

Wykaz mienia przekazywanego „Publicznemu Ośrodkowi Adopcyjnemu w Koszalinie”

Lp.	Nazwa przedmiotu	J.m.	liczba
1.	Biurko	szt.	10
2.	Stół składany	szt.	1
3.	Fotel	szt.	4
4.	Sofa dwuosobowa	szt.	1
5.	Wersalka ze skrzynią	szt.	1
6.	Centrala telefoniczna	szt.	1
7.	Faks z kasetą	szt.	1
8.	Telefax	szt.	1
9.	Telewizor	szt.	3
10.	Szafa ubraniowa	szt.	4
11.	segment	szt.	1
12.	Biblioteczka	szt.	1
13.	Regał	szt.	7
14.	Szafa aktowa metalowa	szt.	1
15.	Kontener z szufladami	szt.	1
16.	Szafka narożna gospodarcza	szt.	1
17.	Zestaw mebli kuchennych	szt.	1
18.	Zestaw komód niskich	szt.	1
19.	Kasa pancerna	szt.	1

20.	Magnetowid	szt.	2
21.	Odtwarzacz DVD	szt.	1
22.	Kamera	szt.	1
23.	Rzutnik	szt.	1
24.	Projektor multimedialny	szt.	1
25.	Drukarka	szt.	3
26.	Radiomagnetofon	szt.	2
27.	Wieża	szt.	1
28.	Aparat fotograficzny	szt.	1
29.	Sprzęt nagłaśniający	szt.	1
30.	Aparat telefoniczny	szt.	5
31.	Ekran do projekcji	szt.	1
32.	Dyktafon	szt.	1
33.	Skaner	szt.	1
34.	niszczarka	szt.	2
35.	Zestaw komputerowy	szt.	4
36.	notebook	szt.	3
37.	Krzesełko obrotowe	szt.	9
38.	Krzesełko konferencyjne	szt.	29
39.	Krzesełko składane	szt.	26

Statut Publicznego Ośrodka Adopcyjnego w Koszalinie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Publiczny Ośrodek Adopcyjny w Koszalinie, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa, finansowana z budżetu państwa.
3. Ośrodek ma siedzibę w Koszalinie i obejmuje swoją działalnością teren województwa zachodniopomorskiego.
4. W sprawach o przysposobienie Ośrodek działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

Rozdział II

Cel i zadania Ośrodka

§ 2

Przedmiotem podstawowej działalności Ośrodka jest realizacja zadań w zakresie przewidzianym przepisami dla ośrodków adopcyjnych, a w szczególności:

- 1) kwalifikacja dzieci zgłoszonych do przysposobienia oraz sporządzanie dla dziecka zakwalifikowanego do przysposobienia diagnozy psychologicznej i pedagogicznej oraz gromadzenie aktualnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
- 2) dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka;
- 3) współpraca z sądem opiekuńczym, polegająca w szczególności na powiadamianiu o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego;
- 4) udzielanie pomocy w przygotowaniu wniosków o przysposobienie i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów;
- 5) gromadzenie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione;
- 6) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych kandydatów do przysposobienia dziecka;
- 7) przeprowadzanie analizy sytuacji osobistej, zdrowotnej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej kandydatów do przysposobienia dziecka, zwanej dalej „wywiadem adopcyjnym”;
- 8) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej dla kandydatów do przysposobienia dziecka;
- 9) wspieranie psychologiczno-pedagogiczne kandydatów do przysposobienia dziecka oraz osób, które przysposobiły dziecko;
- 10) organizowanie szkoleń dla kandydatów do przysposobienia dziecka;
- 11) wydawanie świadectw ukończenia szkolenia dla kandydatów do przysposobienia dziecka, opinii o ich kwalifikacjach osobistych oraz sporządzanie opinii kwalifikacyjnej w sprawach dotyczących umieszczenia dzieci w rodzinie przysposabiającej;
- 12) zapewnienie pomocy psychologicznej kobietom w ciąży oraz pacjentkom oddziałów ginekologiczno-położniczych, które sygnalizują zamiar pozostawienia dziecka bezpośrednio po urodzeniu;
- 13) udział w zespołach do spraw oceny sytuacji dziecka;
- 14) prowadzenie dokumentacji z zakresu wykonywanych zadań;
- 15) realizowanie innych zadań przewidzianych przepisami dotyczącymi opieki nad dzieckiem i rodziną.

§ 3

Ośrodek współpracuje z kandydatami do przysposobienia dziecka w zakresie opieki nad dzieckiem i jego wychowania, w szczególności następujących dziedzinach:

- 1) diagnoza pedagogiczna i psychologiczna dzieci i rodzin;
- 2) problemy wychowawcze w rodzinie;
- 3) problemy związane z rozwojem dziecka.

§ 4

1. Ośrodek wspiera osoby, które przysposobiły dziecko, w wykonywaniu przez nie funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:
 - 1) pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) poradnictwo i terapię, w tym terapię rodzinną;
 - 3) pomoc pedagogiczną i psychologiczną;
 - 4) pomoc prawną w zakresie prawa rodzinnego.
2. Pomocy i poradnictwa, o których mowa w ust. 1 udziela się na wniosek.

§ 5

W celu realizacji zadań o których mowa § 3 i 4 Ośrodek pozyskuje i gromadzi informacje o osobach korzystających z jego usług.

§ 6

W celu realizacji zadań, o których mowa w § 2 Ośrodek współpracuje z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, a w szczególności:

- 1) sądami i ich organami pomocniczymi;
- 2) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej;
- 3) instytucjami oświatowymi;
- 4) podmiotami leczniczymi;
- 5) kościołami i związkami wyznaniowymi;
- 6) organizacjami społecznymi działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

§ 7

Ośrodek w realizacji swoich zadań kieruje się dobrem dziecka i poszanowaniem jego praw.

§ 8

Ośrodek wykonuje swoje zadania nieodpłatnie, za wyjątkiem szkoleń dla kandydatów do przysposobienia dziecka. Odpłatność za szkolenie nie może być wyższa niż 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Rozdział III

Organizacja Ośrodka

§ 9

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Dyrektor działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
4. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka.
5. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji.
6. Szczegółowe zadania oraz organizację działania, w tym godziny pracy Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka opracowany przez dyrektora Ośrodka w porozumieniu z Marszałkiem Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 10

Do zadań dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka;
- 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad pracownikami Ośrodka;
- 3) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;

- 4) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 5) organizowanie współdziałania z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
- 6) sporządzanie planu pracy oraz sprawozdań z działalności Ośrodka;
- 7) dokonywanie analizy i oceny pracy Ośrodka.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 11

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową i materiałową według zasad określonych odrębnymi przepisami.
2. Majątek Ośrodka jest mieniem Województwa Zachodniopomorskiego i może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z realizacją zadań statutowych

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12

Zmiany w statucie dokonywane są przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887) przeniosła realizację zadań związanych z postępowaniem adopcyjnym z samorządów powiatowych do wojewódzkich i nałożyła na marszałków województw obowiązek utworzenia w terminie do 31 grudnia 2011 r. ośrodków adopcyjnych.

Zgodnie z art. 244 ww. ustawy samorząd województwa jest zobowiązany do przejęcia ośrodków adopcyjnych spełniających kryteria wynikające z tego przepisu. Powyższe kryterium spełnił Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Koszalinie.

Ze względu na konieczność zachowania ciągłości realizowanych zadań w postępowaniach adopcyjnych konieczne jest powołanie z dniem 1 stycznia 2012 r. nowej jednostki budżetowej pod nazwą „Publiczny Ośrodek Adopcyjny w Koszalinie”, która przejmie zadania związane z adopcją dotychczas realizowane przez jednostki organizacyjne Miasta Koszalina i Starostwa Powiatowego w Białogardzie.

Strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania jednostki budżetowej reguluje statut Publicznego Ośrodka Adopcyjnego w Koszalinie, stanowiący załącznik do niniejszej chwały.

Postępowanie w sprawach przysposobienia prowadzone przez ośrodek adopcyjny stanie się dla samorządu wojewódzkiego zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, finansowanym z budżetu państwa.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

szczęsna Szymbalska

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Włodzisław Ceblewicz