

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

09-09-2011

Szczecin

.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO

Z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Poprawa bezpieczeństwa przeciwpowodziowego i ratownictwa na obszarze Województwa
Zachodniopomorskiego poprzez doskonalenie umiejętności i wyposażenie ratowników Wodnego
Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Województwa Zachodniopomorskiego

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2011 do 31.10.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Zachodniopomorskiego

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000168285

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12.04.1962r.

5) nr NIP 955-15-07-219 nr REGON: 000824907

6) adres: Gen. J. Sowińskiego 68

miejsowość: Szczecin

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: poczta: 70-236 Szczecin

7) tel. 91 425 27 78; e-mail: biuro@wopr.szczecin.pl;

8) numer rachunku bankowego: 65 12401864 1111001017008856

nazwa banku: Bank Pekao SA VII O/Szczecin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Tomasz Zalewski

Apoloniusz Kurylczyk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Zachodniopomorskiego,
ul. Gen. J. Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin, tel.91 425 27 78; e-mail: biuro@wopr.szczecin.pl;

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

Apoloniusz Kurylczyk, tel. 91 425 27 78, e-mail: kurylczyk@wopr.szczecin.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- Czuwanie nad bezpieczeństwem życia ludzkiego na wodach (śródlądowych i morskich przybrzeżnych);
- Pobudzanie, popieranie i rozwijanie wszelkich inicjatyw zmierzających do zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa życia ludzkiego na wodach;
- Zwiększanie udziału społeczeństwa w ratowaniu tonących, upowszechnianiu nauki i umiejętności pływania;
- Niesienie bezpośredniej pomocy tonącym;
- Programowanie i prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa na wodach i ochrony środowiska;
- Propagowanie znajomości przepisów obowiązujących na wodach i w obiektach przywodnych oraz prowadzenie społecznej kontroli przestrzegania tych przepisów;
- Prowadzenie szkoleń oraz doskonalenie umiejętności ratowniczych;
- Kontrolowanie warunków bezpieczeństwa osób przebywających nad wodami

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- Szkolenia w zakresie ratownictwa wodnego
- Kontrolowanie obiektów i kąpielisk z wydaniem stosownych opinii;
- Prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa na wodach i ochrony środowiska;

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

Nie dotyczy,

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

Nie dotyczy,

b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z § 37 statutu WOPR: Dla ważności pism dotyczących praw i obowiązków majątkowych wymagane są podpisy prezesa i osób upoważnionych spośród członków Prezydium Zarządu WOPR Województwa Zachodniopomorskiego.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Szkolenie ratowników WOPR z zakresu działań poszukiwawczo-ratowniczych i zabezpieczenia terenów i urządzeń w trakcie występowania sytuacji powodziowych, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności związanych z ratownictwem w warunkach zagrożenia powodziowego: powodzi opadowych, wylewowych, roztopowych w terenie wód otwartych. Doskonalenie współdziałania WOPR z ZZMiUW, PSP w realizacji działań ratowniczych oraz zakup sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W związku z celami statutowymi WOPR Województwa Zachodniopomorskiego konieczne jest szkolenie z zakresu działań ratowniczych w trakcie sytuacji powodziowych i doskonalenie tych umiejętności przez kadry ratowników WOPR. Pozwala to na zabezpieczenie potrzeb Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie akcji poszukiwawczo-ratowniczych na akwenach wodnych i obszarach zagrożonych powodzią w konsekwencji wpływając na zwiększenie poziomu bezpieczeństwa na terenie Województwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Członkowie WOPR Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Profil działalności WOPR zorientowany jest na ratownictwo wodne, które powinno być wykorzystywane również w sytuacjach powodziowych. Dzięki specjalistycznemu wyszkoleniu powodziowemu ratownicy WOPR będą mogli być wykorzystywani w działaniach na terenie całego województwa. Dalsze podnoszenie umiejętności w tej dziedzinie pozwoli na zwiększenie użyteczności WOPR, zakup wyposażenia pozwoli na udział w akcjach prowadzonych wspólnie z innymi służbami ratunkowymi.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Dotacje otrzymane przez WOPR Województwa Zachodniopomorskiego na cele inwestycyjne:

Lp	Nazwa dotującego	data przyznania	kwota w złotych
1	Województwo Zachodniopomorskie	2008	59500
2	Województwo Zachodniopomorskie	2010	150000
3	Wojewoda Zachodniopomorski	2011	135000
4	Województwo Zachodniopomorskie	2011	124500

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie poziomu umiejętności ratowniczych Grup Interwencyjnych WOPR w trakcie powodzi i włączenia WOPR do akcji poszukiwawczo ratowniczych. Zwiększenie zdolności do podejmowania działań ratowniczych wynikających ze specyfiki działań WOPR. Realizacja zadania poprzez przeprowadzanie szkolenia z zakresu działań ratowniczych w trakcie zagrożenia powodziowego i zakup wyposażenia do działań ratowniczych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo Zachodniopomorskie, Powiat Gryfiński, Gmina Cedynia, Gmina Moryń.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia teoretyczne i szkolenie praktyczne w systemie bezpieczeństwa powodziowego i ratownictwa prowadzone przez pracowników ZZMiUW oraz kadrę instruktorską WOPR. Wyjazdy na wody otwarte w celu realizacji części teoretycznej i praktycznej programu. Doposażenie WOPR w sprzęt do zabezpieczenia bezpieczeństwa nad wodami poprzez zakup przyczepy podłodziowej. Termin szkolenia będzie uwarunkowany sytuacją pogodową i poziomem wody w rzece Odrze.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2011 do 31.10.2011	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań
Realizacja szkolenia przeciwpowodziowego i doposażenie w sprzęt specjalistyczny	Październik 2011
Podsumowanie i rozliczenie projektu	Listopad 2011

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przygotowanie członków WOPR Województwa Zachodniopomorskiego do prowadzenia działań ratunkowych na terenach zagrożonych powodzią na terenie województwa zachodniopomorskiego. Zapoznanie członków WOPR ze specyfiką zagrożeń powodziowych na terenie województwa zachodniopomorskiego. Zrealizowanie praktycznego szkolenia z zakresu ratownictwa powodziowego we współpracy z Zachodniopomorskim Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych (ZZMiUW) w Szczecinie. Doposażenie WOPR w sprzęt specjalistyczny do prowadzenia akcji patrolowych, poszukiwawczo-ratowniczych na terenach zagrożonych powodzią i akwenach wodnych. Włączenie WOPR do systemu ochrony przeciwpowodziowej. Udoskonalenie współdziałania WOPR z ZZMiUW, PSP, samorządami gminnymi i powiatowymi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ Po stronie WOPR WZ: Przeprowadzenie szkolenia	30	16,67	os.	500	0	500	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹⁹⁾ : Po stronie WOPR WZ: materiały biurowe i szkoleniowe zużyte na szkoleniu	1	400	kom pl.	400	0	400	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji ¹⁹⁾ : Po stronie WOPR WZ:							
	1. Przyczepa podłodziowa	1	3200	szt.	3200	2500	700	0
	2. Rejestracja przyczepy podłodziowej	1	100,00	szt.	100,00	0	100,00	0
	3. Wyposażenie osobiste ratownika – kurtka ratownicza	5	140,00	szt.	700,00	0	700,00	0
IV	Ogółem:	-	-	-	4900,00	2500	2400,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500	51,02%
---	---------------------------	------	--------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	900	18,37%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	1500,00	30,61%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1500,00	30,61
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4900,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miejski w Moryniu	1500,00	NIE ¹⁾	Wrzesień/październik 2011
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Do chwili złożenia wniosku nie uzyskano pomocy z żadnych zewnętrznych źródeł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktorzy WOPR i młodsi instruktorzy WOPR, wykształcenie ww. kadry w większości wyższe pedagogiczne działający w Oddziałach WOPR na terenie województwa.

Ratownicy wodni WOPR, starsi ratownicy wodni WOPR, ratownicy WOPR po przeszkoleniu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy działający w Oddziałach WOPR na terenie województwa, członkowie Grup Interwencyjnych WOPR.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt ratowniczy torby R1, deski ortopedyczne, łódzie motorowe i sprzęt szkoleniowy do prowadzenia szkoleń z ratownictwa w postaci zestawów fantomów szkoleniowych, projektor

multimedialne, komputery, prezentacje multimedialne do prowadzenia szkoleń specjalistycznych WOPR.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie prowadzono dotychczas szkoleń z zakresu działań powodziowych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie planuję, prowadzić zajęcia będą instruktorzy WOPR i młodsi instruktorzy WOPR.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestr Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WODNE RATUNKOWE
Województwa Pomorskiego
Zacisze
70-236 00
tel./fax 58 24 10 10
NIP 581 241 000

WODNE RATUNKOWE
Województwa Pomorskiego
Zacisze
ul. Wińskiego 6
WODZ. Szczytno
tel. 58 24 10 10
fax 58 24 10 11

WODNE RATUNKOWE
Województwa Pomorskiego
Zacisze
ul. Wińskiego 6
WODZ. Szczytno
tel. 58 24 10 10
fax 58 24 10 11

PREZES
Tomisław Kociński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 09.08.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
BIURO SPRAW OBRONNYCH
I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

09-08-2011

1000 439

INSPEKTOR
w Biurze Spraw Obronnych
i Bezpieczeństwa Publicznego
Mateusz Wisniewski

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.