

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 193.000 EURO**

Opracowanie Planu Gospodarki Odpadami
dla Województwa Zachodniopomorskiego
na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem perspektywy
na lata 2018 - 2023 wraz ze strategiczną oceną
oddziaływania na środowisko
skutków realizacji tego planu

SZCZECIN 2011

Szczecin, dnia 9 listopada 2011 r.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.17.2011.KW

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34

70-540 Szczecin

Tel.: 914 467 170

Fax: 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811-68-38-76

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018 - 2023 wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
71313000-5 usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: opracowanie projektu Planu powinno nastąpić do dnia 15 marca 2012 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - a) Wykonawca musi wykazać się wykonaniem w okresie trzech lat przed dniem składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech dokumentów planistycznych z zakresu ochrony środowiska, zlecanych przez zarząd województwa lub marszałka województwa, takich jak np.: plany gospodarki odpadami, programy ochrony środowiska, programy ochrony powietrza;
 - b) Wykonawca wykaże się doświadczeniem w okresie trzech lat przed dniem składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w realizacji co najmniej trzech spotkań o zakresie konsultacyjnym/dyskusyjnym ze stronami i interesariuszami realizowanych prac, mających na celu ustalenie i negocjację zapisów w strategicznych dokumentach takich jak np. plany lub programy dotyczące ochrony środowiska i gospodarki odpadami.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której usługi wskazane w lit. b) będą się zawierały w usługach opisanych w lit. a).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje bądź będzie dysponował zespołem realizującym zamówienie, w którego skład będą wchodziły:

- a) Kierownik Projektu - posiadający doświadczenie w zakresie zarządzania i/lub prowadzenia co najmniej trzech projektów strategicznych o zasięgu wojewódzkim dotyczących ochrony środowiska (np. programy ochrony powietrza, programy ochrony środowiska, plany gospodarki odpadami);
- b) Co najmniej cztery osoby (eksperti) z wyższym wykształceniem, które łącznie posiadają wiedzę i doświadczenie w opisanych poniżej dziedzinach. Dziedziny w jakich wymaga się łącznego doświadczenia i wiedzy od członków zespołu realizującego zamówienie obejmują:
 - ochronę środowiska,
 - gospodarkę odpadami,
 - gospodarkę wodno-ściekową,
 - energetykę,
 - ochronę przyrody,
 - ochronę powietrza,
 - geologię.
- c) Minimum jedna osoba wchodząca w skład zespołu musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu (moderowaniu) spotkań dyskusyjnych.

- d) Minimum jedna osoba wchodząca w skład zespołu musi posiadać udokumentowane doświadczenie w zakresie pracy nad opracowaniem wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."

3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymogom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4, rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 lit. a) należy przedstawić wykaz usług (**załącznik nr 5a**), który będzie zawierał informacje na temat zadania, w tym nazwę, opis, termin realizacji i nazwę zleceniodawcy. Na potwierdzenie należytego wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.
7. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 lit. b) należy przedstawić wykaz usług (**załącznik nr 5b**), który będzie zawierał informacje na temat zadania, w tym nazwę, opis, termin realizacji i nazwę zleceniodawcy. Na potwierdzenie należytego wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.
8. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić informacje o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na formularzu p.n.: „Potencjał kadrowy” - **załącznik nr 6 do SIWZ**.
Informacja musi zawierać w szczególności dane na temat wykształcenia, doświadczenia oraz podstawy dysponowania wskazanymi osobami.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt 2 i 3 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub należycie umocowany pełnomocnik.
 - 2) Dokument wymieniony w pkt 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadający mu dokument określony w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 6, 7, 8 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

15. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

X. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Katarzyna Witkowska, tel.: 91 44 67 170,
 - 2) w zakresie merytorycznym: Magdalena Hryncewicz, tel.: 91 44 10 281.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42

70 – 421 Szczecin

z następującym dopiskiem: „Opracowanie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018 - 2023 wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu” oraz „Nie otwierać przed dniem 2011 r., godz.”.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 21. 11. 2011 r. do godziny 10⁰⁰ w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia 21. 11. 2011 r. o godzinie 14⁰⁰ w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaze na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto całości zamówienia.
4. Podana przez Wykonawcę cena nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Łączna cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne, ewentualne koszty ubezpieczenia i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **kryterium ceny-100%**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

2. W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty:
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na zasadach określonych w umowie.

XX. Wzór umowy:

Umowa Nr WOŚ/...../11

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach :

- 1) – Członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego
- 2)

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....,
z siedzibą w

..... reprezentowanym
przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Strony umowy oświadczają, że Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na sporządzeniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego opracowania pn. Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu.
2. Opracowanie należy sporządzić w 1 tomie, w wersji książkowej, ze stosownym wprowadzeniem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, w 300 egzemplarzach, każdy zaopatrzony w płytę CD z wersją elektroniczną dokumentu w formacie Adobe Acrobat (pdf).
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, określony został szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy z dnia....., stanowiących załącznik do umowy.

§ 2

1. Maksymalna wartość umowy stanowiąca jednocześnie wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 wyniesie łącznie brutto (z VAT.....zł (słownie złotych.....).
2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie podczas całego okresu obowiązywania umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu program realizacji poszczególnych etapów, o których mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od podpisania umowy. Po zakończeniu każdego z etapów Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z jego realizacji.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Ochrony Środowiska, ul. Małopolska 12, 70-540 Szczecin.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na każdym etapie realizacji zadania. O czasie i terminie rozpoczęcia kontroli Zamawiający powiadamia Wykonawcę na 7 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania związanego z konsultacjami społecznymi, uzgodnieniami i opiniowaniem projektu planu, a także do wystąpienia w imieniu Zamawiającego do Ministra Środowiska celem zaopiniowania aktualizacji planu. W przypadku otrzymania negatywnej opinii Wykonawca zobowiązuje się - w terminie do 14 dni od daty otrzymania opinii - do uwzględnienia i wprowadzenia do planu otrzymanych uwag, oraz do przekazania projektu planu do powtórnego zaopiniowania przez Ministra Środowiska;
 - 2) po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministra Środowiska, Wykonawca zobowiązuje się - w terminie do 7 dni od daty otrzymania opinii - do przedłożenia Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego ostatecznej wersji opracowania po przeprowadzonych konsultacjach i opiniach, w ilości 10 egzemplarzy wersji roboczej dokumentu w formacie A4, oprawionego w sposób trwały, zawierającego kolorowe zdjęcia, mapy i wykresy. Do każdego wydrukowanego egzemplarza należy dołączyć płytę CD z wersją elektroniczną dokumentu w formacie Adobe Acrobat (pdf). Jeden egzemplarz dokumentu musi być podpisany przez wszystkie osoby wchodzące w skład zespołu realizującego zamówienie;
 - 3) po przyjęciu przez Zarząd Województwa uchwały w sprawie przekazania opracowania pod obrady Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego Wykonawca zobowiązuje się - w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o podjętej przez Zarząd uchwale - do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu ostatecznej wersji opracowania, w ilości 40 egzemplarzy, w celu przyjęcia przedmiotowego dokumentu przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego. Do każdego wydrukowanego egzemplarza należy dołączyć płytę CD z wersją elektroniczną dokumentu w formacie Adobe Acrobat (pdf)
 - 4) po podjęciu przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwały w sprawie przedmiotowego dokumentu, Wykonawca zobowiązuje się - w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o podjętej przez Sejmik uchwale - do przekazania Zamawiającemu 300 egzemplarzy wydania książkowego publikacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 oraz 3 egzemplarzy strategicznej oceny oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu, ze stosownym wprowadzeniem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego. Każdy egzemplarz powinien być zaopatrzony w płytę CD z wersją elektroniczną dokumentu w formacie Adobe Acrobat (pdf).

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia prezentacji multimedialnej dot. poszczególnych etapów w trakcie realizacji zadania oraz końcowej wersji przedmiotu opracowania Zarządowi Województwa, Komisjom Sejmiku oraz Sejmikowi przed uchwaleniem dokumentu. O terminach sesji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca zorganizuje cztery spotkania z przedstawicielami gmin, powiatów oraz instytucji zewnętrznych w celu prezentacji dokumentu.
3. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić w imieniu Zamawiającego konsultacje społeczne na zasadach określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227 ze zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się wystąpić w imieniu Zamawiającego do Ministra właściwego do spraw ochrony środowiska celem zaopiniowania aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu.



5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag zebranych zarówno podczas konsultacji społecznych, jak i bieżących uwag Zamawiającego odnośnie zawartości opracowania i przyjmowanych kierunków rozwiązań.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania do dnia 15 marca 2012 r. projektu planu, który będzie gotowy do przedłożenia Ministrowi Środowiska w celu zaopiniowania.
2. Odbiór zrealizowanych prac odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego wskazanej w § 3 ust. 2 umowy, przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad opracowania stwierdzonych przez Zamawiającego, w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o takich wadach.
4. Dokonanie czynności końcowego odbioru przedmiotu umowy odbędzie się po przekazaniu przez Ministra Środowiska pozytywnej opinii dotyczącej projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu.
5. Niedotrzymanie terminów określonych § 3, ust. 4 oraz w § 5, ust. 1 będzie podstawą naliczania kar umownych.

§ 6

1. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w § 2 ust. 1 przelewem, na wskazane na fakturze konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi nie wcześniej, niż po podjęciu uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego dotyczącej wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego projektu uchwały w sprawie aktualizacji „Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023” wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu.
4. Fakturę należy wystawić na: Województwo Zachodniopomorskie ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-287-14-98.
5. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny umownej, tj. w kwocie (słownie:.....). Zabezpieczenie zostanie wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy, stosownie do art. 147 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Całość kwoty zabezpieczenia zwrócona będzie Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podjęcia uchwały Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie przyjęcia aktualizacji „Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023” wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu.

§ 8

1. Strony ustalają, że za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy,

- 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów wykonania przedmiotu umowy określonych § 3 ust. 4 oraz w § 5 ust. 1, karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad opracowania stwierdzonych przez Zamawiającego, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności dotyczących danych osobowych.
2. Zobowiązanie wynikające z ust.1 obowiązuje w okresie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu.
3. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą bezpośrednią lub pośrednią szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień umowy.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust.2 i ust. 3 Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, żądać zapłaty kary umownej w wysokości 3-krotności wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy i/lub wystąpić na drogę postępowania sądowego z powództwa cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej określonej w ust. 4, do pełnej wysokości poniesionej szkody
6. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niepodejmowania działań mających na celu uzyskanie jakichkolwiek innych danych i informacji stanowiących tajemnicę służbową Zlecającego, niż te które są niezbędne do wykonania zleconych Wykonawcy prac wynikających z umowy.

§ 10

1. Strony ustalają, iż Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania, kopiowania, wprowadzenia do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, powielania w całości lub części technikami drukarskimi, na nośnikach magnetycznych, na nośnikach cyfrowych w mediach elektronicznych,
 - 2) wystawiania lub publicznej prezentacji (na ekranie) i w druku, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 3) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 4) prawa do korzystania w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, tworzenia opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - 5) publikacji i rozpowszechniania w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawania za pośrednictwem satelity, równoległego i integralnego nadawania dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisji komputerowej (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
 - 6) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.

2. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wszystkich wskazanych w ust. 1 pól eksploatacji zawarte jest w wynagrodzeniu Wykonawcy ustalonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2 i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy przedmiotu umowy i nośników, na których został on utrwalony i następuje przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
4. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania autorskich praw zależnych w stosunku do przedmiotu umowy.

§ 11

1. Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy reprezentować będą:
 - Mariusz Adamski tel. 091 44 10 249
 - Karolina Błażków tel. 091 44 10 248
2. Wykonawcę w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy reprezentować będą:
 -
 -
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 są upoważnione w szczególności do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.)
- 2) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 13

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiana jest konieczna ze względu na zaistnienie przyczyny zewnętrznej, niezależnej od Zamawiającego ani Wykonawcy, której strony nie przewidywały w chwili zawarcia umowy;
 - 2) zmiana umowy jest korzystna z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspiesza realizację, obniża koszty ponoszone przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększa użyteczność przedmiotu umowy;
 - 3) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
3. Wszelkie zmiany wprowadzone do niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

§ 14

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez stronę.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

1. Zamawiający dopuszcza realizację umowy przy udziale podwykonawców.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.

4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Wykaz usług potwierdzających spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 lit. a).
6. Wykaz usług potwierdzających spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 lit. b).
7. Potencjał kadrowy – załącznik nr 6.
8. Wzór oświadczenia składanego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – załącznik nr 7.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Mariusz Adamski	
Członek:	Karolina Błażków	
Członek:	Paulina Iwanejko	
Członek:	Magdalena Hryniewicz	
Członek: Sekretarz Komisji	Katarzyna Witkowska	

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora

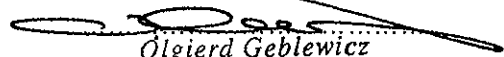
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas

Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Olgierd Geblewicz
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

.....

Adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

**Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin**

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018 - 2023 wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu”

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto..... zł
(słownie.....),
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców¹:
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. tel..... fax

2. tel..... fax

9. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,

2.,

3.,

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego²;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

² Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2



8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 71.31.30.00-5 – usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu obejmującego następujące etapy:

I etap - opracowanie projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu.

II etap - poddanie opracowanego projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, jako elementu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, procedurze opiniowania oraz konsultacjom społecznym celem umożliwienia złożenia uwag i wniosków, a także procedurze związanej z transgranicznym oddziaływaniem na środowisko - w przypadku gdyby występowanie takiego oddziaływania wykazała prognoza oddziaływania na środowisko.

III etap - uzupełnienie i korekta projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu o ustalenia dokonane w trakcie etapu II. Uchwalenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego.

Prezentacje dokumentów:

Wykonawca winien przygotować i dokonać prezentacji multimedialnej poszczególnych etapów w trakcie realizacji zadania oraz końcowej wersji projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu Zarządowi Województwa, Komisjom Sejmiku oraz Sejmikowi przed jego uchwaleniem.

Wykonawca zorganizuje 4 spotkania adresowane do przedstawicieli gmin, powiatów oraz instytucji zewnętrznych (każde dla 180-200 osób). W trakcie spotkań Wykonawca zapewni każdej uczestniczącej w spotkaniu osobie poczęstunek w postaci: kawy, herbaty, wody mineralnej, oraz kruchych ciastek. Odpowiednią dla ww. liczby osób ilość jednorazowych naczyń do poczęstunku zapewni Wykonawca. Salę z nagłośnieniem na wymienione spotkania oraz sprzęt komputerowy wraz z rzutnikiem zapewni Zamawiający.

Tematyka spotkań wskazana w poszczególnych etapach.

Informacje szczegółowe:**ETAP I**

Opracowanie wojewódzkiego planu gospodarki odpadami należy wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi jak również w przypadku wydania przez właściwego Ministra do spraw środowiska, w drodze rozporządzenia wytycznych dotyczących szczegółowego zakresu, sposobu i formy sporządzania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, zgodnie z tymi wytycznymi. Wojewódzki plan gospodarki odpadami powinien być zgodny z polityką ekologiczną państwa, a także z krajowym planem gospodarki odpadami i służyć realizacji zawartych w nim celów. Powinien uwzględniać odpady wytworzone na obszarze, dla którego jest sporządzany oraz przywożone na ten obszar, w tym odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji, odpady opakowaniowe i odpady niebezpieczne. Wojewódzki plany gospodarki odpadami obejmuje również środki służące zapobieganiu i powstawaniu odpadów. Plan ma określać cele, rodzaje i harmonogram działań oraz środki niezbędne do osiągnięcia celów, w tym mechanizmy prawno-ekonomiczne i źródła

finansowania. Cele polityki gospodarki odpadami zawarte w planie oraz wynikające z nich zadania powinny zapewnić harmonijny rozwój województwa, w którym wymagania dotyczące gospodarki odpadami mają istotny wpływ na rozwój regionu.

Zakres wojewódzkiego planu gospodarki odpadami:

Zadania objęte przedmiotowym zamówieniem to:

- A. Opracowanie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023" wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu.

I. Zakres planu gospodarki odpadami:

1. uwarunkowania wynikające z polityki ekologicznej państwa, Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego, regionalnego programu operacyjnego, Planu zagospodarowania przestrzennego Województwa Zachodniopomorskiego, Programu Ochrony Środowiska dla Województwa Zachodniopomorskiego, Raportu z realizacji Programu Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2008–2011 z uwzględnieniem perspektywy 2012-2015, Sprawozdania z realizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami za lata 2009-2010, planu gospodarki odpadami na terenie Portu Szczecin–Świnoujście oraz innych obowiązujących na terenie województwa branżowych programów, planów, strategii, itp.

- II. Plan gospodarki odpadami powinien zawierać (zgodnie z ustawą z dnia 1 lipca 2011r. o zmianie ustawy o porządku i czystości w gminach oraz niektórych innych ustaw):

1. analizę aktualnego stanu gospodarki odpadami na obszarze, dla którego jest sporządzany, w tym informacje dotyczące:
 - a. rodzajów, ilości i źródeł powstawania odpadów (wytworzonych na terenie województwa zachodniopomorskiego oraz przywożonych na ten obszar : odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji, odpadów opakowaniowych i odpadów niebezpiecznych),
 - b. środków służących zapobieganiu powstawaniu odpadów i oceny ich użyteczności,
 - c. rodzajów i ilości odpadów poddawanych poszczególnym procesom odzysku, w tym w instalacjach położonych poza terytorium kraju,
 - d. rodzajów i ilości odpadów poddawanych poszczególnym procesom unieszkodliwiania, w tym w instalacjach położonych poza terytorium kraju,
 - e. istniejących systemów gospodarowania odpadami, w tym zbierania odpadów,
 - f. rodzajów, rozmieszczenia i mocy przerobowych instalacji do przetwarzania odpadów, w tym olejów odpadowych i innych odpadów niebezpiecznych,
 - g. identyfikacji problemów w zakresie gospodarki odpadami, w tym, uwzględniając położenie geograficzne, sytuację demograficzną i gospodarczą, warunki glebowe, hydrogeologiczne i hydrologiczne, ocenę potrzeb:
 - tworzenia nowych lub zmiany istniejących systemów zbierania odpadów oraz budowy dodatkowej infrastruktury służącej gospodarowaniu odpadami, zgodnie z zasadą bliskości
 - zamknięcia obiektów przeznaczonych do gospodarowania odpadami



2. prognozowane zmiany w zakresie gospodarki odpadami, w tym zmiany wynikające ze zmian demograficznych i gospodarczych;
3. cele w zakresie gospodarki odpadami, wraz ze wskazaniem terminów ich osiągnięcia, w tym cele dotyczące zapobiegania powstawaniu odpadów i ograniczenia ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych na składowiska odpadów; zgodnie z przyjętymi do realizacji poziomami zawartymi w Kpgo 2014.
4. określenie kierunków działań w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów oraz kształtowania systemu gospodarki odpadami podejmowanych dla osiągnięcia celów, o których mowa w pkt 3, w tym:
 - a. działań w zakresie gospodarki odpadami, wraz z określeniem planowanych technologii i metod postępowania przy uwzględnieniu wymagań najlepszej dostępnej techniki o której mowa w art. 143. Ustawy Prawo ochrony środowiska
 - b. działań w zakresie postępowania z odpadami powodującymi problemy w zakresie gospodarki odpadami, w tym środków zachęcających do selektywnego zbierania bioodpadów w celu kompostowania oraz przetwarzania ich w sposób bezpieczny dla środowiska oraz życia i zdrowia ludzi,
 - c. rozwiązań dotyczących postępowania z olejami odpadowymi i innymi odpadami niebezpiecznymi;
5. określenie kryteriów rozmieszczenia obiektów przeznaczonych do gospodarowania odpadami oraz mocy przerobowych przyszłych instalacji do przetwarzania odpadów;
6. harmonogram planowanych czynności oraz określenie wykonawców i sposobu finansowania zadań wynikających z przyjętych kierunków działań, o których mowa w pkt 4;
7. informację o strategicznej ocenie oddziaływania planu gospodarki odpadami na środowisko;
8. określenie metody monitorowania działań w sposób umożliwiający ocenę stanu realizacji zadań określonych w planie gospodarki odpadami;
9. streszczenie w języku niespecjalistycznym;
10. określenie regionów gospodarki odpadami komunalnymi, wraz ze wskazaniem gmin wchodzących w skład regionu;
11. wykaz regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w poszczególnych regionach gospodarki odpadami komunalnymi oraz instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tych regionów, do czasu uruchomienia regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, w przypadku gdy znajdująca się w nich instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn;
12. plan zamykania regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych niespełniających wymagań ochrony środowiska, których modernizacja nie jest możliwa z przyczyn technicznych lub nie jest uzasadniona z przyczyn ekonomicznych.

III. Wojewódzki plan gospodarki odpadami powinien zawierać uwarunkowania geograficzne województwa zachodniopomorskiego i zawierać informacje dotyczące w szczególności:

1. organizacji działań związanych z gospodarowaniem odpadami, w tym opis podziału zadań pomiędzy podmioty publiczne i prywatne zajmujące się gospodarowaniem odpadami;
2. oceny użyteczności i przydatności stosowania instrumentów ekonomicznych i innych instrumentów do rozwiązania problemów związanych z gospodarką odpadami na terenie województwa;

3. kampanii informacyjnych i innych sposobów informowania społeczeństwa lub określonej grupy osób w zakresie gospodarki odpadami.
 - IV. Przy opracowywaniu projektu wojewódzkiego planów gospodarki odpadami należy stosować przepisy ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, dotyczące udziału społeczeństwa w ochronie środowiska oraz strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
 - V. Prognozę oddziaływania na środowisko planu gospodarki odpadami sporządzoną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- B. Wykonawca zorganizuje dwa spotkania z przedstawicielami gmin, powiatów oraz instytucji zewnętrznych, na których dokona prezentacji multimedialnej wersji roboczej projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.
- C. Wydruk projektu dokumentu należy przygotować w formacie A4, w ilości 10 egzemplarzy, w celu przedłożenia Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego. Każdy dokument musi być oprawiony w sposób trwały (zbindowany, zszyty, itp.) oraz zawierać kolorowe zdjęcia, mapy i wykresy. Jeden egzemplarz musi być podpisany przez wszystkie osoby wchodzące w skład zespołu realizującego zamówienie.
- D. Do każdego, wydrukowanego egzemplarza należy dołączyć CD z wersją elektroniczną w/w dokumentu.

ETAP II

Poddanie opracowanego projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, jako elementu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko procedurze opiniowania oraz konsultacjom społecznym celem umożliwienia uwag i wniosków, a także procedurze związanej z transgranicznym oddziaływaniem na środowisko - w przypadku gdyby występowanie takiego oddziaływania wykazała prognoza oddziaływania na środowisko.

Projekt Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu należy przygotować w formacie A4, w ilości 210 egzemplarzy projektu programu. Każdy dokument należy oprawić w sposób trwały (zbindowany, zszyty, itp.). Do każdego, wydrukowanego egzemplarza należy dołączyć CD z wersją elektroniczną w/w dokumentu.

Przygotowanie przez Wykonawcę stanowiska, które będzie zawierało rekomendację dotyczącą odniesienia się do uwag zgłaszanych w procesie opiniowania, konsultacji społecznych i strategicznej oceny oddziaływania na środowisko do projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 wraz ze szczegółowym i wyczerpującym uzasadnieniem dla każdej uwagi. Powyższe stanowisko należy dostarczyć Zamawiającemu w formie wydruku komputerowego w formacie A4 oraz w wersji elektronicznej na CD w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji.

W przypadku otrzymania negatywnej opinii Ministra Środowiska Wykonawca zobowiązuje się - w terminie do 14 dni od daty otrzymania opinii - do uwzględnienia i wprowadzenia do planu otrzymanych uwag, oraz do przekazania projektu planu do powtórnego zaopiniowania przez Ministra Środowiska.

ETAP III

Uzupełnienie i korekta projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 o wnioski wynikające z wydanej opinii i strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o ustalenia dokonane w trakcie etapu II.



Wykonawca przygotowuje i dokona prezentacji multimedialnej projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu Zarządowi Województwa, Komisjom Sejmiku oraz Sejmikowi przed uchwaleniem dokumentu.

Po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministra Środowiska, Wykonawca zobowiązuje się - w terminie do 7 dni od daty otrzymania opinii - do przedłożenia Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego ostatecznej wersji opracowania po przeprowadzonych konsultacjach i opiniach, w ilości 10 egzemplarzy wersji roboczej dokumentu w formacie A4, oprawionego w sposób trwały, zawierającego kolorowe zdjęcia, mapy i wykresy. Do każdego wydrukowanego egzemplarza należy dołączyć płytę CD z wersją elektroniczną dokumentu w formacie Adobe Acrobat (pdf). Jeden egzemplarz dokumentu musi być podpisany przez wszystkie osoby wchodzące w skład zespołu realizującego zamówienie;

Po przyjęciu przez Zarząd Województwa uchwały w sprawie przekazania opracowania pod obrady Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego Wykonawca zobowiązuje się - w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o podjętej przez Zarząd uchwale - do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu ostatecznej wersji opracowania, w ilości 40 egzemplarzy, w celu przyjęcia przedmiotowego dokumentu przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego. Do każdego wydrukowanego egzemplarza należy dołączyć płytę CD z wersją elektroniczną dokumentu w formacie Adobe Acrobat (pdf)

Po podjęciu przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwały w sprawie przedmiotowego dokumentu, Wykonawca zobowiązuje się - w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o podjętej przez Sejmik uchwale - do przekazania Zamawiającemu 300 egzemplarzy wydania książkowego publikacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 oraz 3 egzemplarzy strategicznej oceny oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu, ze stosownym wprowadzeniem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego. Każdy egzemplarz powinien być zaopatrzony w płytę CD z wersją elektroniczną dokumentu w formacie Adobe Acrobat (pdf).

Wydruk ostatecznej wersji dokumentu przyjętego przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego wraz z wersją elektroniczną w/w dokumentu na CD. Przed dokonaniem wydruku Wykonawca uzgodni pisemnie z Zamawiającym szatę graficzną okładki, logo oraz miejsce jego występowania w opracowanym dokumencie.

Po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu Wykonawca prześle Zamawiającemu wydanie książkowe ze stosownym wprowadzeniem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, w ilości 300 egzemplarzy planu, każdy zaopatrzony w CD z wersją elektroniczną dokumentu, 3 egzemplarze prognozy oraz zorganizuje spotkania z przedstawicielami gmin, powiatów oraz instytucji zewnętrznych.

Wersja książkowa dokumentu powinna zostać wydrukowana na białym papierze, posiadać twardą kolorową okładkę, której szata graficzna zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

Oprócz powyższego dokumentu należy dostarczyć Zamawiającemu prezentację w formacie zgodnym z Power Point (ppt.) zawierającą ogólne założenia planu gospodarki odpadami wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Każdy wydrukowany egzemplarz planu gospodarki odpadami wraz z prognozą oddziaływania na środowisko powinien mieć kopertę lub tekturowe opakowanie zawierające CD z wersją elektroniczną dokumentu w formacie zgodnym z Adobe Acrobat (pliki PDF).

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu program realizacji poszczególnych etapów w terminie 14 dni od podpisania umowy. Po zakończeniu każdego z etapów Wykonawca prześle Zamawiającemu sprawozdanie z jego realizacji.

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania do dnia 15 marca 2012 r. projektu planu, który będzie gotowy do przedłożenia Ministrowi Środowiska w celu zaopiniowania.

Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona podpisaniem przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

Termin końcowy realizacji przedmiotu umowy oznacza faktyczne wykonanie przedmiotu umowy wraz z dokonaniem czynności jego odbioru. Dokonanie czynności końcowego odbioru przedmiotu umowy odbędzie się po przekazaniu przez Ministra Środowiska pozytywnej opinii dotyczącej projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu.



Pieczęć Wykonawcy	Wykaz usług potwierdzających spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 lit. a)
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Opracowanie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018 - 2023 wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu”

oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Nazwa i opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) lit a) SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zamawiającego (zleceniodawcy)
1	2	3	4

Zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu do każdej z wykazanych wyżej usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie. **UWAGA:** Dokumenty muszą odnosić się do konkretnych usług wymienionych w wykazie.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz usług potwierdzających spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 lit. b)
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Opracowanie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018 - 2023 wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu”

oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Nazwa i opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) lit b) SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zamawiającego (zleceniodawcy)
1	2	3	4

Zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu do każdej z wykazanych wyżej usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie. **UWAGA:** Dokumenty muszą odnosić się do konkretnych usług wymienionych w wykazie.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pleczeń Wykonawcy	Potencjał kadrowy
--------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Opracowanie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018 - 2023 wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu”

oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na stanowiskach wskazanych w SIWZ:

Lp.	Powierzone stanowisko w zamówieniu Imię i nazwisko	Wykształcenie potwierdzające wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 3) SIWZ	Doświadczenie potwierdzające wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 3) SIWZ	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.	Kierownik Projektu Imię i nazwisko			
2. Imię i nazwisko			

³ Wskazać czy osoba jest pracownikiem, czy też np. jest zatrudniona na umowę zlecenia, o dzieło itp.

3. Imię i nazwisko			
4. Imię i nazwisko			
5. Imię i nazwisko			



Równocześnie, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) oświadczamy, że osoby wskazane powyżej posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia,
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia,
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „Opracowanie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018 - 2023 wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu”

swojego potencjału dotyczącego wiedzy /doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych⁴ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji
wykonawcy udostępniającego potencjał)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji
wykonawcy udostępniającego potencjał)

⁴ Niewłaściwe skreślić

