

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 193.000 EURO**

na „Wykonanie oraz dostawę materiałów promujących
Regionalny Program Operacyjny
Województwa Zachodniopomorskiego
na lata 2007-2013”

Szczecin, dnia 16 września 2011 r.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.12.2011.KW

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34

70-540 Szczecin

Tel.: 914 467 170

Fax: 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811-68-38-76

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostawa gadżetów – artykułów promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 szczegółowo opisanych w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. Zamawiający akceptuje rozwiązania równoważne w odniesieniu do wskazanych produktów.
3. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje materiały lub produkty o parametrach takich jak określone w SIWZ, w załączniku nr 1a do SIWZ wpisze odpowiedni parametr lub potwierdzi spełnienie wymagań poprzez wpisanie odpowiedniego sformułowania np. „TAK”, „spełnia”, „zgodnie z SIWZ” itp.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w załączniku nr 1a do SIWZ parametrów oferowanych przez siebie materiałów lub produktów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje materiały lub produkty zgodne ze SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów w zakresie +/-5 %. Zapis dotyczy zarówno wartości określonych (np. smycz o szerokości 20 mm), jak i o niedoprecyzowanym rozmiarze (zapis typu: „ok.”). W przypadku gdy dopuszczalny rozmiar produktu jest określony w przedziale np. 380-390 mm – zasada dopuszczalnego odchylenia nie będzie stosowana. Zasada dopuszczalnego odchylenia nie będzie stosowana również do gęstości produktu.
6. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunkiem szczególnym w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia jest wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **minimum 3 dostawy materiałów promocyjnych i reklamowych, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda.**

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4, rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić informacje na formularzu pn.: **„Wykaz dostaw”** – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
„Wykaz dostaw” musi zawierać: nazwę zadania, opis zadania, wartość dostawy brutto, termin realizacji dostawy oraz nazwę Zamawiającego (odbiorcy dostawy).
Do wykazu muszą zostać dołączone dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub należycie umocowany pełnomocnik.
 - 2) Dokument wymieniony w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadający mu dokument określony w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę.

- 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
13. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
16. Pozostałe dokumenty/materiały jakie muszą być złożone wraz z ofertą:
- 1) Specyfikacja ilościowo – cenowa (załącznik nr 1a do SIWZ). Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 1a do SIWZ, tj. Specyfikację ilościową i cenową przedmiotu zamówienia.
- 2) Próbki materiałów:
- a) Zamawiający żąda złożenia z ofertą próbek materiałów wraz z nadrukowanym/wygrawerowanym logo (w zależności od wymagań ustalonych w załączniku nr 5 do SIWZ). Ocenie nie będzie podlegał rozmiar logo ani liczba użytych do jego nadruku kolorów (dopuszczalne znakowanie zarówno monochromatyczne jak i wielokolorowe), ponieważ znakowanie wzorów produktów nie jest uważane za projekt znakowania ostatecznego.
- b) Złożone przez Wykonawców próbki będą podlegać ocenie jakościowej wg kryterium określonego w rozdziale XVII SIWZ.
- c) Zamawiający wymaga, by Wykonawcy złożyli próbki następujących produktów:
- kurtka przeciwdeszczowa – poz. 3 w załączniku nr 5 do SIWZ,
 - parasol – poz. 7 w załączniku nr 5 do SIWZ,
 - latarka – poz. 17 w załączniku nr 5 do SIWZ.
- d) Szczegółowe parametry ww. produktów znajdują się w załączniku nr 5 do SIWZ, pod wskazanymi wyżej pozycjami.
- e) Próbki są wymagane tylko w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium jakościowego dlatego brak którejkolwiek próbki (próbek) bądź też złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami określonymi w załączniku nr 5 do SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

X. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Katarzyna Witkowska, tel.: 91 44 67 170,
 - w zakresie merytorycznym: Agnieszka Kempkiewicz, tel.: 91 44 11 196.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, **przykładowo**: „wadium w przetargu nieograniczonym: WOIRZL.II.272.12.2011.KW”, „wadium w przetargu na wykonanie oraz dostawę materiałów promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013”.

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej:
PKO Bank Polski nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 i 1a do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Piłsudskiego 40 – 42
70 – 421 Szczecin

z następującym dopiskiem: „Wykonanie oraz dostawę materiałów promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 28.09.2011 r., godz. 11.00”.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 28.09.2011 r. do godziny 10⁰⁰ w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia 28.09 2011 r. o godzinie 11⁰⁰ w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 1a do SIWZ, tj. Specyfikację ilościową i cenową przedmiotu zamówienia.
4. W ofercie cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje cenę, brutto wyliczoną na podstawie zsumowania wszystkich pozycji wskazanych w załączniku 1a do SIWZ, tj. Specyfikacji ilościowej i cenowej przedmiotu zamówienia.
5. Cena podana przez Wykonawcę na Załączniku nr 1 „Oferta cenowa” musi być zgodna z ceną łączną podaną przez Wykonawcę na Załączniku nr 1a do SIWZ, tj. Specyfikacji ilościowej i cenowej przedmiotu zamówienia.
6. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
7. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
8. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne, koszty wynagrodzeń dla osób prowadzących szkolenia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **kryterium ceny – 70%** oraz **kryterium jakości – próbki materiałów – 30 %**.

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.

Do oceny ofert w **kryterium cena** będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 70\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 70 punktów.

2. W **kryterium jakości – próbki materiałów** ocena zostanie dokonana na podstawie próbek materiałów wymaganych w rozdziale IX SIWZ (kurtka przeciwdeszczowa – poz. 3 w załączniku nr 5 do SIWZ, parasol – poz. 7 w załączniku nr 5 do SIWZ, latarka – poz. 17 w załączniku nr 5 do SIWZ), największą ilość punktów uzyskują materiały, które w największym stopniu spełniają wymagania zamawiającego pod względem: **ogólnej estetyki próbki oraz jakości znakowania próbnego na materiałach**:

	Kryterium jakości – próbki materiałów
1.	<p>Ogólna estetyka produktu – Zamawiający będzie ocenił jakość materiałów z jakich wykonane będą próbki, wykończenie produktu, dopracowanie szczegółów wykonania, precyzję łączenia elementów oraz trwałość produktu. Próbka będzie oceniana w stosunku do próbki o lepszej lub najlepszej jakości.</p> <p>Przy ocenie materiałów w zakresie ogólnej estetyki próbki produktu będzie obowiązywała następująca skala punktacji:</p> <p>0 pkt - Przykładowe czynniki wpływające na liczbę przyznanych pkt: części próbki nie są trwale ze sobą połączone, mechanizm uruchamiający nie pracuje płynnie. Jakość materiału, wykończenie, dopracowanie szczegółów wykonania niedopuszczalnie złej jakości (poszczególne części produktu są niedopasowane, nieprzymocowane itp.);</p> <p>1 pkt - Przykładowe czynniki wpływające na liczbę przyznanych pkt: próbka spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, ale wykonana jest z materiału o niskiej jakości, mniej trwałego przez co mogą powstawać zarysowania, wgniecenia, odkształcenia, wykończenie jest niedokładne, nieestetyczne;</p> <p>2 pkt - Przykładowe czynniki wpływające na liczbę przyznanych pkt: próbka o wysokiej jakości wykonania, spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, użyte materiały są wysokiej jakości, bardzo trwale i bardzo estetyczne, odporne na wgniecenia, zarysowania, odkształcenia, kolor nie schodzi przy pocieraniu, produkt wykonany bez zastrzeżeń;</p> <p><i>Ocena będzie przeprowadzona w ramach tej skali i nie będzie zawierać punktacji pośredniej np. 1,5 pkt, 1,8 pkt.</i></p>
2.	<p>Jakość znakowania próbnego na materiałach, które zostaną dostarczone jako próbki produktów. Ocenie podlegać będzie przede wszystkim trwałość nadruku i precyzja wykonania – niedopuszczalne jest niedokładne wykonanie poszczególnych elementów logotypu, „nachodzenie” barw, brak ostrości kolorów. Nadruk oceniany będzie porównany do najlepszego nadruku ze wszystkich ofert.</p> <p>Przy ocenie materiałów w zakresie jakości znakowania próbnego produktu będzie obowiązywała następująca skala punktacji:</p> <p>0 pkt - Przykładowe czynniki wpływające na liczbę przyznanych pkt: kolor próbki jest niejednorodny, są odbarwienia lub zacieki, oznakowanie jest nietrwałe, nadruk lub grawer nieczytelne;</p> <p>1 pkt - Przykładowe czynniki wpływające na liczbę przyznanych pkt: próbka znakowania spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, ale kolory są rozmyte, mało wyraziste przez co słabo czytelne, istnieje ryzyko nietrwałości nadruku, znakowanie wykonane nieestetycznie, niedokładnie;</p> <p>2 pkt - Przykładowe czynniki wpływające na liczbę przyznanych pkt: próbka znakowania spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, kolory są ostre, wyraziste, jednolite, czytelne, znakowanie jest trwale, nie schodzi przy ścieraniu;</p> <p><i>Ocena musi zostać dokonana w ramach tej skali i nie może zawierać punktacji pośredniej np. 1,5 pkt, 1,8 pkt.</i></p>

Ocena w kryterium jakości – próbki materiałów – 30% zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{Suma punktów zdobytych za trzy próbki materiałów}}{12} \times 30\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

- Suma punktów zdobytych za próbkę – min. 0, max. 4 (maksymalnie 2 pkt. z każdego kryterium),
- Suma punktów zdobytych za 3 próbki – min. 0, max. 12 (maksymalnie 4 pkt za każdą próbkę)
- 12 – maksymalna liczba punktów za 3 próbki produktów

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 30 punktów.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty:
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Umowa nr/2011

zawarta w dniu w Szczecinie

pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

..... Województwa Zachodniopomorskiego

..... Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą:

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w postaci materiałów promocyjnych i reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy projektu i składu poszczególnych materiałów wymienionych w § 1, przed przystąpieniem do ich wykonania.
3. Projekty i składy o których mowa w ust. 2 uwzględniać będą projekty dostarczone przez Zamawiającego, przedstawione w załączniku nr 6 do SIWZ „Przykładowe oznaczenia gadżetów” oraz uwzględniać będą kolorystykę przedstawioną w załączniku nr 7 do SIWZ „Kolorystyka elementu wizualizacji RPO”
4. Zamawiający akceptuje projekt i skład poszczególnych materiałów wymienionych w § 1 w formie pisemnej (dopuszczalna jest forma mailowa) w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę. Pisemna akceptacja Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia wykonania materiałów objętych przedmiotem niniejszej umowy.
5. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego projektu i składu poszczególnych materiałów Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych przedstawia projekty i skład uwzględniające uwagi Zamawiającego. Ustęp 3 stosuje się wprost.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko materiały, o których mowa w § 1 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 4



1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy, informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 5

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są: p. Natasza Górecka tel. (091) 44-11-195; ngorecka@wzp.pl oraz p. Agnieszka Kempkiewicz (091) 44-11-196; akempkiewicz@wzp.pl.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel. (0....)

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie, jak za działania własne.

§ 7

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT wg stawki%
3. Dopuszczane jest wystawienie faktur za poszczególne materiały, które obejmuje umowa. Suma wartości faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT nie wcześniej niż przed stwierdzeniem bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Osobą upoważnioną do odbioru wykonanych prac ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym. Bezusterkowym protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający, zawarł wyraźnie stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń” lub inny zwrot równoważny.
2. Osobą upoważnioną do odbioru dostawy gotowych materiałów jest pracownik Biura ds. Promocji i Informacji Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym.

§ 9

Jeżeli w trakcie odbioru materiałów Zamawiający stwierdzi w nim wady, zgłosi ten fakt Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 4 dni od daty odbioru i wyznaczy Wykonawcy 5 dniowy termin na ich usunięcie. Zamawiający wskaże Wykonawcy na piśmie wady, o których mowa powyżej i oczekiwany sposób ich usunięcia.

§ 10

1. W wypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,4 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.



2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 i 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Z zastrzeżeniem treści ust. 1 i 2 w przypadku nie usunięcia w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 9 wad zgłoszonych na piśmie Zamawiający jest uprawniony, bez wyznaczania dodatkowego terminu, odstąpić od umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§ 12

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przeszkód niezależnych od woli stron (np. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia, a w szczególności mieszczących się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej” w rozumieniu kodeksu cywilnego, wystąpienia gwałtownej dekonstrukcji, lub kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej),
 - 2) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron,
 - 3) zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
 - 4) konieczności zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) zostanie uwzględniona przez Strony bez konieczności dokonywania zmiany umowy.

§ 13

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.

2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przeszkód niezależnych od woli stron (np. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia, a w szczególności mieszczących się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej” w rozumieniu kodeksu cywilnego, wystąpienia gwałtownej dekonunktury, lub kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej),
 - 2) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron,
 - 3) zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
 - 4) konieczności zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych.
4. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) zostanie uwzględniona przez Strony bez konieczności dokonywania zmiany umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Specyfikacja ilościowo – cenowa przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3.
5. Wykaz dostaw – załącznik nr 4.
6. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.
7. Przykładowe oznaczenie gadżetów - załącznik nr 6.
8. Kolorystyka – załącznik nr 7.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Marcin Szmyt	DYREKTOR Wydziału Zarządzania Regionami i Programami Operacyjnymi <i>M. Szmyt</i> Marcin Szmyt
Członek Komisji:	Natasza Górecka	<i>N. Górecka</i>
Członek Komisji:	Agnieszka Kempkiewicz	<i>A. Kempkiewicz</i>
Członek Komisji:	Justyna Czopek	<i>J. Czopek</i>
Sekretarz Komisji:	Katarzyna Witkowska	<i>K. Witkowska</i>

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

WICEMARSZAŁEK

Andrzej Jakubowski
Andrzej Jakubowski
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

NIP:.....

REGON:.....

Nr rachunku bankowego:.....

.....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

**Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34**

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienia publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie oraz dostawę materiałów promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013”.

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.



3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł (słownie:.....).
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców*:
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
 1. tel..... fax.....
 2. tel..... fax.....
10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.,
 2.,
 3.,

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

* Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

Załącznik nr 1a do SIWZ

Specyfikacja ilościowo – cenowa przedmiotu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie oraz dostawę materiałów promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013”

Lp.	Rodzaj produktu	Opis	Ilość sztuk/met rów	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto [kol. 4 x kol. 5]	Parametry oferowanych materiałów (ze wskazaniem czy są to materiały opisane wprost w SIWZ czy równoważne; podanie parametrów spełniających wymagania zamawiającego [wpisać zgodnie z instrukcją z Rozdz. III pkt. od 2 do 5 SIWZ])
1	2	3	4	5	6	7
1.	Parawan plażowy	Parawan plażowy uszyty z tkaniny poliestrowej o gramaturze nie mniejszej niż 120 g/m2. Kolor tkaniny biały z pełnokolorowym nadrukiem. Parawan składa się z 5 paneli. Każdy panel o wymiarach 100 cm (szerokość) x 70 cm (wysokość) (+/- 3 cm). 6 zakładek tworzących tunele, w które wsunięte są drewniane kije do wbijania w piach na plaży. Kije oszlifowane, bez sęków, zaostrzone na jednym z końców. Wymiary kija: długość 90 - 100 cm, średnica: nie mniejsza niż 20 mm. Do parawanu doszyte paski lub rzep, służące do utrzymania zwiniętego parawanu i ramiączko do przenoszenia zwiniętego parawanu na ramieniu. Każdy parawan osobno spakowany. Zamiast ramiączka do przenoszenia zwiniętego parawanu dopuszczalny jest pokrowiec z uchem ułatwiającym przenoszenie parawanu. Do każdego parawanu dołączony miotek do wbijania parawanu w piasek; obuch drewniany lub z twardej gumy. Na każdym z paneli dwustronny nadruk full-kolor (pokrywający większą część panela), zgodny z załącznikiem nr 6 do SIWZ. Kolorystyka zgodna z Księgą Identyfikacji Wizualnej Programu Regionalnego dla rozwoju Pomorza Zachodniego stanowiącą załącznik nr 7 do SIWZ. Metoda nadruku - sublimacja lub druk cyfrowy.	150			
2.	Torba	Ekologiczna torba wykonana z bawełny lub surówki bawełnianej, o gramaturze min. 220 g/m. Poszerzane boki i dno. Wymiary: Szerokość 380-390 mm, Wysokość 320-330 mm, głębokość 100-110 mm. Długość	1450			

		<p>Nasadka (obrotowa) zintegrowana z pamięcią. Na nasadce otwory umożliwiające zawieszenie na smyczy.</p> <p>Kolory:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zielono-srebrny (srebrna metalowa nasadka-zatyczka) - 400 szt. - błękitno-srebrny (srebrna metalowa nasadka-zatyczka) - 400 szt. <p>Nadruk: Jednokolorowy (w kolorze pen drive: w przypadku zielonego - zielony, w przypadku błękitnego - błękitny) nadruk elementu wizualizacji RPO z hasłem Program Regionalny dla Rozwoju Pomorza Zachodniego na metalowej zatyczce, zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.</p>			
5.	Pen drive 8 GB	<p>Pen drive o pojemności: minimum 8 GB. Maksymalne wymiary 58mm x14mm x8mm. USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1. Kompatybilne z WinXP/Vista/Win7. Obudowa: stal polerowana. Nasadka (obrotowa) zintegrowana z pamięcią. Na nasadce otwór umożliwiający zawieszenie na smyczy. Na zatyczce jednokolorowy (czarny) nadruk o wymiarach ok. 26 x 12mm elementu wizualizacji RPO opcjonalnie z hasłem Program Regionalny dla Rozwoju Pomorza Zachodniego, zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. W zestawie krótka tańczuszkowa smycz (przyczepiona do pen drive). Pendrive i smycz zapakowane w kartonowe matowe czarne pudełko. W środku przygotowana wkładka tekturowa z mocowaniem za pomocą dwóch czarnych gumek dla pamięci pendrive. Na pudełku jednokolorowy nadruk w kolorze srebrnym (Pantone 877): logo: NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego; dodatkowo nadruk elementu wizualizacji RPO z hasłem (jeden kolor - Pantone 877). Nadruk zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.</p>	250		
6.	Długopis	<p>Długopis podlegający biodegradacji typu Kiki Green lub równoważny. Wykonany z materiału bazującego na mączce kukurydzianej. Standardowy kształt, automatyczny mechanizm włączający, wkład niebieski. Biały korpus i klips, kolorowa główka. Kolory główek: czarny (1250 szt.), czerwony (1250 szt.), zielony (1250 szt.), niebieski (1250 szt.). Zadrukowany na okrągło (1 kolor - taki jak kolor główki). Na klipsie nadruk: www.rpo.wzp.pl (1 kolor - taki jak kolor główki). Na długopisie nadruk elementu wizualizacji RPO z hasłem Program Regionalny dla Rozwoju Pomorza Zachodniego (w kolorze główki - 1 kolor). Nadruk zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.</p>	5000		

7.	Parasol	<p>Parasol automatyczny z gumowaną, zakrzywioną / wygiętą rączką. Materiał 100% poliester. 8 paneli. Wymiary: średnica - 110 cm, długość stelaża - 94 cm, długość ramienia - 75 cm. Aluminiowy stelaż, pokrowiec ochronny. Kolor: materiał dwukolorowy czarny wewnątrz i srebrny na zewnątrz. Nadruk jednokolorowy (czarny) na dwóch panelach: duży nadruk elementu wizualizacji RPO z hasłem Program Regionalny dla Rozwoju Pomorza Zachodniego na środku jednego panela oraz na przeciwnym panelu przy krawędzi: logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z napisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z napisem Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz Unia Europejska. Nadruk na parasolu zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.</p>	250		
8.	Filizanka w pudełku	<p>Filizanka porcelitowa biała ze spodem modelem O'le lub równoważny. Pojemność 220 ml. Filizanka: średnica - 99 mm; wysokość 52 mm. Spodek: średnica 160 mm. Na filizance jednokolorowy nadruk elementu wizualizacji RPO z hasłem Program Regionalny dla Rozwoju Pomorza Zachodniego. Każda filizanka zapakowana w kartonowe opakowanie w kolorze naturalnym lub białym. Na jednej ze ścianek opakowania nadruk (1 kolor - brązowy lub czarny) logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego; dodatkowo nadruk elementu wizualizacji RPO (1 kolor - brąz lub czarny). Nadruk zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.</p>	100		
9.	Serwis	<p>Porcelanowy serwis kawowy (komplet) typu O'le Set lub równoważny. W skład zestawu wchodzi 6 filizanek (220 ml) ze spodem, cukiernica z przykrywką (250 ml), mlecznik (250 ml), dzbanek (1200 ml). Kolor: kość słoniowa. Każdy z zestawów zapakowany w osobne kartonowe opakowanie. Nadruk jednokolorowego logo jest umieszczony na każdym elemencie wchodzącym w skład zestawu oprócz spodków i przykrywki dzbanka. Na dzbanku (większy niż na pozostałych elementach), cukiernicy, mleczniku oraz filizankach - element wizualizacji RPO. Na jednej ściance kartonowego opakowania nadruk w dwóch miejscach: w jednym elemencie wizualizacji RPO w drugim logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Nadruki zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.</p>	15		

10.	Kubek ceramiczny (w pudełku)	<p>Kubek (typ: Ocean lub równoważny) ceramiczny z uchem. Wymiary: wys. 125 mm, średnica 70 mm, pojemność 270 ml. Kolor: biały. Na większej części kubka pełnokolorowy nadruk lub kalka (wg wzornika Pantone) nawiązujący do elementu wizualizacji RPO. Kalka/nadruk zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Kolorystyka zgodna z Księgą Identyfikacji Wizualnej Programu Regionalnego dla rozwoju Pomorza Zachodniego stanowiącą załącznik nr 7 do SIWZ. Każdy kubek zapakowany w kartonowe opakowanie w kolorze naturalnym. Na opakowaniu nadruk (1 kolor - brązowy lub czarny) logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego; dodatkowo nadruk elementu wizualizacji RPO (1 kolor - brąz lub czarny). Nadruk zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.</p>	400		
11.	Breloczek w kształcie listka	<p>Brelok PVC w indywidualnym kształcie. Technologia 2D lub 3D z wypukłościami poszczególnych elementów (elementu wizualizacji RPO oraz napisów) w różnych płaszczyznach. Brelok jednostronny. Kolor podkladu: granatowy (Pantone 2945). Element wizualizacji RPO wraz z napisami - pełnokolorowy nadruk (wg wzornika Pantone). Kolorystyka zgodna z Księgą Identyfikacji Wizualnej Programu Regionalnego dla rozwoju Pomorza Zachodniego stanowiącą załącznik nr 7 do SIWZ. Druga strona granatowa (Pantone 2945) lub czarna, a na niej jednokolorowy (biały) nadruk logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Metalowe kółeczko i łańcuszek. Każdy zapakowany w woreczek foliowy. Rozmiar - ok. 65/40 mm. Kształt zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ</p>	4000		
12.	Smycz	<p>Smycz reklamowa o szerokości 20 mm. Smycz zakończona karabińczykiem metalowym, posiada łącznik plastikowy (w kolorze białym). Do smyczy dołączona końcówka na telefon komórkowy (złączka - biała plastikowa). Złączka odpinana, przymocowana do taśmy (a nie do karabińczyka). Długość smyczy mierzona po obwodzie 80-85 cm. Zadrukowana dwustronnie metodą sublimacji, full kolor (kolorystyka w skali Pantone) na całości smyczy. Nadruk inny po obu stronach smyczy. Nadruk na taśmie łączącej złączkę z łącznikiem full kolor (kolorystyka w skali Pantone) - inny nadruk po obydwu stronach; nadruk różny od</p>	1500		

13.	Kubek termiczny	<p>nadruku na taśmie głównej. Kolorystyka zgodna z Księgą Identyfikacji Wizualnej Programu Regionalnego dla rozwoju Pomorza Zachodniego stanowiącą załącznik nr 7 do SIWZ. Nadruk zgodny z załącznikiem numer 6 do SIWZ.</p> <p>Kubek do gorących napojów, termoizolacyjny z plastikową przykrywką (lekko pod skosem) oraz rączką. Aby móc wypić napój, pokrywa nie musi być zdjęta z kubka, lekkie przesunięcie przycisku wystarczy do otwarcia kubka. Materiał: stal nierdzewna z elementami plastiku (przykrywka, uchwył, obramowanie górnej części kubka, obwódka na dole kubka). Kolor: srebrno-czarny; pojemność: 480 ml ; wymiary produktu: 93 x 67 x 195 mm. Kubek zwięża się ku dołowi. Na kubku jednokolorowy nadruk w dwóch miejscach: element wizualizacji RPO z hasłem Program Regionalny dla Rozwoju Pomorza Zachodniego oraz na dole kubka logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Pakowany w czarne kartonowe pudełko. Nadruk zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.</p>	200				
14.	Odblask miękki w kształcie listka	<p>Zawieszka odblaskowa miękka - kształt indywidualny (kształt elementu wizualizacji RPO) wykonana zgodnie ze standardem EN13356 (każda zawieszka oznaczona EN13356 i CE). Wymiary: ok. 90x60mm; dopasowana do elementu wizualizacji RPO. Zawieszka winna być odblaskowa na całej powierzchni. Nadruk jednobarwny (naniesiony od środka folii a nie na jej powierzchni) dwustronny: element wizualizacji RPO z hasłem „Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego” z jednej strony i logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego z drugiej strony. Do odblasku przyczepiony łańcuszek/zawieszka umożliwiająca zapinanie go w dowolnym miejscu. Kolor zawieszki: złoty. Nadruk i kształt zgodne z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ</p>	2500				
15.	Opaska odblaskowa	<p>Opaska odblaskowa samozaciskowa o indywidualnym kształcie wykonana zgodnie ze standardem EN13356 (każda oznaczona EN13356 i CE). Max. długość 340 mm, szerokość opaski 30 mm, max. szerokość elementu wizualizacji RPO 45 mm. Opaska winna być odblaskowa na całej powierzchni, element wizualizacji winien stanowić jedność z całą opaską. Spód opaski: aksamit (flock). Jednokolorowy nadruk (naniesiony</p>	1600				

16.	Ołówek	<p>od środka folii a nie na jej powierzchni): logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego obok elementu wizualizacji RPO wkomponowanego w kształt opaski. Kolor opaski: żółty. Nadruk zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ</p> <p>Okrągły zastrzyżony ołówek drewniany wykonany z barwionego w kolorze czarnym drewna. Bez gumki. Nadruk (1 kolor - srebrny) w dwóch miejscach ołówka: z jednej strony logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego; z drugiej strony ołówka nadruk napisu www.rpo.wzp.pl. Nadruki zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.</p>	2000						
17.	Lataрка	<p>17 diodowa latařka LED, wykonana ze stali nierdzewnej, z paskiem na nadgarstek. Kolor srebrny. Zasilana 3 bateriami typu AAA dołączonymi do produktu. Latařka pakowana jest w etui tekstylne i dodatkowo w czarne kartonowe pudełko. Element wizualizacji RPO naniesiony zostanie na korpusie latařki metodą grawerki laserowej. Na pudełku nadruk w dwóch miejscach na jednej ze ścianek pudełka (1 kolor - srebrny): logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz dodatkowo element wizualizacji RPO z hasłem Program Regionalny dla Rozwoju Pomorza Zachodniego. Wymiary produktu : 125 x 42 x 30 mm. Nadruk oraz grawer zgodne z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ</p>	150						
18.	T-shirt uniwersalny	<p>T-shirt Unisex Heavy200 lub równowazny w kolorze białym o gramaturze nie mniejszej niż 200 g/m2; 100% bawełny (ściągacz z dodatkiem 5% elastanu). Okragłe wycięcie pod szyją. Wzmocniający ramienny pasek. Bez szwów bocznych. Ściągacz wokół szyi; podwójne szwy przy rękawach i u dołu koszulki. Dwukolorowa satynowa etykieta. Każda koszulka spakowana w worek foliowy. Nadruk jednokolorowy (zielony) w dwóch miejscach koszulki: w prawym dolnym rogu - logo NSS - Program Regionalny, herb województwa oraz logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego dodatkowo z przodu koszulki nadruk o wielkości zbliżonej do formatu A4. Nadruk zgodny z załącznikiem nr 6 do SIWZ. Nadruk musi być trwały i</p>	400						

19.	Balony	niepodlegający uszkodzeniu w wyniku wielokrotnego prania. Koszulki w następujących rozmiarach: S – 150, M – 150, L – 70, XL - 30 Balony lateksowe o rozmiarze 11 cali. Na każdym balonie jednokolorowy nadruk (biały lub srebrny): na 3500 szt. element wizualizacji RPO z hasłem Program Regionalny dla Rozwoju Pomorza Zachodniego, na kolejnych 3500 szt. napis Dziękuję RPO. Do każdego balonu dołączona listewka - patyczek wraz z kapturkiem. Kolorystyka: Kolor zbliżony do Pantone 485 - 1000 szt. (500 szt. z elementem wizualizacji RPO i 500 szt. z napisem Dziękuję RPO) Kolor zbliżony do Pantone 158 - 1000 szt. (500 szt. z elementem wizualizacji RPO i 500 szt. z napisem Dziękuję RPO) Kolor zbliżony do Pantone 7406 - 1000 szt. (500 szt. z elementem wizualizacji RPO i 500 szt. z napisem Dziękuję RPO) Kolor zbliżony do Pantone 381 lub 376 - 1000 szt. (500 szt. z elementem wizualizacji RPO i 500 szt. z napisem Dziękuję RPO) Kolor zbliżony do Pantone 2905 - 1000 szt. (500 szt. z elementem wizualizacji RPO i 500 szt. z napisem Dziękuję RPO) Kolor zbliżony do Pantone CYAN - 1000 szt. (500 szt. z elementem wizualizacji RPO i 500 szt. z napisem Dziękuję RPO) Kolor zbliżony do Pantone 2577 - 1000 szt. (500 szt. z elementem wizualizacji RPO i 500 szt. z napisem Dziękuję RPO) Nadruk zgodny z załącznikiem nr 6 do SIWZ.	7000				
20.	Pompka do balonów	Dwustronna ręczna pompka do balonów - pompuje powietrze przy wciskaniu i wyciskaniu; o dużej wydajności (poprzez dwustronne działanie).	15				

....., dnia,
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia,
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego²;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

² Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz dostaw (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie oraz dostawę materiałów promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013”

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące dostawy odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Nazwa zadania i opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość dostawy brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zamawiającego (odbiorca dostawy)
1	2	3	4	5

Dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. CPV: 39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne.

2. Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów w zakresie +/- 5 %. Zapis dotyczy zarówno wartości określonych (np. smycz o szerokości 20 mm), jak i o niedoprecyzowanym rozmiarze (zapis typu: „ok.”). W przypadku gdy dopuszczalny rozmiar produktu jest określony w przedziale np. 380-390 mm – zasada dopuszczalnego odchylenia nie będzie stosowana. Zasada dopuszczalnego odchylenia nie będzie stosowana również do gęstości produktu.

3. Na prośbę Wykonawcy, Zamawiający dostarczyć może niektóre projekty nadruku (zawarte w załączniku nr 6 do SIWZ) lub ich elementy składowe w plikach otwartych.

		Opis	Ilość
1	Parawan plażowy	<p>Parawan plażowy uszyty z tkaniny poliestrowej o gramaturze nie mniejszej niż 120 g/m². Kolor tkaniny biały z pełnokolorowym nadrukiem. Parawan składa się z 5 paneli. Każdy panel o wymiarach 100 cm (szerokość) x 70 cm (wysokość) (+/- 3 cm). 6 zakładek tworzących tunele, w które wsunięte są drewniane kije do wbijania w piach na plaży. Kije oszlifowane, bez sęków, zaostrzone na jednym z końców. Wymiary kija: długość 90 - 100 cm, średnica: nie mniejsza niż 20 mm. Do parawanu doszyte paski lub rzep, służące do utrzymania zwiniętego parawanu i ramiączko do przenoszenia zwiniętego parawanu na ramieniu. Każdy parawan osobno spakowany. Zamiast ramiączka do przenoszenia zwiniętego parawanu dopuszczalny jest pokrowiec z uchem ułatwiającym przenoszenie parawanu. Do każdego parawanu dołączony młotek do wbijania parawanu w piasek; obuch drewniany lub z twardej gumy.</p> <p>Na każdym z paneli dwustronny nadruk full-kolor (pokrywający większą część panela), zgodny z załącznikiem nr 6 do SIWZ. Kolorystyka zgodna z Księgą Identyfikacji Wizualnej Programu Regionalnego dla rozwoju Pomorza Zachodniego stanowiącą załącznik nr 7 do SIWZ. Metoda nadruku - sublimacja lub druk cyfrowy.</p>	150
2	Torba	<p>Ekologiczna torba wykonana z bawełny lub surówki bawełnianej, o gramaturze min. 220 g/m. Poszerzane boki i dno. Wymiary: Szerokość 380-390 mm, Wysokość 320-330 mm, głębokość 100-110 mm. Długość uszu (mierzona od góry torby): 500-600 mm. Kolor torby - czarny. Na torbie dwustronny jednokolorowy (na 725 szt. biały oraz na 725 szt. zielony Pantone 376) indywidualny nadruk - na środku duży napis Dzięki RPO (wymiar - dopasowany do wielkości torby), na dole torby - logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Nadruk taki sam po obu stronach torby. Nadruk zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.</p> <p>Specyfikacja: 725 szt. - kolor nadruku biały 725 szt. - kolor nadruku zielony (Pantone 376) Nadruk nieprzeźroczysty.</p>	1450
3	Kurtka przeciwdeszczowa dla dorosłych	<p>Kurtka wiatrówka przeciwdeszczowa męska wykonana z 100 % nylonu Taffetta® o parametrach nie gorszych niż lub równoważnych B&C Sirocco. Cechy produktu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiał: 100 % nylonu; • zamek błyskawiczny na całej długości w kolorze kurtki; • kaptur chowany w kołnierzu ściągany na sznurki; • u dołu ściągana sznurkiem; ściągacze na rękawach; 	50

		<ul style="list-style-type: none"> • kieszenie boczne zapinane na zamek; jedna zewnętrzna kieszeń z pasem elastycznym i zamkiem, przystosowana do schowania kurtki; • na wysokości piersi przeszycie na całej szerokości kurtki; • kołnierzyk w postaci stójki. <p>Kolory i rozmiary: Niebieski (atol): S - 5 szt.; M - 10 szt.; L - 10 szt. Zielony (real green): S - 5 szt.; M - 10 szt.; L - 10 szt. Nadruk jednokolorowy (czarny lub srebrny) w dwóch miejscach kurtki: element wizualizacji RPO na piersi a na dole kurtki logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Nadruk zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.</p>	
4	Pen drive 4 GB	<p>Pen drive o pojemności: minimum 4 GB; Interfejs USB 2.0. Maksymalne wymiary 56mm x20mm x11mm. USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1 Kompatybilne z WinXP/Vista/Win7. Obudowa plastikowo-metalowa. Nasadka (obrotowa) zintegrowana z pamięcią. Na nasadce otwory umożliwiające zawieszenie na smyczy.</p> <p>Kolory: - zielono-srebrny (srebrna metalowa nasadka-zatyczka) - 400 szt. - błękitno-srebrny (srebrna metalowa nasadka-zatyczka) - 400 szt.</p> <p>Nadruk: Jednokolorowy (w kolorze pen drive: w przypadku zielonego - zielony, w przypadku błękitnego - błękitny) nadruk elementu wizualizacji RPO z hasłem Program Regionalny dla Rozwoju Pomorza Zachodniego na metalowej zatyczce, zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.</p>	800
5	Pen drive 8 GB	<p>Pen drive o pojemności: minimum 8 GB. Maksymalne wymiary 58mm x14mm x8mm. USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1. Kompatybilne z WinXP/Vista/Win7. Obudowa: stal polerowana. Nasadka (obrotowa) zintegrowana z pamięcią. Na nasadce otwór umożliwiający zawieszenie na smyczy. Na zatyczce jednokolorowy (czarny) nadruk o wymiarach ok. 26 x 12mm elementu wizualizacji RPO opcjonalnie z hasłem Program Regionalny dla Rozwoju Pomorza Zachodniego, zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. W zestawie krótka łańcuszkowa smycz (przyczepiona do pen drive). Pendrive i smycz zapakowane w kartonowe matowe czarne pudełko. W środku przygotowana wkładka tekturowa z mocowaniem za pomocą dwóch czarnych gumek dla pamięci pendrive. Na pudełku jednokolorowy nadruk w kolorze srebrnym (Pantone 877): logo: NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego; dodatkowo nadruk elementu wizualizacji RPO z hasłem (jeden kolor - Pantone 877). Nadruk zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.</p>	250
6	Długopis	<p>Długopis podlegający biodegradacji typu Kiki Green lub równoważny. Wykonany z materiału bazującego na mączce kukurydzianej. Standardowy kształt, automatyczny mechanizm włączający, wkład niebieski. Biały korpus i klips, kolorowa główka. Kolory główek: czarny (1250 szt.), czerwony (1250 szt.), zielony (1250 szt.), niebieski (1250 szt.). Zadrukowany na okrągło (1 kolor - taki jak kolor główki). Na klipsie nadruk: www.rpo.wzp.pl (1 kolor - taki jak kolor główki). Na długopisie nadruk elementu wizualizacji RPO z hasłem Program Regionalny dla Rozwoju Pomorza Zachodniego (w kolorze główki - 1 kolor). Nadruk zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.</p>	5000

7	Parasol	Parasol automatyczny z gumowaną zakrzywioną / wygiętą rączką. Materiał 100% poliester. 8 paneli. Wymiary: średnica - 110 cm, długość stelaża - 94 cm, długość ramienia - 75 cm. Aluminiowy stelaż, pokrowiec ochronny. Kolor: materiał dwukolorowy czarny wewnątrz i srebrny na zewnątrz. Nadruk jednokolorowy (czarny) na dwóch panelach: duży nadruk elementu wizualizacji RPO z hasłem Program Regionalny dla Rozwoju Pomorza Zachodniego na środku jednego panela oraz na przeciwnym panelu przy krawędzi : logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z napisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z napisem Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz Unia Europejska. Nadruk na parasolu zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.	250
8	Filizanka w pudełku	Filizanka porcelitowa biała ze spodkiem model O'le lub równoważny. Pojemność 220 ml. Filizanka: średnica - 99 mm; wysokość 52 mm. Spodek: średnica 160 mm. Na filizance jednokolorowy nadruk elementu wizualizacji RPO z hasłem Program Regionalny dla Rozwoju Pomorza Zachodniego. Każda filizanka zapakowana w kartonowe opakowanie w kolorze naturalnym lub białym. Na jednej ze ścianek opakowania nadruk (1 kolor - brązowy lub czarny) logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego; dodatkowo nadruk elementu wizualizacji RPO (1 kolor – brąz lub czarny). Nadruk zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.	100
9	Serwis	Porcelanowy serwis kawowy (komplet) typu O'le Set lub równoważny. W skład zestawu wchodzi 6 filizanek (220 ml) ze spodkiem, cukiernica z przykrywką (250 ml), mlecznik (250 ml), dzbanek (1200 ml). Kolor: kość słoniowa. Każdy z zestawów zapakowany w osobne kartonowe opakowanie. Nadruk jednokolorowego logo jest umieszczony na każdym elemencie wchodzącym w skład zestawu oprócz spodków i przykrywki dzbanka. Na dzbanku (większy niż na pozostałych elementach), cukiernicy, mleczniku oraz filizankach - element wizualizacji RPO. Na jednej ściance kartonowego opakowania nadruk w dwóch miejscach: w jednym element wizualizacji RPO w drugim logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Nadruki zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.	15
10	Kubek ceramiczny (w pudełku)	Kubek (typ: Ocean lub równoważny) ceramiczny z uchem. Wymiary: wys. 125 mm, średnica 70 mm, pojemność 270 ml. Kolor: biały. Na większej części kubka pełnokolorowy nadruk lub kalka (wg wzornika Pantone) nawiązujący do elementu wizualizacji RPO. Kalka/nadruk zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Kolorystyka zgodna z Księgą Identyfikacji Wizualnej Programu Regionalnego dla rozwoju Pomorza Zachodniego stanowiącą załącznik nr 7 do SIWZ. Każdy kubek zapakowany w kartonowe opakowanie w kolorze naturalnym. Na opakowaniu nadruk (1 kolor - brązowy lub czarny) logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego; dodatkowo nadruk elementu wizualizacji RPO (1 kolor – brąz lub czarny). Nadruk zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.	400
11		Brelok PVC w indywidualnym kształcie. Technologia 2D lub 3D z	

	Breloczek w kształcie listka	wypukłościami poszczególnych elementów (elementu wizualizacji RPO oraz napisów) w różnych płaszczyznach. Brelok jednostronny. Kolor podkładu: granatowy (Pantone 2945). Element wizualizacji RPO wraz z napisami - pełnokolorowy nadruk (wg wzornika Pantone). Kolorystyka zgodna z Księgą Identyfikacji Wizualnej Programu Regionalnego dla rozwoju Pomorza Zachodniego stanowiącą załącznik nr 7 do SIWZ. Druga strona granatowa (Pantone 2945) lub czarna, a na niej jednokolorowy (biały) nadruk logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Metalowe kółeczko i łańcuszek. Każdy zapakowany w woreczek foliowy. Rozmiar - ok. 65/40 mm. Kształt zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ	4000
12	Smycz	Smycz reklamowa o szerokości 20 mm. Smycz zakończona karabińczykiem metalowym, posiada łącznik plastikowy (w kolorze białym). Do smyczy dołączona końcówka na telefon komórkowy (złączka - biała plastikowa). Złączka odpinana, przymocowana do taśmy (a nie do karabińczyka). Długość smyczy mierzona po obwodzie 80-85 cm. Zadrukowana dwustronnie metodą sublimacji, full kolor (kolorystyka w skali Pantone) na całości smyczy. Nadruk inny po obu stronach smyczy. Nadruk na taśmie łączącej złączkę z łącznikiem full kolor (kolorystyka w skali Pantone) - inny nadruk po obydwu stronach; nadruk różny od nadruku na taśmie głównej. Kolorystyka zgodna z Księgą Identyfikacji Wizualnej Programu Regionalnego dla rozwoju Pomorza Zachodniego stanowiącą załącznik nr 7 do SIWZ. Nadruk zgodny z załącznikiem numer 6 do SIWZ.	1500
13	Kubek termiczny	Kubek do gorących napojów, termoizolacyjny z plastikową przykrywką (lekką pod skosem) oraz rączką. Aby móc wypić napój, pokrywa nie musi być zdjęta z kubka, lekkie przesunięcie przycisku wystarczy do otwarcia kubka. Materiał: stal nierdzewna z elementami plastiku (przykrywka, uchwyt, obramowanie górnej części kubka, obwódka na dole kubka). Kolor: srebrno-czarny; pojemność: 480 ml ; wymiary produktu: 93 x 67 x 195 mm. Kubek zwęża się ku dołowi. Na kubku jednokolorowy nadruk w dwóch miejscach: element wizualizacji RPO z hasłem Program Regionalny dla Rozwoju Pomorza Zachodniego oraz na dole kubka logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Pakowany w czarne kartonowe pudełko. Nadruk zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.	200
14	Odblask miękkiej w kształcie listka	Zawieszka odblaskowa miękka - kształt indywidualny (kształt elementu wizualizacji RPO) wykonana zgodnie ze standardem EN13356 (każda zawieszka oznaczona EN13356 i CE). Wymiary: ok. 90x60mm; dopasowana do elementu wizualizacji RPO. Zawieszka winna być odblaskowa na całej powierzchni. Nadruk jednobarwny (naniesiony od środka folii a nie na jej powierzchni) dwustronny: element wizualizacji RPO z hasłem „Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego” z jednej strony i logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego z drugiej strony. Do odblasku przyczepiony łańcuszek/zawieszka umożliwiająca zapinanie go w dowolnym miejscu. Kolor zawieszki: żółty. Nadruk i kształt zgodne z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ	2500
15	Opaska	Opaska odblaskowa samozaciskowa o indywidualnym kształcie	1600

	odblaskowa	wykonana zgodnie ze standardem EN13356 (każda oznaczona EN13356 i CE). Max. długość 340 mm, szerokość opaski 30 mm, max. szerokość elementu wizualizacji RPO 45 mm. Opaska winna być odblaskowa na całej powierzchni, element wizualizacji winien stanowić jedność z całą opaską. Spód opaski: aksamit (flock). Jednokolorowy nadruk (naniesiony od środka folii a nie na jej powierzchni): logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego obok elementu wizualizacji RPO wkomponowanego w kształt opaski. Kolor opaski: żółty. Nadruk zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ	
16	Ołówek	Okragły zaostzony ołówek drewniany wykonany z barwionego w kolorze czarnym drewna. Bez gumki. Nadruk (1 kolor - srebrny) w dwóch miejscach ołówka: z jednej strony logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego; z drugiej strony ołówka nadruk napisu www.rpo.wzp.pl. Nadruki zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.	2000
17	Latarka	17 diodowa latarka LED, wykonana ze stali nierdzewnej, z paskiem na nadgarstek. Kolor srebrny. Zasilana 3 bateriami typu AAA dołączonymi do produktu. Latarka pakowana jest w etui tekstylne i dodatkowo w czarne kartonowe pudełko. Element wizualizacji RPO naniesiony zostanie na korpusie latarki metodą grawerki laserowej. Na pudełku nadruk w dwóch miejscach na jednej ze ścianek pudełka (1 kolor - srebrny): logo NSS - Program Regionalny, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz dodatkowo element wizualizacji RPO z hasłem Program Regionalny dla Rozwoju Pomorza Zachodniego. Wymiary produktu : 125 x 42 x 30 mm. Nadruk oraz grawer zgodne z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ	150
18	T-shirt uniwersalny	T-shirt Unisex Heavy200 lub równoważny w kolorze białym o gramaturze nie mniejszej niż 200 g/m ² ; 100% bawełny (ściągacz z dodatkiem 5% elastanu). Okrągłe wycięcie pod szyją. Wzmocniający ramienny pasek. Bez szwów bocznych. Ściągacz wokół szyi; podwójne szwy przy rękawach i u dołu koszulki. Dwukolorowa satynowa etykieta. Każda koszulka spakowana w worek foliowy. Nadruk jednokolorowy (zielony) w dwóch miejscach koszulki: w prawym dolnym rogu - logo NSS - Program Regionalny, herb województwa oraz logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego dodatkowo z przodu koszulki nadruk o wielkości zbliżonej do formatu A4. Nadruk zgodny z załącznikiem nr 6 do SIWZ. Nadruk musi być trwały i niepodlegający uszkodzeniu w wyniku wielokrotnego prania. Koszulki w następujących rozmiarach: S – 150, M – 150, L – 70, XL - 30	400
19	Balony	Balony lateksowe o rozmiarze 11 cali. Na każdym balonie jednokolorowy nadruk (biały lub srebrny): na 3500 szt. element wizualizacji RPO z hasłem Program Regionalny dla Rozwoju Pomorza Zachodniego, na kolejnych 3500 szt. napis Dziękuję RPO. Do każdego balonu dołączona listewka - patyczek wraz z kapturkiem. Kolorystyka: Kolor zbliżony do Pantone 485 - 1000 szt.	7000

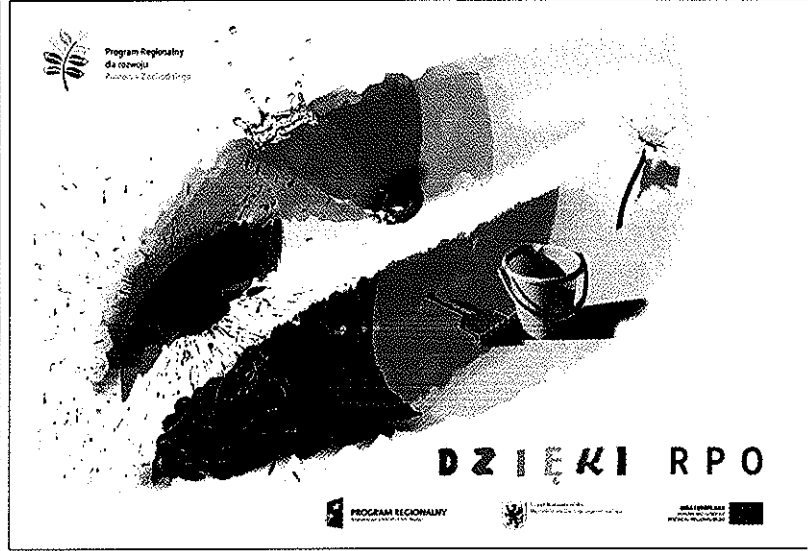
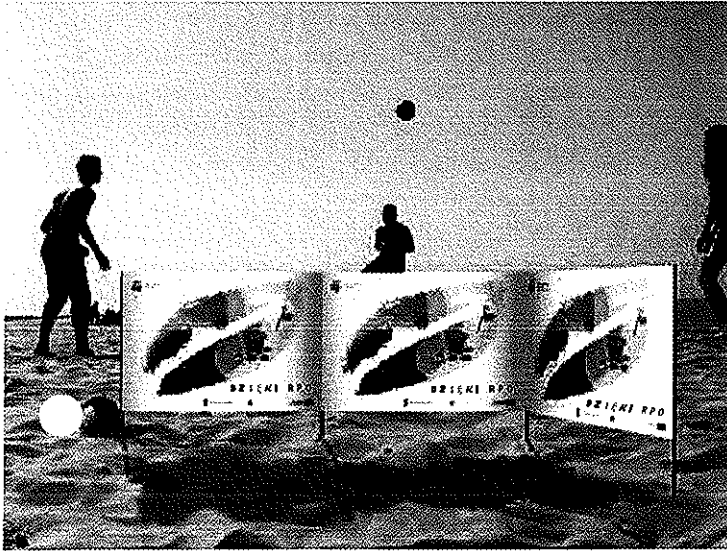
		<p>(500 szt. z elementem wizualizacji RPO i 500 szt. z napisem Dzięk RPO)</p> <p>Kolor zbliżony do Pantone 158 - 1000 szt.</p> <p>(500 szt. z elementem wizualizacji RPO i 500 szt. z napisem Dzięk RPO)</p> <p>Kolor zbliżony do Pantone 7406 - 1000 szt.</p> <p>(500 szt. z elementem wizualizacji RPO i 500 szt. z napisem Dzięk RPO)</p> <p>Kolor zbliżony do Pantone 381 lub 376 - 1000 szt.</p> <p>(500 szt. z elementem wizualizacji RPO i 500 szt. z napisem Dzięk RPO)</p> <p>Kolor zbliżony do Pantone 2905 - 1000 szt.</p> <p>(500 szt. z elementem wizualizacji RPO i 500 szt. z napisem Dzięk RPO)</p> <p>Kolor zbliżony do Pantone CYAN - 1000 szt.</p> <p>(500 szt. z elementem wizualizacji RPO i 500 szt. z napisem Dzięk RPO)</p> <p>Kolor zbliżony do Pantone 2577 - 1000 szt.</p> <p>(500 szt. z elementem wizualizacji RPO i 500 szt. z napisem Dzięk RPO)</p> <p>Nadruk zgodny z załącznikiem nr 6 do SIWZ.</p>	
20	Pompka do balonów	Dwustronna ręczna pompka do balonów - pompuje powietrze przy wciskaniu i wyciskaniu; o dużej wydajności (poprzez dwustronne działanie).	15

Załącznik nr 6 do SIWZ

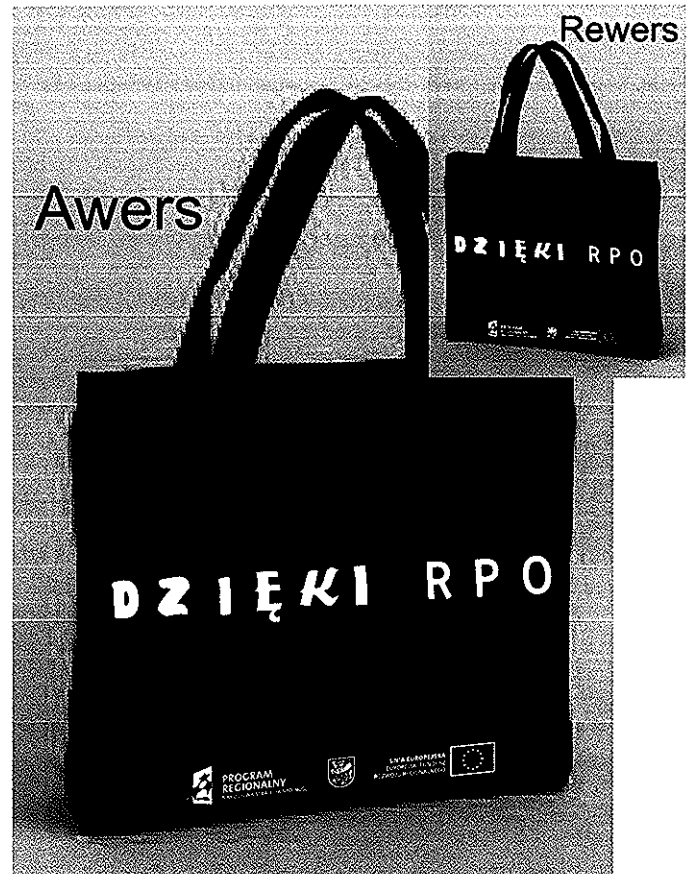
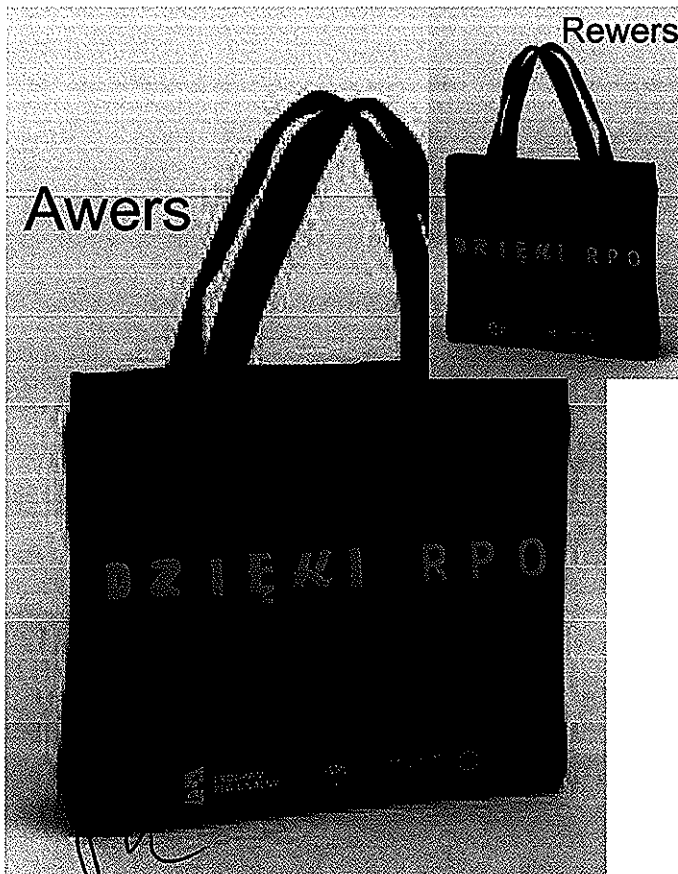
Przykładowe oznakowania gadżetów

PL

Parawan plażowy



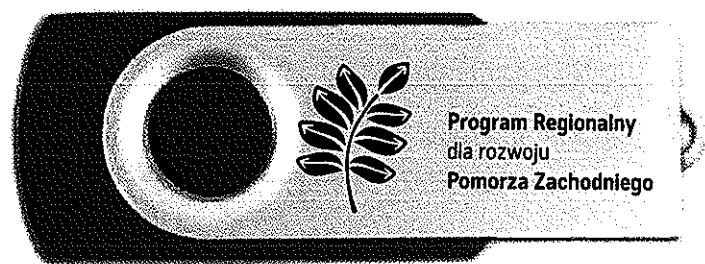
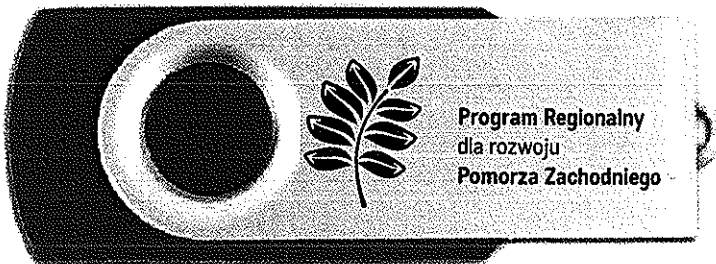
Torba



Kurtka przeciwdeszczowa dla dorosłych

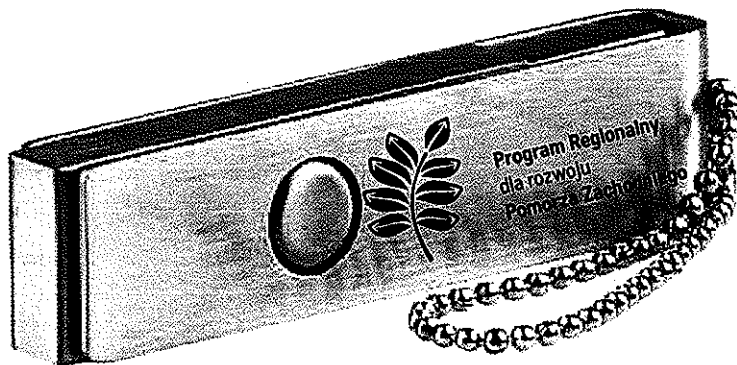
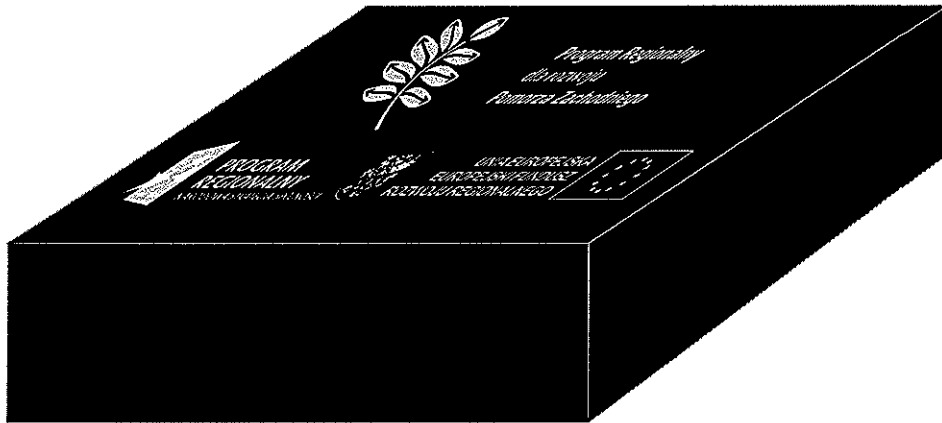


Pen drive 4 gb



PM

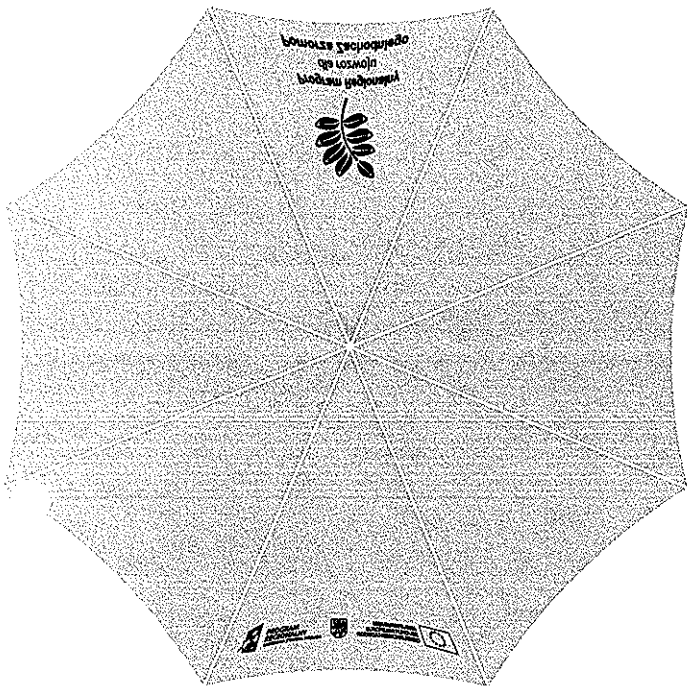
Pen drive 8 gb



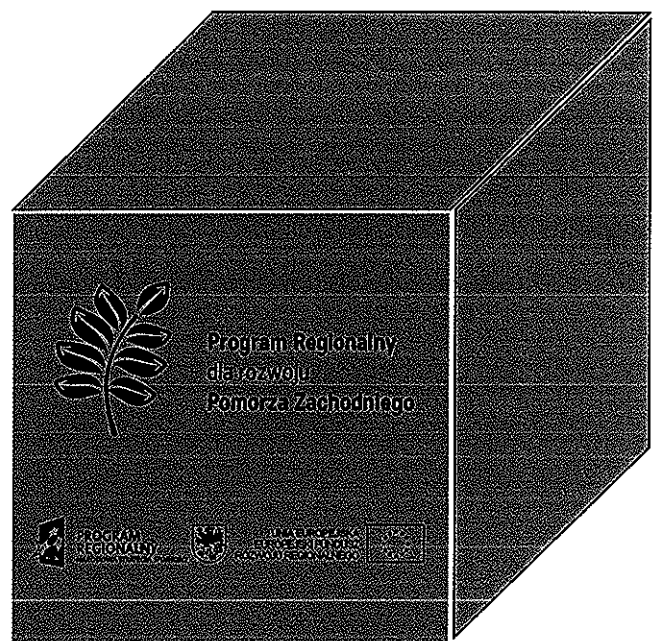
Długopis



Parasol



Filizanka w pudełku

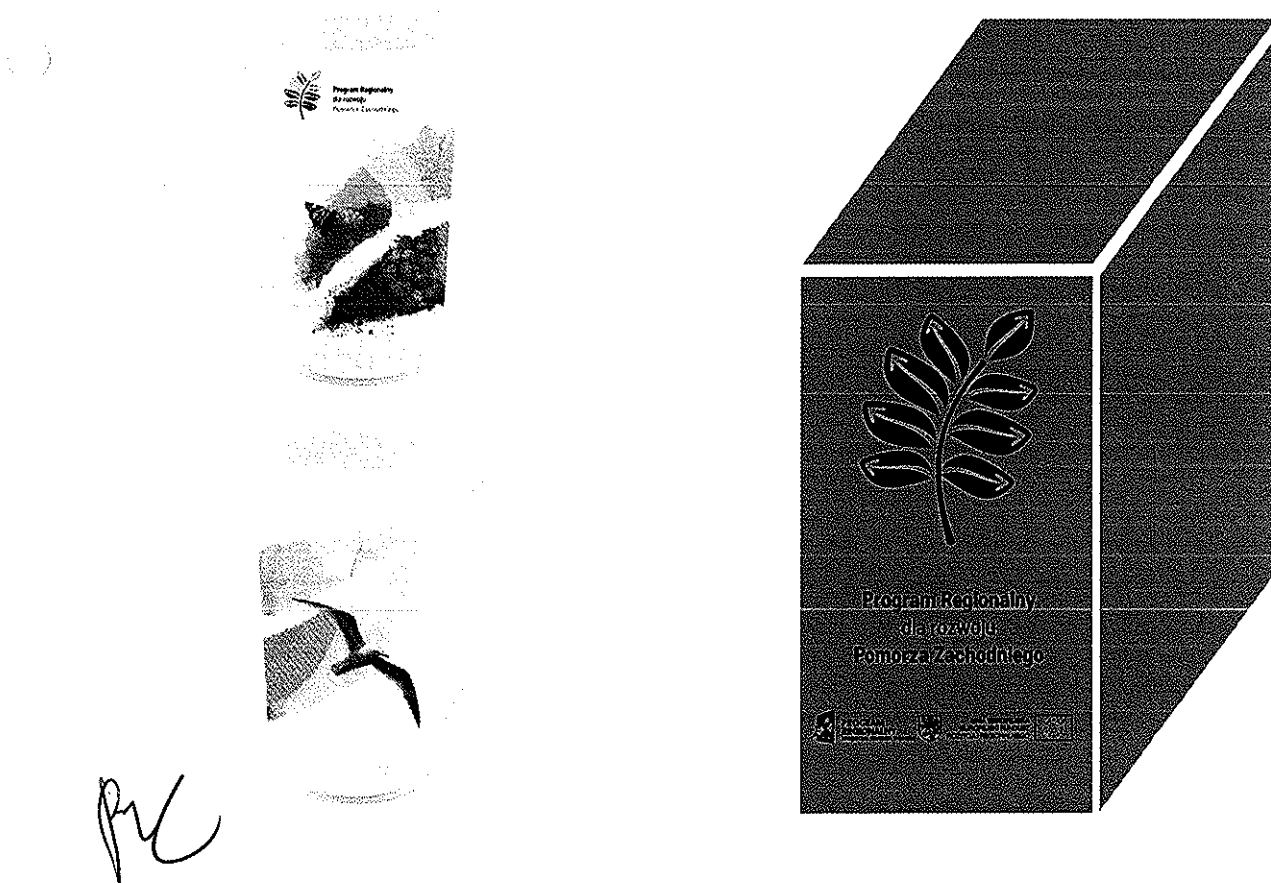


Be

Serwis



Kubek ceramiczny (w pudełku)



Breloczek w kształcie listka



Smycz

Taśma główna smyczy - Rewers



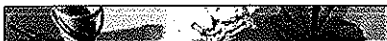
Taśma główna smyczy Awers



Taśma łącząca złączkę z łącznikiem - Rewers

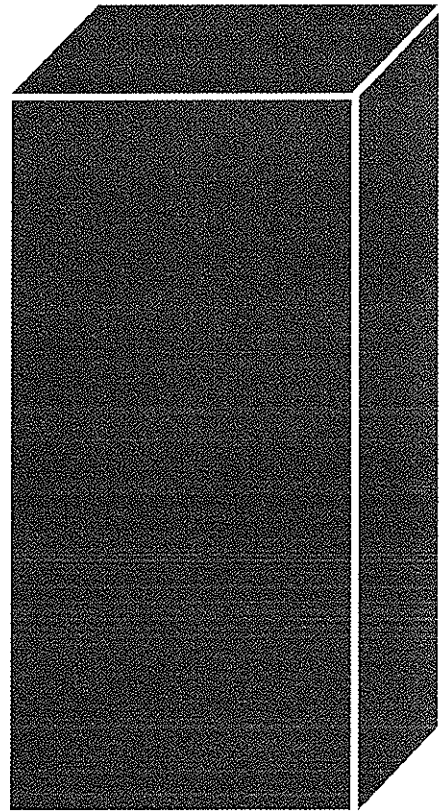


Taśma łącząca złączkę z łącznikiem - Awers



B/C

Kubek termiczny



Odblask miękki w kształcie listka



Program Regionalny
dla rozwoju
Pomorza Zachodniego



PK

REWERS

AWERS



**Program Regionalny
dla rozwoju
Pomorza Zachodniego**



**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**



Ołówek

www.rpo.wz.pl

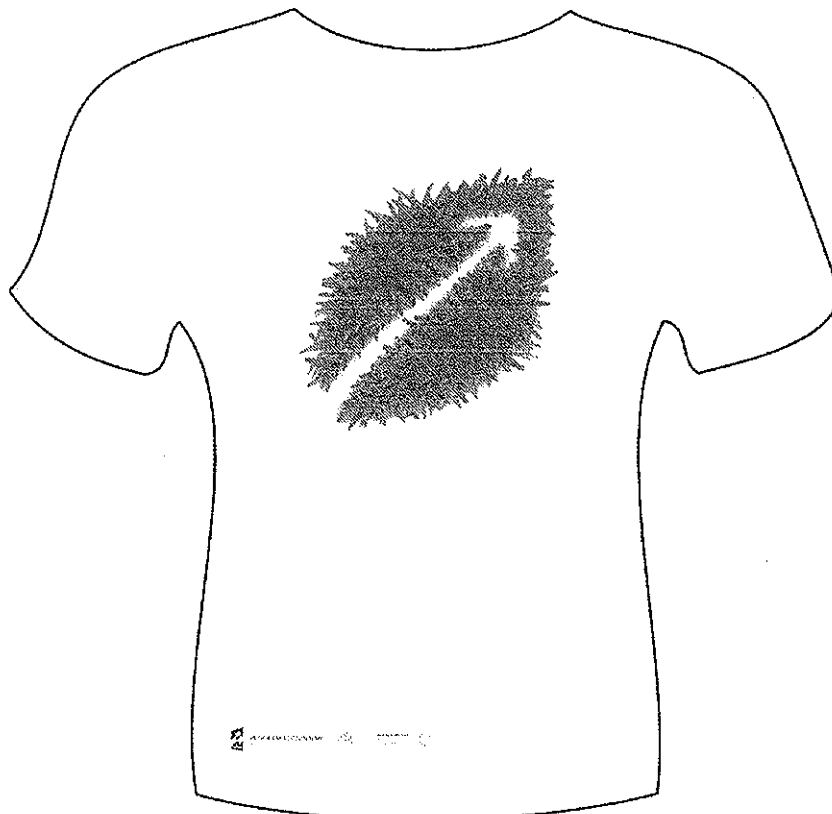


Prz

Latarka

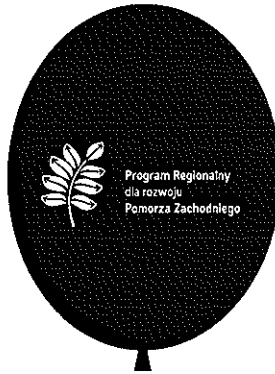
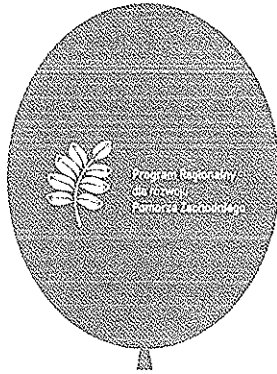
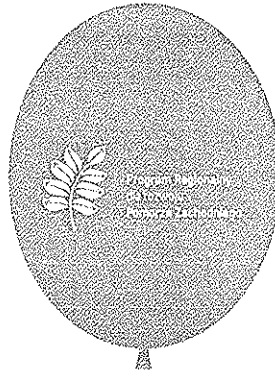


T-shirt uniwersalny



PK

Balony



Balony



PAK

Załącznik nr 7 do SIWZ KOLORYTYKA

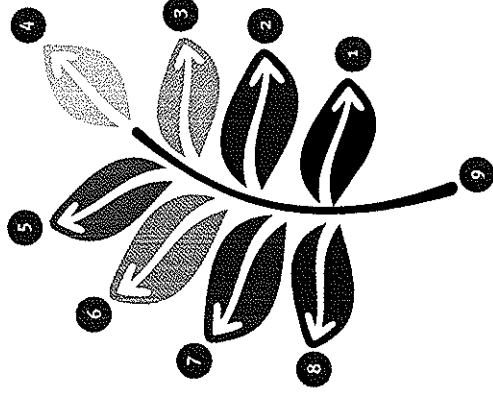
Symbol

Kolorystyka

	CMYK	RGB	PANTONE	RAL
1	Co M100 Y100 Ko	R226 G0 B26	PANTONE 485	RAL 3020
2	Co M60 Y100 Ko	R238 G127 B0	PANTONE 158	RAL 2003
3	Co M20 Y100 Ko	R254 G204 B0	PANTONE 7406	RAL 1018
4	C20 Mo Y100 Ko	R223 G219 B0	PANTONE 381	RAL 1016
5	C40 Mo Y100 Ko	R177 G200 B0	PANTONE 376	RAL 6018
6	C40 Mo Yo Ko	R162 G218 B244	PANTONE 2905	RAL 5024
7	C100 Mo Yo Ko	R0 G158 B224	PANTONE CYAN	RAL 5012
8	C40 M50 Yo Ko	R166 G139 B187	PANTONE 2577	RAL 4005
9	C100 M100 Yo Ko	R22 G41 B131	PANTONE 273	RAL 5002

Jak wspomniano wyżej, każdemu z listków (jak i todydże) nadano inny kolor, który odpowiada jednej z „osi priorytetowych” Programu. Wybrane kolory są „czyste”, stosunkowo łatwe w reprodukcji.

Oglądane od prawego dolnego listka w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara przypominają paletę barw powstającą przy rozszczepieniu światła.



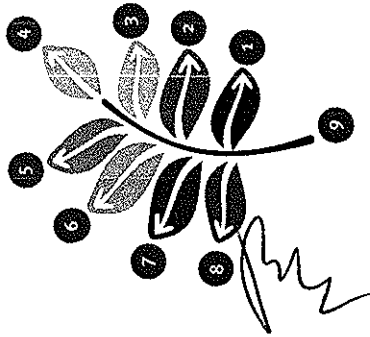
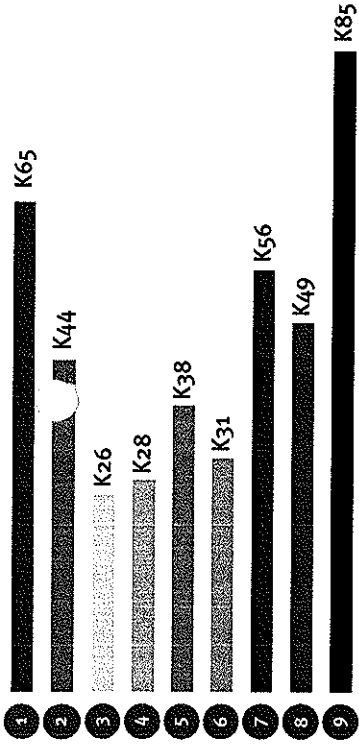
Symbol

Kolorystyka – szarości i wersja monochromatyczna

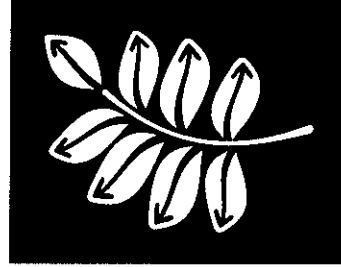
Jeśli ze względów technologicznych bądź finansowych nie ma możliwości zastosowania wersji kolorowej, należy użyć wersji w skali szarości lub monochromatycznej – czarnej bądź niebieskiej (z zachowaniem podanych wartości dla poszczególnych palet).

Przy małych formatach zalecane jest stosowanie wersji monochromatycznej. Jest ona bardziej czytelna niż wersja w skali szarości.

Dopuszczalne jest także stosowanie innych wariantów kolorystycznych – np. gdy symbol występuje jako znak wodny lub element graficzny. Zaleca się wtedy jednak stosowanie pochodnych kolorów podanych obok.



	C95 M65 Yo Ko	Ro G89 B163	PANTONE 2945	RAL 5019
--	---------------	-------------	--------------	----------



	Co M Yo K100	Ro Go Bo	PANTONE Black	RAL 9011
--	--------------	----------	---------------	----------

Nazwa

Kolorystyka

Podstawowe kolory występujące w nazwie
Programu to: niebieski/biały i zielony.

Program Regionalny
dla rozwoju
Pomorza Zachodniego

Program Regionalny
dla rozwoju
Pomorza Zachodniego

CMYK RGB PANTONE RAL

	R255 G255 B255		RAL 3016
C50 Mo Y100 Ko	R152 G191 B12	PANTONE 376	RAL 6018
C95 M65 Yo Ko	Ro G89 B163	PANTONE 2945	RAL 5019