

Wykaz mienia przekazywanego  
Publicznemu Ośrodkowi Adopcyjnemu w Szczecinie.

Lp.	Nazwa przedmiotu	Symbol indeksu Księgi Inwentarzowej	J.m.	liczba
1.	Zestaw komputerowy	III/19	szt.	1
2.	Biurko okleina zielona	VI/47	szt.	1
3.	Krzeseł tapicerowane zielone	VI/52	szt.	6
4.	Stół okleina zielona	VI/48	szt.	1
5.	Komoda narożna w okleinie zielonej	VI/43	szt.	1
6.	Witryna stojąca z nadstawką z witryną	VI/44-45	szt.	1

**Statut  
Publicznego Ośrodka Adopcyjnego w Szczecinie**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Publiczny Ośrodek Adopcyjny w Szczecinie, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa, finansowana z budżetu państwa.
3. Ośrodek ma siedzibę w Szczecinie i obejmuje swoją działalnością teren województwa zachodniopomorskiego.
4. W sprawach o przysposobienie Ośrodek działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego.

**Rozdział II**

**Cel i zadania Ośrodka**

**§ 2**

Przedmiotem podstawowej działalności Ośrodka jest realizacja zadań w zakresie przewidzianym przepisami dla ośrodków adopcyjnych, a w szczególności:

- 1) kwalifikacja dzieci zgłoszonych do przysposobienia oraz sporządzanie dla dziecka zakwalifikowanego do przysposobienia diagnozy psychologicznej i pedagogicznej oraz gromadzenie aktualnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
- 2) dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka;
- 3) współpraca z sądem opiekuńczym, polegająca w szczególności na powiadamianiu o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego;
- 4) udzielanie pomocy w przygotowaniu wniosków o przysposobienie i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów;
- 5) gromadzenie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione;
- 6) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych kandydatów do przysposobienia dziecka;
- 7) przeprowadzanie analizy sytuacji osobistej, zdrowotnej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej kandydatów do przysposobienia dziecka, zwanej dalej „wywiadem adopcyjnym”;
- 8) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej dla kandydatów do przysposobienia dziecka;
- 9) wspieranie psychologiczno-pedagogiczne kandydatów do przysposobienia dziecka oraz osób, które przysposobiły dziecko;
- 10) organizowanie szkoleń dla kandydatów do przysposobienia dziecka;
- 11) wydawanie świadectw ukończenia szkolenia dla kandydatów do przysposobienia dziecka, opinii o ich kwalifikacjach osobistych oraz sporządzanie opinii kwalifikacyjnej w sprawach dotyczących umieszczenia dzieci w rodzinie przysposabiającej;
- 12) zapewnienie pomocy psychologicznej kobietom w ciąży oraz pacjentkom oddziałów ginekologiczno-położniczych, które sygnalizują zamiar pozostawienia dziecka bezpośrednio po urodzeniu;
- 13) udział w zespołach do spraw oceny sytuacji dziecka;
- 14) prowadzenie dokumentacji z zakresu wykonywanych zadań;
- 15) realizowanie innych zadań przewidzianych przepisami dotyczącymi opieki nad dzieckiem i rodziną.

**§ 3**

Ośrodek współpracuje z kandydatami do przysposobienia dziecka w zakresie opieki nad dzieckiem i jego wychowania, w szczególności następujących dziedzinach:

- 1) diagnoza pedagogiczna i psychologiczna dzieci i rodzin;
- 2) problemy wychowawcze w rodzinie;
- 3) problemy związane z rozwojem dziecka.

#### § 4

1. Ośrodek wspiera osoby, które przysposobiły dziecko, w wykonywaniu przez nie funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:
  - 1) pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych;
  - 2) poradnictwo i terapię, w tym terapię rodzinną;
  - 3) pomoc pedagogiczną i psychologiczną;
  - 4) pomoc prawną w zakresie prawa rodzinnego.
2. Pomocy i poradnictwa, o których mowa w ust. 1 udziela się na wniosek.

#### § 5

W celu realizacji zadań o których mowa § 3 i 4 Ośrodek pozyskuje i gromadzi informacje o osobach korzystających z jego usług.

#### § 6

W celu realizacji zadań, o których mowa w § 2 Ośrodek współpracuje z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, a w szczególności:

- 1) sądami i ich organami pomocniczymi;
- 2) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej;
- 3) instytucjami oświatowymi;
- 4) podmiotami leczniczymi;
- 5) kościołami i związkami wyznaniowymi;
- 6) organizacjami społecznymi działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

#### § 7

Ośrodek w realizacji swoich zadań kieruje się dobrem dziecka i poszanowaniem jego praw.

#### § 8

Ośrodek wykonuje swoje zadania nieodpłatnie, za wyjątkiem szkoleń dla kandydatów do przysposobienia dziecka. Odpłatność za szkolenie nie może być wyższa niż 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja Ośrodka**

#### § 9

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Dyrektor działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
4. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka.
5. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji.
6. Szczegółowe zadania oraz organizację działania, w tym godziny pracy Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka opracowany przez dyrektora Ośrodka w porozumieniu z Marszałkiem Województwa Zachodniopomorskiego.

#### § 10

Do zadań dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka;
- 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad pracownikami Ośrodka;
- 3) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;

- 4) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 5) organizowanie współdziałania z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
- 6) sporządzanie planu pracy oraz sprawozdań z działalności Ośrodka;
- 7) dokonywanie analizy i oceny pracy Ośrodka.

#### **Rozdział IV**

##### **Gospodarka finansowa**

###### **§ 11**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową i materialową według zasad określonych odrębnymi przepisami.
2. Majątek Ośrodka jest mieniem Województwa Zachodniopomorskiego i może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z realizacją zadań statutowych

#### **Rozdział V**

##### **Postanowienia końcowe**

###### **§ 12**

Zmiany w statucie dokonywane są przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego.

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887) przeniosła realizację zadań związanych z postępowaniem adopcyjnym z samorządów powiatowych do wojewódzkich i nałożyła na marszałków województw obowiązek utworzenia w terminie do 31 grudnia 2011 r. ośrodków adopcyjnych.

Zgodnie z art. 244 ww. ustawy samorząd województwa jest zobowiązany do przejęcia ośrodków adopcyjnych spełniających kryteria wynikające z tego przepisu. Powyższe kryterium spełnił Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Szczecinie.

Ze względu na konieczność zachowania ciągłości realizowanych zadań w postępowaniach adopcyjnych konieczne jest powołanie z dniem 1 stycznia 2012 r. nowej jednostki budżetowej pod nazwą „Publiczny Ośrodek Adopcyjny w Szczecinie”, która przejmie zadania związane z adopcją, dotychczas realizowane przez zlikwidowaną jednostkę organizacyjną Miasta Szczecin.

Strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania jednostki budżetowej reguluje statut Publicznego Ośrodka Adopcyjnego w Szczecinie, stanowiący załącznik do niniejszej chwały.

Postępowanie w sprawach przysposobienia prowadzone przez ośrodek adopcyjny stanie się dla samorządu wojewódzkiego zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, finansowanym z budżetu państwa.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

*Zofia Bazyńska*

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

*Olgierd Foblerowicz*