

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

„Usługa polegająca na zapewnieniu systemu informatycznego do przeprowadzenia głosowania w ramach Regionalnych Inicjatyw Obywatelskich”.

SPIS TREŚCI

I. Definicje pojęć:	1
II. Określenie przedmiotu zamówienia.....	2
III. Prawo opcji.....	2
IV. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).....	2
V. Szczegółowy opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia:.....	2
VI. Wykaz załączników:.....	6
1. Harmonogram – Załącznik nr 1.	6
2. Wzór Karty do głosowania – Załącznik nr 2.	6
3. Regulamin głosowania – Załącznik nr 3.	6

I. Definicje pojęć:

Pojęciom stosowanym w niniejszym Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), Zamawiający nadaje następujące znaczenie:

- 1) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w przepisach prawa obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) **Głosowanie** – usługa udostępnienia *Systemu do głosowania* świadczona na potrzeby przeprowadzenia głosowania w okresie od dnia 6 maja 2021 r. do dnia 20 maja 2021 r. w ramach II filaru Programu Społecznik na lata 2019-2021 pn. Regionalne Inicjatywy Obywatelskie;
- 3) **Głosowanie uzupełniające** – ewentualne zwiększenie zakresu usługi udostępnienia *Systemu do głosowania* o jej świadczenie na potrzeby przeprowadzenia głosowania w ramach II filaru Programu Społecznik na lata 2019-2021 pn. Regionalne Inicjatywy Obywatelskie w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą – jednak może ono zostać uruchomione nie później niż 1 sierpnia 2021 r. i będzie trwało 14 dni.
- 4) **Harmonogram** – harmonogram realizacji zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do SOPZ.
- 5) **System do głosowania** – system informatyczny umożliwiający przeprowadzenie głosowania internetowego (w ramach II filaru Programu Społecznik na lata 2019-2021 pn. Regionalne Inicjatywy Obywatelskie), którego usługa udostępnienia:
 - a) stanowi przedmiot zamówienia, określony w rozdziale II;
 - b) stanowi przedmiot umowy, określony w § 3 Wzoru umowy (Załącznik nr 2 do ZO);
 - c) została precyzyjnie opisana w niniejszym SOPZ oraz Załącznikach do SOPZ.
- 6) **Zapytanie ofertowe** – zapytanie ofertowe na „*Usługę polegającą na udostępnieniu systemu informatycznego do przeprowadzenia głosowania w ramach Regionalnych Inicjatyw Obywatelskich*” z dnia 31 marca 2021 r.

II. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa udostępnienia Systemu do głosowania** na potrzeby przeprowadzenia **Głosowania**.

— **Głosowanie** odbędzie się w okresie od 6 maja 2021 roku do 20 maja 2021 roku.

— Poszczególne etapy usługi odbywać się będą zgodnie z *Harmonogramem* stanowiącym Załącznik nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej jako: SOPZ).

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w poniższych rozdziałach SOPZ oraz w załącznikach do SOPZ.

III. Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w pkt 2 z ewentualnym zastosowaniem przez Zamawiającego prawa opcji, zwiększającym wskazany przedmiot zamówienia poprzez **zwiększenie zakresu usługi udostępnienia Systemu do głosowania o przeprowadzenie Głosowania uzupełniającego**:

1) *Głosowanie uzupełniające*, może zostać przeprowadzone w sytuacji, gdy po przeprowadzeniu *Głosowania* (wskazanego w pkt 1), w ramach II filaru Programu Społecznik na lata 2019-2021 pn. Regionalne Inicjatywy Obywatelskie pozostaną dostępne środki.

2) Termin rozpoczęcia głosowania uzupełniającego nie przekroczy dnia 1 sierpnia 2021 r.

3) Głosowanie uzupełniające będzie trwało 14 dni.

2. Ewentualne skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nastąpi nie później niż do 22 lipca 2021 r.

3. Zamawiający jest uprawniony do wykonania prawa opcji przez złożenie Wykonawcy oświadczenia o zastosowaniu prawa opcji. W ww. oświadczeniu o zastosowaniu prawa opcji, Zamawiający wskaże termin uruchomienia *Głosowania uzupełniającego*, który nie może być krótszy niż *6 dni roboczych* od dnia złożenia Wykonawcy tego oświadczenia. Szczegółowe terminy poszczególnych etapów uruchomienia *Głosowania uzupełniającego* zostaną uzgodnione z Wykonawcą.

4. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego zostały zawarte w § 4 Wzoru umowy (Załącznik nr 2 do ZO).

IV. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

CPV 48312000-8 – Pakiety oprogramowania do publikowania elektronicznego.

V. Szczegółowy opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z następującymi wytycznymi:

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę udostępnienia *Systemu do głosowania*, zapewniającą Zamawiającemu obsługę procedury głosowania w ramach II filaru Programu Społecznik na lata 2019-2021 pn. Regionalne Inicjatywy Obywatelskie.

2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać *System do głosowania* na serwerze z możliwością dostępu do niego przez stronę WWW uzgodnioną z Zamawiającym.

3. Adres internetowy, pod którym zostanie opublikowana strona do głosowania zostanie uzgodniony z Wykonawcą przed datą rozpoczęcia głosowania. Zamawiający ma prawo korzystania z subdomeny Wykonawcy.

4. Wykonawca dostosuje stronę wizualną *Systemu do głosowania* do wymagań Zamawiającego (dostosowanie interfejsu graficznego).
5. Udostępniony *System do głosowania*, musi zapewniać:
 - 1) Kartę do głosowania:
 - a) Zgodną ze wzorem karty do głosowania będącym Załącznikiem nr 2 do SOPZ, oraz regulaminem głosowania będącym Załącznikiem nr 3 do SOPZ.
 - b) Możliwość określenia statusu poprawności zadania, na które można oddać głos. Tylko zadania zweryfikowane jako poprawne zostają poddane głosowaniu. Kolejność listy zadań jest konfigurowana w panelu administracyjnym.
 - c) Użytkownik głosuje poprzez rozdzielanie przydzielonej liczby głosów oraz podanie: imienia i nazwiska, powiatu zamieszkania, daty urodzenia, adresu e-mail, oznaczenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, oznaczenia potwierdzenia uprawnienia do głosowania. W przypadku braku wpisów w polach dotyczących imienia, nazwiska, powiatu zamieszkania, daty urodzenia, adresu e-mail, wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, potwierdzenia uprawnienia do głosowania, system informuje o braku ww. danych i uniemożliwia oddanie głosu. System waliduje wprowadzane dane w następujący sposób:
 - w polach imię, nazwisko: są dozwolone litery, znak podkreślenia, myślnik, spacja;
 - w polu powiat zamieszkania: wybiera powiat z rozwijanej listy z nazwami powiatów z województwa Zachodniopomorskiego.
 - w polu daty urodzenia: tylko zgodnie z wymuszonym wzorem zawierającym dzień, miesiąc, rok (wybór z kalendarza). Walidacja sprawdza, czy głosujący ma ukończone w dniu głosowania 16 lat, a jeżeli nie ma ukończonych 16 lat – pojawia się komunikat z informacją, że dana osoba nie jest uprawniona do głosowania.
 - sprawdzanie poprawności składni adresu e-mail: zapisanie adresu tylko pod warunkiem poprawnej walidacji.
 - sprawdzenie zaznaczenia pola określającego wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (zaznaczenie jest wymagane).
 - sprawdzenie zaznaczenia pola określającego, że głosujący jest uprawniony do głosowania (zaznaczenie jest wymagane).
 - 2) Konfigurację sposobu głosowania (liczba głosów od pojedynczej osoby w podziale na kategorie terytorialne i merytoryczne).
 - 3) Głosowanie z podzieleniem na projekty powiatowe i regionalne, zgodnie z załączoną kartą do głosowania.
 - a) Zakres powiatowy (głosowanie z podziałem na powiaty) polega na tym, że użytkownik może zagłosować tylko na projekty o zasięgu powiatowym, dotyczące powiatu zgodnego z zadeklarowanym przez niego powiatem zamieszkania. Po wybraniu przez użytkownika powiatu zamieszkania, wyświetlona zostaje lista wyboru projektów o zasięgu powiatowym z zaznaczonego powiatu zamieszkania. Lista projektów musi zawierać tytuł projektu, krótki opis projektu, nazwę organizacji zgłaszającej projekt. Użytkownik może wybrać maksymalną liczbę projektów określoną w załączonym „Wzorze karty do głosowania” w pkt 5 (Załącznik nr 2 SOPZ).
 - b) Zakres regionalny (głosowanie dla mieszkańców województwa) polega na tym, że z rozwijanej listy wyboru z projektami o zasięgu regionalnym, użytkownik może wybrać maksymalną liczbę projektów określoną w załączonym „Wzorze karty do głosowania” w pkt 5 (Załącznik nr 2 do SOPZ).

- 4) Uruchomienie przed zapisaniem głosu mechanizmu CAPTCHA, celem zabezpieczenia przed wypełnianiem formularzy nie przez człowieka.
- 5) W przypadku, gdy osoba głosująca nie wykorzysta wszystkich głosów, system zadaje dodatkowe pytanie, czy użytkownik chce zapisać swój głos mimo, że nie wykorzystał wszystkich możliwych głosów.
 - a) W przypadku odpowiedzi "nie" system przenosi użytkownika do karty do głosowania.
 - b) W przypadku wybrania opcji "tak" - system przechodzi do mechanizmu potwierdzającego autentyczność adresu e-mail opisanego w ppkt 1 lit. c.
- 6) Uniemożliwienie oddania głosu, niezgodnego z limitami liczby oddanych głosów opisanymi w załączonym „Wzorce karty do głosowania” (Załącznik nr 2 do SOPZ). Po oddaniu głosu system informuje o zapisaniu głosu.
- 7) Działanie mechanizmu potwierdzającego autentyczność adresu e-mail w następujący sposób:
 - a) po kliknięciu na przycisk „Głosuj” na adres e-mail wprowadzony przez Głosującego w karcie do głosowania w polu e-mail, „System do głosowania” wysyła wiadomość e-mail z załączonym linkiem zwrotnym do weryfikacji;
 - b) Głosujący, po odebraniu wiadomości e-mail, klika na otrzymany link przekierowujący na stronę www z informacją o prawidłowym oddaniu głosu;
 - c) *System do głosowania* zapisuje wynik weryfikacji i wysyła na adres e-mail Głosującego informację o prawidłowym oddaniu głosu.

Ważność linku do weryfikacji musi być ustawiona na termin końca głosowania.

Czas od oddania głosu do wysłania maila z linkiem do weryfikacji nie może być dłuższy niż 10 min.
6. Wykonawca zweryfikuje poprawności głosów i ustali wynik głosowania.
7. Dodatkowo po zakończeniu głosowania system będzie umożliwiał uprawnionemu użytkownikowi ocenę wprowadzonych głosów i oznaczenie jako nieważnych tych, które zostały zweryfikowane negatywnie.
8. Publikacja wyników:
 - 1) Wyniki głosowania opublikowane zostaną na stronie internetowej *Systemu do głosowania* przez Wykonawcę na wniosek użytkownika systemu wskazanego przez Zamawiającego. Wniosek o opublikowanie wyników zostanie wysłany e-mailem lub pisemnie. Wyniki zostaną opublikowane w terminie wskazanym w powyższym wniosku.
 - 2) Na stronie wyników publikowana jest mapa z oznaczonymi zadaniami, które otrzymają dofinansowanie wraz z kwotą dofinansowania, oraz tymi, które nie otrzymają dofinansowania (rozdzielenie kolorystyczne).
 - 3) Publikowane są wykresy słupkowe z oznaczeniem liczby głosów oddanych elektronicznie, posortowane w kolejności malejącej łącznej liczby oddanych na zadanie głosów - z podziałem na kategorie merytoryczne i terytorialne. System kolorystycznie wyróżnia zadania, które otrzymały dofinansowanie.
 - 4) W podsumowaniu głosowania podawane są informacje o liczbie głosów oddanych, liczbie głosów ważnych oraz informacje o liczbie głosów nieważnych.
 - 5) Opublikowane wyniki głosowania widoczne będą na stronie internetowej od terminu określonego w *Harmonogramie* przez okres minimum 3 miesięcy.
 - 6) Na pisemne polecenie Zamawiającego, Wykonawca usunie wszelkie dane osobowe z zachowaniem wyników głosowania w danej edycji II filaru Programu Społecznik pn. Regionalne Inicjatywy Obywatelskie.

- 1) Panel administracyjny:
 - a) Panel administracyjny umożliwia zarządzanie II filarem Programu Społecznik pn. Regionalne Inicjatywy Obywatelskie w danym roku - m.in. zarządzanie zadaniami, ustalanie terminu zgłaszania zadań i głosowania, ustalenie daty publikacji wyników, weryfikowanie poprawności systemowej walidacji głosów, określanie wysokości dofinansowania, dodawanie/edycja/usuwanie zadań, ocena formalna i merytoryczna zadań. Administrator systemu może dodawać użytkowników, którzy mają dostęp do oceny poszczególnych zadań ze względu na merytoryczną zawartość zadania.
 - b) System zapewni edytor strony WWW typu WYSIWYG, który umożliwi wstawianie przez Zamawiającego treści tekstowych, oraz treści graficznych, na stronie internetowej, która zostanie opublikowana w celu oddania głosu.
9. Po zakończeniu każdego głosowania Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowe raporty z danymi (wynikami głosowania) zebranymi poprzez narzędzie *System do głosowania*, nie później niż 30 dni od daty zakończenia głosowania.
10. Wykonawca zapewni dostępność *Systemu do głosowania* na poziomie 95,0% w skali 24 godzin, z wyłączeniem ostatnich 7 dni głosowania.
11. Wykonawca zapewni dostępność *Systemu do głosowania* na poziomie 99,8 % w skali 24 godzin, w czasie ostatnich 7 dni głosowania.
12. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni:
 - 1) sprawne, ergonomiczne, wydajne działanie systemu;
 - 2) infrastrukturę techniczną, w tym łącze Internetowe, umożliwiające płynną pracę systemu;
 - 3) dostęp do instrukcji obsługi systemu;
 - 4) hosting usługi i zasoby niezbędne do administracji usługą na serwerze, bieżący nadzór nad prawidłowym działaniem usług;
 - 5) wsparcie techniczne w zakresie bieżącego aktualizowania do nowszych wersji systemu oraz aktualizacji formularzy i funkcji systemu wynikających ze zmian prawnych;
 - 6) zasoby sprzętowe wystarczające do prawidłowej, stabilnej i wydajnej pracy *Systemu do głosowania*, przez cały okres świadczenia usługi;
 - 7) usługę instalacji i uruchomienia oprogramowania serwera, uruchomienia serwera, instalację oprogramowania, uruchomienie i konfigurację kopii zapasowych;
 - 8) wsparcie użytkowników (helpdesk) w godzinach pracy Urzędu;
 - 9) usunięcie ewentualnych awarii w terminie do 24 godz. od terminu zgłoszenia awarii;
 - 10) spełni wymagania określone w RODO dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 11) lokalizację Data Center wykorzystywanego przez Wykonawcę do świadczenia usługi na terenie UE;
 - 12) wykonywanie kopii zapasowych zapewniających przywrócenie danych minimum z dnia poprzedniego (Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania dziennych kopii zapasowych);
 - 13) zabezpieczenie wykonanych kopii zapasowych, które będą fizycznie umieszczane w innym niż serwerownia zabezpieczonym pomieszczeniu;
 - 14) w ramach świadczonych usług, bez dodatkowych opłat, wszelkie wymagane licencje systemów/oprogramowania niezbędne do uruchomienia *Systemu do głosowania*;

- 15) ochronę usługi przed zdalną ingerencją osób nieupoważnionych, w szczególności ochronę przed usunięciem lub modyfikacją danych;
 - 16) monitorowanie i rejestrowanie dostępu do systemu oraz przechowywania logów;
 - 17) weryfikowanie poprawności treści stron pod kątem zgodności z WCAG 2.1 poziom AA oraz poprawności W3C (test standardowy) oraz korygowanie zidentyfikowanych błędów i usterek.
13. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane niezbędne do przeprowadzenia głosowania w formie elektronicznej. Ww. dane będą zawierać:
- tytuł inicjatywy;
 - krótki opis inicjatywy;
 - zakres inicjatywy (powiatowy lub regionalny, jeśli inicjatywa jest o zasięgu powiatowym to nazwę powiatu);
 - nazwę organizacji zgłaszającej inicjatywę.
- Wykonawca we własnym zakresie zaimportuje ww. dane do *Systemu do głosowania* najpóźniej 2 dni od terminu otrzymania ww. danych.
14. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dane niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia procedury głosowania w ramach II filaru Programu Społecznik pn. Regionalne Inicjatywy Obywatelskie najpóźniej 2 dni od terminu opublikowania wyników, dla każdego głosowania, w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
15. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty i dane wytworzone przez pracowników UMWZ, współpracowników, podmiotów zewnętrznych, użytkowników zewnętrznych w tym zapisanych kart z głosowania w ramach pracy w *Systemie do głosowania*, od początku świadczenia ww. usługi (tj. od 6 maja 2021 r.) do jej zakończenia.
16. Na każdorazowy wniosek Zamawiającego dotyczący przekazania wyników częściowych głosowania, Wykonawca poda Zamawiającemu wyniki częściowe głosowania z dnia wpłynięcia do niego wniosku nie później niż w dniu następnym od daty wpłynięcia wniosku. Wniosek Zamawiający złoży w formie pisemnej lub e-mailem. Wykonawca przekaze wyniki Zamawiającemu e-mailem.

VI. Wykaz załączników:

1. Harmonogram realizacji zamówienia – Załącznik nr 1 do SOPZ.
2. Wzór Karty do głosowania – Załącznik nr 2 do SOPZ.
3. Regulamin głosowania – Załącznik nr 3 do SOPZ.