

Umowa nr WSIil/...../2020

zawarta w dniu w Szczecinie, pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

1. Województwa Zachodniopomorskiego,
2. Województwa Zachodniopomorskiego,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą [•] z siedzibą w [•], kod [•], przy ul. [•], zarejestrowaną w [•], będącą podatnikiem podatku VAT o nr NIP: [•] oraz posiadającą REGON: [•], reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi również "Stronami" albo osobno "Stroną".

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego zapytania ofertowego, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn zm. – dalej jako ustawa PZP) na podstawie art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy PZP, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o umowie bez dokładnego wskazania aktu, Strony mają na myśli niniejszą Umowę.
2. Strony oświadczają, iż są w pełni uprawnione do zawarcia Umowy oraz że osoby podpisujące Umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do podejmowania wiążących zobowiązań w imieniu stron w zakresie zawarcia i wykonania Umowy.
3. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w przepisach prawa obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Zamawiający posiada System elektronicznego zarządzania dokumentami autorstwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego (dalej jako: „System EZD”). Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia (w szczególności wysokowydajne skanery biurkowe oraz oprogramowanie współpracujące z tymi skanerami – o których mowa w § 2 po dokonaniu ich instalacji i konfiguracji muszą być gotowe do pracy oraz w pełni współpracować z Systemem EZD.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa wysokowydajnych skanerów biurkowych wraz z udzieleniem licencji na oprogramowanie współpracujące z tymi skanerami na potrzeby uruchomienia Systemu EZD w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, szczegółowo opisana w Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia – Część nr 1 zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy (dalej jako: „SOPZ”) oraz na warunkach finansowych określonych w ofercie Wykonawcy z dnia 2020 r., stanowiącej integralną część niniejszej Umowy – Załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako: „Oferta”).

2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się (zgodnie ze swoją Ofertą) dostarczyć, przenieść na Zamawiającego własność i wydać Zamawiającemu wysokowydajne skanery biurkowe – 10 sztuk identycznych (dalej jako: „Urządzenia”), a także udzielić licencji (bezterminowa licencja z 5 letnim okresem wsparcia) na oprogramowanie współpracujące z tymi urządzeniami – 10 sztuk identycznych (dalej jako: „Oprogramowanie”), szczegółowo opisane w SOPZ.
3. W ramach realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia Urządzeń wraz z Oprogramowaniem (określonych w ust. 1 i 2) oraz ich instalacji i skonfigurowania do współpracy z Systemem EZD;
 - 2) przeszkolenia na miejscu w siedzibie Zamawiającego do 12 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, instalacji, konfiguracji i serwisowania zamówionego przedmiotu zamówienia (po realizacji elementów Przedmiotu Umowy wskazanych w pkt 1);
 - 3) świadczenia usług wsparcia technicznego w ramach bezterminowej licencji na Oprogramowanie w okresie 5 lat.
4. W zakresie przeszkolenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, Zamawiający uzgodni z Wykonawcą jego termin oraz wskaże pracowników, którzy mają zostać przeszkoleni.
5. W zakresie usług wsparcia technicznego, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, Wykonawca w okresie 5 lat będzie zobowiązany do: rozwiązywania bieżących problemów technicznych, związanych z eksploatacją Oprogramowania, jego instalacji, konfiguracji (w tym do współpracy z Systemem EZD), oraz dostarczania aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania.

§ 3 Urządzenia

1. Urządzenia, o których mowa w § 2 ust. 2 muszą spełniać szczegółowe wymagania zawarte w SOPZ (w tym w szczególności wskazane w Części nr 1 zamówienia, rozdział II pkt 1 pn. Wysokowydajny skaner biurkowy).
2. Wykonawca oświadcza, że każde Urządzenie stanowi jego wyłączną własność, jest wolne od obciążeń i praw osób trzecich oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania własnością Urządzeń przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie Urządzenia pochodzą z autoryzowanego kanału sprzedaży na terytorium Unii Europejskiej, są fabrycznie nowe i nie były używane, są wolne od wad technicznych i prawnych oraz posiadają funkcje i parametry techniczne określone w SOPZ.

§ 4 Oprogramowanie

1. Oprogramowanie, o którym mowa w § 2 ust. 2 musi spełniać szczegółowe wymagania zawarte w SOPZ (w tym w szczególności wskazane w Części nr 1 zamówienia, rozdział II, pkt 2 pn. Oprogramowanie stacji skanująco – walidującej).
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego z dniem odbioru Urządzeń prawo do korzystania z Oprogramowania (nazwa / wersja / producent)¹ w zakresie licencji udzielonych przez właściciela majątkowych praw autorskich do Oprogramowania, w związku ze sprzedażą na rzecz Zamawiającego Urządzeń w liczbie 10 sztuk.
3. Licencje określone w ust. 2 uprawniają Zamawiającego do używania Oprogramowania przez czas nieokreślony bez limitów liczby skanów i procesów OCR, na polach eksploatacji obejmujących co najmniej:

¹ Nazwa / wersja / producent – wskazane w Ofercie.

- 1) instalację i użytkowanie Oprogramowania w pełnej funkcjonalności;
 - 2) tworzenie kopii bezpieczeństwa Oprogramowania, na użytek własny Zamawiającego;
 - 3) wprowadzanie Oprogramowania do pamięci stacji roboczych lub serwerów komputerowych.
4. Wykonawca zapewnia, że nabycie przez Zamawiającego licencji na Oprogramowanie oraz korzystanie przez Zamawiającego z Oprogramowania nie narusza praw osób trzecich w zakresie własności intelektualnej lub przemysłowej, określonych w szczególności w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

§ 5 Warunki realizacji i odbioru

1. Realizacja Przedmiotu umowy określonego w § 2 musi zostać zakończona w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Za datę wykonania dostawy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru potwierdzającego dokonanie dostawy Urządzeń i Oprogramowania oraz wykonanie wszelkich zobowiązań określonych w Przedmiocie Umowy określonym w § 2.
2. Nie później niż na 2 dni robocze przed realizacją dostawy Urządzeń Wykonawca zgłosi swoją gotowość Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adresy osób wskazanych w § 10 ust. 1. Strony uzgodnią datę i godzinę przekazania Urządzeń. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest uczestniczyć w przekazaniu Urządzeń do odbioru przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest w uzgodnionym terminie dostarczyć i przekazać Zamawiającemu do odbioru wszystkie Urządzenia, każde z nich w oryginalnym, nienaruszonym opakowaniu wraz z:
 - 1) przynależnym osprzętem;
 - 2) oprogramowaniem komputerowym (w tym systemem operacyjnym);
 - 3) wszystkimi posiadanymi dokumentami niezbędnymi do prawidłowego korzystania z Urządzeń, tj. instrukcjami oraz dokumentami gwarancyjnymi i licencyjnymi (wszystkie dokumenty w języku polskim);całość sprawdzona przez Wykonawcę pod względem jakościowym i ilościowym. Wraz z dostawą Przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy specyfikację Sprzętu wyszczególniającą poszczególne jednostki dostarczanego sprzętu.
4. Do chwili podpisania Protokołu odbioru przez Zamawiającego, Wykonawcę obciążają następujące koszty: ubezpieczenia, opakowania, transportu, rozładunku Urządzeń do wyznaczonych miejsc (wraz z wniesieniem dostarczonych Urządzeń do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego, do wysokości III piętra) – w sposób umożliwiający bezpieczną i niezakłóconą działalność Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni osoby do wniesienia dostarczanych Urządzeń we własnym zakresie. Dostawa odbędzie się do siedziby Zamawiającego lub pod inny wskazany przez Zamawiającego adres na terenie Szczecina.
6. Podpisany przez obie strony Protokół odbioru bez zastrzeżeń stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy będzie potwierdzeniem realizacji zamówienia oraz będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT / ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
7. Do przekazania i odbioru Urządzeń wraz z elementami określonymi w ust. 3 oraz podpisania Protokołu odbioru upoważnieni są:

- 1) w imieniu Zamawiającego osoby wskazane w § 10 ust. 1;
 - 2) w imieniu Wykonawcy osoby wskazane w § 10 ust. 2.
8. Do czasu wydania wszystkich Urządzeń Zamawiającemu, wszelkie ryzyko związane z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
 9. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, własność wszystkich Urządzeń przechodzi na Zamawiającego.
 10. W sytuacji, gdy po zawarciu Umowy wycofano ze sprzedaży lub zaprzestano produkcji modelu Urządzenia wskazanego w Ofercie, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia o parametrach technicznych nie gorszych od modelu zaoferowanego w złożonej ofercie pod warunkiem uzyskania uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Cena takiego przedmiotu zamówienia nie będzie wyższa niż cena modelu wskazanego w Ofercie Wykonawcy.
 11. W sytuacji niedostępności na rynku modelu Urządzenia wskazanego w Ofercie z innych przyczyn niż wskazane w ust. 10, Wykonawca może zaproponować inne Urządzenia, pod warunkiem, że te Urządzenia będą posiadały parametry techniczne nie gorsze od Urządzeń zaoferowanych w złożonej ofercie i nie spowoduje to wzrostu ceny Urządzeń. Ocena dopuszczalności dostarczenia takich Urządzeń leży po stronie Zamawiającego, który rozpatrując taką sytuację będzie się kierował w szczególności znaczeniem różnic w specyfikacjach technicznych w kontekście zadań do jakich są wykorzystywane Urządzenia.
 12. Wydłużenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, możliwe jest w przypadku wystąpienia opóźnienia po stronie Zamawiającego. Do dokonania zmiany terminu, o której mowa w poprzednim zdaniu uprawniony jest Zamawiający, który w celu jej dokonania zobowiązany jest wskazać Wykonawcy nowy termin wykonania Przedmiotu Umowy w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną (na adres/y e-mail osoby/osób wskazanej/ych w § 10 ust. 2. Zmiana, o której mowa w niniejszym ustępie nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 6 Rękojmia i gwarancja

1. Urządzenia sprzedane Zamawiającemu przez Wykonawcę są objęte rękojmią za wady rzeczy sprzedanej, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.). Dodatkowo Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji co do jakości Urządzeń, w szczególności ich prawidłowego działania na warunkach określonych w Umowie oraz dokumentach gwarancyjnych, o których mowa w § 5 ust. 3. Zgłoszenie wady objętej gwarancją nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia od Wykonawcy roszczeń na podstawie przepisów dotyczących rękojmi za wady rzeczy sprzedanych.
2. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie Urządzenia będą w pełni sprawne przez okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Gwarancja obejmuje Urządzenia (wraz ze wszystkimi podzespołami), w tym: usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnianie przez Urządzenia funkcjonalności zapewnionych przez Wykonawcę w jego ofercie.
3. Wykonawca będzie ściśle przestrzegać zaleceń producenta Urządzenia objętego gwarancją i będzie dokonywać napraw gwarancyjnych na warunkach określonych w gwarancji udzielonej przez producenta, lub będzie współpracować w tym zakresie z producentem lub jego autoryzowanym przedstawicielem. Wszelkie czynności Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie na rzecz Zamawiającego. Wykonawca ponosi ryzyko utraty gwarancji udzielonej przez producenta danego Urządzenia wskutek napraw przeprowadzonych przez Wykonawcę niezgodnie z zaleceniami producenta Urządzenia.

4. W ramach udzielonej gwarancji i w okresie jej trwania Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich wad fizycznych ujawnionych w jakimkolwiek Urządzeniu w miejscu jego instalacji, w czasie godzin pracy Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 – 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). W sytuacji, gdy naprawa Urządzenia w miejscu jego instalacji będzie niemożliwa – usługa gwarancyjna świadczona będzie w systemie door-to-door (odbiór i zwrot bezpośrednio z miejsca instalacji Urządzenia od/do siedziby Zamawiającego); odbiór Urządzenia w ww. godzinach pracy Zamawiającego;
5. W ramach udzielonej gwarancji i w okresie jej trwania Wykonawca zobowiązuje się w gwarantowanym terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy wady danego Urządzenia przez Zamawiającego (za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres wskazany w ust. 6 pkt 1 do usunięcia wszelkich wad fizycznych ujawnionych w jakimkolwiek Urządzeniu lub zapewnienia na czas naprawy serwisowej Urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż przekazywany do naprawy. Fakt dostarczenia Urządzenia zastępczego odnotowuje się na zgłoszeniu awarii;
6. Dodatkowo Strony ustalają następujący tryb wykonywania przez Zamawiającego uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń w czasie godzin pracy Zamawiającego wskazanych w ust. 4; Zamawiający według własnego wyboru będzie dokonywał zgłoszeń o konieczności wykonania napraw gwarancyjnych telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) na adres Wykonawcy: nr telefonu [•], e-mail [•].
 - 2) naprawy Urządzeń (w okresie gwarancji) muszą być realizowane przy wykorzystaniu fabrycznie nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części/podzespołów, zalecanych przez producenta Urządzenia podlegającego naprawie;
 - 3) czynności wydania oraz odbioru Urządzenia w związku z koniecznością dokonania naprawy wymagają pisemnego potwierdzenia w protokole zdawczo – odbiorczym, pod rygorem nieważności;
 - 4) naprawy wymagające transportu uszkodzonego Urządzenia do serwisu producenta Urządzenia, realizować będzie Wykonawca u producenta Urządzenia lub wyznaczony przez niego autoryzowany serwis;
 - 5) koszty transportu uszkodzonego Urządzenia z siedziby Zamawiającego do serwisu oraz z serwisu do wskazanej siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca;
 - 6) po przeprowadzeniu naprawy serwisowej Wykonawca przedstawi raport o stwierdzonych usterkach oraz podjętych czynnościach w celu usunięcia usterki;
 - 7) w razie sprzedaży lub innej formy przekazania Urządzenia przez Zamawiającego gwarancja przechodzi na nowego właściciela i obowiązuje w pełnym zakresie w pozostałym czasie.
7. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca świadczyć będzie nieodpłatnie zdalną pomoc typu „help-desk” (w szczególności rozwiązywanie problemów związanych z eksploatacją sprzętu) w godzinach pracy Zamawiającego wskazanych w ust. 4.
8. W przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw, po raz kolejny w okresie gwarancji wystąpi usterka lub awaria naprawianego Urządzenia lub gdy czas przewidziany na naprawę Urządzenia wynosi więcej niż 30 dni, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej wymiany (własnym staraniem i na własny koszt) wadliwego Urządzenia na urządzenie fabrycznie nowe w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawcy wystąpienia zdarzenia opisanego powyżej. Nowe (wymienione) urządzenie musi posiadać łącznie takie same lub wyższe

parametry jak Urządzenie wymieniane, co Wykonawca potwierdzi przedstawiając nowe Urządzenie w celu przeprowadzenia przez Zamawiającego odbioru.

9. Okres obowiązywania gwarancji Urządzenia będzie automatycznie wydłużony o czas jego naprawy lub wymiany części/podzespołu Urządzenia na nową/y. W przypadku określonym w ust. 8, Urządzenie wymienione na nowe objęte jest gwarancją w okresie ustalonym w ust. 2.
10. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy lub nie wymieni Urządzenia na nowe, w okolicznościach i terminie określonych w ust. 8, to Zamawiający może naprawić lub wymienić Urządzenie na nowe we własnym zakresie, bez utraty prawa do gwarancji, a Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty Zamawiającego związane z niewykonaniem przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do zwrotu tych kosztów.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie całkowite w wysokości [•] złotych brutto (słownie: [•]), zawierającej należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości wedle obowiązujących w dniu zawarcia Umowy stawek podatku od towarów i usług [•] złotych, zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia 2020 r., stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy. Zamawiający nie ponosi innych kosztów, niż objętych ww. kwotą.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za Przedmiot umowy ceny jednostkowe netto zaproponowane w Ofercie Wykonawcy powiększone o należny podatek od towarów i usług: tj. odpowiednio:
 - 1) [•] złotych netto, co stanowi [•] złotych brutto za 1 sztukę Urządzenia,
 - 2) [•] złotych netto, co stanowi [•] złotych brutto za 1 sztukę Oprogramowania.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie liczby Urządzeń odebranych przez Zamawiającego bez zastrzeżeń zgodnie z Protokołem odbioru oraz cen jednostkowych, określonych w ust. 2.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje cenę z tytułu sprzedaży na rzecz Zamawiającego wszystkich Urządzeń oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym dotyczące ubezpieczenia, transportu, załadunku, rozładunku oraz gwarancji udzielonej na Urządzenia.

§ 8 Płatność

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie w terminie do 21 dni (niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze) od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT / ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru Przedmiotu umowy, nie zawierającym zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT / ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jednak nie później niż 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy niezawierającego zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT/ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT / ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej.
5. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o ustrukturyzowanych fakturach elektronicznych, należy przez to rozumieć faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.).

§ 9 Kary umowne i odpowiedzialność

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w terminie realizacji Umowy określonym w § 5 ust. 1, w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w jego realizacji;
 - 2) za opóźnienie w terminowej realizacji czynności określonej w § 6 ust. 5 oraz ust. 8 w wysokości 3% ceny jednostkowej brutto Urządzenia, wskazanej w § 7 ust. 2 pkt 1, za każdy dzień opóźnienia w jej realizacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę (przez nienależyte wykonanie umowy strony rozumieją także niedostarczenie całego, spełniającego warunki Umowy Przedmiotu Umowy w określonym w Umowie terminie).
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanek uzasadniających jego złożenie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1. W takim przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie nalicza się.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez konieczności uprzedniego wzywania go do ich zapłaty.
6. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne, na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) do pełnej wysokości poniesionej szkody.
7. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to wynikiem działania siły wyższej. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje. Siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, niezależne od Strony i zewnętrzne wobec niej, niemożliwe do zapobieżenia, mimo dołożenia należytej staranności zawodowej, które wystąpiło po podpisaniu Umowy, takie jak: katastrofa wywołana działaniami sił przyrody (powódź, huragan, trzęsienie ziemi) lub nadzwyczajne zjawisko społeczne (kwarantanna, wojna, rewolucja, stan wojenny lub wyjątkowy).

§ 10 Reprezentanci stron

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym również do odebrania Przedmiotu umowy są:
 - 1) Pan Michał Oziero – Informatyk w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki, tel. (91) 44 11 456, e-mail: moziero@wzp.pl;

- 2) Pan Szymon Żwirko – Główny Specjalista w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki, tel. (91) 44 11 667, e-mail: szwirko@wzp.pl;
 - 3) Pan Marcin Bandosz – Kierownik Biura Informatyki w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki, tel. (91) 44 11 624, e-mail: mbandosz@wzp.pl
- bądź inne osoby upoważnione pisemnie przez Dyrektora Wydziału Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy są:
- 1) [•], tel. [•], e-mail: [•];
 - 2) [•], tel. [•], e-mail: [•].

§ 11 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcom, pod warunkiem, że przed takim powierzeniem wskaże Zamawiającemu tę część Umowy, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy z uwzględnieniem należytej staranności przewidzianej dla profesjonalnego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników lub osób biorących udział w realizacji Umowy jako jego podwykonawcy. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiadał będzie za ich działania i zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.

§ 12 Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego niezbędne do realizacji Umowy wyłącznie tym swoim pracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji prawnie chronionych żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca przed ujawnieniem informacji prawnie chronionych zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o żądaniu takiego organu.
4. Wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, w tym stanowiące informacje techniczne, handlowe, organizacyjne lub prawne, dane osobowe, hasła dostępu Użytkowników, kod źródłowy i wynikowy, dane dotyczące działalności Zamawiającego ujęte w dokumentach przekazywanych Wykonawcy i inne, co do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, o których druga Strona uzyskała wiedzę lub do których uzyskała dostęp w związku z realizacją Umowy, będą uważane za informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) tej Strony, do której należą („Informacje prawnie chronione”).
5. Każda ze Stron zobowiązuje się wykorzystywać informacje prawnie chronione drugiej Strony jedynie w celach ściśle związanych z realizacją Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się

zachować w tajemnicy informacje prawnie chronione drugiej Strony oraz chronić je z taką samą starannością, z jaką chroni własne informacje prawnie chronione, co najmniej zaś w stopniu wynikającym z zachowania należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

6. Strony zobowiązują się do ograniczenia obiegu informacji prawnie chronionych wynikających z realizacji Umowy wewnątrz swojej własnej organizacji. Bez pisemnej zgody drugiej Strony informacje prawnie chronione mogą zostać ujawnione wyłącznie pracownikom Strony albo podwykonawcom wykonującym na rzecz Strony zadania związane z realizacją Umowy, a także w przypadku i zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
7. Strona nie ma obowiązku zachowania poufności w stosunku do przekazanych przez drugą Stronę informacji, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości bez naruszenia obowiązku zachowania poufności.
8. Zobowiązanie do zachowania poufności wiąże Strony bezterminowo, a każda ze Stron zobowiązuje się nie wypowiadać tego zobowiązania.
9. Wykonawca zobowiązuje się do nałożenia na podwykonawcę obowiązków w zakresie ochrony informacji prawnie chronionych, określonych w § 12 niniejszej Umowy.

§ 13 Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy;
 - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu Urządzenia w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pierwotnie oferowanego modelu/typu Urządzenia, pod warunkiem, że nowszy i korzystniejszy model/typ Urządzenia będzie posiadał parametry nie gorsze od pierwotnie oferowanego modelu/typu Urządzenia i nie spowoduje podwyższenia ceny;
 - 3) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie wersji Oprogramowania w przypadku zakończenia dystrybucji i braku dostępności na rynku pierwotnie oferowanej wersji Oprogramowania pod warunkiem, że nowsza i korzystniejsza wersja Oprogramowania będzie posiadała parametry nie gorsze od pierwotnie oferowanej wersji Oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny;
 - 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy – wynikająca z okoliczności, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wymienione poniżej zmiany nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych w § 10 ust. 1 i 2 do kontaktów między Stronami i odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją Umowy.
 - 3) wydłużenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku wystąpienia opóźnienia po stronie Zamawiającego (zgodnie z treścią § 5 ust. 12).

4. Dla skuteczności zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 1-2 warunkiem wystarczającym jest poinformowanie w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną (na adresy e-mail wskazane w § 10 ust. 1 i 2 strony przeciwnej przez stronę dokonującą zmiany. Sposób dokonania zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 został określony w § 5 ust. 12.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa.
6. Za zmianę Umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§ 14 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie postanowień Umowy nie leży w interesie publicznym lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, o jakim mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część Umowy wykonaną do daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji Umowy, strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), ustawy PZP oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374 z późn. zm.).
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. W razie jakichkolwiek rozbieżności między treścią Umowy i załączników, Zapytania ofertowego, załącznikami Zapytania ofertowego lub innymi dokumentami związanymi z umową pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy (kopia) - załączona do umowy w postaci elektronicznej;
 - 2) Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe Zamawiającego - załączone do umowy w postaci elektronicznej;
 - 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) - załączony do umowy w postaci elektronicznej;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru - załączony do umowy w postaci elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: