

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 193.000 EURO
NA**

**WYKONANIE DRUKU PUBLIKACJI ZWIĄZANYCH
Z REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

SZCZECIN 2011



I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 914 467 194 (120)
Fax: 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 300.000,00 zł brutto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie druku publikacji związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego”, szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia wskazywać będzie na konkretne produkty i/lub materiały z podaniem nazwy producenta bądź w inny sposób wskazującej na producenta, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez wykonawców produktów i/lub materiałów równoważnych, o co najmniej takich samych parametrach technicznych.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
 - CPV: 79970000-4 Usługi publikacji
 - 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.

2. Termin wykonania zamówienia: **do 45 dni od dnia zawarcia umowy.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu materiałów poligraficznych, o wartości nie mniejszej niż 90.000,00 zł brutto każda.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**

3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a

- w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - **załącznik nr 5** do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.
 5. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
 6. Wraz z ofertą należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
 7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
 9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 5 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7 i 8 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
 11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem

BZ

w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Dorota Pawelec,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 184,
 - w zakresie merytorycznym: Natasza Górecka,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 11 195,

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOiRZL.II.272.13.2011.DP**”, „wadium w przetargu na Wykonanie druku publikacji związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego”, itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano

- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: **„Wykonanie druku publikacji związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 12. października 2011 r., godz. 10:30...”**.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: **„Zmiana”** albo **„Wycofanie”**.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia *12. października* 2011 r. do godziny *10:00* w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (...12 października... 2011 r.) o godzinie 10:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach opisanych w rozdziale XVII SIWZ.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto całości zamówienia.
4. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe zgodnie z tabelą zamieszczoną w formularzu ofertowym.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie poniższych kryteriów:
Cena – 100%

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności nie przedstawi w wymaganym terminie dokumentów wskazanych w ust. 2, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Umowa nr WZRPO -...../2011

zawarta w dniu

w Szczecinie

pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa

Zachodniopomorskiego w osobach:

..... -Województwa Zachodniopomorskiego

..... -Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w postaci materiałów poligraficznych RPO WZ dla Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy.
2. Projekty dotyczące przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 Zamawiający dostarczy na płycie CD lub DVD lub drogą elektroniczną w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko materiały, o których mowa w § 1 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (z wniesieniem do IV piętra włącznie).

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy informacji i dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 6

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są p. Natasza Górecka tel. (91) 44 11 195 oraz p. Krzysztof Garczyński tel. (91) 44 11 197.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 8

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości.....zł, słownie: (.....) brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT wg stawki.....%
3. Dopuszczane jest wystawienie faktur za poszczególne materiały, które obejmuje umowa. Suma wartości faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT nie wcześniej niż przed stwierdzeniem bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie mniejszym od wskazanego w § 1 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu.
8. W przypadku niemożności nałożenia na Wykonawcę kar umownych wynikających niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający skorzysta z możliwości kompensaty kary umownej z wynagrodzenia określonego w ust. 1.

§ 9

1. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Osobą upoważnioną do odbioru wykonanych prac ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Wydziału Zarządzania Regionalnego Programu Operacyjnego. Bezusterkowym protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający, zawarł wyraźnie stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń” lub inny zwrot równoważny.
2. Osobą upoważnioną do odbioru dostawy gotowych materiałów jest pracownik Biura ds. Promocji i Informacji Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym.

§ 10

Jeżeli w trakcie odbioru materiałów Zamawiający stwierdzi w nim wady, zgłosi ten fakt Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 4 dni od daty odbioru i wyznaczy Wykonawcy 5 dniowy termin na ich usunięcie. Zamawiający wskaże Wykonawcy co najmniej w formie elektronicznej wady, o których mowa powyżej i oczekiwany sposób ich usunięcia.

§ 11

1. W wypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust.1 i 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania umowy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§ 13

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przeszkód niezależnych od woli stron (np. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia, a w szczególności mieszczących się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej” w rozumieniu kodeksu cywilnego, wystąpienia gwałtownej dekonstrukcji, lub kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej),
 - 2) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron,
 - 3) zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
 - 4) konieczności zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych.

§ 14

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

pu

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy, zgodnie z okolicznościami określonymi we wzorze umowy. :
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

1. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

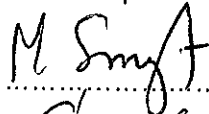




Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

RL

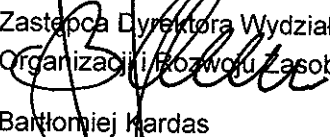
XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 6.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	M. Szmyt	
Członek:	N. Górecka	
Członek:	A. Kempkiewicz	
Członek:	K. Garczyński	
Członek: Sekretarz Komisji	D. Pawelec	

Akceptuję:


Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

WICEMARSZAŁEK


Andrzej Jakubowski

(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

Adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:

E-mail:.....

Dane teled adresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie druku publikacji związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego”

My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto..... zł (słownie:.....)
4. Wskazana w pkt 3 cena stanowi sumę cen (z kolumny "łączna cena brutto") za materiały wskazane w poniższej tabeli:

lp.	Nazwa	Opis	Ilość sztuk	Cena brutto za sztukę	Łączna cena brutto
1	Notes A5 spiralowany,	<ul style="list-style-type: none"> ■notes A5 spiralowany na lewej krawędzi; ■objętość 50 kartek; kolorystyka 4/4; ■okładka do 4/0 indywidualna; karton min. 200 ■papier offset ok. 80 g/m²; plecki: karton min 250 g/m²; projekt i skład dostarczy zamawiający 	2500		

2	Planer na biurko	<ul style="list-style-type: none"> ■ planer na biurko, ■ format A2; objętość: 26 kartek; ■ druk na papierze offsetowym 80 g/m²; ■ indywidualny projekt nadruku 4/0; projekt dostarczy zamawiający ■ listwa zabezpieczająca przed zawijaniem rogów; ■ klejony od dołu; skład po stronie wykonawcy 	160		
3	Jednoplanszowy całoroczny kalendarz ścienny (PLANER)	<ul style="list-style-type: none"> ■ jednoplanszowy całoroczny kalendarz ścienny 98x68 cm; ■ kreda 250 g; ■ druk jednostronny 4/0; ■ numeracja tygodni; ■ listwa z zawieszka u góry oraz listwa u dołu; ■ indywidualny projekt nadruku - dostarczy zamawiający; skład po stronie wykonawcy 	110		
4	Naklejka samoprzylepna 25x90mm (2 wersje po 2500)	<ul style="list-style-type: none"> ■ naklejka samoprzylepna biała 25x90mm, zaokrąglone rogi ■ indywidualny nadruk 4/0 - projekt dostarczy zamawiający; skład po stronie wykonawcy; dwie wersje po 2500 szt - naklejki z mocnym klejem, trudnoodrywalne, wysokoadhezyjne; 	5 000		
5	Naklejka samoprzylepna 50x150mm (2 wersje po 2500)	<ul style="list-style-type: none"> ■ naklejka samoprzylepna biała 50x150mm; zaokrąglone rogi; ■ indywidualny nadruk 4/0; projekt dostarczy zamawiający; skład po stronie wykonawcy; dwie wersje po 2500 szt; - naklejki z mocnym klejem, trudnoodrywalne, wysokoadhezyjne; 	5 000		
6	Naklejka samoprzylepna 15x90mm	naklejka samoprzylepna biała, indywidualny nadruk 4/0 - projekt dostarczy zamawiający ;	5000		
7	Kalendarz książkowy A5	<ul style="list-style-type: none"> ■ format książkowy zbliżony do A5; Wkład: <ul style="list-style-type: none"> - format wkładu 143x203 - Objętość 360 stron - Jeden dzień na stronie; kratkowane pole notatkowe nadaje im charakter notesu; - bez registrów - notes zintegrowany z blokiem, - zaokrąglone narożniki okładki, proste narożniki bloku; - część informacyjna, mapy – 8 stron - Papier offset biały; - szaro-granatowa kolorystyka wnętrza; - Tasiemka zielona z indywidualnym nadrukiem (1 kolor - biały) Oprawa: - piankowa autorska twarda 4/0; materiał: papier kreda z folią w wersji aksamitnej, - projekt i skład dostarcza Zamawiający Wklejki: <ul style="list-style-type: none"> - 6 wklejek (projekt i skład dostarcza Zamawiający) - papier: kreda 130 g, nieprzezroczystość minimum 95%; druk dwustronny 4 + 4 umieszczona wewnątrz - na początku kalendarza; 	500		

PK

8	kalendarz trójdzielny	<p>format ok. 34 x 88 cm główka ok. 34 x 26, plecy 34 x 62, kalendaria 32 x 14 cm. Kolorystyka plecki i główka: 4/0; kalendarium: do 3 kolorów (3/0) papier główka Stromcard 300 g/m²,</p> <p>plecy karton Stromcard 300 g/m², kalendarium indywidualne offset 90 g/m² kalendarium miesiąc poprzedni, aktualny, następny, po 12 stron każde; główka kaszerowana, listwa metalowa z dziurką lub zawieszka okienko do zaznaczania dnia tygodnia koperta z logo z hasłem (750 szt. zapakowane w koperty) Projekt i skład dostarcza Zamawiający</p>	2500		
9	Kartka świąteczna	<p>- format 170x114 mm (po złożeniu), 170x228 (po rozłożeniu) liczba stron: 4 kolory: 4/1 (w środku życzenia jeden kolor) - papier na kartkę: 230 g, typu sirio pearl lub równoważny, papier z dwustronnym połyskiem perłowym w kolorze: Oyster shell; - koperta - format ok. 180 x 124 – dostosowana do wymiarów kartki; Papier koperty: kolor: krem lub kość słoniowa, 130 g. Nadruk 1/0 – ok 30 % powierzchni - projekt dostarczy Zamawiający,</p>	250		
10	Kalendarz książkowy A4	<p>- Kalendarz książkowy format zbliżony do A4 Wkład: - format wkładu 210x260 - Objętość 144 strony, Perforowany - kalendarium: tydzień na dwóch stronach, 3-języczne PL-GB-D + imieniny i święta; - Oprawa piankowa, zaokrąglone narożniki okładki - 1 rząd regestrów panoramicznych 90° (registry miesięczne) - Ozdobne piktogramy - Papier offset biały - notes teleadresowy zintegrowany z blokiem - dodatkowe miejsca na notatki, - część informacyjna, mapy - szaro-niebieska kolorystyka wnętrza - 1 wklejka (projekt dostarcza Zamawiający) - papier: kreda 130 g; druk dwustronny 4 + 0 - Tasiemka zielona z indywidualnym haftem (1 kolor - biały) Oprawa:</p>	240		

PK

		<p>Materiał niebieski A1314 typu Lumena z jasnym zielonym A1117 łączeniem pionowym (fala) typu duet – bez użycia nici, na okładce wytłoczona data oraz logotyp - jeden na 1. stronie oraz adres strony na 4. stronie okładki;</p>			
11	Puzzle 60 elementów	<p>1. Obrazek: projekt i skład obrazka dostarczy Zamawiający; - format obrazka: A3; - wykrojnik na 60 elementów; - Kolor: 4/0 + lakier offset (do lakierowania użyte są nietoksyczne lakiery); - materiał: tektura 1,75 mm + płótno 100 g Materiał odporny na zginanie, dzięki zastosowaniu płótna motywy na puzzlach są wyraźne; 2. Pudełko kartonowe dwuczęściowe – zamykane dopasowaną pokrywką (spód + wieczko), (projekt, skład dostarczy zamawiający); na pudełku nadruk obrazka – motyw z Puzzli. - Pudełko (dł x szer x wys): 210 x 140 x ok. 30 [mm] - pudełko: kolor 4/0, kaszerowanie; - materiał na pudełko: tektura od 1,5 mm; kaszerowanie, papier kreda od 130 g; laminat; druk 4/0,</p>	1500		
12	<u>Notes w okładce na spirali</u>	<p>– projekt i skład dostarczy zamawiający; - Wymiary okładki : ok. 8,5 x16 cm; - Okładka kolor: 4/0.; materiał oprawa: tektura od 1,2 mm; kaszerowanie, papier kreda od 130 g; druk 4/0, laminat mat. - środek: 50 kartek , druk: 1/1, materiał: offset 90 g/dm3 - spiralowany na krótkiej krawędzi;</p>	2000		
13	Notes w okładce karteczkami samoprzylepnymi	<p>Okładka: karton 250 g, spód biały; nadruk 4/0, folia mat; środk: na podstawie: samoprzylepne karteczki format: około 102 x 74,5 [mm] białe; nadruk 4/0, sztuk 50 w bloczku; Notes po zamknięciu: ok. 102 x 74,5 [mm](rozmiar notesu powinien odpowiadać rozmiarowi karteczek. Projekt dostarczy Zamawiający</p>	2500		
14	Teczka z gumką	<p>Teczka z gumką, format A4; nadruk pełnokolorowy 4+0; Wykonana z białego kartonu 300 g; laminat matowy z lakierem UV punktowo; Z gumką i trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadnięciem; skład i druk; Projekt po stronie Zamawiającego</p>	2000		

15	Kolorowanka A5 z kredkami	<ul style="list-style-type: none"> - format kolorowanki: A5 - okładka, kolor 4/0, papier: kreda 200 g - środek: 10 kartek: 1/0, papier: offset 120 g - szycie zeszytowe; - Do kolorowanki dołączone 6 kredek w podstawowych kolorach, zatemperowane, w tekturowym opakowaniu z nadrukowanym logo – 1/0. 	3000		
16	Segregator; oprawa autorska	<ul style="list-style-type: none"> ■format A4; z nadrukiem (oprawą) matową; pełny kolor, tektura od 2,3 mm; ■oklejka: 4/0 papier kreda 150 g, laminat matowy; ■wyklejka: papier kreda 130 g, kolor 1/0; ■segregator dwuringowy - z mechanizmem umożliwiającym łatwe otwieranie ringów i blokadą na kartki, ■grubość segregatora: 75 mm; na grzbiecie przezroczysta folia na wymienne etykiety oraz wykrojone i obudowane metalem koło nad podstawą (niekaleczące) - umożliwiające łatwe wysuwanie segregatorów; ■projekt dostarczy zamawiający - skład i druk 	1500		
17	Przekładki do segregatorów – 11 sztuk	<ul style="list-style-type: none"> - Przekładki: 11 sztuk (- projekty przekładek dostarczy zamawiający) - o formacie ok. A4 (207 x 293 mm) (format bez wystającego rejestra - „języczka” , - papier: kreda 240 mat - z wykrojnika, - wystającymi rejestrami usztywnionymi laminatem o wymiarach 18 x 26 mm. - zafoliowane; 	3 000		
18	Torba papierowa brązowa	<ul style="list-style-type: none"> - Torba brązowa neutralna o wymiarach szerokość 220-260 mm, głębokość 100-150 mm, wysokość 300-330 mm; - papier: ecco kraft 80-100 g/m2. - Uchwyt płaski klejany wewnątrz w górną krawędź torby wraz z dodatkowym wzmocnieniem. Uchwyt brązowy neutralny. - Nadruk (1 kolor) po obu stronach torby; - Projekt nadruku dostarczy Zamawiający 	5 000		
19	Chusteczki higieniczne w pudełku	<ul style="list-style-type: none"> - format: sześciąt o boku ok. 10 -11 cm - projekt dostarczy Zamawiający - pełny kolor, nadruk jednostronny (4/0); - materiał: karton 250 g - laminat błysk; - na wieczku perforacja w kształcie elipsy umożliwiająca wyjęcie fragmentu wieczka w celu wyciągnięcia zawartości pudełka; - Zawartość: chusteczki higieniczne dwuwarstwowe, białe, 100 sztuk 	1000		

ML

20	Kubek na artykuły piśmiennicze na folii soczewkowej - składany	<ul style="list-style-type: none"> - format ok.: 10 x 25 cm; - pełnokolorowy druk offsetowy UV: 4/0 (CMYK); - nadruk holograficzny; - kubek składający się z 3 części - powierzchni zadruku (ok. 9,5 x 25 cm) wyposażonej w 3 otwory z jednej strony i 3 wypustki z drugiej – umożliwiające złożenie kubka. Kubek posiada plastikową okrągłą podstawkę i plastikową obręcz stanowiącą po złożeniu górny brzeg kubka (denko i wieczko). Elementy plastikowe (denko, wieczko – kolorystyka: biały lub zielony) połączone są z folią PVC, folią soczewkową 3D zadrukowaną wg. indywidualnego projektu, - projekt i skład dostarczy zamawiający; Kubek rozłożony, zapakowany w folię na płasko – do samodzielnego złożenia,. 	1200		
21	Zakładka magnetyczna	<ul style="list-style-type: none"> - zakładka prostokątna, bigowana – 1 big, plecki dłuższe niż przód; - miejsce na parę magnesów, dzięki którym zakładka "trzyma się" strony i nie wypada z książki; -języczek wystający ponad kartki książki; - kolor: 4/4; Papier: karton, ok. 300g + folia mat obustronnie; Wymiary: 170 mm x 50 mm po złożeniu (bez jęczyczka) – (185 mm x 50 mm z wystającą nad prostokąt zakładki wypustką - jęczyczkiem). Po rozłożeniu – 240 mm x 50 mm. 	1500		
22	Gra pamięciowa "memo" w pudełku	<ul style="list-style-type: none"> ■70 kartoników z grafiką (35 par), projekt i skład grafiki po stronie zamawiającego, ■wymiary kartonika : 40x40mm, brzegi wyokrąglone; ■grubość tektury kartonika 1,6+/- 1mm, gramatura 800g; kartonik z nadrukiem w kolorystyce: 4/4 CMYK laminat z wykończeniem błyszczącym; (kartoniki z obu stron mają kolorowy nadruk) Pudełko kartonowe dwuczęściowe – zamykane dopasowaną pokrywką (spód + wieczko), (projekt, skład dostarczy zamawiający); na pudełku nadruk obrazka – motyw z Puzzli. - Pudełko (dł x szer x wys): 210 x 140 x ok. 30 [mm] - pudełko: kolor 4/0, kaszerowanie; bigowanie, klejenie - materiał na pudełko: tektura od 1,5 mm; kaszerowanie, papier kreda od 130 g; laminat; druk 4/0, 	1000		

pl

23	Kalendarz ścienny A2	Format: A2; Objętość: 7 kart; Papier: kreda matowa 200 g Spiralowany na górnej krawędzi; Druk kolorowy 4 + 0, Skład i przygotowanie do druku, druk; 150 sztuk w kopertach. Na kopercie nadruk 2 logotypów – 1 kolor	400		
----	-----------------------------	--	-----	--	--

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców¹:
7. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....
.....
8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że przed dokonaniem wyceny dokonaliśmy wizji lokalnej terenu placu budowy, w związku z tym nieoszacowanie, pominięcie, ewentualnie brak pełnego rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może stanowić podstawy do żądania przez nas podwyższenia wynagrodzenia.
11. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
1)tel..... fax
2)tel..... fax
12. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1)
2)
3)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

pl

skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

M2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie druku publikacji związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego” opisanych poniżej:

Ip.	Nazwa	Opis	Ilość sztuk
1	Notes A5 spiralowany,	<ul style="list-style-type: none"> ■ notes A5 spiralowany na lewej krawędzi; ■ objętość 50 kartek; kolorystyka 4/4; ■ okładka do 4/0 indywidualna; karton min. 200 ■ papier offset ok. 80 g/m2; plecki: karton min 250 g/m2; projekt i skład dostarczy zamawiający 	2500
2	Planer na biurko	<ul style="list-style-type: none"> ■ planer na biurko, ■ format A2; objętość: 26 kartek; ■ druk na papierze offsetowym 80 g/m2; ■ indywidualny projekt nadruku 4/0; projekt dostarczy zamawiający ■ listwa zabezpieczająca przed zawijaniem rogów; ■ klejony od dołu; skład po stronie wykonawcy 	160
3	Jednoplanszowy całoroczny kalendarz ścienny (PLANER)	<ul style="list-style-type: none"> ■ jednoplanszowy całoroczny kalendarz ścienny 98x68 cm; ■ kreda 250 g; ■ druk jednostronny 4/0; ■ numeracja tygodni; ■ listwa z zawieszką u góry oraz listwa u dołu; ■ indywidualny projekt nadruku - dostarczy zamawiający; skład po stronie wykonawcy 	110
4	Naklejka samoprzylepna 25x90mm (2 wersje po 2 500)	<ul style="list-style-type: none"> ■ naklejka samoprzylepna biała 25x90mm, zaokrąglone rogi ■ indywidualny nadruk 4/0 - projekt dostarczy zamawiający; skład po stronie wykonawcy; dwie wersje po 2500 szt - naklejki z mocnym klejem, trudnoodrywalne, wysokoadhezyjne; 	5 000
5	Naklejka samoprzylepna 50x150mm (2 wersje po 2500)	<ul style="list-style-type: none"> ■ naklejka samoprzylepna biała 50x150mm; zaokrąglone rogi; ■ indywidualny nadruk 4/0; projekt dostarczy zamawiający; skład po stronie wykonawcy; dwie wersje po 2500 szt; - naklejki z mocnym klejem, trudnoodrywalne, wysokoadhezyjne; 	5 000
6	Naklejka samoprzylepna 15x90mm	naklejka samoprzylepna biała, indywidualny nadruk 4/0 - projekt dostarczy zamawiający ;	5000
7	Kalendarz książkowy A5	<ul style="list-style-type: none"> ■ format książkowy zbliżony do A5; Wkład: <ul style="list-style-type: none"> - format wkładu 143x203 - Objętość 360 stron - Jeden dzień na stronie; kratkowane pole notatkowe nadaje im charakter notesu; - bez registrów - notes zintegrowany z blokiem, - zaokrąglone narożniki okładki, proste narożniki bloku; - część informacyjna, mapy – 8 stron - Papier offset biały; - szaro-granatowa kolorystyka wnętrza; - Tasiemka zielona z indywidualnym nadrukiem (1 kolor - biały) Oprawa: - piankowa autorska twarda 4/0; materiał: papier kreda z folią w wersji aksamitnej, - projekt i skład dostarcza Zamawiający Wklejki: 	500

		- 6 wklejek (projekt i skład dostarcza Zamawiający) - papier: kreda 130 g, nieprzezroczystość minimum 95%; druk dwustronny 4 + 4 umieszczona wewnątrz - na początku kalendarza;	
8	kalendarz trójdzielny	format ok. 34 x 88 cm główka ok. 34 x 26, plecy 34 x 62, kalendaria 32 x 14 cm. Kolorystyka plecki i główka: 4/0; kalendarium: do 3 kolorów (3/0) papier główka Stromcard 300 g/m2, plecy karton Stromcard 300 g/m2, kalendarium indywidualne offset 90 g/m2 kalendarium miesiąc poprzedni, aktualny, następny, po 12 stron każde; główka kaszerowana, listwa metalowa z dziurką lub zawieszka okienko do zaznaczania dnia tygodnia koperta z logo z hasłem (750 szt. zapakowane w koperty) Projekt i skład dostarcza Zamawiający	2500
9	Kartka świąteczna	- format 170x114 mm (po złożeniu), 170x228 (po rozłożeniu) liczba stron: 4 kolory: 4/1 (w środku życzenia jeden kolor) - papier na kartkę: 230 g, typu sirio pearl lub równoważny, papier z dwustronnym połyskiem perłowym w kolorze: Oyster shell; - koperta - format ok. 180 x 124 – dostosowana do wymiarów kartki; Papier koperty: kolor: krem lub kość słoniowa, 130 g. Nadruk 1/0 – ok 30 % powierzchni - projekt dostarczy Zamawiający,	250
10	Kalendarz książkowy A4	- Kalendarz książkowy format zbliżony do A4 Wkład: - format wkładu 210x260 - Objętość 144 strony, Perforowany - kalendarium: tydzień na dwóch stronach, 3-języczne PL-GB-D + imieniny i święta; - Oprawa piankowa, zaokrąglone narożniki okładki - 1 rząd registrów panoramicznych 90° (registry miesięczne) - Ozdobne piktogramy - Papier offset biały - notes teleadresowy zintegrowany z blokiem dodatkowe miejsca na notatki, - część informacyjna, mapy - szaro-niebieska kolorystyka wnętrza - 1 wklejka (projekt dostarcza Zamawiający) - papier: kreda 130 g; druk dwustronny 4 + 0 - Tasiemka zielona z indywidualnym haftem (1 kolor - biały) Oprawa: Materiał niebieski A1314 typu Lumena z jasnym zielonym A1117 łączeniem pionowym (fala) typu duet – bez użycia nici, na okładce wytłoczona data oraz logotyp - jeden na 1. stronie oraz adres strony na 4. stronie okładki;	240

Handwritten signature or initials.

11	Puzzle 60 elementów	<p>1. Obrazek: projekt i skład obrazka dostarczy Zamawiający;</p> <ul style="list-style-type: none"> - format obrazka: A3; - wykrojniki na 60 elementów; - Kolor: 4/0 + lakier offset (do lakierowania użyte są nietoksyczne lakiery); - materiał: tektura 1,75 mm + płótno 100 g <p>Materiał odporny na zginanie, dzięki zastosowaniu płótna motywy na puzzlach są wyraźne;</p> <p>2. Pudełko kartonowe dwuczęściowe – zamykane dopasowaną pokrywką (spód + wieczko), (projekt, skład dostarczy zamawiający); na pudełku nadruk obrazka – motyw z Puzzli.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pudełko (dł x szer x wys): 210 x 140 x ok. 30 [mm] - pudełko: kolor 4/0, kaszerowanie; - materiał na pudełko: tektura od 1,5 mm; kaszerowanie, papier kreda od 130 g; laminat; druk 4/0, 	1500
12	Notes w okładce na spirali	<ul style="list-style-type: none"> - projekt i skład dostarczy zamawiający; - Wymiary okładki : ok. 8,5 x16 cm; - Okładka kolor: 4/0.; materiał oprawa: tektura od 1,2 mm; kaszerowanie, papier kreda od 130 g; druk 4/0, laminat mat. - środek: 50 kartek , druk: 1/1, materiał: offset 90 g/dm³ - spiralowany na krótkiej krawędzi; 	2000
13	Notes w okładce karteczkami samoprzylepnymi	<p>Okładka: karton 250 g, spód biały; nadruk 4/0, folia mat;</p> <p>środk: na podstawie: samoprzylepne karteczki format: około 102 x 74,5 [mm] białe; nadruk 4/0, sztuk 50 w bloczku;</p> <p>Notes po zamknięciu: ok. 102 x 74,5 [mm](rozmiar notesu powinien odpowiadać rozmiarowi karteczek.</p> <p>Projekt dostarczy Zamawiający</p>	2500
14	Teczka z gumką	<p>Teczka z gumką, format A4; nadruk pełnokolorowy 4+0;</p> <p>Wykonana z białego kartonu 300 g; laminat matowy z lakierem UV punktowo; Z gumką i trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadnięciem; skład i druk;</p> <p>Projekt po stronie Zamawiającego</p>	2000
15	Kolorowanka A5 z kredkami	<ul style="list-style-type: none"> - format kolorowanki: A5 - okładka, kolor 4/0, papier: kreda 200 g - środek: 10 kartek: 1/0, papier: offset 120 g - szycie zeszytowe; - Do kolorowanki dołączone 6 kredek w podstawowych kolorach, zatemperowane, w tekturowym opakowaniu z nadrukowanym logo – 1/0. 	3000
16	Segregator; oprawa autorska	<ul style="list-style-type: none"> ■format A4; z nadrukiem (oprawa) matową; pełny kolor, tektura od 2,3 mm; ■oklejka: 4/0 papier kreda 150 g, laminat matowy; ■wyklejka: papier kreda 130 g, kolor 1/0; ■segregator dwuringowy - z mechanizmem umożliwiającym łatwe otwieranie ringów i blokadą na kartki, ■grubość segregatora: 75 mm; na grzbiecie przezroczysta 	1500

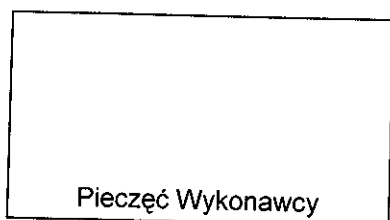
pm

		folia na wymienne etykiety oraz wykrojone i obudowane metalem koło nad podstawą (niekalectzące) - umożliwiające łatwe wysuwanie segregatorów; ■projekt dostarczy zamawiający - skład i druk	
17	Przekładki do segregatorów – 11 sztuk	- Przekładki: 11 sztuk (- projekty przekładek dostarczy zamawiający) - o formacie ok. A4 (207 x 293 mm) (format bez wystającego rejestra - „języczka” , - papier: kreda 240 mat - z wykrojnika, - wystającymi rejestrami usztywnionymi laminatem o wymiarach 18 x 26 mm. - zafoliowane;	3 000
18	Torba papierowa brązowa	- Torba brązowa neutralna o wymiarach szerokość 220-260 mm, głębokość 100-150 mm, wysokość 300-330 mm; - papier: ecco kraft 80-100 g/m2. - Uchwyt płaski wklejany wewnątrz w górną krawędź torby wraz z dodatkowym wzmocnieniem. Uchwyt brązowy neutralny. - Nadruk (1 kolor) po obu stronach torby; - Projekt nadruku dostarczy Zamawiający	5 000
19	Chusteczki higieniczne w pudełku	- format: sześcian o boku ok. 10 -11 cm - projekt dostarczy Zamawiający - pełny kolor, nadruk jednostronny (4/0); - materiał: karton 250 g - laminat błysk; - na wieczku perforacja w kształcie elipsy umożliwiająca wyjęcie fragmentu wieczka w celu wyciągnięcia zawartości pudełka; - Zawartość: chusteczki higieniczne dwuwarstwowe, białe, 100 sztuk	1000
20	Kubek na artykuły piśmiennicze na folii soczewkowej - składany	- format ok.: 10 x 25 cm; - pełnokolorowy druk offsetowy UV: 4/0 (CMYK); - nadruk holograficzny; - kubek składający się z 3 części - powierzchni zadruku (ok. 9,5 x 25 cm) wyposażonej w 3 otwory z jednej strony i 3 wypustki z drugiej – umożliwiające złożenie kubka. Kubek posiada plastikową okrągłą podstawkę i plastikową obręcz stanowiącą po złożeniu górny brzeg kubka (denko i wieczko). Elementy plastikowe (denko, wieczko – kolorystyka: biały lub zielony) połączone są z folią PVC, folią soczewkową 3D zadrukowaną wg. indywidualnego projektu, - projekt i skład dostarczy zamawiający; Kubek rozłożony, zapakowany w folię na płasko – do samodzielnego złożenia,.	1200
21	Zakładka magnetyczna	- zakładka prostokątna, bigowana – 1 big, plecki dłuższe niż przód; - miejsce na parę magnesów, dzięki którym zakładka "trzyma się" strony i nie wypada z książki; -języczek wystający ponad kartki książki; - kolor: 4/4; Papier: karton, ok. 300g + folia mat obustronnie; Wymiary: 170 mm x 50 mm po złożeniu (bez języczka) – (185 mm x 50 mm z wystającą nad prostokąt zakładki wypustką - języczkiem). Po rozłożeniu – 240 mm x 50 mm.	1500

jmz

22	Gra pamięciowa "memo" w pudełku	<ul style="list-style-type: none"> ■70 kartoników z grafiką (35 par), projekt i skład grafiki po stronie zamawiającego, ■wymiary kartonika : 40x40mm, brzegi wyokrąglone; ■grubość tektury kartonika 1,6+/- 1mm, gramatura 800g; kartonik z nadrukiem w kolorystyce: 4/4 CMYK laminat z wykończeniem błyszczącym; (kartoniki z obu stron mają kolorowy nadruk) <p>Pudełko kartonowe dwuczęściowe – zamykane dopasowaną pokrywką (spód + wieczko), (projekt, skład dostarczy zamawiający); na pudełku nadruk obrazka – motyw z Puzzli.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pudełko (dł x szer x wys): 210 x 140 x ok. 30 [mm] - pudełko: kolor 4/0, kaszerowanie; bigowanie, klejenie - materiał na pudełko: tektura od 1,5 mm; kaszerowanie, papier kreda od 130 g; laminat; druk 4/0, 	1000
23	Kalendarz ścienny A2	<p>Format: A2; Objętość: 7 kart; Papier: kreda matowa 200 g Spiralowany na górnej krawędzi: Druk kolorowy 4 + 0,</p> <p>Skład i przygotowanie do druku, druk; 150 sztuk w kopertach. Na kopercie nadruk 2 logotypów – 1 kolor</p>	400

Rn



Doświadczenie wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie druku publikacji związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego”

oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Nazwa i opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Wartość usługi brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Termin realizacji od (dzień/m-c/rok) do (dzień/m-c/rok)	Nazwa Zamawiającego
1	2	3	4	5

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje)

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „**Wykonanie druku publikacji związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego**”

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych² zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

² Niewiściwe skreślić.