

Załącznik do uchwały: Tekst jednolity

STATUT

**CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI
W KOSZALINIE**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, zwane dalej CEN, jest jednostką organizacyjną pełniącą funkcję placówki doskonalenia nauczycieli, o której mowa w art. 2 pkt. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz funkcję biblioteki pedagogicznej, o której mowa w art. 2 pkt. 10 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w art. 22 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach pedagogicznych.

§ 2

1. CEN jest jednostką budżetową w rozumieniu odrębnych przepisów.
2. Organem prowadzącym CEN jest Województwo Zachodniopomorskie.
3. Terenem działania CEN jest Województwo Zachodniopomorskie.
4. Główna siedziba CEN mieści się w Koszalinie przy ulicy Ruszczyca 16. CEN prowadzi również działalność w Koszalinie przy ulicy Piłsudskiego 62.
5. CEN posiada oddziały zamiejscowe mieszczące się w:
 - 1) Białogardzie,
 - 2) Drawsku Pomorskim,
 - 3) Kołobrzegu,
 - 4) Sławnie,
 - 5) Szczecinku,
 - 6) Świdwinie.

CELE I ZADANIA

§ 3

Celem działania CEN jest:

- 1) organizowanie form doskonalenia i dokształcania nauczycieli,
- 2) prowadzenie i koordynowanie, przy współpracy z organami prowadzącymi publiczne szkoły lub placówki, systemu doradztwa metodycznego dla nauczycieli,
- 3) zapewnienie dostępu do informacji pedagogicznej,
- 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju systemu edukacji na terenie województwa zachodniopomorskiego.

1. Do zadań CEN należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie, we współpracy z Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty, priorytetów doskonalenia zawodowego nauczycieli w województwie,
 - 2) przygotowanie i realizacja, we współpracy z Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty, programów doskonalenia zawodowego nauczycieli - doradców metodycznych,
 - 3) przygotowanie i realizacja programów doskonalenia zawodowego w zakresie zarządzania oświatą dla dyrektorów szkół i placówek oraz pracowników organów nadzorujących i prowadzących szkoły i placówki z terenu województwa,
 - 4) organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego dla nauczycieli, w tym dla nauczycieli:
 - a) przedmiotów zawodowych nauczanych w zawodach unikatowych,
 - b) zatrudnionych w szkołach z językiem nauczania mniejszości narodowych i etnicznych,
 - 5) prowadzenie wojewódzkiego systemu informacji pedagogicznej, w tym gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących dostępnych form kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym warsztatów, konferencji i seminariów, dla nauczycieli poszczególnych typów szkół i rodzajów placówek,
 - 7) wspieranie inicjatyw nauczycieli oraz wspomaganie samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 8) organizowanie działań na rzecz rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności we współpracy z Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty,
 - 9) współpraca z organami prowadzącymi szkoły i placówki w zakresie doradztwa metodycznego dla nauczycieli,
 - 10) gromadzenie, opracowanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmiennych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych,
 - 11) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej,
 - 12) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 13) wspieranie działalności bibliotek szkolnych, w szczególności w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką.
2. Zadania, określone w ust. 1, realizowane są między innymi poprzez:
 - 1) prace koncepcyjne dotyczące zakresu i sposobu organizowania form doskonalenia,
 - 2) udzielanie konsultacji,
 - 3) organizowanie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń uwzględniających specyfikę nauczanych przedmiotów lub prowadzonych zajęć oraz dotyczących ogólnej wiedzy i umiejętności zawodowych nauczyciela.
3. W CEN, za zgodą Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, mogą być prowadzone dla nauczycieli kursy kwalifikacyjne, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.

4. CEN może realizować również inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 5

1. Strukturę organizacyjną CEN tworzą:
 - 1) Dział Doskonalenia Nauczycieli.
 - 2) Dział Informacji Pedagogicznej -Biblioteka Pedagogiczna.
 - 3) Dział Administracyjny.
 - 4) Dział Księgowości.
 - 5) Samodzielne stanowisko radcy prawnego.
 - 6) Inspektor ds. BHP.
2. W ramach działów mogą być tworzone pracownie i zespoły.
3. Szczegółową organizację CEN określa regulamin organizacyjny.

§ 6

1. Pracą CEN kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie CEN na zewnątrz,
 - 2) składanie w imieniu CEN oświadczeń woli w zakresie prawa i zobowiązań majątkowych na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego,
 - 3) nadzór nad realizacją zadań statutowych,
 - 4) wykonywanie funkcji pracodawcy dla pracowników zatrudnionych w CEN,
 - 5) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym,
 - 6) przygotowywanie planu pracy oraz sprawozdań z jego wykonania,
 - 7) wykonywanie zadań, o których mowa w ustawach: Karta Nauczyciela i o systemie oświaty
3. Do realizacji celów i zadań CEN, dyrektor może powołać wicedyrektorów, kierowników oddziałów i pracowni.
4. Powierzenia stanowiska wicedyrektora dokonuje dyrektor CEN po zasięgnięciu opinii Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Powierzenia stanowiska kierownika oddziału i kierownika pracowni dokonuje dyrektor na wniosek właściwego wicedyrektora.
6. Szczegółowy zakres zadań oraz kompetencji osób pracujących na stanowiskach, o których mowa w ust. 1-6, określa regulamin organizacyjny CEN

§ 7

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §4, w CEN mogą być zatrudnieni:
 - 1) nauczyciele, których kwalifikacje określają odrębne przepisy:
 - a) konsultanci,
 - b) doradcy metodyczni,
 - 2) specjaliści niebędący nauczycielami,
 - 3) nauczyciele bibliotekarze,
 - 4) inni niezbędni pracownicy, w szczególności pracownicy administracji i obsługi.
2. Zadania doradcy metodycznego powierza się na okres trzech lat z możliwością jego skrócenia lub przedłużenia. Dyrektor CEN opiniuje kandydatów na doradców metodycznych, którym zadania powierza organ prowadzący publiczną szkołę lub placówkę.
3. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b) realizują zadania w ramach stosunku pracy poprzez m.in. przydzielenie obowiązkowego pensum dydaktycznego.
4. Prawa i obowiązki pracowników CEN określają ustawy: Karta Nauczyciela, o pracownikach samorządowych, Kodeks Pracy oraz regulamin organizacyjny CEN.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. CEN używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Tablice i pieczętki oddziałów wchodzących w skład CEN zawierają na górze treść: Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, a na dole nazwę oddziału.

§9

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej CEN określają odrębne przepisy.
2. Regulamin organizacyjny CEN, jako dokument określający szczegółową organizację, zakres działania placówki oraz zadania i kompetencje pracujących w niej osób, ustalany jest przez dyrektora CEN.
3. Przy CEN funkcjonuje stowarzyszenie „Kangur”, którego zasady działania określają odrębne przepisy.
4. Przedstawiciel CEN do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora wyłaniany jest na zebraniu wszystkich nauczycieli zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

§10

Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie jego uchwalania.

Zmiany do statutu

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

- „1. CEN jest jednostką budżetową w rozumieniu odrębnych przepisów.
2. Organem prowadzącym CEN jest Województwo Zachodniopomorskie.
3. Terenem działania CEN jest Województwo Zachodniopomorskie.
4. Główna siedziba CEN mieści się w Koszalinie przy ulicy Ruszczyca 16. CEN prowadzi również działalność w Koszalinie przy ulicy Piłsudskiego 62.
5. CEN posiada oddziały zamiejscowe mieszczące się w:
 - 1) Białogardzie,
 - 2) Drawsku Pomorskim,
 - 3) Kołobrzegu,
 - 4) Sławnie,
 - 5) Szczecinku,
 - 6) Świdwinie.”

2. § 3 otrzymuje brzmienie:

„Celem działania CEN jest:

- 1) organizowanie form doskonalenia i doksztalcania nauczycieli,
- 2) prowadzenie i koordynowanie, przy współpracy z organami prowadzącymi publiczne szkoły lub placówki, systemu doradztwa metodycznego dla nauczycieli,
- 3) zapewnienie dostępu do informacji pedagogicznej,
- 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju systemu edukacji na terenie województwa zachodniopomorskiego.”

3. § 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań CEN należy w szczególności:

- 1) opracowywanie, we współpracy z Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty, priorytetów doskonalenia zawodowego nauczycieli w województwie,
- 2) przygotowanie i realizacja, we współpracy z Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty, programów doskonalenia zawodowego nauczycieli - doradców metodycznych,
- 3) przygotowanie i realizacja programów doskonalenia zawodowego w zakresie zarządzania oświatą dla dyrektorów szkół i placówek oraz pracowników organów nadzorujących i prowadzących szkoły i placówki z terenu województwa,
- 4) organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego dla nauczycieli, w tym dla nauczycieli:

- a) przedmiotów zawodowych nauczanych w zawodach unikatowych,
 - b) zatrudnionych w szkołach z językiem nauczania mniejszości narodowych i etnicznych,
- 5) prowadzenie wojewódzkiego systemu informacji pedagogicznej, w tym gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących dostępnych form kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym warsztatów, konferencji i seminariów, dla nauczycieli poszczególnych typów szkół i rodzajów placówek,
 - 7) wspieranie inicjatyw nauczycieli oraz wspomaganie samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 8) organizowanie działań na rzecz rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności we współpracy z Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty,
 - 9) współpraca z organami prowadzącymi szkoły i placówki w zakresie doradztwa metodycznego dla nauczycieli,
 - 10) gromadzenie, opracowanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmiennych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych,
 - 11) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej,
 - 12) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 13) wspieranie działalności bibliotek szkolnych, w szczególności w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką.
2. Zadania, określone w ust. 1, realizowane są między innymi poprzez:
- 1) prace koncepcyjne dotyczące zakresu i sposobu organizowania form doskonalenia,
 - 2) udzielanie konsultacji,
 - 3) organizowanie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń uwzględniających specyfikę nauczanych przedmiotów lub prowadzonych zajęć oraz dotyczących ogólnej wiedzy i umiejętności zawodowych nauczyciela.
3. W CEN, za zgodą Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, mogą być prowadzone dla nauczycieli kursy kwalifikacyjne, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
4. CEN może realizować również inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.”

4. § 5 otrzymuje brzmienie:

„1. Strukturę organizacyjną CEN tworzą:

- 1) Dział Doskonalenia Nauczycieli.
- 2) Dział Informacji Pedagogicznej-Biblioteka Pedagogiczna.
- 3) Dział Administracyjny.

- 4) Dział Księgowości.
 - 5) Samodzielne stanowisko radcy prawnego.
 - 6) Inspektor ds. BHP.
2. W ramach działów mogą być tworzone pracownie i zespoły.
 3. Szczegółową organizację CEN określa regulamin organizacyjny.”

5. § 6 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracą CEN kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie CEN na zewnątrz,
- 2) składanie w imieniu CEN oświadczeń woli w zakresie prawa i zobowiązań majątkowych na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego,
- 3) nadzór nad realizacją zadań statutowych,
- 4) wykonywanie funkcji pracodawcy dla pracowników zatrudnionych w CEN,
- 5) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym,
- 6) przygotowywanie planu pracy oraz sprawozdań z jego wykonania,
- 7) wykonywanie zadań, o których mowa w ustawach: Karta Nauczyciela i o systemie oświaty

3. Do realizacji celów i zadań CEN, dyrektor może powołać wicedyrektorów oraz, kierowników oddziałów i pracowni.

4. Powierzenia stanowiska wicedyrektora dokonuje dyrektor CEN po zasięgnięciu opinii Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.

5. Powierzenia stanowiska kierownika oddziału i kierownika pracowni dokonuje dyrektor na wniosek właściwego wicedyrektora.

6. Szczegółowy zakres zadań oraz kompetencji osób pracujących na stanowiskach, o których mowa w ust. 1-6, określa regulamin organizacyjny CEN.”

6. § 7 otrzymuje brzmienie:

„1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §4, w CEN mogą być zatrudnieni:

- 1) nauczyciele, których kwalifikacje określają odrębne przepisy:
 - a) konsultanci,
 - b) doradcy metodyczni,
- 2) specjaliści niebędący nauczycielami,
- 3) nauczyciele bibliotekarze,
- 4) inni niezbędni pracownicy, w szczególności pracownicy administracji i obsługi.

2. Zadania doradcy metodycznego powierza się na okres trzech lat z możliwością jego skrócenia lub przedłużenia. Dyrektor CEN opiniuje kandydatów na doradców metodycznych, którym zadania powierza organ prowadzący publiczną szkołę lub placówkę.
 3. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b) realizują zadania w ramach stosunku pracy poprzez m.in. przydzielenie obowiązkowego pensum dydaktycznego.
 4. Prawa i obowiązki pracowników CEN określają ustawy: Karta Nauczyciela, o pracownikach samorządowych, Kodeks Pracy oraz regulamin organizacyjny CEN.”
7. § 8 otrzymuje brzmienie:
- „1. CEN używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 2. Tablice i pieczętki oddziałów wchodzących w skład CEN zawierają na górze treść: Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, a na dole nazwę oddziału.”
8. § 9 otrzymuje brzmienie:
- „1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej CEN określają odrębne przepisy.
 2. Regulamin organizacyjny CEN, jako dokument określający szczegółową organizację, zakres działania placówki oraz zadania i kompetencje pracujących w niej osób, ustalany jest przez dyrektora CEN.
 3. Przy CEN funkcjonuje stowarzyszenie „Kangur”, którego zasady działania określają odrębne przepisy.
 4. Przedstawiciel CEN do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora wyłaniany jest na zebraniu wszystkich nauczycieli zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.”
9. § 10 otrzymuje brzmienie:
- „Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie jego uchwalania.”