



Szczecin, dnia 19 października 2011 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.12.2011.DP

**UCZESTNICY POSTĘPOWANIA  
według rozdzielnika**

**Dotyczy:** Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 4.845.000 euro na „Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie pomieszczeń biurowych oraz modernizacji holu wejściowego i portierni wejścia „G” przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie”.

**ZAWIADOMIENIE O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA**

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego na mocy Uchwały Nr 1471/11 z dnia 13 września 2011r. zaakceptował rozpoczęcie procedury zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 4.845.000 euro na „Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie pomieszczeń biurowych oraz modernizacji holu wejściowego i portierni wejścia „G” przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie”.

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w terminie do dnia 07.10.2011 r. do godz. 10.00 została złożona 1 oferta, przez:

Przedsiębiorstwo Budowlane INTERBUD Sp. z o.o.  
ul. Potulicka 55  
70-234 Szczecin

Wykonawca zaoferował realizację zamówienia za kwotę 349.900,00 zł brutto i z terminem wykonania – 60 dni od zawarcia umowy.

Zamawiający na przedmiotowe zadanie przeznaczył kwotę 320.000,00 zł brutto. Mając powyższe na uwadze Zamawiający unieważnia postępowania na podstawie art. 93 ust 1 pkt 4 ustawy ustawy PZP, który stanowi: „cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty”.

CZŁONEK ZARZĄDU

*Jan Krawczuk*

(Kierownik Zamawiającego)

Otrzymują:

1) Przedsiębiorstwo Budowlane INTERBUD Sp. z o.o., ul. Potulicka 55, 70-234 Szczecin

Powołując się na art. 27 ust. 2 ustawy PZP proszę o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na nr faksu: 91 44 67 185.

Potwierdzam otrzymanie ..... stron pisma w dniu ..... 2011 r. o godz. ....

.....  
podpis osoby przyjmującej korespondencję oraz nazwa firmy