

Załącznik nr 1 do SIWZ
OFERTA CENOWA

OFERTA
<p>Województwo Zachodniopomorskie Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego ul. Korsarzy 34 70-540 Szczecin</p>
<p>W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na „Świadczenie usług poligraficznych w 2019 r.”</p>
<p>A. DANE WYKONAWCY: Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Wykonawca/Wykonawcy:..... Adres:..... Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:..... Dane teledadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks..... e-mail..... Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): </p> <p>Wskazujemy dostępność odpisu z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których Zamawiający może pobrać samodzielnie ww. dokument: Adres internetowy: </p> <p>Nr KRS/CEiDG lub NIP/PESEL: (w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG, NIP/PESEL)</p>
<p>B. SKŁADAMY OFERTĘ NA: Świadczenie usług poligraficznych w 2019 r.</p>

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA¹:
Niniejszym oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ wliczoną na podstawie specyfikacji ilościowo-cenowej²:

CZĘŚĆ I - ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	
w tym podatek VAT 23%	
CZĘŚĆ II - ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	
w tym podatek VAT 23%	

D. KRYTERIA OCENY OFERT:
Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w następującym terminie³:

Dla części I: dni roboczych liczony od momentu złożenia zamówienia drogą elektroniczną

Dla części II: dni roboczych liczony od momentu złożenia zamówienia drogą elektroniczną

E. OŚWIADCZENIA:

1) Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców*:
*Niewłaściwe skreślić

Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia⁴:

Lp.	Zakres przedmiotu zamówienia (części zamówienia)	Firmy podwykonawców (o ile są wiadome)
1		
2		

2) Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum/ spółki cywilnej* (Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) dla potrzeb zamówienia jest następujący:
.....
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

*Niewłaściwe skreślić

3) Oświadczamy, że jesteśmy⁵:
 mikroprzedsiębiorstwem,

¹ ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

² W zależności od części zamówienia specyfikacja ilościowo-cenowa stanowi odpowiednio załącznik 1a i 1b.

³ Wykonawca wpisuje odpowiedni termin realizacji zamówienia – zgodnie z Rozdziałem XXI SIWZ (Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert). Maksymalny dopuszczony przez Zamawiającego termin dostawy poszczególnych partii druków wynosi 7 dni roboczych liczonych od momentu zamówienia przez Zamawiającego drogą elektroniczną. Niepodanie przez Wykonawcę żadnego terminu dostawy spowoduje, iż Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje realizację jednostkowego zlecenia w terminie do 7 dni roboczych. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu równego 8 dni lub dłuższego oznaczać będzie, że Wykonawca nie spełnia wymagań zamawiającego i jego oferta zostanie odrzucona.

⁴ Zgodnie z Rozdziałem IV ust. 3 SIWZ Zamawiający (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP) żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców* – o ile są wiadome.

⁵ Zaznaczyć właściwe

<input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> dużym przedsiębiorstwem.
<p>4) Oświadczamy, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT⁶. - zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy; - w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; - zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; - uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); - wadium w wysokości _____ PLN (słownie: _____ złotych), zostało wniesione w dniu w formie: i prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: <p>5) OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁸</p> <p>6) OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do oferty zawierającym stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.</p>
<p>F. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:</p> <p>1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;</p> <p>2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest</p> <p>e-mail:</p> <p>tel./fax:</p>
<p>G. SPIS TREŚCI:</p> <p>Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>

⁶ Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

*Niepotrzebne skreślić

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁸ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

3)	
4)	
Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.	
..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

L.p.	Nazwa artykułu	Opis przedmiotu	Ilość sztuk	Ilość projektów gotowych	Ilość projektów do wykonania przez wykonawcę	Ilość wszystkich projektów	Cena jednostkowa brutto [zł]	Łączna cena brutto [zł] (kol.4 x kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Broszura	Format 21x21cm, obj. do 52 str. środek papier kreda błysk 170-200g, kolorystyka 4/4 + lakier offsetowy; okładka kreda 200-300g, kolorystyka 4/4 + laminat błysk jednostronnie, big w poprzek; szycie zeszytowe.	800	4	0	4		0,00
2	Broszura	Format A4, obj. do 48 str. + 4 str. okładki, papier środkowy: offset biały 80g 1/1, okładka karton 200 g, 4/0, szycie zeszytowe.	300	4	0	4		0,00
3	Broszura	Format A4; obj. do 24 stron; całość: kolor 4/4; papier: środek kreda matowa 110 - 120 g/m ² ; okładka kreda matowa 170 - 190 g/m ² , szycie zeszytowe.	100	0	1	1		0,00
4	Broszura	Format 21x21cm, obj. do 100 str. w tym 96 stron środkowe i 4 strony okładki; środek papier kreda błysk 170-200g, kolorystyka 4/4 + lakier offsetowy; okładka kreda 200-300g, kolorystyka 4/4 + laminat błysk jednostronnie, big w poprzek; szycie zeszytowe.	2 000	0	1	1		0,00

WOIRZL.II.272.26.2018.DP Załącznik nr 1a do SIWZ Część 1 - Usługi poligraficzne świadczone dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

5	Broszura	Format 21x21cm, obj. do 80 str. w tym 76 stron środk i 4 strony okładka; środek papier kreda błysk 170-200g, kolorystyka 4/4 + lakier offsetowy; okładka kreda 200-300g, kolorystyka 4/4 + laminat błysk jednostronnie, big w poprzek; szycie zeszytowe, projekt	1 000	0	1	1	1	0,00
6	Broszura	Format A4, obj. do 200 str. druk kolorowy 4/4, papier środek; kreda matowa od 115 g; papier okładki: kreda matowa od 350g + folia mat 1/0, oprawa klejona	400	0	2	2	2	0,00
7	Broszura	Format A5 do 24 str., okładka twarda, kolor	1 000	0	1	1	1	0,00
8	Broszura	Format B5; obj. do 170 str. + 4 str. okładki; środek papier offset biały 80g, 1/1; okładka kreda 170-220g, 4/4(kolor); klejony grzbiet; projekt + naswietlanie	150	0	2	2	2	0,00
9	Broszura	Format 21x21 cm; objętość do 70 str., w tym 66 stron środk i 4 strony okładka; środki – papier - kreda błysk 170-200g, kolorystyka 4x4 + lakier offsetowy; okładka - kreda 200-300g, kolorystyka 4x4 + laminat błysk jednostronnie, big w poprzek; szycie zeszytowe. Projekt do wykonania przez wykonawcę usług poligraficznych	100	0	1	1	1	0,00
10	Folder	Format 23x23 cm; obj. do 90 str.; środki papier kreda mat. gramatura min. 150g, 4/4; okładka klejona (PUR), kreda min. 300g, laminat matowy, na okładce lakier UV punktowo	3 500	0	1	1	1	0,00

WOIRZL.II.272.26.2018.DP Załącznik nr 1a do SIWZ Część 1 - Usługi poligraficzne świadczone dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

11	Folder	Format 21x21 cm; obj. do 28 str., papier kreda błysk 170-200g, środki + lakier offsetowy 4/4, okładka kreda 200-300g, 4/4 + laminat błysk jednostronnie, szycie zeszytowe + big.(okładka)	600	2	1	3	0,00
12	Folder	Format 21x21cm; obj. do 60 str.; środki papier kreda 130g, 4/4; okładka kreda 350g,laminat matowy, lakier UV, szycie zeszytowe + big.(okładka)	800	4	0	4	0,00
13	Folder	Format A4, obj. 36 str. + okładka; środki: kreda 130g, 4/4 mat, okładka: kreda 300 g, 4/4 mat, lakier UV punktowo; szycie zeszytowe + big.	1 500	5	0	5	0,00
14	Naklejka	Format ok. 11,5 x 7,3 cm, kolorystyka 4/0, przezroczysta folia samoprzylepna, zabezpieczenie lakierem UV, wykrawanie z wykrojnika, wykrojnik, naklejka docięta do kształtu razem z podkładem	3 000	0	1	1	0,00
15	Kalendarz książkowy	Format A4 obj. do 160 str., kolorystyka 4/4, papier typu agenda kremie lub równoważny 70g/m2, oprawa szyta nićmi, registry panoramiczne, oprawa skórzana granatowa, mapa administracyjna Polski, tasiemka w kolorze granatowym, perforowane narożniki, obszycie okładki, naświetlenia, projekt, skład, układ dzienny , wklejka od 8 do 12 stron zintegrowana na stałe z bokiem	50	0	1	1	0,00

WOIRZL.II.272.26.2018.DP Załącznik nr 1a do SIWZ Część 1 - Usługi poligraficzne świadczone dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

16	Kalendarz książkowy	Format A4 obj. do 160 str., kolorystyka 4/4, papier typu agenda kreme lub równoważny 70g/m2, oprawa szyta nićmi, registry panoramiczne, oprawa skórzana granatowa, mapa administracyjna Polski, tasiemka w kolorze granatowym, perforowane narożniki, obszycie okładki, naświetlenia, projekt, skład, układ tygodniowy, klejka od 8 do 12 stron zintegrowana na stałe z bokiem	152	2	2	4	4	0,00
17	Kalendarz książkowy	Format B5, obj. do 250 str., kolorystyka 4/4, papier typu agenda kreme lub równoważny 70g/m2, oprawa szyta nićmi, registry panoramiczne, oprawa skórzana granatowa, mapa administracyjna Polski, tasiemka w kolorze granatowym, perforowane narożniki, obszycie okładki, naświetlenia, projekt, skład, układ tygodniowy, klejka od 8 do 12 stron zintegrowana na stałe z bokiem	382	4	4	8	8	0,00

18	Kalendarz ścienny trójdzielny na rok 2020	Projekt + Druk: Format: ok. 36 x 85 cm, Wymiar zdjęcia (główki): ok. 36 x 22 cm lub zbliżony, dziurka do zawieszenia, Papier: offsetowy min. 80 g (dot. kartek kalendarza), Główna kalendarza kartonowa o gramaturze min. 275 g (płaska), Projekt graficzny: materiał zdjęciowy do główki kalendarza zostanie dostarczony przez Zamawiającego, Kalendarium: trzy odrębne po 12 kartek, łączone na spirale, trzy języczne (polskim, angielskim i niemieckim), zawiera święta i imieniny w języku polskim, Numeracja tygodni, Na kalendarium przesuwka z okienkiem wskazującym aktualną datę, Spód kalendarza wykonany z grubego kartonu, Kalendarz składany mieszczący się do koperty, Kartonowa koperta mieszcząca kalendarz, Na główce kalendarza oprócz zdjęcia, nadrukowane logotypy	231	2	1	3		0,00
19	Karta plastikowa	Karty plastikowe laminowane o grubości 0,76mm (standard); nadruk w pełnym kolorze palety CMYK obustronnie; paski do podpisu (miejsce chłonna tusz) na obu stronach; wg normy ISO 7810 oraz ISO 7811; wym. 85x54mm zaokrąglone rogi;	5 000	1	0	1		0,00

WOIRZL.II.272.26.2018.DP Załącznik nr 1a do SIWZ Część 1 - Usługi poligraficzne świadczone dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

20	Karta	KARTA - format 10,5 cm na 10,5 cm, spad: 3mm, kolor 4, surowiec: papier kreda mat 250 g; uszlachetnienie folią mat obustronna, druk offsetowy STOJAK - wymiar 76x72 cm, spad: 5mm, biała lub szara faktura typu EB (5 warstw, ok. 5 mm grubości); pokrycie folią matową drukowaną w barwach CMYK; kieszonki na wcisk wewnętrzny wymiar 10,6 cm, noga i kieszonki dołączone oddzielnie do samodzielnego montażu	40 000	0	20	20	0,00
21	Stojak (do karty z poz. 21)	STOJAK - wymiar 76x72 cm, spad: 5mm, biała lub szara faktura typu EB (5 warstw, ok. 5 mm grubości); pokrycie folią matową drukowaną w barwach CMYK; kieszonki na wcisk wewnętrzny wymiar 10,6 cm, noga i kieszonki dołączone oddzielnie do samodzielnego montażu	5	0	5	5	0,00
22	Koperta	Format B5 (176mm x 250mm), kolor biały, kolorystyka zadruku 4/0, nadruk nie przekroczy 35% powierzchni koperty, samoprzylepne	7 260	9	0	9	0,00
23	Koperta	Format C4 (229mm x 324mm), kolor biały, kolorystyka zadruku 4/0, nadruk nie przekroczy 35% powierzchni koperty, samoprzylepne	3 800	7	0	7	0,00

WOIRZL.II.272.26.2018.DP Załącznik nr 1a do SIWZ Część 1 - Usługi poligraficzne świadczone dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

24	Koperta	Format C6 (114mm x 162mm), kolor biały, kolorystyka zadruku 4/0, nadruk nie przekroczy 35% powierzchni koperty, samoprzylepne	3 100	4	0	4	0,00
25	Koperta	Format DL (110mm x 220mm), kolor biały, kolorystyka zadruku 4/0, nadruk nie przekroczy 35% powierzchni koperty, samoprzylepne	5 300	6	0	6	0,00
26	Materiały konferencyjne i pokonferencyjne w związku z organizowanymi wydarzeniami + Płyta CD/DVD	Format B5, obj. do 200 str. środek: kolorystyka zadruku 4/4 CMYK do 100 str. kolorystyka zadruku 1/1 do 100 str., papier kreda 130g mat.; Okładka: papier kreda 300g, laminat 1/0 błysk, kolorystyka zadruku 4/4 CMYK, wydawnictwo klejone, projekt	300	0	2	2	0,00
27	Notes	Format A5, papier offset 80g., obj. 30-50 kartek w bloczku (klejony po krótszym boku góra); kolorystyka 1/0 pantone, podkładka - tektura (grubość 1mm)	200	0	1	1	0,00

WOIRZL.II.272.26.2018.DP Zażądnik nr 1a do SIWZ Część 1 - Usługi poligraficzne świadczone dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

28	Notes	<p>1. Notes w formacie A5 pionowy w okładce, 25 kartek w kratkę w notesie w formacie A5 - 210 x 148 mm (wysokość x szerokość), 2. Wszystkie kartki w notesie wykonane z papieru o gramaturze min. 80g/m², 3. Nadruk na okładce i kartkach notesu w kolorze achromatycznym/monochromatycznym. 4. Wszystkie kartki notesu sklejone w bloczek na górnej krótszej krawędzi, w sposób umożliwiający ich pojedyncze wrywanie z notesu, 5. Wszystkie kartki w notesie w kratkę 5mm x 5mm, 6. Trwałe wklejenie bloczka w okładkę od jego spodniej strony, 7. Okładka notesu (spód i wierzch) wykonana z kartonu o gramaturze min. 200 g/m²</p>	1 545	1	3	4		0,00
29	Notes z okładką	<p>Format A5, obj. do 50 kartek w bloczku, okładka góra: kolor 4/0, papier kreda 90 m/m², środek; papier ekologiczny 80 g/m², 100 % masy makulaturowej, 1/0 pantone, klejony górną po krótszym boku, podkładka, tektura do ok. 1 mm.</p>	30	1	0	1		0,00

30	Notesy z okładką	Format A5, kolor 4/0, obj. do 50 kartek w kratkę + kartonik na spodzie + okładka góra, kartki - offset 80 g/m ² , okładka górna - kreda mat 170 g/m ² , klejenie bloku po dłuższym boku z kartonem na spodzie, ciecie do formatu, bigowanie grzbietu okładki x2 (dwie krawędzie), doklejanie okładki do bloku.	1 250	5	1	6	0,00
31	Notatnik biurowy	Format A4 do 50 str., nadruk logo	1 000	0	1	1	0,00
32	Okładka do zaproszeń	Format DL, papier ozdobny ciemny granat 300g, kolorystyka 4/0, hotprint, projekt	400	0	2	2	0,00
33	Papier listowy	Format A4, papier offset biały 90g, kolorystyka zadruku 1/0	18 500	7	0	7	0,00
34	Papier listowy	Format A4, papier offset biały 90g, kolorystyka zadruku 4/0	121 200	51	17	68	0,00
35	Papier listowy	Format A4, papier offset ecru 90g, kolorystyka zadruku 4/0	150	3	0	3	0,00
36	Papier okolicznościowy	Format A4, papier offset ecru 120g, kolorystyka zadruku 4/0	1 060	6	0	6	0,00
37	Plakat	Format B1 (707mm x1000mm), papier kreda 200g, kolorystyka zadruku 4/0.	25	1	0	1	0,00
38	Plakat	Format B2 (500mm x 707mm), papier kreda 200g, kolorystyka zadruku 4/0.	820	20	4	24	0,00
39	Plakat	Format B1 (707 mm x 1000 mm), papier kreda 200g, kolorystyka zadruku 4/0	600	0	1	1	0,00
40	Plakat	Format B3 (353mm x 500mm), papier kreda 200g, kolorystyka zadruku 4/0, projekt	600	0	3	3	0,00
41	Plakat	Format A3, papier kreda 200g, kolorystyka zadruku 4/4,	320	20	1	21	0,00

WOIRZL.II.272.26.2018.DP Załącznik nr 1a do SIWZ Część 1 - Usługi poligraficzne świadczone dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

42	Teczka "skórzana"	Format A4 po złożeniu, pojedynczy grzbiet, skrzydełko z boku i dołu, na dolnym skrzydełku wycięcie na wizytówkę, „skórzana” (oprawiona w skórę mieloną, tektura 3 mm), kolor granatowy, tłoczenie – folia złota do 15% powierzchni, wyklejki w kolorze materiału	1 145	5	3	8	0,00
43	Teczka ofertowa z gumką	Format A4, grzbiet regulowany, sztywny karton dwustronnie bielony 300g, folia błysk jednostronnie, elastyczna gumka przymocowana z tyłu, druk offsetowy w pełnym kolorze	800	3	2	5	0,00
44	Teczka papierowa	Format A4 po złożeniu, papier biały kreda 300g, kolorystyka zadruku 4/0, folia mat. jednostronnie, teczka z wykrojnika, grzbiet 1mm big, skrzydełko z boku i dołu, na dolnym skrzydełku wycięcie na wizytówkę	1 070	19	0	19	0,00
45	Teczka papierowa	Format A4 po złożeniu, papier biały kreda 300g, kolorystyka zadruku 4/0, folia mat. jednostronnie, teczka z wykrojnika, grzbiet 9 mm big, skrzydełko z boku i dołu, na dolnym skrzydełku wycięcie na wizytówkę.	290	5	0	5	0,00
46	Teczka papierowa dyplomowa	Format A4 po złożeniu, papier biały kreda 300g, kolorystyka zadruku 4/0, folia mat. jednostronnie, grzbiet 1mm big.	300	4	0	4	0,00

WOIRZL.II.272.26.2018.DP Załącznik nr 1a do SIWZ Część 1 - Usługi poligraficzne świadczone dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

47	Teczka papierowa konferencyjna	Format A4+ po złożeniu, papier biały kreda 300g, kolorystyka zadruku 4/0, folia mat. jednostronnie, teczka z wykrojnika, na gumkę grzbiet 5mm lub 10mm big.	200	0	1	1	1	0,00
48	Teczka okolicznościowa (inroligatorska) z tłoczeniem	Format A4, wykonana z tektury litej grubości 1,5 mm w okleinie. Nadruk złoty lub srebrny. Wyklejka biała 120 g z paskiem do przytrzymywania dyplomu.	1 358	5	1	6	0,00	
49	Ulotka	Format A4, papier kreda 200g, kolorystyka zadruku 4/4, falcowanie w tzw. "U" x 2,	5 300	2	1	3	0,00	
50	Ulotka	Format A4, papier kreda 120g, kolorystyka zadruku 4/4, falcowane w poprzek	2 700	4	1	5	0,00	
51	Ulotka	Format A5, kolor 4/4, papier kreda 180g,	1 000	3	0	3	0,00	
52	Ulotka	Format 19 x 69 cm, rozkładana na 7 części, falcowana wzdłuż krótkiego boku, dwustronnie drukowana, wielokolorowo, kolorystyka zadruku 4/4, brak oprawy, papier kreda 200 g, dwustronnie powlekany	22 000	0	12	12	0,00	
53	Ulotka	Format 19 x 49 cm, rozkładana na 5 części, falcowana wzdłuż krótkiego boku, dwustronnie drukowana, wielokolorowo, kolorystyka zadruku 4/4, brak oprawy, papier kreda 200g, dwustronnie powlekany	9 000	3	0	3	0,00	
54	Wizytówki (dwustronne)	Format 50mm x 90mm, papier kreda mat 300g, kolorystyka zadruku 4/4, lakier zabezpieczający offsetowy	3 130	15	11	26	0,00	

WOIRZL.II.272.26.2018.DP Załącznik nr 1a do SIWZ Część 1 - Usługi poligraficzne świadczone dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

55	Zaproszenia	Format 148mm x 210mm (po rozłożeniu), karton 280g, dwustronnie powlekany, kolorystyka zadruku 4/0, składane po krótszym boku na dwie części+ koperta z nadrukiem + logo	700	5	0	5	0,00
56	Zaproszenia	Format 148mm x 210mm (po rozłożeniu), karton 280g, dwustronnie powlekany, kolorystyka zadruku 4/4, składane po dłuższym boku na dwie części+ koperta	2 400	12	0	12	0,00
57	Zaproszenia	Format 210mm x 210mm (po rozłożeniu), karton 280g, dwustronnie powlekany, kolorystyka zadruku 4/0, składane po krótszym boku na dwie części+ koperta	200	2	0	2	0,00
58	Zaproszenia	Format 210mm x 210mm (po rozłożeniu), karton 280g, dwustronnie powlekany, kolorystyka zadruku 4/4, składane na dwie części + koperta zadruk do 4/0 do 35% powierzchni	1 500	3	0	3	0,00
59	Zaproszenia	Format 210mm x 210mm (po rozłożeniu), karton 280g, dwustronnie powlekany, kolorystyka zadruku 4/4, składane po krótszym boku na dwie części+ koperta zadruk do 4/0 do 10% powierzchni.	320	2	1	3	0,00
60	Zaproszenia	Format 420mm x 105mm (po rozłożeniu), karton 280g, dwustronnie powlekany, kolorystyka zadruku 4/4, składane po krótszym boku na dwie części+ koperta.	1 900	11	0	11	0,00

WOIRZL.II..272.26.2018.DP Załącznik nr 1a do SIWZ Część 1 - Usługi poligraficzne świadczone dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

61	Zeszyt ze składaną okładką	Zeszyty 32 kartki w kratkę ze składaną przednią okładką. Okładka składana, lakier UV, papier kreda (matowy) o gramaturze 350g/m ² . Okładka kolorowa 4/0, na okładce logotyp.	100	0	1	1	1	0,00
62	Wizytówki (jednostronne)	Format 50mm x 90mm, papier kreda mat 300g, kolorystyka zadruku 4/0, lakier zabezpieczający offsetowy,	12 800	39	62	101	0,00	
63	Czeki	600mmx400mm PCV, nadruk jednostronny w pełnym kolorze	87	21	3	24	0,00	
64	Czeki	500mmx1000mm PCV nadruk jednostronny w pełnym kolorze	10	0	3	3	0,00	
65	Czeki	Format A2, materiał: pianka eurobord, nadruk 4/0.	9	1	2	3	0,00	
66	Dyplom uzyskania I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny	Format A4, gramatura 120 g, papier fakturowany, jasnoszary, jasnobłękitny lub kremowy, druk czarny, dwustronny	150	1	0	1	0,00	
67	Dyplom	Format A4, kolorystyka 4x4, papier kreda 300g, projekt +naświetlenie	160	1	1	2	0,00	
68	Publikacja książkowa "Strategia Rozwoju Województwa zachodniopomorskiego"	Format 240x160mm, kolorystyka: okładka 4/0, środek 4/4, papier okładki: kreda 150g + folia błysk. Papier środka: kreda 90g offset. Oprawa twarda klejona. Objętość do 90 str., nadawany będzie numer ISBN	300	1	1	1	0,00	
Razem:								0,00

L.p.	Nazwa artykułu	Opis przedmiotu	Ilość sztuk	Ilość projektów gotowych	Ilość projektów do wykonania przez wykonawcę	Ilość wszystkich projektów	Cena jednostkowa brutto [zł]	Łączna cena brutto [zł] (kol.4 x kol.8)
			4	5	6	7	8	9
1	Broszura	Format 21cmx21cm, obj. do 28 str., papier kreda błysk 170 - 200 g. Środki + lakier offsetowy 4/4, okładka kreda 200 - 300g, 4/4 + laminat błysk jednostronnie, szycie zeszytowe + big (okładka)	7 500	1	0	1		0,00
2	Ulotka informacyjna Sieci PIPE w województwie (promocja PL, zakres i promocja świadczonych usług)	Format A5, kolor 4/4, papier kreda 180 g	15 000	1	0	1		0,00
3	Podręczniki RPOWZ	Format 280mmx200mm, na okładce skrzydełka 80 mm, obj. 48 str. + 4 str. okładki, papier środki: matowy 90g/m ² , druk środek: kolor4/4; okładka:280g/m ² , zadruk okładki 4/0; uszlachetnianie: jednostronnie powlekany, folia soft-touch; lakier UV wybiorczy na okładce, oprawa- klejona PUR, ze skrzydełkami 80 mm; bigowanie okładki; grzbiet prosty; na okładce tłoczenie adresu internetowego w języku Braille'a	3 000	3	0	3		0,00

4	Biuletyn RPOWZ	Format A4; obj. do 24 stron; całość: kolor 4/4; papier środki: kreda mat 130 g/m ² , okładka kreda 200g/m ² , uszlachetnianie; na okładce folia mat i lakier UV wybiórco, falcowanie; bigowanie okładki; na okładce tłoczenie adresu internetowego w języku Braille'a; oprawa: szycie zeszytowe z możliwością wpięcia do segregatora (2 zszywki oczkowe); wysyłka broszury (od 1-2 sztuk na adres) w zakresie do 500 adresów na terenie Polski (w tym pakowanie, adresowanie, wysyłka)	9 500	4	0	0	4	0,00
5	Folder	Format 21x21 cm; obj. do 28 str., papier kreda błysk 170-200g, środki + lakier offsetowy 4/4, okładka kreda 200-300 g, 4/4 + laminat błysk jednostronnie, szycie zeszytowe + big. (okładka), projekt	2 400	3	0	0	3	0,00
6	Folder	Format 21x21cm; obj. do 60 str.; środki papier kreda 130g, 4/4; okładka kreda 350g, laminat matowy, lakier UV, szycie zeszytowe + big (okładka), projekt	2 100	3	0	0	3	0,00
7	Folder	Format 21x21 cm., obj. do 48 str., papier kreda błysk 150g, okładka kreda 200g, kolor 4/4 + laminat błysk jednostronnie, szycie zeszytowe lub klejony PUR + big. (okładka)	400	1	0	0	1	0,00

8	Folder	Format 21x21 cm, obj. Do 24 str., kolor 4/4, okładka oraz środki: kreda 300 g mat + folia mat + lakier UV wybiórczo na całości; 2xkalka 1/0 format 21x21 cm; 2xtłoczenie na okładce (w tym jedno w języku Braille'a); spirala wzdłuż bocznej krawędzi	700	1	0	0	1	0,00
9	Naklejka	Format ok. 11,5 x 7,3 cm, kolorystyka 4/0, przeźroczysta, folia samoprzylepna, zabezpieczenie lakierem UV, wykrawanie z wykrojnika, wykrojnik, naklejka docięta do kształtu określonego przez Zamawiającego razem z podkładem	15 000	5	0	0	5	0,00
10	Naklejka	Format trójkąt (rozmiar boku ok. 12 cm), kolorystyka 4/0, folia samoprzylepna, zabezpieczenie lakieru UV, zastosowanie od wewnątrz, klej na warstwie nadrukowanej, naklejka docięta do kształtu określonego przez Zamawiającego razem z podkładem	3 000	1	0	0	1	0,00
11	Koperta	Format B5 (176mm x 250mm), kolor biały, kolorystyka zadruku 4/0, nadruk nie przekroczy 35% powierzchni koperty, samoprzylepne	5 000	5	0	0	5	0,00
12	Koperta	Format C4 (229mm x 324mm), kolor biały, kolorystyka zadruku 4/0, nadruk nie przekroczy 35% powierzchni koperty, samoprzylepne	4 800	5	0	0	5	0,00

13	Koperta	Format C6 (114mm x 162mm), kolor biały, kolorystyka zadruku 4/0, nadruk nie przekroczy 35% powierzchni koperty, samoprzylepne	4 000	1	0	1	0,00
14	Koperta	Format DL (110mm x 220mm), kolor biały, kolorystyka zadruku 4/0, nadruk nie przekroczy 35% powierzchni koperty, samoprzylepne	1 800	4	0	4	0,00
15	Papier listowy	Format A4, papier offset biały 90g, kolorystyka zadruku 1/0	1 000	2	0	2	0,00
16	Papier listowy	Format A4, papier offset biały 90g, kolorystyka zadruku 4/0	24 900	15	0	15	0,00
17	Plakat	Format B2 (500mm x 707mm), papier kreda 200g, kolorystyka zadruku 4/0	300	1	0	1	0,00
18	Plakat	Format B1 (707 mm x 1000 mm), papier kreda 200g, kolorystyka zadruku 4/0	500	3	0	3	0,00
19	Teczka "skórzana" z hot stampingiem	Format 220mm x 300mm (po złożeniu) tj. powiększony w stosunku do kartki A4, pojedynczy grzbiet, oprawa twarda introligatorska, efektowna okleina „skórzana” (oprawiona w skórę mieloną tektura 3 mm), kolor granatowy (przed realizacją Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbkę okleiny do akceptacji), hot stamping – folia złota do 35% powierzchni, przygotowanie matrycy do hot stampingu; wewnątrz teczki wyklejki, w prawym dolnym rogu estetyczny pasek do podtrzymywania dokumentów, projekt	515	2	0	2	0,00

20	Teczka konferencyjna z gumką	Format A4+ po złożeniu, papier biały kreda 300g, kolorystyka zadruku 4/0, uszlachetnianie: folia mat. jednostronnie, teczka z wykrojnika, 3 skrzydełka; gumka, bigowanie, grzbiet 5mm lub 10mm big, skład i przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego	1	150	3	0	0	3	0,00
21	Teczka granatowa papierowa z hot-stampingiem	Format A4 po złożeniu, papier typu Dali granatowy lub równoważny, ok. 350 g lub najbardziej zbliżony, jednostronnie hot print - folia srebrna, wykrojnik, grzbiet 2 mm big, skrzydełko z boku i dołu, na doskładanym skrzydełku wycięcie na wizytówkę. Przygotowanie do druku, przygotowanie matrycy do hot printu	1	400	1	0	0	1	0,00
22	Teczka ofertowa z gumką	format A4, grzbiet regulowany, sztywny karton dwustronnie bielony 300g, wykrojnik, skrzydełka, bigowanie, uszlachetnianie: folia błysk jednostronnie, elastyczna gumka przymocowana z tyłu, druk offsetowy w pełnym kolorze, składana, skład i przygotowanie do druku	1	1 000	1	0	0	1	0,00
23	Ulotka	Format A5, kolor 4/4, papier kreda 180g	5	4 000	5	0	0	5	0,00
24	Ulotki 15 x 15	Format 15 x 15 cm po złożeniu (1 big), kolor 4/4, papier: kreda 300 g, powlekana dwustronnie	6	4 000	6	0	0	6	0,00

25	Wizytówki (dwustronne)	Format 50mm x 90mm, papier kreda mat 300g, kolorystyka zadruku 4/4, lakier zabezpieczający offsetowy	280	2	0	2	0,00
26	Zaproszenia	Format 210mm x 210mm (po rozłożeniu), karton 280g, dwustronnie powlekany, kolorystyka zadruku 4/4, składane na pół (big) + koperta zadruk do 4/0 do 35% powierzchni	3 050	7	1	8	0,00
27	Wizytówki (jednostronne)	Format 50mm x 90mm, papier kreda mat 300g, kolorystyka zadruku 4/0, lakier zabezpieczający offsetowy.	6 500	29	0	29	0,00
28	Czeki	Format A2 lub zbliżony, materiał: pianka eurobord, nadruk 4/0	5	5	0	5	0,00
29	Czeki	600mmx400mm PCV, zadruk do 4/0	15	15	0	15	0,00
30	Ulotka	Rozmiar A4, rozkładana na 3 równe części, falcowana wzdłuż krótkiego boku, zadruk 4/4, papier kreda 200 g, dwustronnie powlekany	1 000	2	0	2	0,00
31	Identyfikatory	Format ok. 11x5 cm; papier offset min. 100 g/m ² ; zadruk 4/4; pocięte na pojedyncze sztuki	350	0	1	1	0,00
Razem:							0,00

Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, <u>O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</u> <u>Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u>
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 221 000 euro na „Świadczenie usług poligraficznych w 2019 r.” prowadzonym przez **Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie**, oświadczam, co następuje:

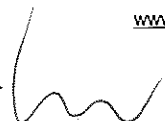
1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP i wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których zamawiający może pobrać samodzielnie ww. dokument.

Adres internetowy:.....

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp¹ (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1)
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG, NIP/PESEL)

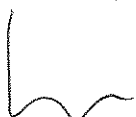
2)
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG, NIP/PESEL)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Wypełnić tylko wówczas, gdy w stosunku do wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku pozostawić nie wypełnione lub przekreślić.



3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami, tj.:

1)

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

2)

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

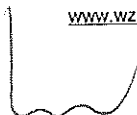
....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Pieczęć Wykonawcy	<p>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</p> <p>składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP</p> <p><u>O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u></p>
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 221 000 euro „Świadczenie usług poligraficznych w 2019 r.” prowadzonym przez Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII ust. 2 pkt. 2.3 SIWZ w części¹ w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Oświadczam, że wykonaliśmy usługi odpowiadające wymaganiom zawartym w Rozdziale VII ust. 2 pkt. 2.3 SIWZ²:

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW³:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII ust 2 pkt. 2.3 SIWZ, w części⁴ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

- 1)
- (wskazać podmiot) w następującym zakresie:
-
- (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

¹ Wpisać numer części, której dotyczy

² Zgodnie z treścią Rozdziału VII ust 2 pkt 2.3 SIWZ: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał należycie

a) dla Części 1 - co najmniej dwie usługi, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumie się świadczenie usług poligraficznych o wartości każda co najmniej 100.000,00 zł brutto.

b) dla Części 2 - co najmniej dwie usługi, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumie się świadczenie usług poligraficznych o wartości każda co najmniej 50.000,00 zł brutto

UWAGA: W sytuacji gdy Wykonawca złoży ofertę na Część nr 1 i Część nr 2, do spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu wystarczające będzie wykazanie się przez Wykonawcę realizacją minimum dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia, z których każda była o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

³ Należy wypełnić tylko w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów. W przeciwnym przypadku należy pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

⁴ Wpisać numer części, której dotyczy

- 2)
(wskazać podmiot) w następującym zakresie:
.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE¹ O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP
-------------------	---

I. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ZAMÓWIENIA¹:

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j.; dalej: ustawa PZP)²:

1. Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – tj. do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798) – z następującymi Wykonawcą/Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w niniejszym postępowaniu (znak sprawy: WOIRZL.II.272.26.2018.DP):

Nr oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko Wykonawcy	Adres wykonawcy

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. Oświadczam, że³:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – tj. do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798) – z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne Oferty w niniejszym postępowaniu (znak sprawy: WOIRZL.II.272.26.2018.DP).
- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798),

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2.

² Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2.

³ W przypadku wypełniania pkt 2 – należy zaznaczyć jedno z dwóch poniższych pól wyboru.

Pieczęć Wykonawcy	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
-------------------	---

My niżej podpisani

.....

.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

Działając w imieniu:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy do dyspozycji Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej)

przy wykonywaniu (na potrzeby realizacji) zamówienia pod nazwą:

„Świadczenie usług poligraficznych w 2019 r.”

Równocześnie oświadczam:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie¹:
.....
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
.....
- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- 4) będę/będziemy realizował/ć następujące usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca²:
.....

¹ Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VII SIWZ przez udostępniane zasoby.

² Art. 22a ust. 4 ustawy PZP: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują (...) usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane”.

..... , dnia

.....
(podpis podmiotu / osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

..... , dnia

.....
(podpis podmiotu / osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

Zadanie nr 1 „Usługi poligraficzne realizowane na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

.....Województwa Zachodniopomorskiego
.....Województwa Zachodniopomorskiego
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

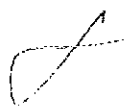
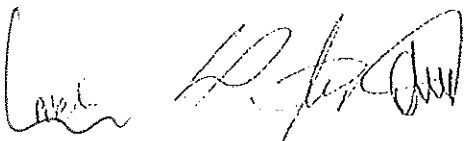
.....
.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług poligraficznych w 2019 r. dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i specyfikacja asortymentowa przedmiotu umowy w zakresie zadania nr 1 zostały określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Usługi poligraficzne objęte przedmiotem umowy wykonywane będą cyklicznie przez cały okres obowiązywania umowy, na jednostkowe zlecenie Zamawiającego przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej z potwierdzeniem odbioru wraz z informacjami służącymi do wykonania zlecenia, takimi jak: projekt graficzny bądź wytyczne do projektu graficznego w przypadku gdy projekt opracowuje Wykonawca.
4. W jednostkowym zleceniu określa się w szczególności:
 - 1) zlecany do wykonania asortyment artykułów wraz z liczbą sztuk/egzemplarzy,
 - 2) miejsce realizacji dostawy,
 - 3) wymagania dotyczące sposobu wykonania usługi



5. Do przekazywania wiążących dla wykonawcy jednostkowych zleceń upoważniony jest wyłącznie wskazany w § 6 ust. 2 pracownik Wydziału Administracyjnego lub w przypadku jego nieobecności zastępująca go osoba z WA.
6. Realizacja jednostkowego zlecenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż dni roboczych od przekazania zlecenia z zastrzeżeniem ust. 7. W terminie wskazanym w zdaniu poprzednim Wykonawca ma obowiązek dostarczyć (wraz z wniesieniem do VI piętra) wykonane materiały do siedziby Zamawiającego bądź w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie miasta Szczecina, z zastrzeżeniem, że jeżeli dla danej pozycji asortymentowej, określonej w specyfikacji ilościowo - cenowej Zamawiający wymaga wysyłki na wskazane adresy, Wykonawca winien w powyższym terminie dokonać nadania za potwierdzeniem u operatora pocztowego przesyłki zawierającej publikację stanowiącą przedmiot jednostkowego zlecenia.
7. W przypadku, gdy w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastrzeżono, że dla danej pozycji asortymentowej, określonej w specyfikacji ilościowo - cenowej, Wykonawca opracuje projekt graficzny tej części przedmiotu zamówienia, termin realizacji biegnie od ostatecznego zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu, opracowanego przez Wykonawcę. Zatwierdzenie projektu Zamawiający przekaże Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Termin opracowania przez Wykonawcę projektu graficznego przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 4 dni robocze od przekazania jednostkowego zlecenia i przesłania w formie elektronicznej informacji będących podstawą do wykonania projektu.
9. Przewidywana liczba projektów, wskazana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy z zastrzeżeniem, że zwiększenie liczby projektów nie może być większe niż 15 % ogólnej liczby projektów przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Termin na realizację jednostkowego zlecenia może zostać przedłużony w sytuacji, gdy wykonanie zlecenia, w terminie wynikającym z postanowień umowy jest niemożliwe, z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego - za pośrednictwem poczty elektronicznej z potwierdzeniem odbioru - o braku możliwości dochowania terminu i wskazać termin, w którym zlecenie będzie wykonane. Zamawiający potwierdza możliwość wykonania zlecenia w późniejszym terminie, bądź nie wyraża zgody na wykonanie zlecenia w późniejszym terminie niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu. Brak reakcji ze strony Zamawiającego jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wykonanie zlecenia w późniejszym terminie. Wydłużenie terminu realizacji jednostkowego zlecenia nie wymaga wprowadzania zmian do umowy.
11. Koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia do chwili odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
12. Wykonawca obowiązany jest informować pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie danych o których mowa w ust. 3. Niedopełnienie powyższego obowiązku implikuje skuteczność zlecenia przekazanego z wykorzystaniem dotychczasowych danych.

§ 2

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy zostaje określona, z zastrzeżeniem zapisów § 3 umowy, na kwotę zł brutto (słownie złotych: zł brutto) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy (Formularz nr 1 do SIWZ).
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie zlecenia jednostkowego stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych, określonych w ofercie Wykonawcy i ilości poszczególnych artykułów objętych przedmiotem umowy, wykonanych zgodnie ze zleceniem jednostkowym.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT, każdorazowo po wykonaniu zlecenia jednostkowego. Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie odbioru przedmiotu zlecenia jednostkowego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez przedstawicieli obu stron, opatrzonego zwrotem „bez uwag” lub równoważnym.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie mu przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 4.
6. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie realizacji przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, określonego w jednostkowym zleceniu - w wysokości 2 % wartości brutto jednostkowego zlecenia, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 50 % wynagrodzenia należnego za realizację jednostkowego zlecenia,
 - 2) za nieterminowe wykonanie projektu graficznego w wysokości 2% wartości brutto jednostkowego zlecenia, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 50 % wynagrodzenia należnego za realizację jednostkowego zlecenia,
 - 3) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, określonego w jednostkowym zleceniu - w wysokości 20 % wartości brutto jednostkowego zlecenia, które zostało wykonane nienależycie, inne niż wskazane w pkt 1 i 2,
 - 4) z tytułu rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę nienależyte wykonanego przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do odmowy jego przyjęcia i naliczenia kary umownej określonej w ust. 1

- pkt 3. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania przedmiotu umowy, na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekraczającego 25 dni, Zamawiający ma możliwość rezygnacji z jego wykonania i odebrania, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
 4. W przypadku stwierdzenia uchybienia obowiązkom dotyczącym zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego – nie później jednak niż w terminie 3 dni zatrudnienia ww. osób oraz przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie tego obowiązku. W przypadku niezatrudnienia ww. osób w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, niezależnie od ilości osób których uchybienie dotyczy. W przypadku niewypełnienia zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę lub innych uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może także zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 5. W przypadku nałożenia na Zamawiającego prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej na podstawie art. 83 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane Rozporządzeniem), lub zasądzenia prawomocnego odszkodowania, o którym mowa w art. 82 Rozporządzenia, w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem przez Wykonawcę danych osobowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 100% administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowania nałożonych na Zamawiającego. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o każdym toczącym się postępowaniu i podjęcie wszelkie uzasadnione działania, zmierzające do nienalożenia administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowania albo zmniejszenia ich wysokości.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do zapłaty.
 7. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego do pełnej wysokości odniesionej szkody.

§ 4

W ramach przedmiotu niniejszej umowy i należnego za jego wykonanie wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego informacjami, niezbędnymi do wykonania zamówienia,
- 2) opracowania projektów graficznych przedmiotu umowy w przypadku, gdy ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia taki obowiązek wynika oraz ich uzgodnienia z Zamawiającym, w terminie określonym w § 1 ust. 8 niniejszej umowy.

- 3) dostarczenia przedmiotu umowy (wraz z wniesieniem) do siedziby Zamawiającego, bądź w inne miejsce na terenie Szczecina, wskazane przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy z chwilą odbioru projektów graficznych danego artykułu objętego przedmiotem umowy, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do projektów graficznych, a w szczególności do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania projektami w całości i we fragmentach w kraju i za granicą oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych na wszelkich polach eksploatacji, w następującym zakresie:
- 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym,
 - 2) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką reprodukcji, niezależnie od standardu, systemu lub formatu, na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu,
 - 3) dokonywanie obrotu w kraju i za granicą,
 - 4) wypożyczenie, dzierżawa, najem lub wymiana nośników czy egzemplarzy sporządzonych zgodnie z postanowieniami w nieograniczonej ilości i wielkości nakładów,
 - 5) nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub satelitarną, przy pomocy jakichkolwiek środków technicznych, niezależnie od standardu, systemu i formatu, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 6) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji, w nieograniczonej ilości,
 - 7) utrwalenie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów,
 - 8) wprowadzenie do obrotu przy użyciu internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań,
 - 9) sporządzanie wersji obcojęzycznych w nieograniczonej ilości i wielkości nakładów,
 - 10) wykorzystanie fragmentów do celów promocyjnych i reklamy, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 11) wykorzystanie w utworach multimedialnych w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
2. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie i ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia wad prawnych artykułów objętych przedmiotem umowy, w tym odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia żądania przez osobę trzecią związanego z naruszeniem jej praw, Wykonawca zobowiązuje się przejąć pełną odpowiedzialność z tego tytułu oraz wyrównać poniesione przez Zamawiającego szkody i zwrócić wszelkie poniesione koszty.

§ 6

1. Osobą upoważnioną do wykonywania w imieniu Zamawiającego czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Wykonawcą,

naliczania i potrącania kar umownych, wprowadzania zmian w umowie w sposób określony w § 7 jest Pan Aleksander Olszanowski - Dyrektor Wydziału Administracyjnego.

2. Osobą upoważnioną do bieżących kontaktów z Wykonawcą w toku realizacji umowy w tym w szczególności przekazywania wiążących zleceń na usługi poligraficzne jest Pani Anna Piekarek – pracownik Wydziału Administracyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, tel. 91 4 807 212, mail: apiekarek@wzp.pl lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
3. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1)
 - 2)
4. Strony stanowią, że przekazywanie wszelkich informacji i oświadczeń w sprawach, związanych z niniejszą umową, będzie następowało pisemnie na adres wskazany w komparycji umowy lub przy użyciu poczty elektronicznej, na adresy wskazane odpowiednio w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
5. Strony ustalają, że w sprawach związanych z realizacją umowy, a w szczególności z podpisywaniem protokołów odbioru, Zamawiającego mogą reprezentować także inni niż wskazani w ust. 2 pracownicy Zamawiającego odpowiedzialni za realizację usług poligraficznych w komórkach organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) terminu obowiązywania umowy,
 - 2) sposobu wzajemnych rozliczeń między stronami.
3. Strony dopuszczają także możliwość zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany okresu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w § 8 ust. 1. Zmiana będzie polegała na przedłużeniu tego okresu o nie więcej niż 3 miesiące i może nastąpić

w przypadku, gdy do zakończenia pierwotnego terminu realizacji umowy całkowita wartość wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 2 ust 1 nie zostanie w pełni wykorzystana.

5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Strony przewidują możliwość wprowadzenia - w formie pisemnego aneksu - zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
7. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w poprzednim ustępie, wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego w terminie do 15 dni od dnia wystąpienia przyczyn wpływających na zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia, opartą o przesłanki wymienione w ust. 6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona badaniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę i będzie następowała w oparciu o aneks do umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy poprzez rezygnację z wykonania w części lub w całości zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, określonego w wybranych pozycjach asortymentowych Oferty cenowej w przypadku, gdy realizacja będzie niemożliwa lub niecelowa.
9. Zmniejszenie zakresu świadczenia usług Wykonawcy, o którym mowa w ust. 8 będzie zmianą nie wymagającą sporządzania stosownego aneksu do umowy. Dla skuteczności zmniejszenia zakresu wystarczające będzie pisemne poinformowanie Wykonawcy o planowanym zmniejszeniu na nie mniej niż 30 dni przed planowanym zmniejszeniem zakresu przedmiotu umowy.
10. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy całości kwoty określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

1. Termin realizacji umowy: od dnia do dnia
2. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi w sytuacji wyczerpania środków wskazanych w §2 ust. 1 umowy.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej do dnia odstąpienia części przedmiotu umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy we wskazanym przez siebie terminie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku braku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę lub nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, mające miejsce co najmniej trzykrotnie w okresie trwania niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej, ze wskazaniem przyczyn rozwiązania. W przypadku zastosowania formy elektronicznej, oświadczenie Zamawiającego zostanie wysłane na adres e-mail
6. Przeniesienie na osoby trzecie wierzycielności Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy, wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

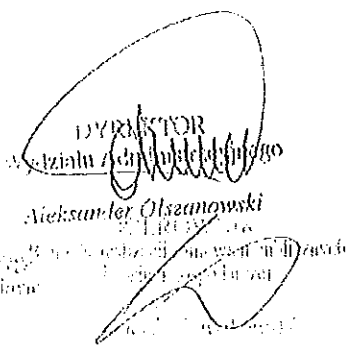
.....

.....

.....



GŁÓWNY SPI CWAŁICE
w Wydziale Anatomii i Cyfrowej
Anna Piłkarska



DYREKTOR
Wydziału Technologicznego
Aleksander Olszanowski

Zadanie nr 2 „Usługi poligraficzne realizowane na rzecz Gabinetu Marszałka”

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:
Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

.....Województwa Zachodniopomorskiego
.....Województwa Zachodniopomorskiego
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług poligraficznych w 2019 r. dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i specyfikacja asortymentowa przedmiotu umowy w zakresie zadania nr 2 zostały określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Usługi poligraficzne objęte przedmiotem umowy wykonywane będą cyklicznie przez cały okres obowiązywania umowy, na jednostkowe zlecenie Zamawiającego przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej z potwierdzeniem odbioru wraz z informacjami służącymi do wykonania zlecenia, takimi jak: projekt graficzny bądź wytyczne do projektu graficznego w przypadku gdy projekt opracowuje Wykonawca.
4. W jednostkowym zleceniu określa się w szczególności:
 - 1) zlecany do wykonania asortyment artykułów wraz z liczbą sztuk/egzemplarzy,
 - 2) miejsce realizacji dostawy,
 - 3) wymagania dotyczące sposobu wykonania usługi

5. Do przekazywania wiążących dla wykonawcy jednostkowych zleceń upoważniony jest wyłącznie wskazany w § 6 ust. 2 pracownik Gabinetu Marszałka lub w przypadku jego nieobecności zastępująca go osoba z GM.
6. Realizacja jednostkowego zlecenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż dni roboczych od przekazania zlecenia. W terminie wskazanym w zdaniu poprzednim Wykonawca ma obowiązek dostarczyć (wraz z wniesieniem do VI piętra) wykonane materiały do siedziby Zamawiającego bądź w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie miasta Szczecina, z zastrzeżeniem, że jeżeli dla danej pozycji asortymentowej, określonej w specyfikacji ilościowo - cenowej Zamawiający wymaga wysyłki na wskazane adresy, Wykonawca winien w powyższym terminie dokonać nadania za potwierdzeniem u operatora pocztowego przesyłki zawierającej publikację stanowiącą przedmiot jednostkowego zlecenia.
7. W przypadku, gdy w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastrzeżono, że dla danej pozycji asortymentowej, określonej w specyfikacji ilościowo - cenowej, Wykonawca opracuje projekt graficzny tej części przedmiotu zamówienia, termin realizacji biegnie od ostatecznego zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu, opracowanego przez Wykonawcę. Zatwierdzenie projektu Zamawiający przekaże Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Termin opracowania przez Wykonawcę projektu graficznego przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 4 dni robocze od przekazania jednostkowego zlecenia i przesłania w formie elektronicznej informacji będących podstawą do wykonania projektu.
9. Przewidywana liczba projektów, wskazana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy z zastrzeżeniem, że zwiększenie liczby projektów nie może być większe niż 15 % ogólnej liczby projektów przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Termin na realizację jednostkowego zlecenia może zostać przedłużony w sytuacji, gdy wykonanie zlecenia, w terminie wynikającym z postanowień umowy jest niemożliwe, z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego - za pośrednictwem poczty elektronicznej z potwierdzeniem odbioru - o braku możliwości dochowania terminu i wskazać termin, w którym zlecenie będzie wykonane. Zamawiający potwierdza możliwość wykonania zlecenia w późniejszym terminie, bądź nie wyraża zgody na wykonanie zlecenia w późniejszym terminie niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu. Brak reakcji ze strony Zamawiającego jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wykonanie zlecenia w późniejszym terminie. Wydłużenie terminu realizacji jednostkowego zlecenia nie wymaga wprowadzania zmian do umowy.
11. Koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia do chwili odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
12. Wykonawca obowiązany jest informować pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie danych o których mowa w ust. 3. Niedopełnienie powyższego obowiązku implikuje skuteczność zlecenia przekazanego z wykorzystaniem dotychczasowych danych.

§ 2

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy zostaje określona, z zastrzeżeniem zapisów § 3 umowy, na kwotęzł brutto (słownie złotych:) i zawiera wszystkie składniki cenowórcze.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy (Formularz nr 1 do SIWZ).
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie zlecenia jednostkowego stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych, określonych w ofercie Wykonawcy i ilości poszczególnych artykułów objętych przedmiotem umowy, wykonanych zgodnie ze zleceniem jednostkowym.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT, każdorazowo po wykonaniu zlecenia jednostkowego. Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie odbioru przedmiotu zlecenia jednostkowego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez przedstawicieli obu stron, opatrzonego zwrotem „bez uwag” lub równoważnym.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie mu przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 4.
6. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie realizacji przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, określonego w jednostkowym zleceniu - w wysokości 2 % wartości brutto jednostkowego zlecenia, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 50 % wynagrodzenia należnego za realizację jednostkowego zlecenia,
 - 2) za nieterminowe wykonanie projektu graficznego w wysokości 2% wartości brutto jednostkowego zlecenia, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 50 % wynagrodzenia należnego za realizację jednostkowego zlecenia,
 - 3) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, określonego w jednostkowym zleceniu - w wysokości 20 % wartości brutto jednostkowego zlecenia, które zostało wykonane nienależycie, inne niż wskazane w pkt 1 i 2,
 - 4) z tytułu rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę nienależyte wykonanego przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do odmowy jego przyjęcia i naliczenia kary umownej określonej w ust. 1

- pkt 3. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania przedmiotu umowy, na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekraczającego 25 dni, Zamawiający ma możliwość rezygnacji z jego wykonania i odebrania, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
 4. W przypadku stwierdzenia uchybienia obowiązkowi dotyczącemu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego – nie później jednak niż w terminie 3 dni zatrudnienia ww osób oraz przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie tego obowiązku. W przypadku niezatrudnienia ww osób w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, niezależnie od ilości osób których uchybienie dotyczy. W przypadku niewypełnienia zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę lub innych uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może także zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 5. W przypadku nałożenia na Zamawiającego prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej na podstawie art. 83 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane Rozporządzeniem), lub zasądzenia prawomocnego odszkodowania, o którym mowa w art. 82 Rozporządzenia, w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem przez Wykonawcę danych osobowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 100% administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowania nałożonych na Zamawiającego. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o każdym toczącym się postępowaniu i podejmie wszelkie uzasadnione działania, zmierzające do nienałożenia administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowania albo zmniejszenia ich wysokości.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do zapłaty.
 7. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego do pełnej wysokości odniesionej szkody.

§ 4

W ramach przedmiotu niniejszej umowy i należnego za jego wykonanie wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego informacjami, niezbędnymi do wykonania zamówienia,
- 2) opracowania projektów graficznych przedmiotu umowy w przypadku, gdy ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia taki obowiązek wynika oraz ich uzgodnienia z Zamawiającym, w terminie określonym w § 1 ust. 8 niniejszej umowy.

- 3) dostarczenia przedmiotu umowy (wraz z wniesieniem) do siedziby Zamawiającego, bądź w inne miejsce na terenie Szczecina, wskazane przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy z chwilą odbioru projektów graficznych danego artykułu objętego przedmiotem umowy, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do projektów graficznych, a w szczególności do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania projektami w całości i we fragmentach w kraju i za granicą oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych na wszelkich polach eksploatacji, w następującym zakresie:
- 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym,
 - 2) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką reprodukcji, niezależnie od standardu, systemu lub formatu, na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu,
 - 3) dokonywanie obrotu w kraju i za granicą,
 - 4) wypożyczenie, dzierżawa, najem lub wymiana nośników czy egzemplarzy sporządzonych zgodnie z postanowieniami w nieograniczonej ilości i wielkości nakładów,
 - 5) nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub satelitarną, przy pomocy jakichkolwiek środków technicznych, niezależnie od standardu, systemu i formatu, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 6) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji, w nieograniczonej ilości,
 - 7) utrwalenie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów,
 - 8) wprowadzenie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań,
 - 9) sporządzanie wersji obcojęzycznych w nieograniczonej ilości i wielkości nakładów,
 - 10) wykorzystanie fragmentów do celów promocyjnych i reklamy, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 11) wykorzystanie w utworach multimedialnych w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
2. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie i ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia wad prawnych artykułów objętych przedmiotem umowy, w tym odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia żądania przez osobę trzecią związanego z naruszeniem jej praw, Wykonawca zobowiązuje się przejąć pełną odpowiedzialność z tego tytułu oraz wyrównać poniesione przez Zamawiającego szkody i zwrócić wszelkie poniesione koszty.

§ 6

1. Osobą upoważnioną do wykonywania w imieniu Zamawiającego czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Wykonawcą,

- naliczania i potrącania kar umownych, wprowadzania zmian w umowie w sposób określony w § 7 jest PanGabinetu Marszałka.
2. Osobą upoważnioną do bieżących kontaktów z Wykonawcą w toku realizacji umowy w tym w szczególności przekazywania wiążących zleceń na usługi poligraficzne jest Pani Natasa Wolska – pracownik Gabinetu Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, tel. 91 44 19 195, mail: nwolska@wzp.pl lub Inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
 3. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1)
 - 2)
 4. Strony stanowią, że przekazywanie wszelkich informacji i oświadczeń w sprawach, związanych z niniejszą umową, będzie następowało pisemnie na adres wskazany w komparycji umowy lub przy użyciu poczty elektronicznej, na adresy wskazane odpowiednio w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
 5. Strony ustalają, że w sprawach związanych z realizacją umowy, a w szczególności z podpisywaniem protokołów odbioru, Zamawiającego mogą reprezentować także inni niż wskazani w ust. 2 pracownicy Zamawiającego odpowiedzialni za realizację usług poligraficznych w komórkach organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) terminu obowiązywania umowy,
 - 2) sposobu wzajemnych rozliczeń między stronami.
3. Strony dopuszczają także możliwość zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszty ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany okresu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w § 8 ust. 1. Zmiana będzie polegała na przedłużeniu tego okresu o nie więcej niż 3 miesiące i może nastąpić



- w przypadku, gdy do zakończenia pierwotnego terminu realizacji umowy całkowita wartość wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 2 ust. 1 nie zostanie w pełni wykorzystana.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
 6. Strony przewidują możliwość wprowadzenia - w formie pisemnego aneksu - zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 7. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w poprzednim ustępie, wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego w terminie do 15 dni od dnia wystąpienia przyczyn wpływających na zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia, opartą o przesłanki wymienione w ust. 6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona badaniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę i będzie następowała w oparciu o aneks do umowy.
 8. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy poprzez rezygnację z wykonania w części lub w całości zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, określonego w wybranych pozycjach asortymentowych Oferły cenowej w przypadku, gdy realizacja będzie niemożliwa lub niecelowa.
 9. Zmniejszenie zakresu świadczenia usług Wykonawcy, o którym mowa w ust. 8 będzie zmianą nie wymagającą sporządzenia stosownego aneksu do umowy. Dla skuteczności zmniejszenia zakresu wystarczające będzie pisemne poinformowanie Wykonawcy o planowanym zmniejszeniu na nie mniej niż 30 dni przed planowanym zmniejszeniem zakresu przedmiotu umowy.
 10. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy całości kwoty określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

1. Termin realizacji umowy: od dnia do dnia
2. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi w sytuacji wyczerpania środków wskazanych w §2 ust. 1 umowy.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej do dnia odstąpienia części przedmiotu umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy we wskazanym przez siebie terminie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku braku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę lub nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, mające miejsce co najmniej trzykrotnie w okresie trwania niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej, ze wskazaniem przyczyn rozwiązania. W przypadku zastosowania formy elektronicznej, oświadczenie Zamawiającego zostanie wysłane na adres e-mail
6. Przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy, wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

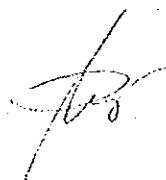
ZAMAWIAJĄCY:

.....

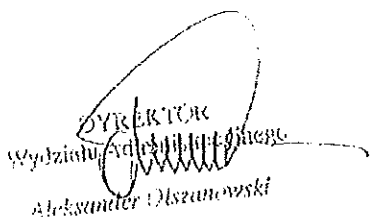
.....

.....

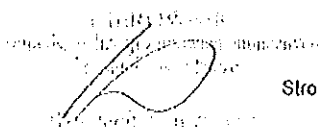
.....



GŁÓWNY SPECJALISTA
z Wydziału Administracyjnym
Anna Piekarek

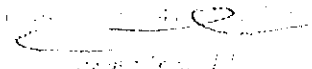


DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego
Aleksander Duszumowski



.....
.....
.....

.....
.....
.....



.....
.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**w postępowaniu na zadanie „Świadczenie usług poligraficznych w 2019 r.”****CZĘŚĆ WSPÓLNA DLA DWÓCH ZADAŃ**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług poligraficznych w 2019 r.** na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz specyfikacja asortymentowa zostały określone w niniejszym dokumencie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Usługi poligraficzne objęte przedmiotem umowy wykonywane będą cyklicznie przez cały okres obowiązywania umowy, na jednostkowe zlecenie Zamawiającego, przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej z potwierdzeniem odbioru wraz z informacjami służącymi do wykonania zlecenia, takimi jak: projekt graficzny bądź wytyczne do projektu graficznego w przypadku gdy projekt opracowuje Wykonawca.
3. Do przekazywania wiążących dla wykonawcy jednostkowych zleceń upoważniony jest wyłącznie wskazany w umowach
 - 1) dla zadania nr 1 pracownik Wydziału Administracyjnego lub w przypadku jego nieobecności zastępująca go osoba z WA,
 - 2) dla zadania nr 2 pracownik Gabinetu Marszałka lub w przypadku jego nieobecności zastępująca go osoba z GM,
4. W jednostkowym zleceniu określa się w szczególności:
 - 1) zlecany do wykonania asortyment artykułów wraz z liczbą sztuk/egzemplarzy,
 - 2) miejsce realizacji dostawy,
 - 3) wymagania dotyczące sposobu wykonania usługi.
5. Realizacja jednostkowego zlecenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż zadeklarowany w ofercie¹ od przekazania zlecenia. W terminie wskazanym w poprzednim zdaniu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć (wraz z wniesieniem do VI piętra) wykonane materiały do siedziby Zamawiającego bądź w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie miasta Szczecina z zastrzeżeniem, że jeżeli dla danej pozycji asortymentowej (określonej w specyfikacji ilościowo – cenowej) Zamawiający wymaga wysyłki na wskazane adresy, Wykonawca winien w powyższym terminie dokonać nadania za potwierdzeniem u operatora pocztowego przesyłki zawierającej publikację stanowiącą przedmiot jednostkowego zlecenia.
6. Termin na realizację jednostkowego zlecenia może zostać przedłużony w sytuacji gdy wykonanie zlecenia w terminie wynikającym z postanowień umowy jest niemożliwe z przyczyn za które nie odpowiada wykonawca. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego – za pośrednictwem poczty elektronicznej z potwierdzeniem odbioru - o braku możliwości dochowania terminu i wskazać termin, w którym zlecenie będzie wykonane. Zamawiający potwierdza możliwość wykonania zlecenia w późniejszym terminie bądź nie wyraża zgody na wykonanie zlecenia w późniejszym terminie niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu. Brak reakcji ze strony Zamawiającego jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wykonanie zlecenia w późniejszym terminie. Wydłużenie terminu realizacji jednostkowego zlecenia nie wymaga wprowadzania zmian do umowy.
7. Informacje służące do wykonania zamówienia będą przekazywane Wykonawcy w formie plików w formatach takich jak np. PDF, Corel, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
8. W przypadku, gdy w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastrzeżono, że dla danej pozycji asortymentowej, (określonej w specyfikacji ilościowo – cenowej), Wykonawca opracuje projekt graficzny tej części przedmiotu zamówienia, termin realizacji biegnie od ostatecznego zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu, opracowanego przez Wykonawcę. Zatwierdzenie projektu Zamawiający przekaże Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

¹Termin realizacji stanowi kryterium wyboru i zostanie uzupełniony w umowie odpowiednio do deklaracji w ofercie Wykonawcy. Przy czym maksymalny wymagany przez zamawiającego termin dostawy poszczególnych partii asortymentu wynosi 7 dni roboczych liczonych od momentu zamówienia przez Zamawiającego drogą elektroniczną. Zaofiarowanie przez Wykonawcę terminu równego 8 dni lub dłuższego oznaczać będzie, że Wykonawca nie spełnia wymagań zamawiającego i jego oferta zostanie odrzucona jako że jej treść nie odpowiada treści SIWZ.

9. Termin opracowania przez Wykonawcę projektu graficznego przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 4 dni robocze od przekazania jednostkowego zlecenia i przesłania w formie elektronicznej informacji będących podstawą do wykonania projektu.
10. Przewidywana liczba projektów, wskazana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem, że zwiększenie liczby projektów nie może być większe niż 15 % ogólnej liczby projektów przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy, wynikającego z umowy poprzez rezygnację z wykonania w części lub w całości zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, określonego w wybranych pozycjach asortymentowych Oferty cenowej w przypadku, gdy realizacja będzie niemożliwa lub niecelowa. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone proporcjonalnie do zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy.
12. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy całości kwoty wskazanej w umowie jako maksymalna wartość umowy.
13. W przypadku, gdy w tabeli w specyfikacji ilościowo-cenowej zaznaczono, że do pozycji należy dołączyć wersję elektroniczną na płycie CD/DVD z zadrukiem, koszt przygotowania i dostarczenia płyt obciąża Wykonawcę.
14. Koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia do chwili odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
15. W przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o konieczności zaprojektowania i wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami, określonymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego, należy przez to rozumieć, że wykonawca winien przy realizacji zamówienia uwzględniać wymogi, wynikające z wskazanego Systemu.
Wykonawcy mogą zapoznać się z wymogami Systemu Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego pod adresem internetowym ftp://ftp.wzp.pl/pub/regional/MARKA_REGIONU/siw/
16. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące następujące czynności podczas realizacji zamówienia:
 - 1) czynności związane z bezpośrednim nadzorem nad realizacją umowy, w tym w szczególności osoby odpowiedzialnej za realizację jednostkowych zleceń,
 - 2) czynności związane z technicznymi procesami drukowania,
 - 3) czynności związane z procesami introligatorskimi.
17. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 16 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
18. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dokumentowanie zatrudniania osób wykonujących wskazane w pkt 16 czynności będzie polegało na przedłożeniu do umowy przez wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 16 czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
19. Oświadczenie o jakim mowa w poprzednim punkcie będą złożone w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. W trakcie realizacji umowy Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, wskazanych w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, tj. kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w ust. 1 (zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).

21. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 19 lub dokumentów, o którym mowa w pkt 20 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie rodzilo wskazane w umowie skutki.
22. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp o wartości do 30% wartości zamówienia podstawowego dla każdej części.
23. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na wykonywaniu takich samych bądź podobnych usług poligraficznych, jak usługi stanowiące przedmiot zamówienia podstawowego. Wartość usług, które mogą być udzielone w oparciu o przesłanki, wskazane w art. 67 ust 1 pkt 6 wskazanej ustawy nie przekroczy 30% wartości szacunkowej zamówienia. Zamówienia te będą udzielone na warunkach, określonych po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, realizującym zamówienie podstawowe, przy założeniu, że wynegocjowane warunki nie będą mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki zamówienia podstawowego, chyba że w momencie prowadzenia negocjacji, zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w czasie udzielania zamówienia podstawowego, które uniemożliwią uzgodnienie warunków nie gorszych niż określone dla realizacji zamówienia podstawowego.
24. Zamówienie powoduje konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.
25. **Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień: CPV – 79823000-9 – usługi drukowania i dostawy**

79800000-2 – usługi drukowania i powiązane

79822000-2 – usługi składu

79970000-4 – usługi publikacji

79822500-7 – usługi projektów graficznych

79530000-8 - usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych.

CZĘŚĆ NR 1

„Usługi poligraficzne świadczone dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

L.p.	Nazwa artykułu	Opis przedmiotu	Ilość sztuk	Ilość projektów gotowych	Ilość projektów do wykonania przez wykonawcę	Ilość wszystkich projektów
1	2	3	4	5	6	7
1	Broszura	Format 21x21cm, obj. do 52 str. środek papier kreda błysk 170-200g, kolorystyka 4/4 + lakier offsetowy; okładka kreda 200-300g, kolorystyka 4/4 + laminat błysk jednostronnie, big w poprzek; szycie zeszytowe,	800	4	0	4
2	Broszura	Format A4, obj. do 48 str. + 4 str. okładki, papier środk: offset biały 80g 1/1, okładka karton 200 g, 4/0, szycie zeszytowe;	300	4	0	4
3	Broszura	Format A4; obj. do 24 stron; całość: kolor 4/4; papier: środek kreda matowa 110 - 120 g/m ² ; okładka kreda matowa 170 - 190 g/m ² , szycie zeszytowe	100	0	1	1
4	Broszura	Format 21x21cm, obj. do 100 str. w tym 96 stron środk i 4 strony okładka; środek papier kreda błysk 170-200g, kolorystyka 4/4 + lakier offsetowy; okładka kreda 200-300g, kolorystyka 4/4 + laminat błysk jednostronnie, big w poprzek; szycie zeszytowe,	2000	0	1	1
5	Broszura	Format 21x21cm, obj. do 80 str. w tym 76 stron środk i 4 strony okładka; środek papier kreda błysk 170-200g, kolorystyka 4/4 + lakier offsetowy; okładka kreda 200-300g, kolorystyka	1000	0	1	1

		4/4 + laminat błysk jednostronnie, big w poprzek; szycie zeszytowe, projekt					
6	Broszura	Format A4, obj. do 200 str. druk kolorowy 4/4, papier środek; kreda matowa od 115 g; papier okładki: kreda matowa od 350g + folia mat 1/0, oprawa klejona	400	0	2	2	
7	Broszura	Format A5 do 24 str., okładka twarda, kolor	1000	0	1	1	
8	Broszura	Format B5; obj. do 170 str. + 4 str. okładki; środek papier offset biały 80g, 1/1; okładka kreda 170-220g, 4/4(kolor); klejony grzbiet; projekt + naświetlanie	150	0	2	2	
9	Broszura	Format 21x21 cm; objętość do 70 str., w tym 66 stron środkki i 4 strony okładki; środkki – papier - kreda błysk 170-200g, kolorystyka 4x4 + lakier offsetowy; okładka - kreda 200-300g, kolorystyka 4x4 + laminat błysk jednostronnie, big w poprzek; szycie zeszytowe. Projekt do wykonania przez wykonawcę usług poligraficznych	100	0	1	1	
10	Folder	Format 23x23 cm; obj. do 90 str.; środkki papier kreda mat. gramatura min. 150g, 4/4; okładka klejona (PUR), kreda min. 300g, laminat matowy, na okładce lakier UV punktowo	3500	0	1	1	

11	Folder	Format 21x21 cm; obj. do 28 str., papier kreda blysk 170-200g, środki + lakier offsetowy 4/4, okładka kreda 200-300g, 4/4 + laminat blysk jednostronnie, szycie zeszytowe + big.(okładka)	600	2	1	3
12	Folder	Format 21x21cm; obj. do 60 str.; środki papier kreda 130g, 4/4; okładka kreda 350g,laminat matowy, lakier UV, szycie zeszytowe + big.(okładka)	800	4	0	4
13	Folder	Format A4, obj. 36 str. + okładka; środki: kreda 130g, 4/4 mat, okładka: kreda 300 g, 4/4 mat, lakier UV punktowo; szycie zeszytowe + big;	1500	5	0	5
14	Naklejka	Format ok. 11,5 x 7,3 cm, kolorystyka 4/0, przeźroczysta folia samoprzylepna, zabezpieczenie lakierem UV, wykrwanie z wykrojnika, wykrojnik, naklejka docięta do kształtu razem z podkładem	3000	0	1	1
15	Kalendarz książkowy	Format A4 obj. do 160 str., kolorystyka 4/4, papier typu agenda kremie lub równoważny 70g/m2, oprawa szyta nićmi, registry panoramiczne, oprawa skórzana granatowa, mapa administracyjna Polski, tasiemka w kolorze granatowym, perforowane narożniki, obszycie okładki, naświetlenia, projekt, skład, układ dzienny , wklejka od 8 do 12 stron zintegrowana na stałe z bokiem	50	0	1	1

16	Kalendarz książkowy	Format A4 obj. do 160 str., kolorystyka 4/4, papier typu agenda krema lub równoważny 70g/m2, oprawa szyta niemi, registry panoramiczne, oprawa skórzana granatowa, mapa administracyjna Polski, tasiemka w kolorze granatowym, perforowane narożniki, obszycie okładki, naświetlenia, projekt, skład, układ tygodniowy, wklejka od 8 do 12 stron zintegrowana na stałe z bokiem	152	2	2	4
17	Kalendarz książkowy	Format B5, obj. do 250 str., kolorystyka 4/4, papier typu agenda krema lub równoważny 70g/m2, oprawa szyta niemi, registry panoramiczne, oprawa skórzana granatowa, mapa administracyjna Polski, tasiemka w kolorze granatowym, perforowane narożniki, obszycie okładki, naświetlenia, projekt, skład, układ tygodniowy, wklejka od 8 do 12 stron zintegrowana na stałe z bokiem	382	4	4	8
18	Kalendarz ścienny trójdzielny na rok 2020	Projekt + Druk: Format: ok. 36 x 85 cm, Wymiar zdjęcia (główki): ok. 36 x 22 cm lub zbliżony, dziurka do zawieszenia, Papier: offsetowy min. 80 g (dot. kartek kalendarza), Główna kalendarza kartonowa o gramaturze min. 275 g (płaska), Projekt graficzny: materiał zdjęciowy do główki kalendarza zostanie dostarczony przez Zamawiającego, Kalendarium: trzy odrębne po 12 kartek, łączone na spirale, trzy języczne (polskim, angielskim i niemieckim), zawiera święta i imieniny w języku polskim, Numeracja tygodni, Na kalendarium przesuwka z okienkiem wskazującym aktualną datę, Spód kalendarza	231	2	1	3

		wykonany z grubego kartonu, Kalendarz składany mieszczący się do koperty, Kartonowa koperta mieszcząca kalendarz, Na główce kalendarza oprócz zdjęcia, nadrukowane logotypy					
19	Karta plastikowa	Karty plastikowe laminowane o grubości 0,76mm (standard); nadruk w pełnym kolorze palety CMYK obustronnie; paski do podpisu (miejsce chłonna tusz) na obu stronach; wg normy ISO 7810 oraz ISO 7811; wym. 85x54mm zaokrąglone rogi;	5000	1	0	1	
20	Karta	KARTA - format 10,5 cm na 10,5 cm, spad: 3mm, kolor 4, surowiec: papier kreda mat 250 g; uszlachetnienie folią mat obustronna, druk offsetowy STOJAK - wymiar 76x72 cm, spad: 5mm, biała lub szara tektura typu EB (5 warstw, ok. 5 mm grubości); pokrycie folią matową drukowaną w barwach CMYK; kieszonki na wciśk wewnętrzny wymiar 10,6 cm, noga i kieszonki dołączone oddzielnie do samodzielnego montażu	40000	0	20	20	
21	Stojak (do karty z poz. 21)	STOJAK - wymiar 76x72 cm, spad: 5mm, biała lub szara tektura typu EB (5 warstw, ok. 5 mm grubości); pokrycie folią matową drukowaną w barwach CMYK; kieszonki na wciśk wewnętrzny wymiar 10,6 cm, noga i kieszonki dołączone oddzielnie do samodzielnego montażu	5	0	5	5	
22	Koperta	Format B5 (176mm x 250mm), kolor biały, kolorystyka zadruku 4/0, nadruk nie przekroczy 35% powierzchni koperty, samoprzylepne	7260	9	0	9	

	wyrywanie z notesu 5. Wszystkie kartki w notesie w kratkę 5mm x 5mm 6. Trwałe wklejenie bloczka w okładkę od jego spodniej strony 7. Okładka notesu (spód i wierzch) wykonana z kartonu o gramaturze min. 200 g/m ² .					
29	Notes z okładką	Format A5, obj. do 50 kartek w bloczku, okładka górna: kolor 4/0, papier kreda 90 m/m ² , środek; papier ekologiczny 80 g/m ² , 100 % masy makulaturowej, 1/0 pantone, klejony górą po krótszym boku, podkładka, tektura do ok 1 mm,	30	1	0	1
30	Notesy z okładką	Format A5, kolor 4/0, obj. do 50 kartek w kratkę + kartonik na spodzie + okładka górna, kartki - offset 80 g/m ² , okładka górna - kreda mat 170 g/m ² , klejenie bloku po dłuższym boku z kartonem na spodzie, ciecie do formatu, bigowanie grzbietu okładki x2 (dwie krawędzie), doklejanie okładki do bloku,	1250	5	1	6
31	Notatnik biurowy	Format A4 do 50 str., nadruk logo	1000	0	1	1
32	Okładka do zaproszeń	Format DL, papier ozdobny ciemny granat 300g, kolorystyka 4/0, hotprint, projekt	400	0	2	2
33	Papier listowy	Format A4, papier offset biały 90g, kolorystyka zadruku 1/0	18500	7	0	7
34	Papier listowy	Format A4, papier offset biały 90g, kolorystyka zadruku 4/0	121200	51	17	68
35	Papier listowy	Format A4, papier offset ecru 90g, kolorystyka zadruku 4/0	150	3	0	3

36	Papier okolicznościowy	Format A4, papier offset ecru 120g, kolorystyka zadruku 4/0	1060	6	0	6
37	Plakat	Format B1 (707mm x1000mm), papier kreda 200g, kolorystyka zadruku 4/0,	25	1	0	1
38	Plakat	Format B2 (500mm x 707mm), papier kreda 200g, kolorystyka zadruku 4/0,	820	20	4	24
39	Plakat	Format B1 (707 mm x 1000 mm), papier kreda 200g, kolorystyka zadruku 4/0	600	0	1	1
40	Plakat	Format B3 (353mm x 500mm), papier kreda 200g, kolorystyka zadruku 4/0, projekt	600	0	3	3
41	Plakat	Format A3, papier kreda 200g, kolorystyka zadruku 4/4,	320	20	1	21
42	Teczka "skórzana"	Format A4 po złożeniu, pojedynczy grzbiet, skrzydełko z boku i dołu, na dolnym skrzydełku wycięcie na wizytówkę, "skórzana" (oprawiona w skórę mieloną tektura 3 mm), kolor granatowy, tłoczenie – folia złota do 15% powierzchni, wyklejki w kolorze materiału	1145	5	3	8
43	Teczka ofertowa z gumką	Format A4, grzbiet regulowany, sztywny karton dwustronnie biały 300g, folia błysk jednostronnie, elastyczna gumka przymocowana z tyłu, druk offsetowy w pełnym kolorze	800	3	2	5

44	Teczka papierowa	Format A4 po złożeniu, papier biały kreda 300g, kolorystyka zadruku 4/0, folia mat. jednostronnie, teczka z wykrojnika, grzbiet 1mm big, skrzydełko z boku i dołu, na dolnym skrzydełku wycięcie na wizytówkę	1070	19	0	19
45	Teczka papierowa	Format A4 po złożeniu, papier biały kreda 300g, kolorystyka zadruku 4/0, folia mat. jednostronnie, teczka z wykrojnika, grzbiet 9 mm big, skrzydełko z boku i dołu, na dolnym skrzydełku wycięcie na wizytówkę,	290	5	0	5
46	Teczka papierowa dyplomowa	Format A4 po złożeniu, papier biały kreda 300g, kolorystyka zadruku 4/0, folia mat. jednostronnie, grzbiet 1mm big,	300	4	0	4
47	Teczka papierowa konferencyjna	Format A4+ po złożeniu, papier biały kreda 300g, kolorystyka zadruku 4/0, folia mat. jednostronnie, teczka z wykrojnika, na gumkę grzbiet 5mm lub 10mm big,	200	0	1	1
48	Teczka okolicznościowa (introligatorska) z tłoczeniem	Format A4, wykonana z tektury litej grubości 1,5 mm w okleinie. Nadruk złoty lub srebrny. Wyklejka biała 120 g z paskiem do przytrzymywania dyplomu.	1358	5	1	6
49	Ulotka	Format A4, papier kreda 200g, kolorystyka zadruku 4/4, falcowanie w tzw. "U" x 2,	5300	2	1	3
50	Ulotka	Format A4, papier kreda 120g, kolorystyka zadruku 4/4, falcowane w poprzek	2700	4	1	5
51	Ulotka	Format A5, kolor 4/4, papier kreda 180g,	1000	3	0	3

52	Ulotka	Format 19 x 69 cm, rozkładana na 7 części, falcowana wzdłuż krótkiego boku, dwustronnie drukowana, wielokolorowo, kolorystyka zadruku 4/4, brak oprawy, papier kreda 200 g, dwustronnie powlekany	22000	0	12	12
53	Ulotka	Format 19 x 49 cm, rozkładana na 5 części, falcowana wzdłuż krótkiego boku, dwustronnie drukowana, wielokolorowo, kolorystyka zadruku 4/4, brak oprawy, papier kreda 200g, dwustronnie powlekany	9000	3	0	3
54	Wizytówki (dwustronne)	Format 50mm x 90mm, papier kreda mat 300g, kolorystyka zadruku 4/4, lakier zabezpieczający offsetowy	3130	15	11	26
55	Zaproszenia	Format 148mm x 210mm (po rozłożeniu), karton 280g, dwustronnie powlekany, kolorystyka zadruku 4/0, składane po krótszym boku na dwie części+ koperta z nadrukiem + logo	700	5	0	5
56	Zaproszenia	Format 148mm x 210mm (po rozłożeniu), karton 280g, dwustronnie powlekany, kolorystyka zadruku 4/4, składane po dłuższym boku na dwie części+ koperta	2400	12	0	12
57	Zaproszenia	Format 210mm x 210mm (po rozłożeniu), karton 280g, dwustronnie powlekany, kolorystyka zadruku 4/0, składane po krótszym boku na dwie części+ koperta	200	2	0	2
58	Zaproszenia	Format 210mm x 210mm (po rozłożeniu), karton 280g, dwustronnie powlekany, kolorystyka zadruku 4/4, składane na dwie części + koperta zadruk do 4/0 do 35% powierzchni	1500	3	0	3

59	Zaproszenia	Format 210mm x 210mm (po rozłożeniu), karton 280g, dwustronnie powlekany, kolorystyka zadruku 4/4, składane po krótszym boku na dwie części+ koperta zadruk do 4/0 do 10% powierzchni,	320	2	1	3
60	Zaproszenia	Format 420mm x 105mm (po rozłożeniu), karton 280g, dwustronnie powlekany, kolorystyka zadruku 4/4, składane po krótszym boku na dwie części+ koperta,	1900	11	0	11
61	Zeszyt ze składaną okładką	Zeszyty 32 kartki w kratkę ze składaną przednią okładką. Okładka składana, lakier UV, papier kreda (matowy) o gramaturze 350g/m ² . Okładka kolorowa 4/0. na okładce logotyp.	100	0	1	1
62	Wizytówki (jednostronne)	Format 50mm x 90mm, papier kreda mat 300g, kolorystyka zadruku 4/0, lakier zabezpieczający offsetowy,	12800	39	62	101
63	Czeki	600mmx400mm PCV, nadruk jednostronny w pełnym kolorze	87	21	3	24
64	Czeki	500mmx1000mm PCV nadruk jednostronny w pełnym kolorze	10	0	3	3
65	Czeki	Format A2, materiał: pianka eurobord, nadruk 4/0,	9	1	2	3
66	Dyplom uzyskania I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny	Format A4, gramatura 120 g, papier fakturowany, jasnoszary, jasnobiękitny lub kremowy, druk czarny, dwustronny	150	1	0	1
67	Dyplom	Format A4, kolorystyka 4x4, papier kreda 300g, projekt +naświetlenie	160	1	1	2

68	Publikacja książkowa "Strategia Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego"	Format 240x160mm, kolorystyka: okładka 4/0, środek 4/4, papier okładki: kreda 150g + folia błysk. Papier środka: kreda 90g offset. Oprawa twarda klejona. Objętość do 90 str., nadawany będzie numer ISBN	300	1	1	1
	Razem		297 459	336	187	523

* Bigowanie oznacza wykonywanie na papierze lub kartonie specjalnych wgnieceń. Wgniecenia te mają za zadanie ułatwienie, a właściwie umożliwienie, odpowiedniego zgięcia kartonu lub kartki.

Zapis „big w poprzek” oznacza po krótszym boku, a zapis „+big (okładka)” oznacza, że bigowanie dotyczy okładki.

* Wyklejka to arkusz papieru znajdujący się na wewnętrznej stronie okładki teczki.

CZĘŚĆ NR 2

„Usługi poligraficzne świadczone na rzecz Gabinetu Marszałka”

L.p.	Nazwa artykułu	Opis przedmiotu	Ilość sztuk	Ilość projektów gotowych	Ilość projektów do wykonania przez wykonawcę	Ilość wszystkich projektów
1	2	3	4	5	6	7
1	Broszura	Format 21cmx21cm, obj. do 28 str., papier kreda błysk 170 - 200 g. środki + lakier offsetowy 4/4, okładka kreda 200 - 300g, 4/4 + laminat błysk jednostronnie, szycie zeszytowe + big (okładka)	7 500	1	0	1
2	Ulotka informacyjna Sieci PIFE w województwie (promocja PL, zakres i promocja świadczonych usług)	Format A5, kolor 4/4, papier kreda 180 g	15 000	1	0	1

3	Podręczniki RPOWZ	Format 280mmx200mm, na okładce skrzydełka 80 mm, obj. 48 str. + 4 str. okładki, papier środkki: matowy 90g/m ² , druk środek: kolor4/4; okładka:280g/m ² , zadruk okładki 4/0; uszlachetnianie: jednostronnie powlekany, folia soft-touch; lakier UV wybiórcozy na okładce, oprawa-klejona PUR, ze skrzydełkami 80 mm; bigowanie okładki; grzbiet prosty; na okładce tłoczenie adresu internetowego w języku Braille'a	3 000	3	0	3
4	Biuletyn RPOWZ	Format A4; obj. do 24 stron; całość: kolor 4/4; papier środkki: kreda mat 130 g/m ² , okładka kreda 200g/m ² , uszlachetnianie; na okładce folia mat i lakier UV wybiórcozy, falcowanie; bigowanie okładki; na okładce tłoczenie adresu internetowego w języku Braille'a; oprawa: szycie zeszytowe z możliwością wpięcia do segregatora (2 zszywki oczkowe); wysyłka broszury (od 1-2 sztuk na adres) w zakresie do 500 adresów na terenie Polski (w tym pakowanie, adresowanie, wysyłka)	9 500	4	0	4
5	Folder	Format 21x21 cm; obj. do 28 str., papier kreda błysk 170-200g, środkki + lakier offsetowy 4/4, okładka kreda 200-300 g, 4/4 + laminat błysk jednostronnie, szycie zeszytowe + big.(okładka), projekt	2 400	3	0	3
6	Folder	Format 21x21cm; obj. do 60 str.; środkki papier kreda 130g, 4/4; okładka kreda 350g, laminat matowy, lakier UV, szycie zeszytowe + big (okładka), projekt	2 100	3	0	3

7	Folder	Format 21x21 cm., obj. do 48 str., papier kreda błysk 150g, okładka kreda 200g, kolor 4/4 + laminat błysk jednostronnie, szycie zeszytowe lub klejony PUR + big. (okładka)	400	1	0	1
8	Folder	Format 21x21 cm, obj. Do 24 str., kolor 4/4, okładka oraz środki: kreda 300 g mat + folia mat + lakier UV wybiórco na całości; 2xkalka 1/0 format 21x21 cm; 2xtłoczenie na okładce (w tym jedno w języku Braille'a); spirala wzdłuż bocznej krawędzi	700	1	0	1
9	Naklejka	Format ok. 11,5 x 7,3 cm, kolorystyka 4/0, przeźroczysta folia samoprzylepna, zabezpieczenie lakierem UV, wykrawanie z wykrojnika, wykrojnik, naklejka docięta do kształtu określonego przez Zamawiającego razem z podkładem	15 000	5	0	5
10	Naklejka	Format trójkąt (rozmiar boku ok. 12 cm), kolorystyka 4/0, folia samoprzylepna, zabezpieczenie lakieru UV, zastosowanie od wewnątrz, klej na warstwie nadrukowanej, naklejka docięta do kształtu określonego przez Zamawiającego razem z podkładem	3 000	1	0	1
11	Koperta	Format B5 (176mm x 250mm), kolor biały, kolorystyka zadruku 4/0, nadruk nie przekroczy 35% powierzchni koperty, samoprzylepne	5 000	5	0	5
12	Koperta	Format C4 (229mm x 324mm), kolor biały, kolorystyka zadruku 4/0, nadruk nie przekroczy 35% powierzchni koperty, samoprzylepne	4 800	5	0	5

13	Koperta	Format C6 (114mm x 162mm), kolor biały, kolorystyka zadruku 4/0, nadruk nie przekroczy 35% powierzchni koperty, samoprzylepne	4 000	1	0	1
14	Koperta	Format DL (110mm x 220mm), kolor biały, kolorystyka zadruku 4/0, nadruk nie przekroczy 35% powierzchni koperty, samoprzylepne	1 800	4	0	4
15	Papier listowy	Format A4, papier offset biały 90g, kolorystyka zadruku 1/0	1 000	2	0	2
16	Papier listowy	Format A4, papier offset biały 90g, kolorystyka zadruku 4/0	24 900	15	0	15
17	Plakat	Format B2 (500mm x 707mm), papier kreda 200g, kolorystyka zadruku 4/0,	300	1	0	1
18	Plakat	Format B1 (707 mm x 1000 mm), papier kreda 200g, kolorystyka zadruku 4/0	500	3	0	3
19	Tezka "skórzana" z hot stampingiem	Format 220mm x 300mm (po złożeniu) tj. powiększony w stosunku do kartki A4, pojedynczy grzbiet, oprawa twarda introligatorska, efektowna okleina „skórzana” (oprawiona w skórę mieloną tektura 3 mm), kolor granatowy (przed realizacją Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbki okleiny do akceptacji), hot stamping – folia złota do 35% powierzchni, przygotowanie matrycy do hot stampingu; wewnątrz tezki wyklejki, w prawym dolnym rogu estetyczny pasek do podtrzymywania dokumentów, projekt	515	2	0	2

20	Teczka konferencyjna z gumką	Format A4+ po złożeniu, papier biały kreda 300g, kolorystyka zadruku 4/0, uszlachetnianie: folia mat. jednostronnie, teczka z wykrojnika, 3 skrzydełka; gumka, bigowanie, grzbiet 5mm lub 10mm big, skład i przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego	1 150	3	0	3
21	Teczka granatowa papierowa z hot-stampingiem	Format A4 po złożeniu, papier typu Dali granatowy lub równowazny, ok. 350 g lub najbardziej zbliżony, jednostronnie hot print - folia srebrna, wykrojnik, grzbiet 2 mm big, skrzydełko z boku i dołu, na doskładanym skrzydełku wycięcie na wizytówkę. Przygotowanie do druku, przygotowanie matrycy do hot printu	400	1	0	1
22	Teczka ofertowa z gumką	format A4, grzbiet regulowany, sztywny karton dwustronnie bielony 300g, wykrojnik, skrzydełka, bigowanie, uszlachetnianie: folia błysk jednostronnie, elastyczna gumka przymocowana z tyłu, druk offsetowy w pełnym kolorze, składana, skład i przygotowanie do druku	1 000	1	0	1
23	Ulotka	Format A5, kolor 4/4, papier kreda 180g	4 000	5	0	5
24	Ulotki 15 x 15	Format 15 x 15 cm po złożeniu (1 big), kolor 4/4, papier: kreda 300 g, powlekana dwustronnie	4 000	6	0	6
25	Wizytówki (dwustronne)	Format 50mm x 90mm, papier kreda mat 300g, kolorystyka zadruku 4/4, lakier zabezpieczający offsetowy	280	2	0	2

26	Zaproszenia	Format 210mm x 210mm (po rozłożeniu), karton 280g, dwustronnie powlekany, kolorystyka zadruku 4/4, składane na pół (big) + koperta zadruk do 4/0 do 35% powierzchni	3 050	7	1	8
27	Wizytówki (jednostronne)	Format 50mm x 90mm, papier kreda mat 300g, kolorystyka zadruku 4/0, lakier zabezpieczający offsetowy,	6 500	29	0	29
28	Czeki	Format A2 lub zbliżony, materiał: pianka eurobord, nadruk 4/0	5	5	0	5
29	Czeki	600mmx400mm PCV, zadruk do 4/0	15	15	0	15
30	Ulotka	Rozmiar A4, rozkładana na 3 równe części, falcowana wzdłuż krótkiego boku, zadruk 4/4, papier kreda 200 g, dwustronnie powlekany	1 000	2	0	2
31	Identyfikatory	Format ok. 11x5 cm; papier offset min. 100 g/m ² ; zadruk 4/4; pocięte na pojedyncze sztuki	350	0	1	1
	Razem		123 165	137	2	139

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz usług Część¹ (Rozdział VII ust. 2 pkt 2.3) SIWZ)
-------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług poligraficznych w 2019 r.”

oświadczamy, że posiadamy niezbędną zdolność techniczną i zawodową tj. wykonaliśmy należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi odpowiadające wymaganiom zawartym w SIWZ:

Nr kol.	1	2	3	4
Lp.	Nazwa i opis usługi Uzupelić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VII ust. 2.3) SIWZ ²	Wartość usługi brutto [zł]	Termin realizacji Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa zleceniodawcy oraz numer telefonu³
1				
2				

UWAGA! Wykonawca do każdej z wykazanych usług musi dołączyć dowody potwierdzające ich należyte wykonanie (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Wskazać, której części dotyczy.

² Zgodnie z treścią Rozdziału VII ust 2 pkt 2.3 SIWZ: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał należycie

a) dla Części 1 - co najmniej dwie usługi, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumie się świadczenie usług poligraficznych o wartości każda co najmniej 100.000,00 zł brutto.

b) dla Części 2 - co najmniej dwie usługi, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumie się świadczenie usług poligraficznych o wartości każda co najmniej 50.000,00 zł brutto

UWAGA: W sytuacji gdy Wykonawca złoży ofertę na Część nr 1 i Część nr 2, do spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu wystarczające będzie wykazanie się przez Wykonawcę realizacją minimum dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia, z których każda była o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

³ Zamawiający zaleca wskazanie numeru telefonu Zleceniodawcy.