

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### „Świadczenie usług ochrony w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

#### SPIS TREŚCI

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV): .....	1
<b>Część nr 1 pn. „Ochrona obiektów Urzędu w Szczecinie”</b> .....	1
I. Przedmiot zamówienia:.....	1
II. Podstawowe zobowiązania Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu umowy. ....	2
III. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu umowy.....	6
IV. Możliwe zmiany zakresu świadczenia usług ochrony w obiektach. ....	7
V. Zakres obowiązków Wykonawcy w poszczególnych obiektach. ....	7
VI. Regulamin Ochrony Obiektu. ....	8
VII. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.....	9
VIII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. .	10
<b>Część nr 2 pn. „Ochrona obiektu Urzędu w Koszalinie przy ul. Monte Cassino 2”</b> .....	10
I. Przedmiot zamówienia.....	10
II. Podstawowe zobowiązania Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu umowy. ....	10
III. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu umowy.....	11
IV. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych ..	11

#### Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

79710000-4 – usługi ochroniarskie

79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu

79715000-9 – usługi patrolowe

#### Część nr 1 pn. „Ochrona obiektów Urzędu w Szczecinie”.

##### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie ochrony w obiektach zajmowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego polegających na:

1. sprawowaniu ochrony fizycznej oraz opracowaniu Regulaminu Ochrony Obiektu dla siedzib:
  - a) przy ul. Wyszyńskiego 30 (ciągłej, całodobowej),
  - b) przy ul. Mickiewicza 41 (ciągłej, całodobowej),
  - c) przy al. Wyzwolenia 105 (w godzinach 6.00-22.00, codziennie).

2. monitoringu elektronicznym, , ochronie przez patrole interwencyjne, a także opracowaniu raportu z przeprowadzonej analizy i oceny przyjętego przez Zamawiającego sposobu ochrony obiektów w Szczecinie:
  - a) przy ul. Kuśnierskiej 12b,
  - b) przy pl. Hołdu Pruskiego 8,
  - c) przy ul. Korsarzy 34,
  - d) przy ul. Świętego Ducha 2,
  - e) przy ul. Jagiellońskiej 32u/5,
  - f) wskazanych w pkt 1.
3. obsłudze portierskiej obiektów:
  - a) przy ul. Wyszyńskiego 30,
  - b) przy ul. Mickiewicza 41,
  - c) przy al. Wyzwolenia 105.
4. wykonywaniu, na wniosek Zamawiającego, usługi patroli prewencyjnych.

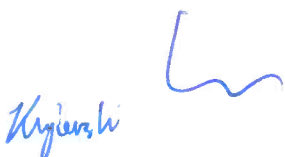
## II. Podstawowe zobowiązania Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu umowy.

W ramach wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Sprawowania przez pracownika(ów) Wykonawcy stałej ochrony obiektów oraz terenów przynależnych do obiektów, w szczególności poprzez:
  - 1) stałą obecność pracownika(ów) Wykonawcy w określonym obiekcie i w określonym przez Zamawiającego przedziale czasowym, z zastrzeżeniem, że usługa musi być wykonywana przez pracownika ochrony posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
  - 2) zapewnienie spokoju, porządku i bezpieczeństwa w obiekcie użytkowanym przez Zamawiającego z poszanowaniem pracowników oraz klientów Urzędu,
  - 3) zachowywanie zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia,
  - 4) obserwowanie ciągów komunikacyjnych, wejść do budynku oraz przyległego terenu pod kątem porzuconych paczek i bagaży,
  - 5) prowadzenie stałej dyskretnej kontroli oraz obserwacji osób wchodzących i wychodzących z ochranianego obiektu,
  - 6) bezzwłoczne wzywanie grupy interwencyjnej w przypadku stwierdzenia zagrożenia obiektów i osób w nich przebywających,
  - 7) prowadzenie każdorazowo z własnej inicjatywy aktywnej pomocy osobom obcym poprzez użycie zwrotu np.: „W czym mogę pomóc?”
  - 8) przekazywanie klientom informacji o rozmieszczeniu wydziałów i biur Zamawiającego znajdujących się w obiekcie, zgodnie z informacjami zamieszczonymi w Biuletynie Informacji Publicznej oraz uzyskanymi od Zamawiającego,
  - 9) zapobieganie naruszeniom prawa i ładu w obiekcie oraz czynne zapobieganie lub przeciwstawianie się próbom zakłócenia spokoju, porządku i bezpieczeństwa,
  - 10) udaremnienie lub odparcie bezpośredniego i rzeczywistego zamachu na znajdujące się w chronionych obiektach osoby,
  - 11) uniemożliwienie kradzieży bądź uszkodzenia powierzonego do ochrony mienia,
  - 12) udaremnienia zamachu na mienie osób znajdujących się w ochranianych obiektach,
  - 13) ujawnianie przypadków dewastacji powierzonego do ochrony mienia,



- 14) powiadamianie upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie chronionego obiektu oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
- 15) wykonywania obchodów chronionych obiektów z częstotliwością i w sposób określony w Regulaminie Ochrony Obiektu, w tym minimum dwóch obchodów w porze nocnej (w tym jeden po zakończeniu pracy służb sprzątających) oraz potwierdzanie wykonania obchodu przy użyciu odpowiedniego systemu elektronicznego,
- 16) zabezpieczenie nieruchomości poprzez, m. in.:
  - a) sprawdzenie zamknięcia wszystkich pomieszczeń oraz okien po zakończeniu pracy urzędu i innych podmiotów świadczących usługi (np. sprzątania) na rzecz Zamawiającego,
  - b) sprawdzenie wszystkich wejść i wyjść oraz pomieszczeń po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego,
  - c) sprawdzenie czy na terenie obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione.
- 17) Niezwłocznego przekazywania informacji o wszelkich zgłoszonych lub zaobserwowanych podczas obchodów nieprawidłowościach i usterkach w obiekcie i w jego obrębie (z uwzględnieniem odpowiedniej wagi i skutków usterki) upoważnionym pracownikom Zamawiającego oraz podmiotom, realizującym na rzecz i zlecenie Zamawiającego usługi obsługi konserwatorskiej obiektów, w których Wykonawca świadczy usługi ochrony.
- 18) włączanie i wyłączanie oświetlenia wejścia do budynku, oświetlenia klatek schodowych, w porze nocnej załączanie niezbędnego oświetlenia tylko podczas obchodu,
- 19) włączenie, zgodnie z określonym przez Zamawiającego harmonogramem, urządzeń grzewczych i chłodzących we wskazanych pomieszczeniach,
- 20) bieżące sprawdzanie stanu nieruchomości w każdym przypadku potencjalnego zagrożenia niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi (wichury, ulewy, gradobicia itp.), w szczególności wskazywanego w komunikatach przesyłanych przez Regionalny System Ostrzegania (RSO) zarządzany przez MSWiA, a w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej zdrowiu, życiu lub mieniu (np. odrywająca się papa, obróbki blacharskie, rynny lub inne elementy infrastruktury dachowej, wybite okno, złamany konar drzewa) zabezpieczenie miejsca jego powstania oraz niezwłoczne wezwanie służb konserwatorskich Zamawiającego,
- 21) podjęcie niezbędnych działań w przypadku wystąpienia awarii sieci wod-kan lub CO, w szczególności poprzez wezwanie służb konserwatorskich Zamawiającego i wstępne zabezpieczenie miejsca powstania awarii w celu zminimalizowania skutków awarii,
- 22) przestrzeganie zasad i wykonywanie czynności przypisanych służbom ochrony w procedurach przeciwpożarowych i antyterrorystycznych Zamawiającego, w szczególności powiadomienie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji, podjęcie akcji gaśniczej, sprawdzanie drożności dróg ewakuacyjnych i uczestniczenie w akcji ewakuacyjnej, w przypadku powstania wystąpienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
- 23) przyjmowanie i przekazywanie pozostawionych i odbieranych przez uprawnionych pracowników urzędu np. pakunków, zgrzewek wody, korespondencji w ramach wewnętrznego obiegu poczty w urzędzie (nie dotyczy to odbierania od listonoszy i kurierów korespondencji i przesyłek).
- 24) uniemożliwianie wstępu do chronionych, niedostępnych dla usług publicznych części obiektu osobom nie posiadającym stosownego upoważnienia wydanego przez Zamawiającego,



- 25) zachowywanie zwiększonej czujności w stosunku do osób mogących znajdować się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, w szczególności reagowanie np. poprzez wezwanie odpowiednich służb (Straż Miejska, Policja itp.) na przypadki naruszenia przez osoby w stanie upojenia alkoholowego porządku w ochranianym obiekcie.
  - 26) podejmowanie czynnych działań zmierzających do zapobiegania powstawaniu szkód w chronionym obiekcie.
  - 27) nadzór nad kluczami do pomieszczeń w obiekcie (zgodnie z wewnętrzną instrukcją), w szczególności poprzez:
    - a) wydawanie osobom upoważnionym i odbieranie od nich kluczy do pomieszczeń w obiekcie lub nadzór nad pobieraniem i zwrotem kluczy przy użyciu systemu zarządzania kluczami (depozytora kluczy),
    - b) kontrolę uprawnień (weryfikowanie z wystawionymi przez Zamawiającego upoważnieniami) pracowników Zamawiającego oraz podmiotów realizujących usługi na rzecz Zamawiającego (np. służb sprzątających obiekt, konserwatorów, serwisantów itp.) do pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń,
    - c) sprawdzanie kompletności kluczy oraz niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o przypadkach ich zagubienia, uszkodzenia lub podejrzeniu wykonania ich duplikatu,
    - d) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o nieuprawnionym (w odniesieniu do odrębnych zasad ustalonych przez Zamawiającego) pozostawianiu pracowników Zamawiającego w obiekcie po zakończeniu pracy,
  - 28) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o próbach pobrania kluczy do pomieszczeń bez ważnego upoważnienia,
  - 29) prowadzenie „Książki ewidencji i depozytów kluczy”,
  - 30) prowadzenie „Książki służby ochrony mienia” oraz odnotowywanie w niej szczegółowo wszelkich zdarzeń i informacji istotnych z punktu widzenia ochrony obiektu, w tym wpisów potwierdzających obecność i czas pobytu w obiekcie osób, realizujących na rzecz i zlecenie Zamawiającego usługi konserwatorskie, sprzątanía, serwisy i inne.
  - 31) wykonywanie innych czynności przewidzianych w Regulaminie Ochrony Obiektu oraz poleceń wydawanych przez upoważnionego pracownika(ów) Zamawiającego związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia oraz osób.
2. Monitoringu i ochrony terenów przynależnych do obiektu oraz nadzoru nad ruchem pojazdów oraz zachowywania zwiększonej czujności w stosunku do nieznanych pojazdów,
3. Obsługi portierni:
- 1) przy al. Wyzwolenia 105 w Szczecinie – jednej portierni obsługiwanej przez co najmniej jedną osobę w godzinach 6.00-22.00 codziennie,
  - 2) przy ul. Wyszyńskiego 30 w Szczecinie – jednej portierni obsługiwanej przez co najmniej jedną osobę w systemie całodobowym,
  - 3) przy ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie – dwóch portierni, tj. portierni nr 1 – w obiekcie Wojewódzkiego Urzędu Pracy, obsługiwanej przez co najmniej jedną osobę w systemie całodobowym oraz portierni nr 2 - w obiekcie Sejmiku Województwa, obsługiwanej przez co najmniej jedną osobę w godzinach 6.30-18.30 w dni robocze.
4. Zapewnienia osób realizujących usługę na obiektach, które będą:
- 1) posiadać przeszkolenie w zakresie pierwszej pomocy wraz z obsługą AED, a także obsługi systemów CCTV, SSWiN, SAP zainstalowanych na danym obiekcie..
  - 2) znać szczegółowo topografię obiektu (chronionego budynku i terenów przynależnych), w tym w szczególności elementów funkcjonujących w obiekcie sieci i systemów



- (zaworów, wyłączników itp.), przebieg dróg ewakuacyjnych, rozmieszczenie klatek schodowych i wyjść ewakuacyjnych z budynku.
- 3) znać obsługę i funkcjonowanie urządzeń systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz systemu przeciwpożarowego i systemu telewizji przemysłowej i dozorowej.
5. Jako, że pracownicy Wykonawcy, ze względu na zakres wykonywanych czynności w ramach ochrony fizycznej oraz obsługi portierni wobec klientów Zamawiającego pełnią funkcję reprezentacyjną Urzędu, zapewnienia:
- 1) Stosowania przez osoby wykonujące usługi, stanowiące przedmiot umowy ujednoliconego, schludnego umundurowania, a także identyfikatorów, zawierających nazwę Wykonawcy oraz imię, nazwisko i zdjęcie pracownika Wykonawcy.
  - 2) Przestrzegania przez osoby bezpośrednio wykonujące usługi zasad higieny osobistej (m.in. brak nieprzyjemnego zapachu).
  - 3) Wykonywania usług przez osoby, odznaczające się dobrą sprawnością fizyczną.
  - 4) Okazywania przez osoby wykonujące usługi kulturalnej i taktownej postawy z zachowaniem stanowczości i skuteczności.
  - 5) Przestrzegania ogólnych zasad funkcjonujących w obsługiwanych obiektach, np. zakazu palenia.
  - 6) Znajomości obiektu oraz komórek organizacyjnych Zamawiającego, ich lokalizacji w obiektach, a także osób należących do ścisłego kierownictwa instytucji.
6. Wyposażenia osób wykonujących usługi w sprzęt niezbędny do właściwego wykonywania obowiązków wynikających z umowy, tj. co najmniej latarka, element mobilnego systemu łączności (np. telefon komórkowy, krótkofalówka), podstawowe wyposażenie umożliwiające skuteczną interwencję fizyczną (np. gaz pieprzowy), taśma do zabezpieczenia terenu itp.
7. Przekazania Zamawiającemu zestawienia numerów telefonów kontaktowych do pełniących służbę pracowników ochrony i niezwłoczne jego aktualizowanie w przypadku zaistnienia zmian.
8. Uruchomienia (dostawa, montaż, konfiguracja) i wykorzystywania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia własnych systemów i urządzeń umożliwiających weryfikowanie faktu oraz czasu, częstotliwości i trasy wykonywania obchodów obiektu na każdej z obsługiwanych portierni, w sposób uzgodniony z Zamawiającym i określony w Regulaminie Ochrony Obiektu, w terminie do 14 dni od zawarcia umowy oraz wykonywanie przy ich użyciu, w całym okresie realizacji umowy obowiązków ochrony, stanowiących przedmiot umowy.
9. Wykonywania stałego, całodobowego monitoringu elektronicznego, tj. odbioru sygnałów przesyłanych do centrum alarmowego Wykonawcy za pomocą nadajników monitorowania, stanowiących własność Wykonawcy, z lokalnych systemów alarmowych oraz radio-pilotów antynapadowych zainstalowanych w obiektach wykorzystywanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
10. Wysłania patrolu interwencyjnego, który niezwłocznie po uzyskaniu sygnału o alarmie podejmie czynną ochronę obiektu, w szczególności poprzez:
- 1) przybycie na miejsce zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 5 minut od uzyskania sygnału o alarmie,
  - 2) zabezpieczenie obiektu przed włamaniem, kradzieżą i zniszczeniem znajdującego się w nim mienia,
  - 3) zabezpieczenie obiektu przed działaniem na jego terenie osób nieuprawnionych, w szczególności podjęcie działań w stosunku do osób zakłócających porządek, bądź stanowiących zagrożenie dla osób przebywających w budynku

- 4) sprawdzenie zabezpieczenia obiektu,
  - 5) w uzasadnionych przypadkach ujęcie sprawcy włamania lub innego czynu zabronionego i przekazanie policji;
  - 6) zawiadamiania w razie konieczności Policji, Straży Pożarnej lub Pogotowia Ratunkowego w celu podjęcia właściwych działań.
11. Sporządzania i dostarczania Zamawiającemu raportów miesięcznych, potwierdzających fakt oraz czas, częstotliwość i trasy obchodów, wykonywanych w obiekcie, Raporty będą sporządzane za okres miesiąca kalendarzowego i dostarczane Zamawiającemu w terminie do 7 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego w formie elektronicznej, umożliwiającej ich przeglądanie i filtrowanie. Jeśli format pliku danych nie umożliwiłby jego przeglądania i filtrowania w ogólnodostępnych aplikacjach biurowych, Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie umożliwiające obsługę przekazywanych plików danych.
12. W ramach wykonywania usługi, polegającej na uruchomieniu patroli prewencyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do skierowania w miejsca wskazane przez Zamawiającego określonej liczby wykwalifikowanych pracowników ochrony, których zadaniem będzie zabezpieczenie porządku i bezpieczeństwa osób i mienia w tych miejscach.
13. Obowiązki, wskazane w pkt 12 będą realizowane na wniosek Zamawiającego, przekazany pocztą elektroniczną na co najmniej 16 godzin przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia usługi.
14. We wniosku, o którym mowa w pkt 13, Zamawiający wskaże co najmniej termin rozpoczęcia wykonywania usługi (dzień i godzina), przewidywany termin jej zakończenia oraz liczbę wykwalifikowanych pracowników ochrony, którzy powinni wykonywać usługę.
15. Zakończenie usługi, o której mowa w pkt 12, nastąpi w terminie wskazanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i będzie potwierdzone protokołem wykonania usługi, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy niezwłocznie po zakończeniu wykonywania usługi.
16. Zamawiający przewiduje, że obowiązki, wskazane w pkt 12 będą realizowane w wymiarze łącznym do 300 godzin, w tym:
- od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 r. – 150 godzin,
  - od dnia 1 stycznia do zakończenia realizacji umowy – 150 godzin.
- Wskazane powyżej ilości w lit. a) i lit. b) mają charakter szacunkowy i mogą się zmienić (zarówno zmniejszyć, jak i zwiększyć) w trakcie realizacji umowy w poszczególnych latach, z zastrzeżeniem, że zmiany tych ilości nie będą prowadziły do zmiany wartości maksymalnej umowy (tj. nie przekroczą w wymiarze łącznym 300 godzin).

### III. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu umowy.

W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:

1. Rejestrowania i archiwizowania (przez okres 6 miesięcy) wszystkich komunikatów i sygnałów przesyłanych z lokalnego systemu alarmowego do centrum alarmowego Wykonawcy,
2. Rejestrowania czynności wykonanych na rzecz Zamawiającego oraz informacji przekazywanych Zamawiającemu, w tym wydruków z systemów i urządzeń, o których mowa w pkt I.8, będących potwierdzeniem faktu oraz czasu, częstotliwości i trasy wykonywania obchodów obiektu,
3. Zawiadamiania Zamawiającego telefonicznie lub mailowo przez centrum alarmowe o czasie przybycia na miejsce zdarzenia patrolu interwencyjnego, przyczynie wzbudzenia alarmu oraz podjętych czynnościach, zgodnie z procedurą ujętą w Regulaminie Ochrony Obiektu,

Kryjowski

4. Niezwłocznego i nieodpłatnego udostępniania Zamawiającemu na jego pisemne żądanie, przekazana pocztą elektroniczną informacji o sygnałach przyjętych w związku ze zdarzeniami, które spowodowały szkodę w obiekcie chronionym,
5. Niezwłocznego i nieodpłatnego udostępniania Zamawiającemu na jego żądanie, przekazane pocztą elektroniczną, wyciągów z rejestrów, o których mowa w pkt II.1 i 2.

#### IV. **Możliwe zmiany zakresu świadczenia usług ochrony w obiektach.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy w przypadku rezygnacji z zajmowania któregokolwiek z obiektów lub ich części bądź też w przypadku zmian organizacyjnych powodujących, że świadczenie usług w pełnym zakresie określonym w umowie jest niecelowe i niezasadne. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone odpowiednio do zmniejszenia zakresu usług ochrony świadczonych na obiektach, z których zajmowania Zamawiający zrezygnował. Zmniejszenie zakresu świadczenia usług Wykonawcy będzie zmianą nie wymagającą sporządzenia stosownego aneksu do umowy. Dla skuteczności zmniejszenia zakresu wystarczające będzie pisemne poinformowanie Wykonawcy o planowanym zmniejszeniu na nie mniej niż 10 dni przed planowanym zmniejszeniem zakresu świadczenia usług.

#### V. **Zakres obowiązków Wykonawcy w poszczególnych obiektach.**

Zamawiający przewiduje następujący zakres obowiązków Wykonawcy poszczególnych obiektach:

1. **Obiekt przy al. Wyzwolenia 105 w Szczecinie:** ochrona fizyczna codziennie w godzinach 6.00-22.00 i obsługa portierska jednej portierni, monitoring elektroniczny obiektu, reakcja patroli interwencyjnych na sygnał o alarmie (całodobowo), , opracowanie Regulaminu Ochrony Obiektu.
2. **Obiekt przy ul. Wyszyńskiego 30 w Szczecinie:** całodobowa ochrona fizyczna i obsługa portierska jednej portierni, monitoring elektroniczny obiektu, reakcja patroli interwencyjnych na sygnał o alarmie (całodobowo), , opracowanie Regulaminu Ochrony Obiektu.
3. **Obiekt przy ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie:** całodobowa ochrona fizyczna, obsługa portierska dwóch portierni, w tym jednej w systemie całodobowym i drugiej w godzinach 6.30-18.30 codziennie, monitoring elektroniczny obiektu, reakcja patroli interwencyjnych na sygnał o alarmie (całodobowo), , opracowanie Regulaminu Ochrony Obiektu.
4. **Obiekt przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie:** monitoring elektroniczny obiektu, reakcja patroli interwencyjnych na sygnał o alarmie (całodobowo):
5. **Obiekt przy ul. Hołdu Pruskiego 8 w Szczecinie:** monitoring elektroniczny obiektu, reakcja patroli interwencyjnych na sygnał o alarmie (całodobowo).
6. **Obiekt przy ul. Kuśnierskiej 12b w Szczecinie:** monitoring elektroniczny obiektu, reakcja patroli interwencyjnych na sygnał o alarmie (całodobowo).
7. **Obiekt przy ul. Świętego Ducha 2 w Szczecinie:** monitoring elektroniczny obiektu, reakcja patroli interwencyjnych na sygnał o alarmie (całodobowo).



8. **Obiekt przy ul. Jagiellońska 32u/5 w Szczecinie:** monitoring elektroniczny obiektu, reakcja patroli interwencyjnych na sygnał o alarmie (całodobowo).

#### VI. **Regulamin Ochrony Obiektu.**

W terminie do 14 dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dla każdego z obiektów, w których świadczy usługi ochrony fizycznej oraz skonsultowania z Zamawiającym **Regulaminu Ochrony Obiektu**, zawierającego w szczególności:

1. **opis i charakterystykę obiektu,**
2. **opis zabezpieczeń technicznych obiektu,**
3. **zasady organizacji i wykonywania ochrony fizycznej.**

##### **Opis i charakterystyka obiektu winna obejmować:**

podanie jego adresu i nazwy urzędowej, określenie charakterystycznych cech zewnętrznych określających rodzaj budynku, typ elewacji, kolor, znaki szczególne budynku, umożliwiające jego rozpoznanie przez osoby, które nigdy go nie widziały, układ komunikacyjny (drogi i budynki wokół obiektu) i możliwości dotarcia do budynku, wskazanie odległości obiektu od najbliższych jednostek Policji, Straży Pożarnej, stacji pogotowia ratunkowego i szpitala

##### **Opis zabezpieczeń technicznych obiektu winien obejmować:**

ogólne dane techniczne systemów alarmowych, sposób podziału systemów na strefy, sposób aktywacji i dezaktywacji systemu, możliwości rozbudowy systemu oraz rozbudowy jego funkcjonalności, możliwości dokonania identyfikacji strefy w której nastąpiło zdarzenie, sposoby nadzoru bezpośredniego i zdalnego nad systemem, wrażliwość systemu na ingerencję i nieuprawnioną dezaktywację zabezpieczeń.

##### **Zasady organizacji i wykonywania ochrony fizycznej winny obejmować:**

szczegółowy opis zakresu zadań oraz procedur postępowania służb zapewniających ochronę fizyczną w poszczególnych sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, opis dyslokacji poszczególnych pracowników tych służb w chronionym obiekcie, wskazanie lokalizacji posterunków stałych i doraźnych, opis zasad przeprowadzania patroli i obchodów (w tym rozmieszczenie punktów kontrolnych systemu umożliwiającego weryfikowanie faktu oraz czasu, częstotliwości i trasy wykonywanych obchodów), podejmowania działań przez grupy interwencyjne.

Wykonawca winien wskazać obowiązki każdego z pracowników służb ochrony i zakres działań przez poszczególnych pracowników podejmowany podczas służby, określić posterunek i strefę w których pracownik będzie pełnił służbę. Ponadto w tym punkcie wykonawca winien wskazać strukturę organizacyjną służb ochrony fizycznej, wskazać zwierzchnika, dowódców zmiany i zależności służbowe pomiędzy nimi oraz zakres zadań im przypisanych, zasady przekazywania obiektu przez poszczególne zmiany, w szczególności czynności realizowane przy zdawaniu i obejmowaniu posterunku.

Wykonawcy winni przedstawić również informacje o osobach wykonujących usługi ochrony z podziałem na zmiany, informacje posiadanych przez nie dodatkowych kwalifikacji i uprawnień oraz wyposażeniu w środki ochrony, a także informacje o pomieszczeniach służbowych służb ochrony, sposobach ich zabezpieczenia oraz wyposażeniu (np. w urządzenia sterujące



systemem alarmowym, środki łączności przewodowej i bezprzewodowej, urządzenia do podglądu obrazu z kamer telewizji dozorowej).

We wskazanej części Regulaminu Ochrony Obiektu należy wskazać informacje o dokumentacji, którą mają prowadzić służby ochrony – książkach przebiegu służby, ewidencji wejść i wyjść, książkach ewidencji i depozytów kluczy itp.

Wykonawca winien również przedstawić opis procedur, które będą realizowane w trakcie wykonywania usług, w tym również w przypadku konieczności przeprowadzenia interwencji związanej z zaistniałymi zdarzeniami.

W zasadach organizacji i wykonywania ochrony fizycznej wykonawca winien uwzględnić konieczność stosowania procedur, które obowiązują w strukturach organizacyjnych Zamawiającego i są opisane w odpowiednich dokumentach np. w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, Instrukcji postępowania w przypadku zagrożenia terrorystycznego itp. Treść obowiązujących w tym zakresie dokumentów Zamawiający przekaże Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy na realizację usług ochrony, a Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić te dokumenty jako integralną część Regulaminu Ochrony Obiektu.

Wskazane powyżej elementy nie stanowią katalogu zamkniętego. Wykonawca winien uwzględnić w Regulaminie także inne, nie wyspecyfikowane powyżej elementy, jeżeli zgodnie z jego wiedzą i doświadczeniem takie elementy winny się w Regulaminie Ochrony Obiektu znaleźć.

## **VII. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.**

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby bezpośrednio wykonujące czynności ochrony fizycznej oraz czynności obsługi portierskiej.
2. Zatrudnienie powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dokumentowanie zatrudniania osób wykonujących czynności ochrony fizycznej będzie polegało na przedłożeniu przez wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
4. Oświadczenie, o którym mowa w poprzednim punkcie będą złożone w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności, stanowiące przedmiot umowy .
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 3 lub raportu, o którym mowa w pkt 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie rodziło skutki, wskazane w zawartej przez strony umowie.

### VIII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu takich samych bądź podobnych usług, jak usługi stanowiące przedmiot zamówienia podstawowego. Wartość usług, które mogą zostać udzielone w oparciu o przesłanki, wskazane w art. 67 ust 1 pkt 6 wskazanej ustawy nie przekroczy 20 % wartości szacunkowej zamówienia. Zamówienia te będą udzielone na warunkach określonych w wyniku negocjacji z Wykonawcą realizującym zamówienie podstawowe, przy założeniu, że wynegocjowane warunki nie będą mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki zamówienia podstawowego, chyba że w momencie prowadzenia negocjacji, zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w czasie udzielania zamówienia podstawowego, które uniemożliwią uzgodnienie warunków nie gorszych niż określone dla realizacji zamówienia podstawowego.

#### Część nr 2 pn. „Ochrona obiektu Urzędu w Koszalinie przy ul. Monte Cassino 2”.

##### I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie ochrony polegających na sprawowaniu monitoringu elektronicznego oraz ochronie przez patrole interwencyjne w obiekcie zajmowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie:

##### II. Podstawowe zobowiązania Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu umowy.

W ramach wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania stałego, całodobowego monitoringu elektronicznego, tj. odbioru sygnałów przesyłanych do centrum alarmowego Wykonawcy za pomocą nadajników monitorowania, stanowiących własność Wykonawcy, z lokalnych systemów alarmowych oraz radio-pilotów antynapadowych zainstalowanych w obiekcie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Wysłania patrolu interwencyjnego, który niezwłocznie po uzyskaniu sygnału o alarmie podejmie czynną ochronę obiektu, w szczególności poprzez:
  - 1) przybycie na miejsce zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 5 minut od uzyskania sygnału o alarmie,
  - 2) zabezpieczenie obiektu przed włamaniem, kradzieżą i zniszczeniem znajdującego się w nim mienia,
  - 3) zabezpieczenie obiektu przed działaniem na jego terenie osób nieuprawnionych, w szczególności podjęcie działań w stosunku do osób zakłócających porządek, bądź stanowiących zagrożenie dla osób przebywających w budynku,
  - 4) sprawdzenie zabezpieczenia obiektu,
  - 5) w uzasadnionych przypadkach ujęcie sprawcy włamania lub innego czynu zabronionego i przekazanie policji;
  - 6) zawiadomienia w razie konieczności Policji, Straży Pożarnej lub Pogotowia Ratunkowego w celu podjęcia właściwych działań
  - 7) Niezwłocznego przekazywania informacji o wszelkich usterkach lokalnego systemu alarmowego upoważnionym pracownikom Zamawiającego oraz podmiotom, realizującym na rzecz i zlecenie Zamawiającego usługi obsługi konserwatorskiej obiektów, w których Wykonawca świadczy usługi ochrony.



**III. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu umowy.**

W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:

- 1) Rejestrowania i archiwizowania (przez okres 6 miesięcy) wszystkich komunikatów i sygnałów przesyłanych z lokalnego systemu alarmowego do centrum alarmowego Wykonawcy,
- 2) Rejestrowania czynności wykonanych na rzecz Zamawiającego oraz informacji przekazywanych Zamawiającemu,
- 3) Zawiadamiania telefonicznie lub mailowo przez centrum alarmowe o czasie przybycia na miejsce zdarzenia patrolu interwencyjnego, przyczynie wzbudzenia alarmu oraz podjętych czynnościach,
- 4) Niezwłocznego i nieodpłatnego udostępniania Zamawiającemu na jego pisemne żądanie informacji o sygnałach przyjętych w związku ze zdarzeniami, które spowodowały szkodę w obiekcie chronionym,
- 5) Niezwłocznego i nieodpłatnego udostępniania Zamawiającemu na jego pisemne żądanie wyciągów z rejestrów, o których mowa w pkt 1) i 2).

**IV. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu takich samych bądź podobnych usług, jak usługi stanowiące przedmiot zamówienia podstawowego. Wartość usług, które mogą zostać udzielone w oparciu o przesłanki, wskazane w art. 67 ust 1 pkt 6 wskazanej ustawy nie przekroczy 20 % wartości szacunkowej zamówienia. Zamówienia te będą udzielone na warunkach określonych w wyniku negocjacji z Wykonawcą realizującym zamówienie podstawowe, przy założeniu, że wynegocjowane warunki nie będą mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki zamówienia podstawowego, chyba że w momencie prowadzenia negocjacji, zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w czasie udzielania zamówienia podstawowego, które uniemożliwią uzgodnienie warunków nie gorszych niż określone dla realizacji zamówienia podstawowego.

