jeżeli załączniki do dokumentu głównego będą rejestrowane jako osobne dokumenty (powiązane w Systemie z dokumentem głównym) również muszą być oznaczone unikalnym kodem kreskowym.		
✗	6.8.	Skanowanie i OCR	✗	✗
26.	6.8.1a	System musi umożliwiać obsługę skanerów wyposażonych w interfejs TWAIN z poziomu Systemu.		
27.	6.8.9	System musi umożliwiać skanowanie z możliwością ustawienia co najmniej następujących opcji: a. skanowanie jednostronne i dwustronne, b. z podajnika ręcznego lub z automatycznego, c. możliwość ustawienia globalnie domyślnych parametrów skanowania:		

Lp.	ID	Nazwa (Opis znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ)	Opis sposobu realizacji w oferowanym systemie (Wypełnia Wykonawca)	Nr strony oferty (w szczególności dokumentacji oferowanego systemu lub innego dokumentu), na której znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagań (Wypełnia Wykonawca)
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozdzielczość: minimum 100,200,300,600 dpi, ▪ głębia barw: czarno-białe, odcienie szarości, kolor, ▪ format zapisu: tiff, PDF, JPEG, z możliwością ich modyfikacji przez użytkownika w razie potrzeby.		
✕	6.9.	Dokumenty	✕	✕
28.	6.9.1	Musi istnieć możliwość umieszczenia w Systemie pliku w dowolnym formacie i dowolnym rozmiarze.		
29.	6.9.2	System musi obsługiwać i przetwarzać dokumenty elektroniczne (w szczególności formularze) w formacie XML.		
30.	6.9.3	System musi posiadać możliwość określania dodatkowych atrybutów niezbędnych do opisanie dokumentu w zależności od jego rodzaju (np. faktura, umowa, protokół, wystąpienie, informacja itp.)		
31.	6.9.4	System musi zapewniać wersjonowanie dokumentów oraz umożliwiać ewidencjonowanie, przeglądanie oraz przywracanie jako aktualnych ich starszych wersji.		
✕	6.10.	Dekretacja	✕	✕
32.	6.10.1	Dekretacja w systemie musi występować w dwóch wariantach: <ul style="list-style-type: none"> a. dekretacja służąca jedynie do przekazywania pisma pomiędzy komórkami organizacyjnymi, stanowiąca element obiegu dokumentu, b. dekretacja służąca do wydawania poleceń dot. obsługi dokumentu (w szczególności załatwienia sprawy) z jednoczesnym wskazaniem osoby (lub osób z jednej lub kilku komórek organizacyjnych) które mają zająć się realizacją sprawy oraz z możliwością przekazania innym jednostkom i/lub osobom do wiadomości (w szczególności wszystkim osobom z danej WKO Zamawiającego jednocześnie). 		


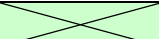
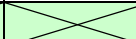
Lp.	ID	Nazwa (Opis znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ)	Opis sposobu realizacji w oferowanym systemie (Wypełnia Wykonawca)	Nr strony oferty (w szczególności dokumentacji oferowanego systemu lub innego dokumentu), na której znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagań (Wypełnia Wykonawca)
33.	6.10.2	Dekretację w Systemie może wykonywać kierujący komórką organizacyjną osobiście (również osoba zastępująca) lub sekretariat danej komórki w jego imieniu lub z jego upoważnienia.		
34.	6.10.3	W przypadku dekretacji na komórkę organizacyjną jak i bezpośrednio na pracownika w komórce organizacyjnej (np. Dyrektor wydziału dekretuje bezpośrednio na pracownika biura z pominięciem kierującego biurem), wgląd do dokumentu musi mieć zarówno kierujący komórką i sekretariat komórki w której pracuje ten pracownik oraz pracownik na którego zadekretowano dokument.		
35.	6.10.4	System musi umożliwiać obsługę sytuacji w której pracownik na którego zadekretowano dokument przyjmuje go do realizacji lub zwraca/przekazuje do wskazanej osoby (np. bezpośredniego przełożonego).		
✕	6.11.	Sprawy	✕	✕
36.	6.11.1	System musi posiadać możliwość definiowania wielu struktur znaku sprawy i przypisywania takich schematów do wybranych klas RWA.		
37.	6.11.3	System musi posiadać możliwość określania dodatkowych atrybutów niezbędnych do opisanie sprawy w zależności od jej rodzaju (np. postępowanie przetargowe, skarga itp.).		
38.	6.11.4	System musi posiadać centralne repozytorium spraw zbudowane w oparciu o RWA.		
39.	6.11.5	System musi umożliwiać znakowanie i obsługę spraw i dokumentów zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Zamawiającego.		
40.	6.11.6	System musi posiadać możliwość zakładania spraw bez dokumentów oraz na podstawie zarejestrowanego w Systemie dokumentu.		
41.	6.11.7	System musi posiadać funkcjonalność umożliwiającą założenie nowej sprawy z dokumentu istniejącego w innej sprawie.		

Lp.	ID	Nazwa (Opis znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ)	Opis sposobu realizacji w oferowanym systemie (Wypełnia Wykonawca)	Nr strony oferty (w szczególności dokumentacji oferowanego systemu lub innego dokumentu), na której znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagań (Wypełnia Wykonawca)
42.	6.11.12	Dostęp do spraw musi być zgodny ze strukturą organizacyjną Zamawiającego tzn. domyślnie użytkownicy mają dostęp tylko do spraw realizowanych przez swoją jednostkę organizacyjną.		
43.	6.11.13	Dane opisujące sprawę muszą zawierać co najmniej: a. Znak sprawy b. Opis sprawy c. Data rozpoczęcia sprawy d. Data zakończenia sprawy e. Referent lub referenci prowadzący sprawę f. Adresat lub Adresaci g. Status sprawy (słownik, zawierający w szczególności: robocza, rozpoczęta, w trakcie realizacji, zakończona, zamknięta, zawieszona, anulowana itp.) h. Sprawy powiązane		
44.	6.11.14	System musi umożliwiać pracę kilku osób (praca grupowa) nad sprawą (np. komisja przetargowa ma wgląd we wszystkie dokumenty w danej sprawie, każdy z członków komisji może tworzyć nowe wersje dokumentów, lecz nowe dokumenty może dołączać tylko osoba prowadząca sprawę).		
45.	6.11.15	System musi umożliwiać przekazanie sprawy innej osobie w dowolnym momencie przez uprawnioną osobę.		
46.	6.11.16	System musi posiadać możliwość tymczasowego przekazania spraw na czas nieobecności pracownika (np. urlop, choroba itp.) zarówno przez referenta prowadzącego sprawę jak i jego przełożonego. W takim przypadku po powrocie referenta do pracy System musi umożliwiać powrotne przejęcie spraw przez referenta prowadzącego.		
47.	6.11.18	System musi posiadać funkcjonalność umożliwiającą monitorowanie spraw w zależności od roli jaką pełni		


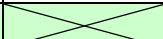
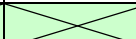
Lp.	ID	Nazwa (Opis znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ)	Opis sposobu realizacji w oferowanym systemie (Wypełnia Wykonawca)	Nr strony oferty (w szczególności dokumentacji oferowanego systemu lub innego dokumentu), na której znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagań (Wypełnia Wykonawca)
		się w danej sprawie (np. inny monitoring dla referenta prowadzącego, inny dla koordynatora, inny dla bezpośredniego przełożonego, inny dla dyrektora jednostki organizacyjnej lub ścisłego kierownictwa).		
48.	6.11.20	System musi posiadać możliwość określenia, czy sprawa będzie widoczna dla wszystkich pracowników, czy tylko dla osób którym zostaną nadane uprawnienia do niej.		
49.	6.11.24	System musi posiadać możliwość przekazywania spraw w toku innym WKO Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego (dzielenie komórek organizacyjnych, łączenie komórek organizacyjnych, likwidacja komórek organizacyjnych, nowa komórka organizacyjna).		
50.	6.11.28	System musi umożliwiać zakładanie spraw przez pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia.		
✗	6.12.	Akceptacja i zatwierdzanie dokumentów	✗	✗
51.	6.12.1	System musi posiadać mechanizm akceptacji treści dokumentu lub wyrażenia zgody na prośbę zawartą w dokumencie przez przełożonego.		
✗	6.13	Zastępstwa	✗	✗
52.	6.13.1	System musi posiadać możliwość definiowania zastępstw w przypadku nieobecności pracowników.		
53.	6.13.2	System musi umożliwiać określenie osoby zastępującej oraz okres czasu w jakim będzie realizowane zastępstwo.		
54.	6.13.3	System musi oznaczać operacje wykonywane przez osobę zastępującą jako wykonane „w zastępstwie”.		
✗	6.14.	Szablony dokumentów	✗	✗
55.	6.14.1	System musi umożliwiać definiowanie szablonów dokumentów tekstowych obsługiwanych przez pakiety biurowe Office (MS i Open) z poziomu Systemu z możliwością automatycznego wstawiania do treści dowolnych atrybutów pobieranych z Systemu, w szczególności danych dotyczących:		


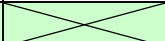
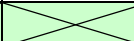
Lp.	ID	Nazwa (Opis znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ)	Opis sposobu realizacji w oferowanym systemie (Wypełnia Wykonawca)	Nr strony oferty (w szczególności dokumentacji oferowanego systemu lub innego dokumentu), na której znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagań (Wypełnia Wykonawca)
		a. autora b. adresata c. dokumentu d. sprawy e. kodu kreskowego jednoznacznie identyfikującego dokument		
56.	6.14.2	System musi umożliwiać administrowanie szablonami, w szczególności: dodawanie, usuwanie, wersjonowanie oraz łączenie szablonów w grupy i podgrupy, nadawanie uprawnień do zarządzania szablonami.		
57.	6.14.3	System musi umożliwiać tworzenie nowych dokumentów na podstawie szablonów poza sprawami i w sprawie.		
58.	6.14.4	System musi umożliwiać tworzeniu korespondencji seryjnej w przypadku tworzenia dokumentów o tej samej treści adresowanych do wielu odbiorców.		
	6.15.	Atrybuty obiektów		
59.	6.15.1	System musi umożliwiać dodawanie, usuwanie i modyfikację atrybutów dowolnego obiektu w Systemie (dokumentu, sprawy, adresatów itp.).		
60.	6.15.2	System musi umożliwiać modyfikację, dodawanie oraz usuwanie atrybutów opisujących obiekty z możliwością określania co najmniej: a. nazw, b. kolejności ułożenia i wypełniania, c. wartości domyślnej, d. wymagalności wypełnienia, e. reguł walidacji,		

Lp.	ID	Nazwa (Opis znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ)	Opis sposobu realizacji w oferowanym systemie (Wypełnia Wykonawca)	Nr strony oferty (w szczególności dokumentacji oferowanego systemu lub innego dokumentu), na której znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagań (Wypełnia Wykonawca)
		f. rodzaju, w tym w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • tekst jednolinijkowy, • tekst wielolinijkowy, • pola wyboru z możliwością wyboru „jeden z wielu” i „wiele z wielu”, • listy rozwijane z możliwością wyboru „jeden z wielu” i „wiele z wielu” z możliwością powiązania ze słownikami (nowym lub istniejącym), • daty/czasu, • URL. 		
	6.16.	Powiadomienia		
61.	6.16.1	System musi posiadać mechanizm powiadamiania użytkownika o zdarzeniach wynikających z bieżącej pracy w Systemie (nowe zdarzenia, dokumenty przydzielone, sprawy przydzielone, krok do wykonania w workflow, terminowość zadań).		
62.	6.16.3	Wszystkie powiadomienia muszą być prezentowane użytkownikowi w Systemie.		
63.	6.16.6	Powiadomienia mają w szczególności dotyczyć: <ul style="list-style-type: none"> a.informacji o nowych dokumentach, sprawach itp. do których użytkownik uzyskuje dostęp, b.informacji o zmianach w dokumentach, sprawach itp. do których jest przypisany lub ma dostęp, c.innych sytuacji wymagających reakcji użytkownika w Systemie w szczególności związanych z administracją systemem. 		
	6.17.	Raportowanie		
64.	6.17.1	System musi posiadać wbudowany lub zintegrowany z Systemem generator raportów.		
65.	6.17.2	Wszystkie raporty muszą być dostępne z poziomu interfejsu Systemu.		

Lp.	ID	Nazwa (Opis znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ)	Opis sposobu realizacji w oferowanym systemie (Wypełnia Wykonawca)	Nr strony oferty (w szczególności dokumentacji oferowanego systemu lub innego dokumentu), na której znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagań (Wypełnia Wykonawca)
66.	6.17.3	System musi umożliwiać nadanie uprawnień do raportów (w szczególności: użytkownikom, grupom, komórkom organizacyjnym, rodom).		
67.	6.17.4	System musi umożliwiać parametryzowanie raportów przez użytkownika końcowego.		
68.	6.17.5	Raporty muszą mieć możliwość konfiguracji, tak aby zakres danych prezentowanych w raporcie był zależny od uprawnień posiadanych przez użytkownika który go wykonuje.		
69.	6.17.6	System musi posiadać predefiniowane raporty dotyczące korespondencji przychodzącej, wychodzącej, dokumentów, pism i spraw, w tym: a. wydruk dziennika pism, które w określonym dniu, przedziale czasu: • wpłynęły do określonej komórki organizacyjnej, • wyszły z określonej komórki organizacyjnej, b. dotyczące statystyk i terminowości (dotyczące dokumentów, spraw i użytkowników, w podziale na komórki organizacyjne i okresy), c. wynikające ze standardowej obsługi kancelaryjnej a dotyczącej dokumentów papierowych.		
70.	6.17.8	System musi umożliwiać eksport raportu co najmniej do następujących formatów: TXT, XLS, PDF, DOC.		
	6.18.	Struktura organizacyjna		
71.	6.18.1	System musi umożliwiać odzwierciedlenie struktury organizacyjnej Zamawiającego wraz z podległością służbową komórek organizacyjnych.		
72.	6.18.2	System musi umożliwiać dodawanie nowych komórek organizacyjnych oraz modyfikowanie istniejących co najmniej w następującym zakresie: a. zmiany nazwy komórek organizacyjnych, b. zmiany podległości komórek organizacyjnych,		

Lp.	ID	Nazwa (Opis znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ)	Opis sposobu realizacji w oferowanym systemie (Wypełnia Wykonawca)	Nr strony oferty (w szczególności dokumentacji oferowanego systemu lub innego dokumentu), na której znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagań (Wypełnia Wykonawca)
		c. likwidacji komórek organizacyjnych, d. podziału komórki organizacyjnej na kilka nowych komórek organizacyjnych, e. połączenia kilku komórek organizacyjnych w jedną nową komórkę organizacyjną, f. dołączenie komórki organizacyjnej do innej komórki organizacyjnej.		
73.	6.18.4	System musi umożliwiać obsługę zespołów zadaniowych, do których należeć będą pracownicy z różnych komórek organizacyjnych, ale sprawę prowadzi konkretna komórka organizacyjna (np. komisja przetargowa).		
74.	6.18.5	System musi uwzględniać funkcje pełnione przez osoby, np. osoba z danej komórki organizacyjnej pełni funkcję w innej komórce organizacyjnej.		
✗	6.19.	Wyszukiwanie	✗	✗
75.	6.19.1	System musi posiadać mechanizm wyszukiwania po wszystkich atrybutach obiektów (standardowe) oraz pełnotekstowe wyszukiwanie dokumentów (na podstawie zawartej w nich treści) co najmniej dla następujących formatów: plików pakietu MsOffice 2003/2007 i nowszych, OpenOffice 3 i nowszych, PDF.		
76.	6.19.3	Mechanizm wyszukiwania musi uwzględniać posiadane przez użytkowników uprawnienia.		
77.	6.19.4	Wyszukiwanie obiektów (dokumentów, spraw, kontrahentów itp.) musi być możliwe wg dowolnego atrybutu z określeniem sposobu dopasowania do kryterium wyszukiwania (równy, nierówny, podobny, zaczynający się na, kończący się na, zawierający itp. z możliwością używania znaków globalnych typu * - dowolny ciąg znaków, ? – jedna litera itp.), wyszukiwania w oparciu o wiele atrybutów (połączonych warunkami logicznymi typu AND, OR itp.).		
✗	6.20.	Podpis elektroniczny	✗	✗
78.	6.20.1	System musi zapewnić obsługę (podpisywanie, weryfikacja, znakowanie czasem) podpisu elektronicznego kwalifikowanego i niekwalifikowanego.		

Lp.	ID	Nazwa (Opis znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ)	Opis sposobu realizacji w oferowanym systemie (Wypełnia Wykonawca)	Nr strony oferty (w szczególności dokumentacji oferowanego systemu lub innego dokumentu), na której znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagań (Wypełnia Wykonawca)
79.	6.20.2	Musi istnieć możliwość złożenia podpisu z poziomu Systemu bez konieczności uruchamiania zewnętrznych dedykowanych aplikacji.		
80.	6.20.3	System musi sygnalizować użytkownikowi, że dany dokument jest podpisany elektronicznie.		
81.	6.20.4	System musi obsługiwać podpis w formatach stosowanych przez działające na rynku polskim Centra Certyfikacji, w tym m.in. w formacie XAdES.		
82.	6.20.7	System musi automatycznie weryfikować podpis elektroniczny oraz znacznik czasu o ile był użyty (bez konieczności ręcznego uruchamiania dodatkowego oprogramowania).		
83.	6.20.8	System musi umożliwiać podpisanie dokumentów w dowolnym formacie.		
	6.23.	Workflow		
84.	6.23.1	System musi zapewniać mechanizmy definiowania i obsługi przepływu pracy (Workflow).		
85.	6.23.2	System musi posiadać narzędzie do graficznego budowania ścieżek workflow zgodnie z BPMN bez konieczności posiadania przez osoby je tworzące wiedzy programistycznej (znajomości określonego języka/ów programowania). Moduł musi być w pełni zintegrowany z Systemem, tak aby możliwe było uruchamiania procesów workflow z poziomu interfejsu Systemu oraz przechowywania wyników procesów w postaci obiektów (np. dokumentów) w Systemie.		
86.	6.23.4	Możliwości modułu: a. Graficzne (metodą drag&drop i WYSIWIG) tworzenie i edycja formularzy zintegrowana z pozostałymi modułami Systemu m.in. w zakresie gromadzonych i przetwarzanych danych. b. Możliwość definiowania interfejsów do i z innych systemów (WebService, SQL, pliki wymiany danych) jako kroków procesu. d. Możliwość stosowania operacji arytmetycznych, logicznych, porównań		

Lp.	ID	Nazwa (Opis znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ)	Opis sposobu realizacji w oferowanym systemie (Wypełnia Wykonawca)	Nr strony oferty (w szczególności dokumentacji oferowanego systemu lub innego dokumentu), na której znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagań (Wypełnia Wykonawca)
		<p>w procesach na danych logicznych, liczbowych, tekstowych i datach.</p> <p>e. Możliwość wysyłania powiadomień e-maliowych w dowolnym momencie procesu (np. o konieczności wykonania określonej akcji w systemie, powiadomienie o zaistnieniu określonego zdarzenia bądź wejściu procesu w określony stan).</p> <p>f. Obsługa mechanizmów zatwierdzenia operacji w danym kroku lub odrzucania i powrotu do kroku poprzedniego.</p> <p>g. Obsługa wielu rozgałęzień w tworzonych procesach (dany krok rozgałęzia się na kilkanaście równoległych ścieżek) z późniejszym zebraniem informacji ze wszystkich równolegle biegnących ścieżek.</p> <p>h. Możliwość podejmowania decyzji w procesie i dalszego biegu procesu w zależności od podjętej decyzji (np. wybór podległego pracownika który ma wykonać określone działanie w kolejnym kroku procesu, wybrana wartość w danym kroku procesu).</p> <p>i. Możliwość korzystania z obiektów, danych i wartości słownikowych dostępnych w Systemie w procesach workflow (możliwość prezentacji, modyfikacji, dodawania nowych, wykorzystania w formularzach).</p>		
87.	6.23.6	Jeżeli oferowany moduł Workflow jest produktem firmy trzeciej zintegrowanym z oferowanym Systemem to musi istnieć możliwość wykorzystania modułu workflow przez inne systemy Zamawiającego.		
	6.24.	Historia operacji		
88.	6.24.1	System musi zapewnić prowadzenie kontroli dostępu do zasobów (musi rejestrować każdą udaną lub nieudaną próbę dostępu do zasobów).		
89.	6.24.2	System musi rejestrować wszystkie zdarzenia dotyczące szczegółów operacji w nim wykonywanych, w		

Lp.	ID	Nazwa (Opis znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ)	Opis sposobu realizacji w oferowanym systemie (Wypełnia Wykonawca)	Nr strony oferty (w szczególności dokumentacji oferowanego systemu lub innego dokumentu), na której znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagań (Wypełnia Wykonawca)
		szczegółności operacje na dokumentach, sprawach, użytkownikach, strukturze organizacyjnej, RWA w tym także operacji wykonywanych przez System automatycznie.		
90.	6.24.3	System musi umożliwiać administratorowi wgląd w historię operacji z możliwością filtrowania co najmniej ze względu na: czas od... do... , użytkownika, rodzaj operacji, obiekt (np. dokument, sprawa) z możliwością sortowania po poszczególnych kryteriach.		
✗	6.26.	Administracja systemem	✗	✗
91.	6.26.1	System musi posiadać wydzielony moduł do jego administracji.		
92.	6.26.4	System musi umożliwiać zarządzanie użytkownikami przez uprawnionych pracowników, w tym m.in. tworzenie użytkowników, grup użytkowników, definiowanie ich uprawnień, blokowanie kont itp.		
93.	6.26.5	System musi dawać możliwość administrowania przez uprawnionych pracowników poszczególnymi modułami Systemu w zakresie zawartości słowników, edycji szablonów itp.		
94.	6.26.7	System musi umożliwiać wprowadzenie i wyświetlanie komunikatów dla użytkowników dostępnych na stronie logowania do Systemu, z możliwością wglądu w ich historię. Komunikat musi zawierać co najmniej następujące informacje: data i treść komunikatu z możliwością ustawienia czasu wyświetlania użytkownikom.		
✗	6.28.	Uprawnienia i role	✗	✗
95.	6.28.1	System musi zapewnić mechanizm zarządzania uprawnieniami do funkcji i gromadzonych danych (obiektów) oraz określenia różnych poziomów uprawnień.		
96.	6.28.2	System musi posiadać mechanizmy definiowania ról wynikających ze struktury organizacyjnej (np. ścisłe kierownictwo wraz z sekretariatami, dyrektor, sekretariat, kierownik biura, pracownik) Zamawiającego. Role te będą zazwyczaj definiowane w kontekście jednej lub kilku komórek organizacyjnych.		

Lp.	ID	Nazwa (Opis znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ)	Opis sposobu realizacji w oferowanym systemie (Wypełnia Wykonawca)	Nr strony oferty (w szczególności dokumentacji oferowanego systemu lub innego dokumentu), na której znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagań (Wypełnia Wykonawca)
97.	6.28.3	System musi umożliwiać przypisanie jednej osobie kilku ról (predefiniowanych zestawów uprawnień np. w danej komórce organizacyjnej).		
98.	6.28.5	System musi automatycznie nadawać uprawnienia dostępu dla dokumentów utworzonych przez użytkownika, zadekretowanych na niego lub wynikających z ról lub funkcji pełnionych przez niego w Systemie.		
✗	6.29.	Słowniki Systemu	✗	✗
99.	6.29.1	System musi być zbudowany w oparciu o słowniki zawierające ujednolicone dane wykorzystywane w różnych miejscach w Systemie.		
100	6.29.2	System musi umożliwiać dodawanie nowych słowników i używanie ich jako atrybutów obiektów w Systemie.		
101	6.29.3	System musi umożliwiać zarządzanie słownikami z możliwością dodawania, usuwania, modyfikowania samych słowników lub pozycji słowników przez uprawnione osoby. System nie może pozwalać na usunięcie pozycji słownika lub samego słownika jeśli jest używany w Systemie.		
✗	8.2.	Architektura, budowa i bezpieczeństwo Systemu	✗	✗
102	8.2.1	Architektura Systemu musi mieć budowę trójwarstwową (warstwa bazodanowa, warstwa aplikacyjna, warstwa interfejsu użytkownika).		
103	8.2.2	Konstrukcja Systemu musi zapewniać redundancję poszczególnych elementów, tak aby awaria któregośkolwiek z nich nie powodowała braku dostępności całego Systemu.		
104	8.2.3	System musi posiadać konstrukcję modułową, umożliwiającą niezależne, stopniowe uruchamianie różnych funkcjonalności.		
105	8.2.4	System musi uniemożliwiać dostęp do funkcji i zgromadzonych w nim danych z pominięciem mechanizmów bezpieczeństwa.		

Lp.	ID	Nazwa (Opis znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ)	Opis sposobu realizacji w oferowanym systemie (Wypełnia Wykonawca)	Nr strony oferty (w szczególności dokumentacji oferowanego systemu lub innego dokumentu), na której znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagań (Wypełnia Wykonawca)
106	8.2.5	System musi spełniać wymogi bezpieczeństwa w zakresie dostępu użytkowników do zasobów Systemu poprzez zapewnienie bezpiecznego kanału dostępu i zastosowanie mechanizmów uwierzytelniania i autoryzacji użytkownika.		
107	8.2.6	System musi zapewniać spójność słowników tworzonych i używanych w Systemie.		
108	8.2.7	System musi być całkowicie spolonizowany, co oznacza, że wszelkie komunikaty, powiadomienia, alerty, elementy interfejsu użytkownika muszą być w języku polskim z wyłączeniem części administracyjnej gdzie mogą występować w języku angielskim.		
109	8.2.9	System musi posiadać interfejsy programistyczne wykorzystujące jako standard komunikacyjny WebServices, pozwalające na bezpieczną wymianę danych z innymi systemami.		
110	8.2.10	System musi posiadać możliwość konfiguracji i rozwoju w oparciu o dostarczone w ramach jego budowy narzędzia.		
111	8.2.11	System musi zapewniać bezpieczeństwo i poufność zgromadzonych dokumentów przed nieautoryzowanymi zmianami.		
112	8.2.13	Komunikacja użytkownika z Systemem EOD musi odbywać się za pomocą połączenia szyfrowanego SSL.		
113	8.2.15	System musi umożliwiać określenie czasu nieaktywności, po którym wyloguje użytkownika.		
114	8.2.16	System musi zostać zrealizowany w oparciu o silnik bazy danych dostarczony przez Wykonawcę w ramach Zadania nr I Umowy.		
115	8.2.18	System musi filtrować i walidować wszystkie dane wejściowe (np. wprowadzane przez użytkowników) w celu zminimalizowania ryzyka naruszenia integralności Systemu bądź danych.		
	8.4.	Integracja z innymi systemami		

Lp.	ID	Nazwa (Opis znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ)	Opis sposobu realizacji w oferowanym systemie (Wypełnia Wykonawca)	Nr strony oferty (w szczególności dokumentacji oferowanego systemu lub innego dokumentu), na której znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagań (Wypełnia Wykonawca)
	8.4.3.	ePUAP		
116	8.4.3.	System musi być zintegrowany z platformą e-PUAP co najmniej w zakresie następujących obszarów integracji (usług) wskazanych na stronie http://epuap.gov.pl (Pomoc / Pomoc dla Integratorów / Dokumentacja i przykłady / Obszary integracji). a. Obsługa dokumentów (odbieranie i wysyłanie) b. Słowniki		

Uwaga: Dokumentacja systemu (w szczególności użytkownika, administratora, techniczna i inna) musi zawierać „zrzuty ekranów” prezentujących opisywaną funkcjonalność.

..... dnia 2011 r.

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)