

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 193.000 EURO NA**

Świadczenie usług prawniczych dla Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa zachodniopomorskiego

SZCZECIN 2011

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.18.2011.AK

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 194 (120)  
Fax: 0 914 467 185  
NIP: 851-28-71-498  
REGON: 811-68-38-76  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 5, art. 10 ust. 1, art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług prawniczych dla Urzędu Marszałkowego Województwa zachodniopomorskiego” szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
CPV: 79100000 – 5 – Usługi prawnicze.

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

## **VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 r.**

## **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się:
    - a) osoby fizyczne posiadające uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (tekst jedn.: Dz. U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188 z późn. zm.), tj. posiadające tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata,
    - b) spółki wskazane w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 z późn. zm.),
    - c) zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (tekst jedn.: Dz. U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188 z późn. zm.),
    - d) prawnicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.).
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że:
    - a) posiadają co najmniej 2 – letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata, a w przypadku spółek, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 z późn. zm.) oraz zespołów adwokackich i spółek, o których mowa w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (tekst jedn.: Dz. U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188 z późn. zm.), których wspólnicy (członkowie zespołu adwokackiego) posiadają, co najmniej 2 – letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata;  
oraz
    - b) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonywali lub wykonują, co najmniej pięć usług polegających na świadczeniu stałej obsługi prawnej w zakresie obsługi jednostek z sektora finansów publicznych. Poprzez stałą obsługę prawną Zamawiający rozumie wykonywanie przez min. pół roku obsługi prawnej w zakresie obsługi jednostek z sektora finansów publicznych. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że świadczone usługi są wykonywane przez minimum pół roku. (W usługach mogą zawierać się usługi o jakich mowa w pkt 1.2) e));  
oraz
    - c) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) brali udział lub biorą udział, w co najmniej 3 postępowaniach przed Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi, w co najmniej 3 postępowaniach przed Naczelnym Sądem Administracyjnym, w co najmniej 3

postępowaniach przed Sądami Okręgowymi w zakresie stosowania przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, w co najmniej 3 postępowaniach przed Rzecznikiem Dyscypliny Finansów Publicznych;

oraz

d) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) świadczyli lub świadczą obsługę prawną, co najmniej w zakresie dotyczącym interpretacji i stosowania prawa wspólnotowego, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii wdrażania funduszy europejskich w perspektywie finansowej 2007 – 2013 w ramach, której:

- przygotowali lub zaopiniowali, co najmniej 20 umów o dofinansowanie ze środków pochodzących z funduszy UE, w tym co najmniej 10 umów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i co najmniej 10 umów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW),
- przygotowali, co najmniej 20 opinii prawnych w zakresie interpretacji i stosowania prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego w odniesieniu do zasad udzielania dofinansowania ze środków pochodzących z funduszy UE w tym, co najmniej 10 opinii dotyczących dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i co najmniej 10 opinii dotyczących dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW),
- brali udział, w co najmniej 3 postępowaniach przed Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi lub Naczelnym Sądem Administracyjnym lub Sądami Okręgowymi z zakresu zagadnień związanych z ubieganiem się o uzyskanie dofinansowania ze środków pochodzących z funduszy UE oraz realizacji projektów dofinansowanych ze środków pochodzących z funduszy UE. (Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku muszą być wykazane inne postępowania sądowe niż przedstawione zgodnie z wymogami pkt 1.2) c));

oraz

e) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) świadczyli lub świadczą obsługę prawną, co najmniej 5 podmiotów zamawiających w zakresie dotyczącym interpretacji i stosowania przepisów prawa zamówień publicznych, w ramach której brali udział po stronie zamawiającego w co najmniej 5 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w tym co najmniej 3 postępowaniach, których wartość szacunkowa przekraczała kwoty określone art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. (Przedmiotowe usługi mogą mieścić się w zakresie usług opisanych w pkt 1.2) b)).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują **co najmniej czterema osobami** posiadającymi tytuł zawodowy radcy prawnego, adwokata lub osobami posiadającymi prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r., Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.), z których:

- każda posiada, co najmniej **dwuletnie** doświadczenie zawodowe w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie obsługi jednostek z sektora finansów publicznych, jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny,

- każda jest autorem, co najmniej 5 opinii prawnych wydanych na rzecz jednostek z sektora finansów publicznych dotyczących przedmiotu działalności tych podmiotów,
- co najmniej jedna ze wskazanych osób jest autorem, co najmniej 2 opinii prawnych z zakresu działalności podmiotów ochrony zdrowia,
- co najmniej jedna ze wskazanych osób jest autorem, co najmniej 2 opinii prawnych z zakresu przepisów dotyczących działalności turystycznej,
- co najmniej jedna ze wskazanych osób jest autorem, co najmniej 2 opinii prawnych z zakresu przepisów dotyczących realizacji projektów inwestycyjnych,
- co najmniej jedna ze wskazanych osób jest autorem, co najmniej 2 opinii prawnych z zakresu udzielania dotacji w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

oraz

b) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują **co najmniej pięcioma** osobami posiadającymi tytuł zawodowy radcy prawnego, adwokata lub osobami posiadającymi prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.), z których każda:

- posiada co najmniej **dwuletnie** doświadczenie zawodowe w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie dotyczącym interpretacji i stosowania prawa wspólnotowego, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii wdrażania funduszy europejskich w perspektywie finansowej 2007 – 2013 jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny,
- jest autorem, co najmniej 5 opinii prawnych w zakresie dotyczącym interpretacji i stosowania prawa wspólnotowego i prawa krajowego w zakresie wdrażania funduszy europejskich w perspektywie finansowej 2007 – 2013.

**(Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku muszą być wskazane inne osoby niż przedstawione zgodnie z wymogami pkt 1.3 a)).**

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, a w przypadku spółek, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych oraz zespołów adwokackich i spółek, o których mowa w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze, których co najmniej jeden wspólnik (członek zespołu adwokackiego), posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**

3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - **załącznik nr 5** do SIWZ.  
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, itp.).
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić informacje o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca na formularzu p.n.: „Potencjał kadrowy” - **załącznik nr 6a i 6b** do SIWZ.
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4 należy przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę wymaganą w niniejszej SIWZ.
7. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 7 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. – oświadczenia z art. 24 i 22 ustawy Pzp,
  - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę,
  - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4-6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
15. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

18. Dodatkowo do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 194,
  - w zakresie merytorycznym: Wojciech Nowakowski,  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin tel.: 91 48 07 307.

**XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 14.000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych i 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „**wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.18.2011.AK**”, „**wadium w przetargu na Świadczenie usług prawniczych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa zachodniopomorskiego**”, itp.
  4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
  5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
  6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
  8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
  9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.
  10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.
  12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
  13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: **„Świadczenie usług prawniczych dla Urzędu Marszałkowego Województwa zachodniopomorskiego”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem 30.12.2011 r., godz. 11:00”**.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym

segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **30.12.2011 r.** do godziny **10:00** w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**30.12.2011 r.**) o **godzinie 11:00** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w przedstawionych w rozdziale XVIII SIWZ kryteriach.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi łączne wynagrodzenie miesięczne za obsługę prawną komórek organizacyjnych wskazanych w § 1 wzoru umowy. Cenę należy podać z uwzględnieniem rozbitcia wynagrodzenia na trzy elementy.

4. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Podczas wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował trzema kryteriami.
2. **Pierwszym kryterium jest kryterium ceny** za realizację usługi. Kryterium ceny przypisuje się wagę na poziomie 60 %. Porównaniu będzie podlegała łączna kwota wskazana w pkt 3 załącznika nr 1 do SIWZ.
3. Punkty w ramach powyższego kryterium będą przyznawane według wzoru:

**Liczba punktów w kryterium *Cena* = Najniższa cena (suma cen za poszczególne części realizacji umowy) / Cena ofert badanej (suma cen za poszczególne części realizacji umowy) x 60 % x 100**

4. **Drugim kryterium, jakie będzie miało znaczenie przy wyborze oferty jest „doświadczenie zawodowe wykonawcy”**. Temu kryterium przypisuje się wagę na poziomie 30 %. Doświadczenie wykonawcy oceniane będzie na podstawie dokumentów składanych zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IX SIWZ.
5. W celu ustalenia wartości punktów przyznanych ofercie, Zamawiający będzie brał pod uwagę wartości wskazane w ofercie wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż punkty przyznawane będą za wartości przekraczające progi wskazane w opisie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wartości wskazane w opisie warunków udziału w postępowaniu są wartościami, których spełnienie jest obligatoryjne i nie podlega ocenie podczas oceny ofert **(w tym zakresie nie będą przyznawane pkt w ramach przyjętego kryterium oceny ofert)**.

**Liczba punktów w kryterium *Doświadczenie wykonawcy* = Liczba punktów przyznanych ofercie / Najwyższa liczba punktów x 30 % x 100**

Zamawiający przyzna następujące ilości punktów w poszczególnych podkryteriach:

- a) Liczba wykonanych lub wykonywanych usług (warunek wskazany w rozdziale VIII pkt 1.2 lit b))
  - 5 usług – wartość obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu

- 6 do 10 usług – 5 pkt  
10 i powyżej – 10 pkt
- b) Liczba postępowań przed Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi (warunek wskazany w rozdziale VIII pkt 1.2) lit c))  
3 – liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu  
4 do 6 – 1 pkt  
7 do 9 – 5 pkt  
10 i powyżej – 10 pkt
- c) Liczba postępowań przed Naczelnym Sądem Administracyjnym (warunek wskazany w rozdziale VIII pkt 1.2) lit c))  
3 – liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu  
4 do 6 – 1 pkt  
7 do 9 – 5 pkt  
10 i powyżej – 10 pkt
- d) Liczba postępowań przed Sądami Okręgowymi w zakresie stosowania przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych (warunek wskazany w rozdziale VIII pkt 1.2) lit c))  
3 – liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu  
4 do 10 – 5 pkt  
11 do 15 – 10 pkt  
16 i powyżej – 15 pkt
- e) Liczba przygotowanych lub zaopiniowanych umów o dofinansowanie ze środków pochodzących z funduszy UE (warunek wskazany w rozdziale VIII pkt 1.2) lit d)),  
10 przygotowanych lub zaopiniowanych umów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu  
11 do 20 – 1 pkt  
21 do 30 – 5 pkt  
31 i powyżej – 10 pkt  
10 przygotowanych lub zaopiniowanych umów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu  
11 do 20 – 1 pkt  
21 do 30 – 5 pkt  
31 i powyżej – 10 pkt
- f) Liczba przygotowanych opinii prawnych w zakresie interpretacji i stosowania prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego w odniesieniu do zasad udzielania dofinansowania ze środków pochodzących z funduszy UE (warunek wskazany w rozdziale VIII pkt 1.2) lit d)),  
10 opinii dotyczących dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu  
11 do 20 – 1 pkt  
21 do 30 – 5 pkt

31 i powyżej – 10 pkt

10 opinii dotyczących dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu

11 do 20 – 1 pkt

21 do 30 – 5 pkt

31 i powyżej – 10 pkt

- g) Udział w postępowaniach przed Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi lub Naczelny Sąd Administracyjny lub Sądami Okręgowymi z zakresu zagadnień związanych z ubieganiem się o uzyskanie dofinansowania ze środków pochodzących z funduszy UE oraz realizacji projektów dofinansowanych ze środków pochodzących z funduszy UE (warunek wskazany w rozdziale VIII pkt 1.2) lit d)),

3 postępowania - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu

4 do 6 – 1 pkt

7 do 9 – 5 pkt

10 i powyżej – 10 pkt

- h) Liczba postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w których wykonawca brał udział po stronie zamawiającego (warunek wskazany w rozdziale VIII pkt 1.2) lit e)),

5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego - liczba obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu

6 do 10 – 1 pkt

11 do 25 – 5 pkt

26 i powyżej – 10 pkt

7. Liczba punktów przyznanych ofercie stanowi sumę punktów przyznanych ofercie w każdym z ww. podkryteriów.
8. Przedstawienie większej ilości usług nie wpłynie na przyznanie Wykonawcy większej liczby punktów, niż wskazuje na to powyższa skala punktacji.
9. Wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia wykazu i dokumentów składanych na potrzeby przyznania pkt w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert, ponieważ dyspozycja wynikająca z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy dotyczy tylko i wyłącznie dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. **Trzecim kryterium jest „Suma ubezpieczenia OC”,** któremu przypisuje się wagę na poziomie 10%. Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

**Liczba punktów w kryterium *Suma ubezpieczenia OC* = Suma ubezpieczenia OC oferty badanej / Najwyższa suma ubezpieczenia OC x 10 % x 100**

11. Ostateczna liczba punktów, która zostanie przyznana poszczególnym wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych trzech kryteriach oferta wykonawcy może łącznie uzyskać maksimum 100 punktów.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Wzór umowy:**

**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu ..... roku, w Szczecinie, pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego reprezentowanym przez:

1) ..... Województwa Zachodniopomorskiego,

2) ..... Województwa Zachodniopomorskiego.

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług prawniczych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego poprzez wykonywanie przez Wykonawcę bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego, w ramach zadań Zamawiającego realizowanych przez następujące komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego:
  - 1) Gabinet Marszałka,
  - 2) Wydział Administracyjny z wyłączeniem spraw związanych ze stosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 3) Wydział Zdrowia,
  - 4) Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów,
  - 5) Wydział Współpracy Międzynarodowej,
  - 6) Wydział Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym,
  - 7) Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego,
  - 8) Wydział Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich,
  - 9) Wydział Turystyki, Gospodarki i Promocji.
2. W ramach obsługi prawnej komórek organizacyjnych określonych w ust. 1 bieżąca obsługa prawna będzie polegała w szczególności na wykonywaniu przez Wykonawcę następujących czynności:
  - 1) opiniowanie projektów umów opracowanych przez jednostki organizacyjne, oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba negocjowanie treści umów,
  - 2) udzielanie wyjaśnień i konsultacji oraz sporządzania pisemnych opinii prawnych w zakresie stosowania i interpretowania przepisów prawa,
  - 3) uczestnictwo w rokowaniach mających na celu zawarcie umów, w szczególności doradztwo prawne w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, a także bieżące doradztwo w zakresie zamówień publicznych w trakcie realizacji umowy,
  - 4) uczestnictwo w rozmowach zmierzających do zawarcia ugody,
  - 5) uczestnictwo w sesjach Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego,
  - 6) uczestnictwo w przygotowywaniu projektów umów typowych oraz nietypowych opracowywanych przez jednostki organizacyjne oraz wszelkiego rodzaju innych pism związanych z wykonywaniem zadań w ramach danej jednostki organizacyjnej Urzędu, a wymagających posiadania specjalistycznej wiedzy prawniczej,
  - 7) przygotowywanie i aktualizowanie wzorów umów o dofinansowanie projektów oraz decyzji o dofinansowaniu projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013, z uwzględnieniem właściwych Dokumentacji konkursowych oraz obowiązujących aktów prawnych,

- 8) niezwłoczne informowanie o zmianach aktów prawnych o charakterze powszechnym lub orzecznictwa mających wpływ na działalność komórek organizacyjnych UM, w tym w szczególności na system realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013.
- 9) opiniowanie projektów aktów prawnych przygotowanych przez jednostki organizacyjne.
3. Wykonawca wyraża gotowość do świadczenia pomocy prawnej Zamawiającemu również w innych sprawach niż określone w ust. 2, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego, na zasadach indywidualnie dla potrzeb danej sprawy ustalonych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w spotkaniach konsultacyjnych zwoływanych przez Dyrektorów jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 6 – 8 umowy, również w przypadku, gdy odbywać się one będą poza określonymi w umowie dniami i godzinami pracy Wykonawcy.

## **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 Umowy z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego określonych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 10 poz. 65 ze zm.), ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tekst jednolity: Dz. U. 2009 r. Nr 146 poz. 1188 ze zm.) oraz zasadach etyki zawodowej. W zakresie powierzonych sobie czynności Wykonawca zobowiązany jest w najwyższym stopniu chronić interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zapozna się z przepisami wewnętrznymi i strukturą organizacyjną Zamawiającego, a wiedzę tą wykorzysta w celu jak najbardziej sprawnego i funkcjonalnego wykonywania czynności objętych zleceniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności danych osobowych.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Zamawiającego przez Wykonawcę jest ograniczone do czynności potrzebnych do wykonania powierzonych zadań w ramach obsługi prawnej, będącej przedmiotem umowy.
5. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz dotyczących radców prawnych i adwokatów ma prawo do dokonania kontroli systemu bezpieczeństwa informacji stosowanego u Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację wykonywania zleconych czynności określonych w § 1 Umowy, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie usług prawniczych we wszystkich sprawach przyjętych do obsługi. Sposób świadczenia usługi prawniczej w zleconej sprawie, w szczególności termin wykonywania poszczególnych czynności, wynikać będzie z rodzaju sprawy, zakresu zlecenia oraz bieżących uzgodnień z Zamawiającym.
7. Strony uznają, iż podstawowym terminem na sporządzenie opinii prawnej dotyczącej stosowania lub interpretacji przepisów prawa jest 7 dni kalendarzowych, a terminem na zaakceptowanie projektu umowy są 3 dni kalendarzowe, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 6 zdanie drugie.

8. W sytuacjach gdy ze względu na szczególnie skomplikowany charakter sprawy wydanie opinii prawnej lub zaakceptowanie projektu umowy wymagać będzie terminu dłuższego niż wskazany w ust. 7, strony wspólnie ustalą inny, wiążący je termin, uwzględniający potrzeby i interes Zamawiającego a także możliwości Wykonawcy.
9. Zlecenie świadczenia konkretnej usługi prawniczej następować będzie w chwili przekazania Wykonawcy żądania określającego szczegółowy przedmiot usługi oraz odpowiednich dokumentów lub informacji niezbędnych do wykonania usługi. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy wykonania usługi w formie pisemnej, ustnej lub e-mail. W przypadku braku wyboru formy świadczenia usługi Wykonawcę obowiązuje forma pisemna.
10. Wybrany Wykonawca będzie świadczył usługi objęte zamówieniem od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00, a w szczególnych wypadkach poza wyznaczonymi godzinami pracy, w tym w godzinach wieczornych oraz w dni wolne od pracy.
11. Zamawiający wyraża zgodę, by przy wykonywaniu zlecenia Wykonawca mógł korzystać z pomocy osób posiadających stosowne uprawnienia i kwalifikacje, w szczególności innych radców prawnych, adwokatów oraz aplikantów radcowskich i adwokackich.

### **§ 3**

Wykonawca na pisemny wniosek właściwego merytorycznie Członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego lub Sekretarza Województwa - Dyrektora Generalnego Urzędu w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy, zobowiązuje się do wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy także w odniesieniu do zadań realizowanych przez inne komórki organizacyjne Zamawiającego niż określone w § 1 ust. 1.

### **§ 4**

1. W celu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni:
  - 1) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (ul. Korsarzy 34 w Szczecinie) stałą obecność minimum dwóch osób posiadających tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata i jednego aplikanta radcowskiego lub adwokackiego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Obecność osób, o których mowa w poprzednim zdaniu będzie potwierdzana wpisem na listę obecności znajdującą się w sekretariacie Dyrektora Generalnego – Sekretarza Województwa Zachodniopomorskiego bądź w innym wskazanym przez Zamawiającego sekretariacie.
  - 2) do wyłącznej obsługi Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym (WZRPO) i Wydziału Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego (WWRPO) – w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ul. Kardynała S. Wyszyńskiego 30 w Szczecinie - stałą obecność minimum dwóch osób posiadających tytuł zawodowy radcy prawnego, lub adwokata od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Rozpoczęcie i zakończenie pracy o wskazanych godzinach, osoby, o której mowa w poprzednim zdaniu, będzie potwierdzana wpisem na listę obecności znajdującą się w sekretariacie Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym. Wpis ten będzie każdorazowo potwierdzany przez pracownika sekretariatu WZPRO. Harmonogram

czasu pracy będzie przedstawiony przez Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem poprzez wysłanie maila na adres [wzrpo@wzp.pl](mailto:wzrpo@wzp.pl) oraz [wwrpo@wzp.pl](mailto:wwrpo@wzp.pl). Nadzór nad prawidłowością wykonywania obsługi prawnej WWRPO i WZRPO pełni Dyrektor WZPRO.

- 3) do wyłącznej obsługi Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich – w siedzibie Wydziału ul. Starzyńskiego 1 w Szczecinie - stałą pomoc prawną świadczoną w trakcie dyżurów pełnionych, przez co najmniej jedną osobę posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego, lub adwokata od poniedziałku do piątku 3 godziny dziennie wg ustalonego harmonogramu czasu pracy. Obecność osoby, o której mowa w poprzednim zdaniu będzie potwierdzana wpisem na listę obecności znajdującą się w sekretariacie Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich. Wpis ten będzie każdorazowo potwierdzany przez pracownika sekretariatu WPROW. Harmonogram czasu pracy osób wskazanych w poprzednim zdaniu będzie przedstawiony przez Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem poprzez wysłanie maila na adres [wpro@wzp.pl](mailto:wpro@wzp.pl). Nadzór nad prawidłowością wykonywania obsługi prawnej WPROW pełni Dyrektor WPROW.
2. Osoby skierowane do realizacji umowy muszą być osobami wykazanymi przez wykonawcę w ofercie, według poniższych zasad:
    - 1) w przypadku radcy prawnego lub adwokata, o których mowa w ust. 1 pkt 1, do świadczenia obsługi prawnej są kierowane osoby posiadające, co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie obsługi jednostek z sektora finansów publicznych i wykazane przez Wykonawcę w załączniku do oferty Wykonawcy - Formularz nr 4,
    - 2) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, do świadczenia obsługi prawnej są kierowane osoby posiadające, co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie dotyczącym interpretacji i stosowania prawa wspólnotowego, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii wdrażania funduszy europejskich w perspektywie finansowej 2007 – 2013 i wykazane przez Wykonawcę w załączniku do oferty wykonawcy - Formularz nr ....., przy czym osoby skierowane do obsługi Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym i Wydziału Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego nie mogą być równocześnie skierowane do obsługi Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich.
  3. Wykonawca zapewnia ponadto dyspozycyjność osób wskazanych w ofercie oraz pracowników Kancelarii, w ramach uzasadnionych potrzeb Zamawiającego. Dyspozycyjność, o której mowa w poprzednim zdaniu może m.in. polegać na udziale w spotkaniach poza wyznaczonymi w ust. 1 godzinami pracy w tym w godzinach wieczornych oraz w dni wolne od pracy.
  4. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia w swojej siedzibie, przygotowane do wykonywania zleconych czynności przez osoby wskazane w ust. 1. Przygotowane pomieszczenia będą umeblowane i będą posiadały łącza teleinformatyczne. Wyposażenia pomieszczeń w sprzęt informatyczny, zakup oprogramowania oraz zakup sprzętu biurowego Wykonawca dokona we własnym zakresie i na własny koszt, za wyjątkiem jednego komputera stacjonarnego wraz z monitorem, który będzie wykorzystywany do obsługi kancelaryjnej w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego.

5. Zasady korzystania z pomieszczeń, o których mowa w ust. 4 stanowią załącznik do niniejszej umowy.
6. Za udostępnienie łącza internetowego oraz telefonicznego Wykonawca nie będzie ponosił kosztów i oświadcza, że udostępnione łącza wykorzystywane będą wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usprawiedliwienia każdej nieobecności osób, o których mowa w ust. 1. Brak usprawiedliwienia lub uznanie przez Zamawiającego nieobecności za nieusprawiedliwioną, skutkuje obniżeniem łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy o 10 % za każdy nieusprawiedliwiony dzień nieobecności jednej osoby. W przypadku gdy nieusprawiedliwiona nieobecność obejmowała będzie część godzin pomiędzy godzinami pracy określonymi w § 4 ust. 1 pkt 1-3, wynagrodzenie miesięczne obniżone zostanie o 1,5 % za każdą rozpoczętą godzinę nieusprawiedliwionej nieobecności wynikającą z list obecności o których mowa w ust. 1.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyjaśnienia spóźnienia wynikającego z list obecności, o których mowa w ust. 1.
9. Za usprawiedliwioną nieobecność uważa się w szczególności: uczestnictwo w posiedzeniu sądu lub innego organu rozpatrującego sprawę związaną z realizacją niniejszej umowy, w którym udział osoby, o której mowa w ust 1 jest wymagany, choroba, nagle, nieplanowane spotkanie w sprawach związanych z realizacją umowy. Na potwierdzenie powyższych zdarzeń Zamawiający ma prawo żądać przedłożenie pisemnego potwierdzenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności stanowiące przyczyny nieobecności. Nie przedstawienie w wymaganym przez Zamawiającego terminie dokumentów usprawiedliwiających nieobecność uprawnia Zamawiającego do skorzystania z instrumentu opisanego w § 9 ust. 4 umowy.
10. W przypadku nieobecności którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 (w tym z powodu okoliczności wskazanych w ust. 9) Wykonawca zapewni obecność innej osoby, która była wskazana w ofercie Wykonawcy, odpowiednio w Formularzu nr ..... (w przypadku wydziałów wskazanych w ust. 1 pkt 1) oraz w Formularzu nr .....(w przypadku wydziałów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3). Zabezpieczenie zastępstwa winno zapewniać stałą obecność osób z uprawnieniami radcy prawnego lub adwokata w lokalizacjach w jakich jest świadczona obsługa prawna.

## § 5

1. Wykonawca za wykonaną bieżącą obsługę prawną Zamawiającego, w ramach obsługi prawnej komórek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 1 będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w wysokości ..... **brutto** (słownie złotych: .....
2. Podstawą wypłaty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będą trzy faktury w wysokościach odpowiednio:
  - 1) ..... **zł brutto** (za obsługę jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 9 – płatne ze środków Wydziału Administracyjnego),
  - 2) ..... **zł brutto** (za obsługę jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 6 i 7 – płatne ze środków Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym),

- 3) ..... **zł brutto** (za obsługę Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich – płatne ze środków Wydziału Programów Rozwojów Obszarów Wiejskich).
3. Faktury, o których mowa w ust. 2, doręczane będą Zamawiającemu w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego stanowiącego okres rozliczeniowy, z zastrzeżeniem, że faktura dotycząca usług świadczonych w miesiącu grudniu przedłożona zostanie Zamawiającemu do dnia 20 grudnia.
4. Prawidłowo wystawione i doręczone faktury będą płatne przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy (wraz z podatkiem VAT) wynosi ..... **złoty brutto** (słownie złotych: .....). Maksymalna wartość umowy wskazana w zdaniu poprzednim obejmuje wynagrodzenie z tytułu realizacji czynności określonych w § 1 i § 3 oraz z tytułu zwrotu wydatków, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy.

## § 6

1. W ramach obsługi prawnej komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego określonych w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do reprezentowania Zamawiającego przed sądami, organami egzekucyjnymi i urzędami.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje postępowanie we wszystkich instancjach oraz postępowanie egzekucyjne.
3. Za zleconą strony uznają sprawę, w której Zamawiający udzielił Wykonawcy pełnomocnictwa. Data przekazanego dokumentu pełnomocnictwa wraz z dokumentacją sprawy jest datą zlecenia sprawy do prowadzenia.
4. Za czynności opisane w ust. 1 i 2 Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości stawek minimalnych określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r., w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu (Dz. U. z 2002 r. Nr 163, poz. 1349 ze zm.). Wynagrodzenie będzie płatne po wyegzekwowaniu należności i przedstawieniu Zamawiającemu noty księgowej wskazującej wysokość wynagrodzenia z tytułu reprezentacji przed sądami, organami egzekucyjnymi i urzędami.
5. Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych dla prawidłowego wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, w tym w szczególności uiszczania opłat sądowych i skarbowych.

## § 7

1. W przypadku wykonywania czynności poza Szczecinem, w tym za wykonywanie czynności na polecenie Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego lub innego członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego, Zamawiający pokryje wydatki, poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania zlecenia, a w szczególności:
- 1) zwróci Wykonawcy koszty dojazdu w I klasie pociągiem lub,

- 2) zwróci Wykonawcy koszty przejazdu samochodem osobowym zgodnie ze stawką wynikającą z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.), i
  - 3) zwróci Wykonawcy koszty noclegu w hotelach, jednak do kwoty nie wyższej niż 300,00 zł brutto za dobę za osobę.
2. Konieczność poniesienia wydatków opisanych w ust. 1 będzie za każdym razem uzgadniana z Zamawiającym w formie pisemnej. Osobami upoważnionymi do uzgadniania konieczności poniesienia wydatków wskazanych w ust. 1 są łącznie Dyrektor lub Kierownik komórki organizacyjnej wskazanej w § 1 ust. 1, której dotyczy zlecenie oraz Sekretarz Województwa - Dyrektor Generalny Urzędu.
  3. Zwrot wydatków nastąpi w terminie do 21 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę faktury wraz z dowodami dokumentującymi poniesienie wydatku (rachunek, faktura, bilet, oświadczenie o liczbie kilometrów przejechanych samochodem osobowym).
  4. W przypadku gdy konieczność wyjazdu powstanie w związku z prowadzeniem spraw sądowych lub innych, w których możliwy jest zwrot kosztów postępowania, Wykonawca zobowiązany jest dokonać czynności umożliwiających odzyskanie przez Zamawiającego tych kosztów od drugiej strony postępowania lub uczestnika, o tyle, o ile wynik całego postępowania będzie powodował wydanie korzystnego dla Zamawiającego orzeczenia o kosztach.

## § 8

Osobami upoważnionymi do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy są Dyrektorzy i Kierownicy komórek organizacyjnych wskazanych w § 1 ust. 1 umowy bądź wyznaczeni przez nich pracownicy.

## § 9

1. Wykonawca oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności polegającej na świadczeniu obsługi prawnej posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę stanowiącą równowartość ..... (słownie: .....). W ciągu 7 dni od zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię polisy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia ..... 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.**
3. Każda ze Stron może, w formie pisemnej, rozwiązać Umowę za zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, kończącego się ostatniego dnia miesiąca.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 4, przysługuje Zamawiającemu w szczególności w przypadku:

- 1) wydania przez Wykonawcę opinii prawnej zawierającej oczywiste błędy merytoryczne, co zostanie stwierdzone inną opinią sformułowaną przez radcę prawnego lub adwokata wybranego przez obydwie strony umowy,
  - 2) zaniedbań Wykonawcy przy prowadzeniu spraw określonych w § 6 ust. 1, a mających wpływ na wynik tych postępowań, co będzie potwierdzone stosownym orzeczeniem sądu lub organów korporacyjnych,
  - 3) naruszenia postanowień § 4 ust. 2 umowy stwierdzonego protokołem sporządzonym przez Zamawiającego,
  - 4) nieterminowego przedstawienia informacji bądź nie przedstawienia informacji, o których mowa w § 4 ust. 9 umowy,
  - 5) niewywiązania się z obowiązku zapewnienia zastępstwa, o którym mowa w § 4 ust. 10 umowy.
  - 6) niedotrzymania terminów realizacji spraw, określonych w § 2 ust. 7 i 8 umowy.
  - 7) powtarzających się przypadków spóźnień wykazanych w listach obecności, o których mowa w § 4 ust. 1.
6. Po rozwiązaniu Umowy Wykonawca obowiązany jest przekazać kompletną dokumentację dotyczącą obsługi prawnej Zamawiającego, Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym w terminie:
- 1) w przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem - w ostatnim tygodniu okresu wypowiedzenia,
  - 2) w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy.
7. W przypadku nieprzekazania kompletnej dokumentacji dotyczącej obsługi prawnej w terminach określonych w ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 (słownie: pięć tysięcy) złotych za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli w związku z nieprzekazaniem dokumentacji Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż naliczone kary umowne, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % brutto miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności opisanych w ust. 5 niniejszego paragrafu.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 % brutto miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z uwagi na wystąpienie którejkolwiek z okoliczności opisanych w ust. 5 niniejszego paragrafu. W przypadku naliczenia kary umownej opisanej w poprzednim zdaniu, nie będzie naliczana kara umowna wskazana w ust. 8.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż naliczone kary umowne, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

## § 10

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o radcach prawnych, oraz ustawy Prawo o adwokaturze.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Okoliczności stanowiące podstawę zmianę umowy nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia zmian stanu prawnego, gwałtownej dekoniunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, i innych tego typu okoliczności.
5. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany redakcyjne weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
6. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
7. Zamawiający przewiduje możliwość:
  - 1) zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy w przypadku wprowadzania zmian w organizacji obsługi prawnej w Urzędzie Marszałkowskim. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone proporcjonalnie do zmniejszenia zakresu świadczonych usług. Zmniejszenie zakresu świadczenia usług Wykonawcy będzie zmianą nie wymagającą sporządzenia aneksu do umowy. Dla skuteczności zmniejszenia zakresu wystarczające będzie pisemne poinformowanie Wykonawcy o planowanym zmniejszeniu na nie mniej niż 30 dni przed planowanym zmniejszeniem zakresu świadczenia usług.
  - 2) zmiany wykazu komórek organizacyjnych, zamieszczonego w § 1 ust. 1,

- 3) zmiany załącznika do umowy określającego zasady korzystania z pomieszczeń udostępnionych Wykonawcy,
- 4) sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych,
- 5) zmiany sumy ubezpieczenia wynikającej z polisy odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy, o której mowa w § 9 ust. 1,
- 6) zmiany osób wchodzących w skład zespołu (dotyczy osób z uprawnieniami radcy prawnego lub adwokata) skierowanego do realizacji umowy. Zmiana składu zespołu wskazanego w ofercie może nastąpić tylko w uzasadnionym przypadku, za pisemną zgodą Zamawiającego. Zmiana składu zespołu jest dopuszczalna tylko i wyłącznie przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
  - a) osoba zastępująca dotychczasową osobę musi dysponować, co najmniej takimi samymi uprawnieniami, kwalifikacjami i doświadczeniem jak osoba zastępowana,
  - b) zastąpienie jest dopuszczalne w przypadku śmierci osoby wskazanej w ofercie, długotrwałej choroby lub w przypadku wystąpienia innej długotrwałej przeszkody uniemożliwiającej świadczenie obsługi prawnej Zamawiającego przez osobę wskazaną w ofercie.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Za Zamawiającego:**

**Za Wykonawcę:**

Załącznik do umowy nr ..... z dnia ..... 2011 r.

### **Zasady korzystania z pomieszczeń, udostępnionych Wykonawcy**

#### **§ 1**

1. Zamawiający oddaje do używania, a Wykonawca przyjmuje do używania:
  - 1) pokój biurowy oznaczony numerem ..... w budynku położonym w Szczecinie przy ulicy ..... o powierzchni ..... m<sup>2</sup>
  - 2) pokój biurowy oznaczony numerem ..... w budynku położonym w Szczecinie przy ulicy ..... o powierzchni ..... m<sup>2</sup>
  - 3) pokój biurowy oznaczony numerem ..... w budynku położonym w Szczecinie przy ulicy ..... o powierzchni ..... m<sup>2</sup>
2. Udostępnione lokale Wykonawca przeznaczy na cele biurowe związane z realizacją zobowiązań, wynikających z umowy nr ..... z dnia ..... r., której przedmiotem jest świadczenie usług prawnych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

#### **§ 2**

Pokoje biurowe, o których mowa w §1 będą udostępnione Wykonawcy bez ograniczeń w dostępności do nich w czasie realizacji obowiązków, wynikających z umowy nr ..... z dnia ..... r.

### **Uprawnienia i obowiązki Wykonawcy**

#### **§ 3**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do używania lokali określonych w §1 niniejszych zasad zgodnie z ich przeznaczeniem, przestrzegając przepisów bhp i ppoż., a także w sposób nie zakłócający działalności użytkowników pozostałych lokali.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania bieżących, drobnych napraw udostępnionych lokali na swój koszt, celem zachowania ich w stanie nie pogorszonym.
- 3) Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może zmienić przeznaczenia udostępnionych lokali, w szczególności dokonywać przebudowy pomieszczenia, innych przeróbek i adaptacji.
- 4) Wykonawca nie jest uprawniony do oddania udostępnionych lokali w podnajem ani w używanie osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego, z wyjątkiem osób z którymi Wykonawca ma podpisane umowy o współpracę (o pracę) przy realizacji obsługi prawnej Zamawiającego .
- 5) Umieszczanie jakichkolwiek reklam, szyldów czy oznaczeń Wykonawcy na zewnątrz budynku wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

### **Uprawnienia i obowiązki Zamawiającego**

#### **§4**

1. Zamawiający zobowiązuje się wydać Wykonawcy przedmiot umowy określony w § 1 niniejszych zasad w stanie przydatnym do umówionego użytku. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad pomieszczeń, o których mowa w § 1 niniejszych zasad, jeżeli wady te uniemożliwiają korzystanie z nich zgodnie z umową.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do urządzeń sanitarnych znajdujących się na tym samym piętrze budynku, ponadto łączy teleinformatyczne oraz dostawę do udostępnianych pomieszczeń energii elektrycznej i ciepłej.
3. Zamawiający ma prawo kontroli udostępnionych lokali przy udziale Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić pokoje biurowe, o których mowa w § 1 niniejszych zasad w celu kontroli osobie wskazanej przez Zamawiającego po uprzednim powiadomieniu go o terminie kontroli z trzydniowym wyprzedzeniem.

### **Obciążenia finansowe Wykonawcy**

#### **§5**

Z tytułu udostępnienia pomieszczeń, o których mowa w § 1 niniejszych zasad Wykonawca nie będzie ponosił żadnych obciążeń finansowych.

## Zwrot udostępnionych Wykonawcy pomieszczeń

### §6

1. Wykonawca jest zobowiązany do wydania Zamawiającemu pomieszczeń, o których mowa w § 1 niniejszych zasad w stanie nie pogorszonym w następujących przypadkach:
  - 1) zakończenia wykonywania umowy nr ..... z dnia ..... r.
  - 2) rozwiązania lub wypowiedzenia przez jedną ze stron umowy nr ..... z dnia ..... r.
2. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za zużycie udostępnionych pomieszczeń będące wynikiem prawidłowego używania.

#### **XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.

#### **XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

#### **XXV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. „Doświadczenie Wykonawcy” – załącznik nr 5
6. „Potencjał kadrowy” – załącznik nr 6a i 6b
7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 7.

**Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:**

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Wojciech Nowakowski	.....
Członek:	Aleksander Olszanowski	.....
Członek:	Marcin Szmyt	.....
Członek:	Piotr Maras	.....
Członek:	Łukasz Myśliwiec	.....
Członek:	Katarzyna Strzyżewska	.....
Członek:	Anna Sobczak	.....
Członek: Sekretarz Komisji	Anna Kwiecień	.....

**Akceptuję:**

Zastępca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas

**Zatwierdzam:**

.....  
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

.....

Adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

Nr telefonu:.....

Nr faksu: .....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

**Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin**

#### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Świadczenie usług prawniczych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa zachodniopomorskiego**”

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem wynoszącym w skali jednego miesiąca: ..... zł brutto (słownie:.....). Na wskazaną kwotę składają się:
  - 1) ..... **zł brutto** (za obsługę jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 9 wzoru umowy),

- 2) ..... **zł brutto** (za obsługę jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 6 i 7 wzoru umowy),
- 3) ..... **zł brutto** (za obsługę Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich ).
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców<sup>1</sup>:
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:  
 .....  
 .....
- (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną )
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
1. ....tel..... fax...  
 .....
2. ....tel..... fax  
 .....
10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1. ....,  
 2. ....,  
 3. ....,

..... , dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacja CPV): CPV 79100000 – 5 – Usługi prawnicze.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 r.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawniczych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego poprzez wykonywanie przez Wykonawcę bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego, w ramach zadań Zamawiającego realizowanych przez następujące komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego:

- 1) Gabinet Marszałka,
- 2) Wydział Administracyjny z wyłączeniem spraw związanych ze stosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 3) Wydział Zdrowia,
- 4) Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów,
- 5) Wydział Współpracy Międzynarodowej,
- 6) Wydział Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym,
- 7) Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego,
- 8) Wydział Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- 9) Wydział Turystyki, Gospodarki i Promocji.

Wykonawca na pisemny wniosek właściwego merytorycznie Członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego lub Sekretarza Województwa - Dyrektora Generalnego Urzędu w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, zobowiązany będzie się do wykonywania obsługi prawnej także w odniesieniu do zadań realizowanych przez inne komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Bieżąca obsługa prawna będzie polegała w szczególności na wykonywaniu przez Wykonawcę następujących czynności:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego przed sądami, organami egzekucyjnymi i urzędami we wszystkich instancjach oraz postępowaniu egzekucyjnym,
- 2) opiniowanie projektów umów opracowanych przez jednostki organizacyjne, oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba negocjowanie treści umów,
- 3) udzielanie wyjaśnień i konsultacji oraz sporządzania pisemnych opinii prawnych w zakresie stosowania i interpretowania przepisów prawa,
- 4) uczestnictwo w rokowaniach mających na celu zawarcie umów, w szczególności doradztwo prawne w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, a także bieżące doradztwo w zakresie zamówień publicznych w trakcie realizacji umowy,
- 5) uczestnictwo w rozmowach zmierzających do zawarcia ugody,
- 6) uczestnictwo w sesjach Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego,

- 7) uczestnictwo w przygotowywaniu projektów umów typowych oraz nietypowych opracowywanych przez jednostki organizacyjne oraz wszelkiego rodzaju innych pism związanych z wykonywaniem zadań w ramach danej jednostki organizacyjnej Urzędu, a wymagających posiadania specjalistycznej wiedzy prawniczej,
- 8) przygotowywanie i aktualizowanie wzorów umów o dofinansowanie projektów oraz decyzji o dofinansowaniu projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013, z uwzględnieniem właściwych Dokumentacji konkursowych oraz obowiązujących aktów prawnych,
- 9) niezwłoczne informowanie o zmianach aktów prawnych o charakterze powszechnym lub orzecznictwa mających wpływ na działalność jednostek organizacyjnych, w tym w szczególności na system realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013 ,
- 10) opiniowanie projektów aktów prawnych przygotowanych przez jednostki organizacyjne.
- 11) świadczenie pomocy prawnej Zamawiającemu również w innych sprawach niż określone powyżej w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego, na zasadach ustalonych indywidualnie dla potrzeb danej sprawy.
- 12) uczestniczenie w spotkaniach konsultacyjnych zwoływanych przez Dyrektorów jednostek organizacyjnych obsługiwanych przez Wykonawcę, również w przypadku, gdy odbywać się one będą poza określonymi w umowie dniami i godzinami pracy Wykonawcy w tym w godzinach wieczornych oraz w dni wolne od pracy.

3. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić taką organizację wykonywania zleconych czynności, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie usług prawniczych we wszystkich sprawach przyjętych do obsługi. Sposób świadczenia usługi prawniczej w zleconej sprawie, w szczególności termin wykonywania poszczególnych czynności, wynikać będzie z rodzaju sprawy, zakresu zlecenia oraz bieżących uzgodnień z Zamawiającym.

4. Podstawowym terminem na sporządzenie opinii prawnej dotyczącej stosowania lub interpretacji przepisów prawa jest 7 dni kalendarzowych, a terminem na zaakceptowanie projektu umowy są 3 dni kalendarzowe. W sytuacjach, gdy ze względu na szczególnie skomplikowanych charakter sprawy wydanie opinii prawnej lub zaakceptowanie projektu umowy wymagać będzie terminu dłuższego niż podstawowy, strony wspólnie ustalą inny, wiążący je termin, uwzględniający potrzeby i interes Zamawiającego a także możliwości Wykonawcy.

5. Wykonawca będzie świadczył usługi objęte zamówieniem od poniedziałku do piątku w godzinach 8: 00 - 15: 00, a w szczególnych wypadkach poza wyznaczonymi godzinami pracy, w tym w godzinach wieczornych oraz w dni wolne od pracy.

1) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (ul. Korsarzy 34 w Szczecinie) stałą obecność minimum dwóch osób posiadających tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata i jednego aplikanta radcowskiego lub adwokackiego od poniedziałku do piątku w godzinach od 800 do 1500.

2) do wyłącznej obsługi Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym (WZRPO) i Wydziału Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego (WWRPO) – w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ul. Kardynała S. Wyszyńskiego 30 w Szczecinie - stałą obecność minimum dwóch osób posiadających tytuł zawodowy radcy prawnego, lub adwokata od poniedziałku do piątku w godzinach od 800 do 1500.

3) do wyłącznej obsługi Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich stałą pomoc prawną świadczoną w trakcie dyżurów pełnionych, przez co najmniej jedną osobę posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego, lub adwokata od poniedziałku do piątku 3 godziny dziennie wg ustalonego harmonogramu czasu pracy.

6. Do wykonywania usług wskazanych w pkt 5 ust. 1 wykonawca zapewni zespół złożony z co najmniej 4 osób posiadających tytuł zawodowy radcy prawnego, adwokata lub posiadających prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.).

7. Do wykonywania usług wskazanych w pkt 5 ust. 2 i 3 wykonawca zapewni zespół złożony z co najmniej 5 osób posiadających tytuł zawodowy radcy prawnego, adwokata lub posiadających prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.) z zastrzeżeniem, iż osoby skierowane do obsługi Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym i Wydziału Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego nie mogą być równocześnie skierowane do obsługi Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich

8. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia w swojej siedzibie, przygotowane do wykonywania zleconych czynności. Przygotowane pomieszczenia będą umeblowane i będą posiadały łącza teleinformatyczne. Wyposażenia pomieszczeń w sprzęt informatyczny, zakup oprogramowania oraz zakup sprzętu biurowego Wykonawca dokona we własnym zakresie i na własny koszt, za wyjątkiem jednego komputera stacjonarnego wraz z monitorem, który będzie wykorzystywany do obsługi kancelaryjnej w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego. Za udostępnienie łącza internetowego oraz telefonicznego Wykonawca nie będzie ponosił kosztów z zastrzeżeniem, że udostępnione łącza wykorzystywane będą wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

9. W przypadku wykonywania czynności poza Szczecinem, w tym za wykonywanie czynności na polecenie Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego lub innego członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego, Zamawiający pokryje wydatki, poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania zlecenia na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

## OŚWIADCZENIE

### SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....  
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „.....”

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych<sup>2</sup> zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... , dnia .....

.....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji  
wykonawcy udostępniającego potencjał )*

..... , dnia .....

.....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji  
wykonawcy udostępniającego potencjał )*

---

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić.