

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY  
209.000 EURO  
NA**

**„Usługi doradztwa i przeprowadzenie certyfikacji w standardzie  
budownictwa zrównoważonego oraz budownictwa pasywnego”**



SZCZECIN 2017

h

## Spis Treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- IIIA. PODWYKONAWSTWO
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.
- VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM
- IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
- X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
- XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
- XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
- XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.
- XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.
- XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.

h

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.6.2017.JD

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 169 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

### Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Wyzwolenia 105 (pokój 305)

71-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 169 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

Godziny pracy: 07<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 24aa oraz art.39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).

**UWAGA** – Zastosowanie art. 24aa ustawy P.Z.P. oznacza, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi doradztwa i przeprowadzenie certyfikacji w standardzie budownictwa zrównoważonego oraz budownictwa pasywnego. Zamówienie zostało podzielone na dwie części tj.:

– **Część I:** „Przeprowadzenie procedury certyfikacji zgodnie z kryteriami stawianymi budynkom pasywnym nowego, projektowanego budynku biurowego przy ul. Mazowieckiej 14 wraz z uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego osiągnięcie określonych przez Zamawiającego parametrów, których ocena spełnienia nastąpi zgodnie z kryteriami stawianymi budynkom pasywnym przez PassivhausInstitut w Darmstadt dla biurowego budynku pasywnego oraz zapewnienie doradztwa i nadzoru w zakresie projektowania i budowy budynków pasywnych i energooszczędnych przy realizacji tego budynku oraz termomodernizacji istniejącego budynku biurowego z rozbudową przy ul. Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie;

– **Część II:** „Przeprowadzenie procedury certyfikacji w standardzie budownictwa zrównoważonego i ekologicznego nowego, projektowanego budynku biurowego przy ul. Mazowieckiej 14 oraz termomodernizowanego istniejącego budynku biurowego z rozbudową przy ul. Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie wraz z uzyskaniem certyfikatu budownictwa zrównoważonego i ekologicznego dla budynków biurowych oraz zapewnienie doradztwa w zakresie projektowania i budownictwa zrównoważonego i ekologicznego przy realizacji tych budynków opartego na standardach takiego budownictwa.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.
3. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na konkretne rozwiązania, produkty i/lub materiały z podaniem nazwy rozwiązania, producenta bądź w inny sposób wskazuje na producenta, oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych, jakościowych (równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt i/lub materiał.
5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Planuje się aplikowanie o dofinansowanie w ramach działania:

2.1 Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu oraz w ramach działania

2.13 Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej samorządu województwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

oraz Zamawiający posiada decyzję o dofinansowanie w ramach działania:

10.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ

6. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 584 251,01 zł brutto, w tym na część I: 281 570,00 zł brutto, a na część II: 302 681,01 zł brutto.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ oraz wzorach umów stanowiących **Załączniki nr 4a i 4b** do SIWZ.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 71314300-5 - Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej
  - 71319000-7 - Usługi biegłych
  - 71315100-0 - Usługi doradcze w zakresie materiałów budowlanych
  - 71210000-3 - Doradcze usługi architektoniczne
  - 71310000-4 - Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
  - 71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi
  - 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego
  - 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380).
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia o jakim stanowi art. 36aa ust. 3 ustawy P.Z.P., tzn. maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, bądź dwie części przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6. Wartość usług, które mogą być udzielone w oparciu o przesłanki, wskazane w art. 67 ust 1 pkt 6 wskazanej ustawy **nie przekroczy 50 % wartości szacunkowej zamówienia dla każdej części.** Szczegółowy zakres usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz warunki na jakich zostaną one udzielone znajdują się w części 5 załącznika nr 7 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### III.A. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **42 miesiące od dnia zawarcia umowy.**
3. Szczegółowy zakres terminów wykonania, zakresy poszczególnych etapów prac i sposób wynagrodzenia określa Załącznik nr 1,2 i 3 do Opisu przedmiotu zamówienia.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki **dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:**

#### Dla części I zamówienia w zakresie budownictwa pasywnego:

- 1) (**Doświadczenie Wykonawcy**) Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie spełnia jednocześnie następujące wymagania:

- a) przeprowadził procedurę certyfikacji zgodnie z kryteriami stawianymi budynkom pasywnym przez jednostkę certyfikującą np. PassivhausInstitut w Darmstadt zakończoną uzyskaniem certyfikatu budynku pasywnego przynajmniej jednej inwestycji polegającej na budowie budynku pasywnego oraz
- b) kontrolował i doradzał (jako konsultant/ekspert/biegły/projektant) w aspekcie spełnienia wymogów lub zastosowania rozwiązań dla budynków pasywnych, zgodnie z procedurą wymaganą przez jednostkę certyfikującą np. PassivhausInstitut w Darmstadt, podczas realizacji prac projektowych i budowlanych przynajmniej dwóch budynków pasywnych.

Zamawiający dopuszcza możliwość, by na potwierdzenie posiadania doświadczenia wykazać się jedną usługą, pod warunkiem, że usługa ta będzie obejmować zakres opisany zarówno w lit a) jak i w lit b).

- 2) **(Potencjał kadrowy)** Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaze, że dysponuje przynajmniej **1 osobą** zdolną do wykonywania niniejszego zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną jej powierzone. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby, która spełnia jednocześnie następujące wymagania:

- a) uczestniczyła w procesie projektowania i wykonawstwa robót budowlanych w charakterze konsultanta/eksperta/biegłego/nadzorującego lub w ramach nadzoru autorskiego w zakresie dostosowania ich do wymogów i rozwiązań stawianych budynkom pasywnym zgodnie z zasadami określonymi przez jednostkę certyfikującą np. PassivhausInstitut w Darmstadt, co najmniej jednego budynku pasywnego oraz
- b) uczestniczyła w przeprowadzaniu procedury certyfikacji przynajmniej jednego z budynków pasywnych, w standardzie jednostki certyfikacyjnej np. PassivhausInstitut w Darmstadt, w zakresie stosowania wymogów i rozwiązań budownictwa pasywnego.

**Dla części II zamówienia w zakresie certyfikatu budownictwa zrównoważonego i ekologicznego:**

- 1) **(Doświadczenie Wykonawcy)** Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaze, że należycie wykonał i prawidłowo ukończył, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 2 usługi podobne do usługi objętej przedmiotem części drugiej zamówienia.

Za usługę podobną Zamawiający uzna przeprowadzenie procedury certyfikacji i uzyskanie certyfikatu budownictwa zrównoważonego i ekologicznego co najmniej na poziomie wysokim (np. LEED poziom GOLD, BREEAM poziom BARDZO DOBRY) dla nowego, projektowanego budynku biurowego samodzielnego o powierzchni całkowitej co najmniej 5 000 m<sup>2</sup> lub stanowiącego część większego obiektu, którego powierzchnia biurowa wynosi co najmniej 5 000 m<sup>2</sup> lub przeprowadzenie procedury certyfikacji i uzyskanie certyfikatu dla przebudowywanego, rozbudowywanego, nadbudowanego, remontowanego, modernizowanego lub termomodernizowanego istniejącego budynku biurowego samodzielnego o powierzchni całkowitej co najmniej 5 000 m<sup>2</sup> lub stanowiącego część większego obiektu, w którym powierzchnia biurowa wynosi co najmniej 5 000 m<sup>2</sup>

- 2) **(Potencjał kadrowy)** Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaze, że dysponuje **co najmniej jedną osobą** zdolną do wykonywania niniejszego zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie

Strona 6 z 22

zostaną jej powierzone. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby, która uczestniczyła w procesie projektowania i wykonywania robót budowlanych w zakresie budownictwa biurowego zrównoważonego w charakterze certyfikowanego konsultanta w trakcie którego przeprowadziła procedurę certyfikacji w standardzie budownictwa zrównoważonego i ekologicznego i doprowadziła do uzyskania certyfikatu dla budynku na poziomie wysokim (np. LEED poziom GOLD, BREEAM poziom BARDZO DOBRY) dla przynajmniej dwóch budynków biurowych samodzielnych o powierzchni całkowitej co najmniej 5 000 m<sup>2</sup> każdy lub stanowiących część większych obiektów, w których powierzchnia biurowa wynosiła co najmniej 5 000 m<sup>2</sup> lub przeprowadziła procedurę certyfikacji i uzyskanie certyfikatu dla przebudowywanego, rozbudowywanego, nadbudowanego, remontowanego, modernizowanego lub termomodernizowanego istniejącego budynku biurowego samodzielnego o powierzchni całkowitej co najmniej 5 000 m<sup>2</sup> lub stanowiącego część większego obiektu, w którym powierzchnia biurowa wynosi co najmniej 5 000 m<sup>2</sup>

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której na potrzeby spełniania warunku dotyczącego potencjału kadrowego w części I i części II jest wykazywana ta sama osoba, o ile taka osoba dysponuje doświadczeniem i kwalifikacjami wymaganymi dla obydwu części.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V ust. 2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli będzie je spełniał samodzielnie jeden z Wykonawców, wszyscy Wykonawcy lub kilku z Wykonawców.

## **VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

2) zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 pkt 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 pkt 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ust. 1, 2 i 4 ustawy Pzp SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdz. VI pkt 4 SIWZ.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit a SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć na Załączniku nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit b SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć na Załączniku nr 3 do SIWZ.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta

została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V ust. 2 pkt 1 (dla każdej z części) należy dołączyć wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
  - 2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V ust. 2 pkt 2 (dla każdej z części) należy dołączyć wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  - 3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI ust. 2:
    - pkt 1) Wykonawca składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
    - pkt 2) Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit a SIWZ (Załącznik nr 2 do SIWZ);
    - pkt 3) Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit a SIWZ (Załącznik nr 2 do SIWZ);
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 8 pkt. 3 tiret pierwsze składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 9, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt Rozdz. VII ust. 8 pkt. 3 tiret pierwsze zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. W zakresie dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 3 tiret pierwsze albo odpowiadających im dokumentów określonych w ust. 9 i 11 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W zakresie dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 3 tiret pierwsze, albo odpowiadających im dokumentów określonych w ust. 9 i 11 – w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP<sup>1</sup>, zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
15. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ). Dla zobowiązania o którym mowa w poprzednim zdaniu wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz, o których mowa w Rozdz. VI ust. 2.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

<sup>1</sup> Art. 97 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. VII ust. 8 pkt 3.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 niniejszej SIWZ.

#### **IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika – **do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP** (tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w Rozdz. VI ust. 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdz. V ust 4.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozdz. VII ust. 2, 3 oraz ust. 8 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 4 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

## X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w Rozdz. X ust 4-7 SIWZ.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym – **Joanna Dudka**, e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl), tel.: 0 91 44 67 169;  
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin
  - 2) w zakresie merytorycznym – **Andrzej Swiridow**, tel.: 0 91 48 99 228.  
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Piłsudskiego 40-42, 70-421 Szczecin.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl), a faksem na nr 0 91 4467 185.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa – złożony w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane, zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w Rozdz. X ust. 8, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
10. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej w Rozdz. X ust.8 i 9 SIWZ, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
5. Ofertę stanowi wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto (dla każdej z części) w rozbiciu na niezbędne elementy cenotwórcze, wskazanie rodzaju certyfikacji (dla każdej z części), oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami Rozdz. VII SIWZ;
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;**
  - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 4) Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium (gwarancja lub poręcznie), jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w Rozdz. XI ust. 12 SIWZ. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,  
ul. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305)**

**z następującym dopiskiem: Oferta w postępowaniu na usługi doradztwa i przeprowadzenie certyfikacji w standardzie budownictwa zrównoważonego oraz budownictwa pasywnego z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 18. KWIEŚNIA 2017 r., godz. 12:30”.**

14. Wymagania określone w Rozdz. XI ust. 11 i 13 SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia (dla każdej z części - w rozbiciu na poszczególne elementy cenotwórcze), o którym mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorami umów określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że

Strona 14 z 22

wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

### XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **4.000,00 zł** (słownie: czterech tysięcy złotych) w tym:
  - dla części I w wysokości **2.000,00 zł** (dwóch tysięcy złotych);
  - dla części II w wysokości **2.000,00 zł** (dwóch tysięcy złotych)przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **PKO BP S.A.** nr rachunku **03 1020 4795 0000 9302 0130 2231**.
4. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nrWOiRZL-II.272.6.2017.JD”, „wadium w przetargu na „Usługi doradztwa i przeprowadzenie certyfikacji w standardzie budownictwa zrównoważonego oraz budownictwa pasywnego”, itp.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądz – dokumenty potwierdzające wniesienie wadium zostały załączone do oferty.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna – wraz z ofertą należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego gwarancję lub poręczenie.
8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

#### XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. **Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305)** do dnia 18.04. 2017 r., do godziny 12:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. **Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin** – pok. 301, w dniu 18.04. 2017 r., o godzinie 12:30.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Dla Części I:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny – 60% (waga) oraz kryterium doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia– 40% (waga). Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej wymienione kryteria.

1) W kryterium „Cena” (waga 60%) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 60\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2) W kryterium: „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” (waga 40 %) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wytycznych jak poniżej:

- za przedstawienie Zamawiającemu doświadczenia osoby zdolnej do wykonania zamówienia ponad wymagane doświadczenie do spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższą tabelą:

<b>Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia polegające na jej uczestnictwie w procesie projektowania i wykonawstwa robót budowlanych w charakterze konsultanta/eksperta/biegłego/nadzorującego lub w ramach nadzoru autorskiego w zakresie dostosowania ich do wymogów i rozwiązań stawianych budynkom pasywnym zgodnie z zasadami określonymi przez jednostkę certyfikującą np. PassivhausInstitut w Darmstadt</b>	<b>Liczba punktów</b>
Warunek udziału w postępowaniu – dla jednego (1) budynku pasywnego	0 pkt
dla dwóch (2) budynków pasywnych	10 pkt
dla trzech (3) i więcej budynków pasywnych	20 pkt
<b>Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia polegające na jej uczestnictwie w przeprowadzaniu procedury certyfikacji w standardzie jednostki certyfikacyjnej np. PassivhausInstitut w Darmstadt, w zakresie stosowania wymogów i rozwiązań budownictwa pasywnego</b>	<b>Liczba punktów</b>
Warunek udziału w postępowaniu – dla jednego (1) budynku pasywnego	0 pkt
dla dwóch (2) budynków pasywnych	10 pkt
dla trzech (3) i więcej budynków pasywnych	20 pkt

Dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu konieczne jest wykazanie się wymaganym doświadczeniem dla przynajmniej jednego budynku pasywnego. Wykazanie doświadczenia dla większej liczby budynków pasywnych będzie skutkowało przyznaniem punktów w ramach

zastosowanych kryteriów oceny ofert. Przyznanie punktów nastąpi w oparciu o informacje zawarte w wypełnionym przez Wykonawcę Formularzu Ofertowym oraz złożonym wraz z nim Załącznikiem nr 3 do SIWZ. Kwestie dotyczące doświadczenia osób w zakresie wykraczającym ponad warunek udziału w postępowaniu nie będą podlegały procedurze o jakiej mowa w art. 26 ustawy P.z.p.

**W interesie wykonawcy leży więc przedstawienie informacji na temat oczekiwanego doświadczenia osób w taki sposób, by zamawiający mógł w oparciu o ww. dokumenty jednoznacznie ustalić liczbę punktów jaka przysługuje ocenianej ofercie.**

W kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” oferta może uzyskać maksymalnie **40 pkt.**

**UWAGA:**

- 1) Punkty zostaną przyznane przez każdego Członka komisji przetargowej dokonującego oceny ofert w tym kryterium, zgodnie z ww. wytycznymi.
- 2) W ramach powyższych kryteriów oceny ofert oferta wykonawcy może uzyskać łącznie **maksimum 100 punktów.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert największą liczbę punktów.

**Dla Części II:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **kryterium ceny – 60% (waga) oraz kryterium doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia – 40% (waga)**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej wymienione kryteria.

- 3) W kryterium „Cena” (waga 60%) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 60\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- 4) W kryterium: „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” (waga 40 %) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wytycznych jak poniżej:

- za przedstawienie Zamawiającemu doświadczenia osoby zdolnej do wykonania zamówienia ponad wymagane doświadczenie do spełnienia w zakresie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia polegające na jej uczestnictwie w procesie projektowania i wykonywania robót budowlanych w zakresie budownictwa biurowego zrównoważonego w charakterze certyfikowanego konsultanta w trakcie którego przeprowadziła procedurę certyfikacji w standardzie budownictwa zrównoważonego i ekologicznego i doprowadziła do uzyskania certyfikatu dla budynku na poziomie wysokim (np. LEED poziom GOLD, BREEAM poziom BARDZO DOBRY) dla przynajmniej dwóch budynków biurowych samodzielnych o powierzchni całkowitej co najmniej 5 000 m <sup>2</sup> każdy lub stanowiących część większych obiektów, w których powierzchnia biurowa wynosiła co najmniej 5 000 m <sup>2</sup> lub przeprowadziła procedurę certyfikacji i uzyskanie certyfikatu dla przebudowywanego, rozbudowywanego, nadbudowanego, remontowanego, modernizowanego lub termomodernizowanego istniejącego budynku biurowego samodzielnego o powierzchni całkowitej co najmniej 5 000 m <sup>2</sup> lub stanowiącego część większego obiektu, w którym powierzchnia biurowa wynosi co najmniej 5 000 m <sup>2</sup>	Liczba punktów
Warunek udziału w postępowaniu - dla dwóch (2) budynków biurowych samodzielnych o powierzchni całkowitej co najmniej 5 000 m <sup>2</sup> lub stanowiących część większych obiektów, w których powierzchnia biurowa wynosiła co najmniej 5 000 m <sup>2</sup> (i dalej jak w warunku)	0 pkt
dla trzech (3) budynków biurowych samodzielnych o powierzchni całkowitej co najmniej 5 000 m <sup>2</sup> lub stanowiących część większych obiektów, w których powierzchnia biurowa wynosiła co najmniej 5 000 m <sup>2</sup> (i dalej jak w warunku)	25 pkt
dla czterech (4) i więcej budynków biurowych samodzielnych o powierzchni całkowitej co najmniej 5 000 m <sup>2</sup> lub stanowiących część większych obiektów, w których powierzchnia biurowa wynosiła co najmniej 5 000 m <sup>2</sup> (i dalej jak w warunku)	40 pkt

W kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu konieczne jest wykazanie się wymaganym doświadczeniem dla przynajmniej dwóch budynków biurowych. Wykazanie doświadczenia dla większej liczby budynków będzie skutkowało przyznaniem punktów w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert. Przyznanie punktów nastąpi w oparciu o informacje zawarte w wypełnionym przez Wykonawcę Formularzu Ofertowym oraz złożonym wraz z nim Załącznikiem nr 3 do SIWZ. Kwestie dotyczące doświadczenia osób w zakresie wykraczającym ponad warunek udziału w postępowaniu nie będą podlegały procedurze o jakiej mowa w art. 26 ustawy P.z.p.

W interesie wykonawcy leży więc przedstawienie informacji na temat oczekiwanego doświadczenia osób w taki sposób, by zamawiający mógł w oparciu o ww. dokumenty jednoznacznie ustalić liczbę punktów jaka przysługuje ocenianej ofercie.

**UWAGA:**

- 1) Punkty zostaną przyznane przez każdego Członka komisji przetargowej dokonującego oceny ofert w tym kryterium, zgodnie z ww. wytycznymi.
- 2) W ramach powyższych kryteriów oceny ofert oferta wykonawcy może uzyskać łącznie maksimum 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert największą liczbę punktów.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1) powyżej, na stronie internetowej.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i w sposób szczegółowo określony w § 7 wzoru umowy (dla każdej z części).
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej bądź kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA**

Strona 20 z 22

**OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Wzory umów, stanowią Załączniki nr 4a (dla części I) oraz 4b (dla części II) do SIWZ.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie *Zamówień Publicznych* ogłoszenia o udzieleniu *zamówienia*;
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie *Zamówień Publicznych* ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie z art. 25a ust 1 Pzp - podstawy wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie z art. 25a ust 1 Pzp – warunki udziału – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wzory umów– załącznik nr 4a do SIWZ dla części I oraz załącznik nr 4b do SIWZ dla części II
5. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia– Załącznik nr 5
6. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP – Załącznik nr 6
7. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7 (oraz załącznik nr 1,2, 3 i 4 do OPZ)

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Grzegorz Typański	
Członek:	Andrzej Swiridow	
Członek:	Robert Skowroński	
Członek:	Robert Wyrostkiewicz	
Członek:	Piotr Mazuro	
Członek	Eliza Grodzka	
Członek: Sekretarz Komisji	Joanna Dudka	

Akceptuje:  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Zastępca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

  
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

  
Olegierd Gebiewicz  
(Kierownik Zamawiającego)

## FORMULARZ OFERTOWY

## OFERTA

Województwo Zachodniopomorskie  
 Urząd Marszałkowski Województwa  
 Zachodniopomorskiego  
 ul. Korsarzy 34  
 70-540 Szczecin

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **usługi doradztwa i przeprowadzenie certyfikacji w standardzie budownictwa pasywnego oraz budownictwa zrównoważonego.**

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....

Adres:.....

.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z

Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

.....

e – mail .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

.....

**B. SKŁADAMY OFERTĘ NA:**

1. CZĘŚĆ I - Usługi doradztwa i przeprowadzenie certyfikacji w standardzie budownictwa pasywnego **TAK/NIE (odpowiednie skreślić)**
2. CZĘŚĆ II - Usługi doradztwa i przeprowadzenie certyfikacji w standardzie budownictwa zrównoważonego **TAK/NIE (odpowiednie skreślić)**

**C. CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia dla części I za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

**ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN**

.....

h

na którą składa się **suma wynagrodzeń** za wykonanie następującego zakresu prac:

1) ..... zł<sup>1</sup> brutto (słownie ..... ) w tym podatek VAT za realizację umowy w okresie projektowania zgodnie z załącznikiem nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.

2) ..... zł brutto (słownie ..... ) w tym podatek VAT za realizację umowy w okresie realizacji robót budowlanych zgodnie z załącznikiem nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia w tym:

a) ..... zł<sup>2</sup> brutto (słownie ..... ) za realizację przedmiotu umowy dotyczącej Budynku termomodernizowanego przy ul. Piłsudskiego 40-42 zgodnie z załącznikiem nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia (Etap I),

b) ..... zł brutto (słownie ..... ) za realizację przedmiotu umowy dotyczącej Budynku przy ul. Mazowieckiej 14 zgodnie z załącznikiem nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia (Etap II).

Oświadczamy, że przeprowadzimy procedurę certyfikacji w standardzie<sup>3</sup>:

.....  
.....  
(podać nazwę certyfikacji)

- zgodnie z kryteriami stawianymi budynkom pasywnym nowego, projektowanego budynku biurowego przy ul. Mazowieckiej 14 w Szczecinie wraz z uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego osiągnięcie określonych przez Zamawiającego parametrów, których ocena spełnienia nastąpi zgodnie z kryteriami stawianymi budynkom pasywnym przez Passivhaus Institut w Darmstadt dla biurowego budynku pasywnego oraz zapewnienie doradztwa i nadzoru w zakresie projektowania i budowy budynków pasywnych i energooszczędnych przy realizacji tego budynku oraz termomodernizacji istniejącego budynku biurowego z rozbudową przy ul. Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie.

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia dla części II za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	.....
--	-------

którą stanowi wynagrodzenie za wykonanie zakresu prac zgodnie z załącznikiem nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że przeprowadzimy procedury certyfikacji w standardzie<sup>4</sup>:

<sup>1</sup> UWAGA: Nie więcej niż 25 % całości kwoty brutto za realizację części I.

<sup>2</sup> UWAGA: Nie więcej niż 30 % kwoty brutto wskazanej w pkt 2) niniejszej części formularza.

<sup>3</sup> Podać informację w taki sposób, by Zamawiający mógł zweryfikować, czy przewidywana procedura certyfikacji jest zgodna z treścią SIWZ.

<sup>4</sup> Podać informację w taki sposób, by Zamawiający mógł zweryfikować, czy przewidywana procedura certyfikacji jest zgodna z treścią SIWZ.

.....  
.....  
(podać nazwę standardu)

dla budownictwa zrównoważonego i ekologicznego nowego, projektowanego budynku biurowego przy ul. Mazowieckiej 14 oraz termomodernizowanego istniejącego budynku biurowego z rozbudową przy ul. Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie wraz z uzyskaniem certyfikatu budownictwa zrównoważonego i ekologicznego dla budynków biurowych oraz zapewnienie doradztwa w zakresie projektowania i budownictwa zrównoważonego i ekologicznego przy realizacji tych budynków opartego na standardach takiego budownictwa.

**D. OŚWIADCZENIA:**

- 1) Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

.....  
(firma podwykonawcy)

.....  
(zakres powierzonych prac)

- 2) OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

- 3) Oświadczamy, że **dla części I** osoba skierowana do realizacji zamówienia wskazana w treści załącznika nr 3 do SIWZ uczestniczyła w .....<sup>5</sup> (słownie: ..... ) procesach projektowania i wykonawstwa robót budowlanych w charakterze konsultanta/eksperta/biegłego/nadzorującego lub w ramach nadzoru autorskiego w zakresie dostosowania ich do wymogów i rozwiązań stawianych budynkom pasywnym zgodnie z zasadami określonymi przez jednostkę certyfikującą np. PassivhausInstitut w Darmstadt.

- 4) Oświadczamy, że **dla części I** osoba skierowana do realizacji zamówienia wskazana w treści załącznika nr 3 do SIWZ uczestniczyła w przeprowadzaniu .....<sup>6</sup> (słownie: ..... ) procedur certyfikacji zgodnych ze standardem jednostki certyfikującej np. PassivhausInstitut w Darmstadt, w zakresie stosowania wymogów i rozwiązań budownictwa pasywnego.

- 5) Oświadczamy, że dla **części II** osoba skierowana do realizacji zamówienia wskazana w treści załącznika nr 3 do SIWZ uczestniczyła w .....<sup>7</sup> (słownie: .....

<sup>5</sup> Wykonawca wpisuje odpowiednią ilość dotyczącą budynków pasywnych – zgodnie z Rozdziałem XVI SIWZ (Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert). **UWAGA:** Dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu konieczne jest wykazanie się doświadczeniem dla przynajmniej jednego budynku pasywnego. Wykazanie doświadczenia dla większej liczby budynków pasywnych będzie skutkowało przyznaniem punktów w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert.

<sup>6</sup> Wykonawca wpisuje odpowiednią ilość dotyczącą budynków pasywnych – zgodnie z Rozdziałem XVI SIWZ. **UWAGA:** Dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu konieczne jest wykazanie się doświadczeniem dla przynajmniej jednego budynku pasywnego. Wykazanie doświadczenia dla większej liczby budynków pasywnych będzie skutkowało przyznaniem punktów w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert.

<sup>7</sup> Wykonawca wpisuje odpowiednią ilość budynków biurowych – zgodnie z Rozdziałem XVI SIWZ (Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert). **UWAGA:** Dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu konieczne jest wykazanie się doświadczeniem dla przynajmniej dwóch budynków. Wykazanie doświadczenia dla większej liczby budynków będzie skutkowało przyznaniem punktów w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert.

..... ) procesach projektowania i wykonywania robót budowlanych w zakresie budownictwa biurowego zrównoważonego w charakterze certyfikowanego konsultanta w trakcie którego przeprowadziła procedurę certyfikacji w standardzie budownictwa zrównoważonego i ekologicznego i doprowadziła do uzyskania certyfikatu co najmniej na poziomie wysokim (np. LEED poziom GOLD, BREAM poziom BARDZO DOBRY).

- 6) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorach umów (stosownie do części zamówienia, na którą składana jest oferta);
- 7) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 8) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorami umów i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 9) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 10) wadium dla części I w wysokości 2.000,00 PLN (słownie: dwóch tysięcy złotych), zostało wniesione w dniu ....., w formie: .....
- 11) wadium dla części II w wysokości 2.000,00 PLN (słownie: dwóch tysięcy złotych), zostało wniesione w dniu ....., w formie: .....
- 12) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: .....
- 13) Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca jest<sup>8</sup>:
  - mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - dużym przedsiębiorstwem.

**E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy/umów w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....
- e-mail: .....tel./fax: .....

**F. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

<sup>8</sup>Zaznaczyć właściwe (a w przypadku Wykonawców składający wspólną ofertę należy zaznaczyć odpowiednią kategorię dla każdego podmiotu) zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

4) .....  
Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

<p>..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
------------------------------------	--



Pieczęć Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b> składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, <b><u>O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</u></b> <b><u>Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u></b>
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 209 000 euro na „Usługi doradztwa i przeprowadzenie certyfikacji w standardzie budownictwa zrównoważonego oraz budownictwa pasywnego”

prowadzonym przez Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP i wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których zamawiający może pobrać samodzielnie ww. dokument.  
Adres internetowy:.....
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy PZP.
- 4) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy PZP.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



- 5) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp<sup>1</sup> (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG, NIP/PESEL)

2) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG, NIP/PESEL)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Wypełnić tylko wówczas, gdy w stosunku do wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku pozostawić nie wypełnione lub przekreślić.

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami, tj.:

1) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

2) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczęć Wykonawcy	<p><b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b></p> <p>składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP</p> <p><b><u>O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u></b></p>
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 209 000 euro na „Usługi doradztwa i przeprowadzenie certyfikacji w standardzie budownictwa zrównoważonego oraz budownictwa pasywnego”

prowadzonym przez Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, oświadczam, co następuje:

#### 1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 2 SIWZ.

#### DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

- 1) Spełniam wymogi w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 2 (dla części I) pkt 1 SIWZ, tj. **Oświadczam, że wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom zawartym w Rozdziale V ust. 2 (dla części I) pkt 1 SIWZ<sup>1</sup>:**

Lp.	Nazwa wykonanej usługi, funkcja Wykonawcy (należy wskazać właściwą literę z treści warunku: a lub/ i b)	Opis wykonanej usługi (rodzaj certyfikacji)	Termin realizacji zamówienia Podać okres od (d/m-c/rok) do (d/m-c/rok)	Nazwa zleceniodawcy
1				
2				
3				

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią Rozdziału V ust. 2 (dla części I) pkt 1 SIWZ: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej. (Doświadczenie Wykonawcy) Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie spełnia jednocześnie następujące wymagania:

- przeprowadził procedurę certyfikacji zgodnie z kryteriami stawianymi budynkom pasywnym przez jednostkę certyfikującą np. PassivhausInstitut w Darmstadt zakończoną uzyskaniem certyfikatu budynku pasywnego przynajmniej jednej inwestycji polegającej na budowie budynku pasywnego oraz
- kontrolował i doradzał (jako konsultant/ekspert/biegły/projektant) w aspekcie spełnienia wymogów lub zastosowania rozwiązań dla budynków pasywnych, zgodnie z procedurą wymaganą przez jednostkę certyfikującą np. PassivhausInstitut w Darmstadt, podczas realizacji prac projektowych i budowlanych przynajmniej dwóch budynków pasywnych.

Zamawiający dopuszcza możliwość, by na potwierdzenie posiadania doświadczenia wykazać się jedną usługą, pod warunkiem, że usługa ta będzie obejmować zakres opisany zarówno w lit a) jak i w lit b).

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968

[www.wzpz.pl](http://www.wzpz.pl)

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

- 2) Spełniam wymogi w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 2 (dla części II) pkt 1 SIWZ, tj. Oświadczam, że wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom zawartym w Rozdziale V ust. 2 (dla części II) pkt 1 SIWZ<sup>2</sup>:

Lp.	Nazwa wykonanej usługi	Opis wykonanej usługi (rodzaj certyfikacji, poziom certyfikacji, )	Rodzaj budynku, metraż budynku	Termin realizacji zamówienia Podać okres od (d/m-c/rok) do (d/m-c/rok)	Nazwa zleceniodawcy
1					
2					
3					

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią Rozdziału V ust. 2 (dla części II) pkt 1 SIWZ: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej. (Doświadczenie Wykonawcy) Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał i prawidłowo ukończył, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 2 usługi podobne do usługi objętej przedmiotem części drugiej zamówienia.

Za usługę podobną Zamawiający uzna przeprowadzenie procedury certyfikacji i uzyskanie certyfikatu budownictwa zrównoważonego i ekologicznego co najmniej na poziomie wysokim (np. LEED poziom GOLD, BREEAM poziom BARDZO DOBRY) dla nowego, projektowanego budynku biurowego samodzielnego o powierzchni całkowitej co najmniej 5 000 m<sup>2</sup> lub stanowiącego część większego obiektu, którego powierzchnia biurowa wynosi co najmniej 5 000 m<sup>2</sup> lub przeprowadzenie procedury certyfikacji i uzyskanie certyfikatu dla przebudowywanego, rozbudowywanego, nadbudowanego, remontowanego, modernizowanego lub termomodernizowanego istniejącego budynku biurowego samodzielnego o powierzchni całkowitej co najmniej 5 000 m<sup>2</sup> lub stanowiącego część większego obiektu, w którym powierzchnia biurowa wynosi co najmniej 5 000 m<sup>2</sup>

POTENCJAŁ KADROWY

- 3) Spełniamy wymogi w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 2 (dla części I) pkt 2 SIWZ, tj. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane następujące osoby spełniające wymagania określone w Rozdziale V ust. 2 (dla części I) pkt 2 SIWZ<sup>3</sup>:

Lp.	Imię i nazwisko, funkcja, która zostanie powierzona wskazanej osobie w realizacji usługi (wskazać literę a lub/ i b)	Kwalifikacje zawodowe, opis doświadczenia rodzaj certyfikacji w której uczestniczyła osoba
1.		
2.		
3.		
...		

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>3</sup> Zgodnie z treścią Rozdziału V ust. 2 (dla części I) pkt 2 SIWZ: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej. (Potencjał kadrowy) Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej 1 osobą zdolną do wykonywania niniejszego zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną jej powierzone. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby, która spełnia jednocześnie następujące wymagania:

a) uczestniczyła w procesie projektowania i wykonawstwa robót budowlanych w charakterze konsultanta/eksperta/biegłego/nadzorującego lub w ramach nadzoru autorskiego w zakresie dostosowania ich do wymogów i rozwiązań stawianych budynkom pasywnym zgodnie z zasadami określonymi przez jednostkę certyfikującą np. PassivhausInstitut w Darmstadt, co najmniej jednego budynku pasywnego oraz

b) uczestniczyła w przeprowadzaniu procedury certyfikacji przynajmniej jednego z budynków pasywnych, w standardzie jednostki certyfikacyjnej np. PassivhausInstitut w Darmstadt, w zakresie stosowania wymogów i rozwiązań budownictwa pasywnego.

- 4) Spełniamy wymogi w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 2 (dla części II) pkt 2 SIWZ, tj. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane następujące osoby spełniające wymagania określone w Rozdziale V ust. 2 (dla części II) pkt 2 SIWZ<sup>4</sup>:

Lp.	Imię i nazwisko, funkcja, która zostanie powierzona wskazanej osobie w realizacji usługi (wskazać literę a lub/ i b)	Kwalifikacje zawodowe, opis doświadczenia rodzaj certyfikacji w której uczestniczyła osoba, poziom certyfikacji, rodzaj budynków, metraż budynków
4.		
5.		
6.		
...		

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>4</sup> Zgodnie z treścią Rozdziału V ust. 2 (dla części II) pkt 2 SIWZ: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.(Potencjał kadrowy) Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonywania niniejszego zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną jej powierzone. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby, która uczestniczyła w procesie projektowania i wykonywania robót budowlanych w zakresie budownictwa biurowego zrównoważonego w charakterze certyfikowanego konsultanta w trakcie którego przeprowadziła procedurę certyfikacji w standardzie budownictwa zrównoważonego i ekologicznego i doprowadziła do uzyskania certyfikatu dla budynku na poziomie wysokim (np. LEED poziom GOLD, BREEAM poziom BARDZO DOBRY) dla przynajmniej dwóch budynków biurowych samodzielnych o powierzchni całkowitej co najmniej 5 000 m2 każdy lub stanowiących część większych obiektów, w których powierzchnia biurowa wynosiła co najmniej 5 000 m2 lub przeprowadziła procedurę certyfikacji i uzyskanie certyfikatu dla przebudowywanego, rozbudowywanego, nadbudowanego, remontowanego, modernizowanego lub termomodernizowanego istniejącego budynku biurowego samodzielnego o powierzchni całkowitej co najmniej 5 000 m2 lub stanowiącego część większego obiektu, w którym powierzchnia biurowa wynosi co najmniej 5 000 m2



**2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW<sup>5</sup>**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt 2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1) .....  
(wskazać podmiot) w następującym zakresie: .....  
.....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2) .....  
(wskazać podmiot) w następującym zakresie: .....  
.....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>5</sup> Należy wypełnić tylko w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów. W przeciwnym przypadku należy pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

