

Szczecin, dnia 24 lutego 2012 r.

Dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 200.000 euro na „Świadczenie usług poligraficznych w 2012 r.”

**Odpowiedzi na pytania Wykonawców
oraz zmiana Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Zgodnie z art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 200.000 euro na „Świadczenie usług poligraficznych w 2012 r.”, Zamawiający odpowiada na pytania Wykonawców oraz dokonuje zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przedmiotowym postępowaniu:

Pytanie nr 1

poz. 3 i 4

Bardzo proszę o wyjaśnienie:

w opisie artykułu Format A4, obj. do 150 str., środek kreda 90g 4/0

pyt.1

Czy zadruk środków ma być jednostronny tj. np.1 strona z zadrukiem 2 bez zadruku itd. 3 str.zadruk 4 bez zadruku ???

poz. 3 i 4

Bardzo proszę o wyjaśnienie:

okładka kreda 350g, oprawa twarda

Jak ma być zastosowana oprawa, z podanych opisów w " Opisie Artykułu " ???,

Niestety nie da się wykonać oprawy twardej gdyż zawiera ona oklejkę w gramaturze około 130-150g, tektury litej co najmniej o grubości 2mm, i wyklejki.Przy takich parametrach skłaniał bym się do oprawy miękkiej.

Odpowiedź nr 1

Zamawiający dokonuje zmiany zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wykreśla wiersze: poz. 3 i 4 w tabeli załącznika nr 1 do SIWZ – Oferta cenowa.

Pytanie nr 2

poz. 1

Bardzo proszę o wyjaśnienie:

Czy płyty DVD z nadrukiem zostaną dostarczone przez Państwa czy ma być wykonany zakup i zadruk tych płyt przez wykonawcę ???

Odpowiedź nr 2

Dostarczenie płyt DVD dotyczy realizacji artykułu, opisanego w pozycji nr 14 (obecnie poz. 12 nowego załącznika nr 1 do SIWZ), a nie jak wykonawca wskazał – w pozycji nr 1.

W przypadku zamówienia, określonego w pozycji nr 14 (obecnie poz. 12 nowego załącznika nr 1 do SIWZ), Wykonawca jest obowiązany dostarczyć płyty z zadrukiem.

Pytanie nr 3

poz.16,17,18,22

Bardzo proszę o wyjaśnienie:

Proszę o podanie rodzaju oprawy ???

Odpowiedź nr 3

Zamawiający wprowadza następujące zmiany w opisie w poszczególnych wierszach tabeli w załączniku nr 1 do SIWZ – Oferta cenowa:

Poz. 16 (obecnie poz. 14 nowego załącznika nr 1 do SIWZ, w wyniku odpowiedzi na pytanie nr 1)

Było: Broszura - Format A4; obj. do 50 str.; środek papier offset 80g, 4/4; okładka kreda 300g, 4/0;

Jest: Broszura - Format A4; obj. do 50 str.; środek papier offset 80g, 4/4; okładka kreda 300g, 4/0; szycie zeszytowe

Poz. 17 (obecnie poz. 15 nowego załącznika nr 1 do SIWZ, w wyniku odpowiedzi na pytanie nr 1)

Było: Plan działań Województwa Zachodniopomorskiego w ramach gospodarki morskiej do roku 2020 - Format A5, obj. do 50str., środek kreda 90g, 4/4; okładka papier z połyskiem 120g, 4/0,

Jest: Plan działań Województwa Zachodniopomorskiego w ramach gospodarki morskiej do roku 2020 - Format A5, obj. do 50str., środek kreda 90g, 4/4; okładka papier z połyskiem 120g, 4/0, oprawa klejona

Poz. 18 (obecnie poz. 16 nowego załącznika nr 1 do SIWZ, w wyniku odpowiedzi na pytanie nr 1)

Było: Plan działań w ramach rozwoju transportu Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2020 - Format A5, obj. do 50str., środek kreda 90g, 4/4; okładka papier z połyskiem 120g, 4/0,

Jest: Plan działań w ramach rozwoju transportu Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2020 - Format A5, obj. do 50str., środek kreda 90g, 4/4; okładka papier z połyskiem 120g, 4/0, oprawa klejona

Poz. 22

Zamawiający dokonuje zmiany zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wykreśla wiersz: poz. 22 w tabeli załącznika nr 1 do SIWZ – Oferta cenowa.

Pytanie nr 4

poz. 26,27

Bardzo proszę o wyjaśnienie:

Co oznacza Oprawa Twarda zgodna z Systemem Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego ???

Odpowiedź nr 4

Okładki artykułów, opisanych w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Oferta cenowa we wskazanych pozycjach nr 26 i 27 (**obecnie poz. 22 i 23 nowego załącznika nr 1 do SIWZ, w wyniku odpowiedzi na pytanie nr 1 i 3**) winny być zaprojektowane i wykonane zgodnie z zasadami, określonymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego.

Wykonawcy mogą się zapoznać z treścią Systemu Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego pod niżej wskazanym adresem internetowym:

ftp://ftp.wzp.pl/pub/regional/logo_herb_siw/SIW/

Pytanie nr 5

poz.53

Bardzo proszę o wyjaśnienie:

druk Ulotki A4 składanej do A5 falc w tzw.U - nie wykonalne???, z skąd opis łamane na 12 części ??? Czy chodzi o A4 składane w "U" czyli A4/DL ??? czy ma być jakaś inna forma złożenia tej ulotki ???

Odpowiedź nr 5

Zamawiający wprowadza następujące zmiany w opisie w wierszu nr 53 (**obecnie poz. 50 nowego załącznika nr 1 do SIWZ, w wyniku odpowiedzi na pytanie nr 1 i 3**) tabeli w załączniku nr 1 do SIWZ – Oferta cenowa:

Poz. 53 (obecnie poz. 50 nowego załącznika nr 1 do SIWZ, w wyniku odpowiedzi na pytanie nr 1 i 3)

Było: Ulotka - Format A4 składane do A5, falc. w tzw. "U" 1x w poprzek, kreda 200g, 4/4, łamane na 12 części

Jest: Ulotka - Format A4 składane do A5, falc. w tzw. "U" 1x w poprzek, kreda 200g, 4/4.

Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Ponadto Zamawiający w rozdziale XX specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Wzór umowy” dokonuje zmiany zapisów § 4 ust. 1 pkt 1, który otrzymuje brzmienie: „za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, określonego w jednostkowym zleceniu w wysokości 2 % wartości brutto jednostkowego zlecenia, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia”.

Integralną częścią niniejszych zmian jest nowy wzór umowy oraz formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

Powyższe wyjaśnienia stają się częścią SIWZ wiążącą dla Wykonawcy. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższą zmianę podczas sporządzania ofert, w tym także podczas wypełniania załączników i druków.

Zamawiający nie zmienia terminu składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia **19 marca 2012 r. do godziny 10.00** w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pok. nr 343).

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia – **19 marca 2012 o godzinie 11.00** w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pok. nr 308).

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Andrzej Jakubowski
WICEMARSZAŁEK

.....
Kierownik Zamawiającego

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy :
Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

..... Województwa Zachodniopomorskiego
..... Województwa Zachodniopomorskiego
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług poligraficznych w 2012 r.** dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i specyfikację asortymentową przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy (Formularz nr 1 – Oferta cenowa), stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Usługi poligraficzne objęte przedmiotem umowy wykonywane będą cyklicznie przez cały okres obowiązywania umowy, na jednostkowe zlecenie Zamawiającego, przekazane, według wyboru Zamawiającego: za pośrednictwem faksu (numer.....) lub poczty elektronicznej (adres.....) z potwierdzeniem odbioru wraz z informacjami służącymi do wykonania zlecenia, takimi jak: projekt graficzny bądź wytyczne do projektu graficznego w przypadku gdy projekt opracowuje Wykonawca.
4. W jednostkowym zleceniu określa się w szczególności:
 - 1) zlecany do wykonania asortyment artykułów wraz z liczbą sztuk/egzemplarzy,
 - 2) miejsce realizacji dostawy,
 - 3) wymagania dotyczące sposobu wykonania usługi.
5. Realizacja jednostkowego zlecenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż w ciągu 72 godzin od przekazania zlecenia. W terminie wskazanym w zdaniu poprzednim Wykonawca ma obowiązek dostarczyć (wraz z wniesieniem) wykonane materiały do siedziby Zamawiającego bądź w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie miasta Szczecina.
6. W przypadku, gdy w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastrzeżono, że dla danej pozycji asortymentowej, określonej w Formularzu nr 1 – Oferta Cenowa, Wykonawca opracuje projekt graficzny tej części przedmiotu zamówienia, termin realizacji biegnie od ostatecznego zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu, opracowanego przez Wykonawcę. Zatwierdzenie projektu Zamawiający przekaze Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
7. Termin opracowania przez Wykonawcę projektu graficznego przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 48 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania i przesłania w formie elektronicznej informacji będących podstawą do wykonania projektu.
8. Koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia do chwili odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

9. Wykonawca obowiązany jest informować pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie danych o których mowa w ust. 3. Niedopełnienie powyższego obowiązku implikuje skuteczność zlecenia przekazanego z wykorzystaniem dotychczasowych danych.

§ 2

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy zostaje określona na kwotę PLN brutto (słownie złotych:) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy (Formularz nr 1 do SIWZ).
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie zlecenia jednostkowego stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy i ilości zamawianych w zleceniu jednostkowym poszczególnych artykułów objętych przedmiotem umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zamówienia przez Zamawiającego zarówno mniejszej jak i większej ilości poszczególnych pozycji z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jednakże zmiany ilościowe mogą nastąpić wyłącznie w granicach kwoty wskazanej w ust. 1. Ewentualna zmiana ilości nie może przekroczyć 40 % w ramach danej pozycji z zakresu rzeczowego, określonego w ofercie Wykonawcy.
5. Strony ustalają, że poszczególne artykuły objęte przedmiotem umowy, dla których przewidziane jest wykonanie projektu mogą być zgodnie ze zleceniem Zamawiającego wykonane w kilku wersjach według różnych projektów graficznych. Przewidywana liczba projektów jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy całości kwoty wartości umowy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę każdorazowo po wykonaniu zlecenia jednostkowego. Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie odbioru danego zlecenia jednostkowego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obu stron opatrzonego zwrotem „bez uwag” lub równoważnym.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie mu przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 1.
3. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, określonego w jednostkowym zleceniu w wysokości 2 % wartości brutto jednostkowego zlecenia, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, określonego w jednostkowym zleceniu w wysokości 10 % wartości brutto jednostkowego zlecenia, które zostało wykonane nienależycie,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono,

- 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. W przypadku jeżeli Wykonawca opóźni się z realizacją zlecenia jednostkowego powyżej 7 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niewykonanej jeszcze części przedmiotu umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 7 dni od powstania uprawnienia do jego złożenia.
3. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę nienależycie wykonanego przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do odmowy jego przyjęcia i naliczenia kary umownej określonej w ust. 1 pkt 2. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania przedmiotu umowy, na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego do pełnej wysokości odniesionej szkody.

§ 5

W ramach przedmiotu niniejszej umowy i należnego za jego wykonanie wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego informacjami, niezbędnymi do wykonania zamówienia.
- 2) opracowania projektów graficznych przedmiotu umowy w przypadku, gdy ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia taki obowiązek wynika oraz jego uzgodnienie z Zamawiającym, w terminie określonym w § 1 ust. 7 niniejszej umowy.
- 3) dostarczenie przedmiotu umowy (wraz z wniesieniem) do siedziby Zamawiającego bądź w inne miejsce na terenie miasta Szczecina wskazane przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy z chwilą odbioru projektów graficznych danego artykułu objętego przedmiotem umowy, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do projektów graficznych, a w szczególności do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania projektami w całości i we fragmentach w kraju i za granicą oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych na wszelkich polach eksploatacji, w następującym zakresie:
 - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym,
 - 2) zwielokrotnianie jakiegokolwiek techniką reprodukcji, niezależnie od standardu, systemu lub formatu, na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu,
 - 3) dokonywanie obrotu w kraju i za granicą,
 - 4) wypożyczenie, dzierżawa, najem lub wymiana nośników czy egzemplarzy sporządzonych zgodnie z postanowieniami w nieograniczonej ilości i wielkości nakładów,
 - 5) nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub satelitarną, przy pomocy jakichkolwiek środków technicznych, niezależnie od standardu, systemu i formatu, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 6) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji, w nieograniczonej ilości,
 - 7) utrwalenie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów,
 - 8) wprowadzenie do obrotu przy użyciu internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań,
 - 9) sporządzanie wersji obcojęzycznych w nieograniczonej ilości i wielkości nakładów,
 - 10) wykorzystanie fragmentów do celów promocyjnych i reklamy, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 11) wykorzystanie w utworach multimedialnych w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.

2. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie i ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia wad prawnych artykułów objętych przedmiotem umowy, w tym odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia żądania przez osobę trzecią związanego z naruszeniem jej praw, Wykonawca zobowiązuje się przejąć pełną odpowiedzialność z tego tytułu oraz wyrównać poniesione przez Zamawiającego szkody i zwrócić wszelkie poniesione koszty.

§ 7

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) Przemysław Głowacki, tel. 91 48 07 298, e-mail: poligrafia@wzp.pl,
 - 2) Justyna Kłos, tel. 91 48 07 214, e-mail: poligrafia@wzp.pl.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1)
 - 2)
3. Strony ustalają, że w sprawach związanych z realizacją umowy, a w szczególności z podpisywaniem protokołów odbioru, Zamawiającego mogą reprezentować także inni niż wskazani w ust. 1 pracownicy Zamawiającego odpowiedzialni za realizację usług poligraficznych w komórkach organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) terminu obowiązywania umowy,
 - 2) sposobu wzajemnych rozliczeń między stronami,
 - 3) formy komunikowania się stron i sposobu oraz terminu przesyłania projektów graficznych.
3. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy; Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych i innych tego typu okoliczności.
4. Strony dopuszczają także możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

6. Za zmianę umowy nie będzie traktowana ustawowa zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT.

§ 9

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.

§ 10

1. Termin obowiązywania umowy: od dnia do dnia 31 grudnia 2012 r.
2. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi w sytuacji wyczerpania środków wskazanych w § 2 ust. 1 umowy. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zakończeniu realizacji umowy ze względu na wyczerpanie środków przeznaczonych na jej wykonanie.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej do dnia odstąpienia części przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, lub występowania okoliczności uzasadniających naliczanie kar umownych. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 7 dni od powstania uprawnienia do jego złożenia.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Oferta przetargowa Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 2.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

.....

DYREKTOR
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Edward Trzybulski

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

Adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

Dane adresowe osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług poligraficznych w 2012 r.”

My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców), w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto..... zł (słownie:.....)
4. Wskazana w pkt 3 cena stanowi sumę cen (z kolumny "Wartość brutto") za materiały wskazane w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa artykułu	Opis artykułu	Ilość projektów	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Broszura	Format 1/3 A4; obj. do 24 str. + 4 str. okładki; środek papier offset biały 80g; 4/4; okładka 4 str. kreda 170-200g, 4/0; okładka laminowana, folia błysk; szycie zeszytowe	1	3000		
2	Materiały informacyjne	Format A4, obj. do 150 str., 4/4, papier środki offset 80g, okładka 4/0 karton od 270g, folia mat, oprawa klejona	1	150		
3	Raport z realizacji Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego	Format A4, obj. do 80 str., środek papier offset 80-90g, 4/4, okładka karton powlekany kredą 250g + foliowanie lub lakier UV, 4/0, oprawa klejona, projekt graficzny okładki	1	500		
4	Studia nad rozwojem Pomorza Zachodniego	Format A4, obj. do 80 str., środek papier offset 80-90g, 4/4, okładka karton powlekany kredą 250g + foliowanie lub lakier UV, 4/0, oprawa klejona, projekt graficzny okładki	3	1200		
5	Biuletyn	Format A4; obj. 16 str. + 4 str. okładki, papier środek kreda mat 130g, 4/4; okładka kreda mat 200g, 4/4, na okładce lakier UV punktowo, szycie zeszytowe z możliwością wpięcia do segregatora	6	9600		
6	Broszura	Format A4; obj. do 24 str. + 4 str. okładki; środek papier kreda 130g, 4/4; okładka kreda 200g, 4/0, folia mat.; szycie zeszytowe	2	1000		
7	Broszura	Format A4; obj. do 24 str. + 4 str. okładki; środek papier kreda 170g, 4/4; okładka kreda 200-300g, 4/4, folia mat; lakier UV wybiórczo na całości broszury; szycie zeszytowe; projekt + naświetlanie	1	1000		
8	Broszura	Format A4; obj. do 24 str. + 4 str. okładki; środek papier offset biały 80g, 1/1; okładka kreda 170-200g, 4/0; szycie zeszytowe	2	1000		

9	Broszura	Format A4; obj. do 24 str. + 4 str. okładki; środek papier offset biały 80g, 4/4; okładka kreda 170-200g, 4/0, folia błysk; szycie zeszytowe	2	1000		
10	Broszura	Format A4; obj. do 24 str. + 4 str. okładki; środek papier offset biały 80g, 4/4; okładka kreda 170-200g, 4/0; szycie zeszytowe	2	1000		
11	Broszura	Format A4; obj. do 24 str. + 4 str. okładki; środek papier offset biały 80g, 4/4; okładka kreda 170-200g, 4/0; szycie zeszytowe; projekt + naświetlenie	1	250		
12	Broszura - Wydawnictwo pokonferencyjne BPP	Format A4; obj. do 250 str A4 + 15 str A3; środek papier offset 90g, 250str. 4/4, 15 str. 4/0 (na końcu); okładka kreda 170-200g, 4/0; oklejka laminowana na błysk; oprawa miękka; szycie zeszytowe; wklejka i DVD z nadrukiem	1	300		
13	Broszura	Format A4; obj. do 44 str. + 4 str. okładki; środki papier offset biały 80g, 4/4; okładka 2 str. kreda 170-200g, 4/4; klejona; skład broszury	1	250		
14	Broszura	Format A4; obj. do 50 str.; środek papier offset 80g, 4/4; okładka kreda 300g, 4/0; szycie zeszytowe	1	700		
15	Plan działań Województwa Zachodniopomorskie go w ramach gospodarki morskiej do roku 2020	Format A5, obj. do 50str., środek kreda 90g, 4/4; okładka papier z polyskiem 120g, 4/0, oprawa klejona	2	100		
16	Plan działań w ramach rozwoju transportu Województwa Zachodniopomorskie go do roku 2020	Format A5, obj. do 50str., środek kreda 90g, 4/4; okładka papier z polyskiem 120g, 4/0, oprawa klejona	2	100		

PK



17	Broszura - Transplantacja jestem na tak - książeczka ucznia	Format A5; obj. do 60 str.; środek papier offset biały 80g, 4/4; Oprawa miękka klejona kartą 250g, 4/4	1	500		
18	Broszura - Transplantacja jestem na tak - książeczka nauczyciela	Format A5; obj. do 82 str.; środek papier offset biały 80g, 4/4; Oprawa miękka klejona kartą 250g, 4/4	1	200		
19	Broszura	Format B5; obj. do 120 str. + okładka; środek papier offsetowy 120g, 4/4; okładka kreda mat. 350g, 4/0; folia mat., lakier punktowy; oprawa klejona; projekt + naświetlanie	1	500		
20	Broszura	Format B5; obj. do 160 str. + 4 str. okładki; środek papier offset biały 80g, 1/1; okładka kreda 170-200g, 4/0; klejony grzbiet.	1	120		
21	Broszura	Format B5; obj. do 28 str. + 4 str. okładki, środki papier kreda błysk 135g, 4/4; okładka kreda 250g, 4/4; szycie zeszytowe	1	2500		
22	Broszura - Okresowe sprawozdanie z realizacji Strategii sektorowej w zakresie ochrony zdrowia Województwa Zachodniopomorskie go z 2011 r.	Format C5; obj. do 80 str. druk dwustronny, oprawa miękka zgodna z Systemem Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego	1	20		
23	Broszura - Regionalny Program Ochrony Zdrowia Psychicznego dla	Format C5; obj. do 200 str.; środki papier kreda 90g, 4/4, druk dwustronny; Oprawa twarda zgodna z Systemem Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego, 4/4	1	100		

Województwa Zachodniopomorskie go na lata 2011-2015						
24 Broszura - Kierunki rozwoju e-Usług w ochronie zdrowia w Województwie Zachodniopomorskim na lata 2011-2020	Format C5; obj. do 65 str.; środki papier kreda 90g, 4/4, druk dwustronny; Oprawa twarda zgodna z Systemem Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego, 4/4	1	100			
25 Plan Zagospodarowania Przestrzennego Woj. Zachodn. BPP	Format i okładka zgodna z Systemem Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, obj. max 350 str A4+45 str. A3 (na końcu), papier: oprawa twarda, oklejka laminowana na błysk, klejka składu i próbnego wydruku pozycji (proffa) oraz nagranie płyt, szycie zeszytowe; 4/4 całość	1	300			
26 Analiza roli województwa zachodniopomorskie go w sieci współpracy bałtyckiej na przykładzie przewodnictwa w BSSC w latach 2011-2012	Format B5, obj. do 100 str. Środek papier offset 120g, 4/4; okładka kreda mat. 350g, 4/4, folia mat. Lakier punktowy na okładce jednostronnie, oprawa klejona; projekt + naswietlanie	2	400			
27 Broszura	Format: 210 x 210mm (po złożeniu +/- 10%); obj. 6 str., druk offsetowy, kolorystyka 4/4; papier: karton dwustronnie bielony, dwustronnie powlekany, 320 g/m2, laminat matowy całości, lakier UV wybiórczy w całości broszury, falcowanie w formie litery „U” + projekt	2	1000			
28 Broszura plastikowa	karty plastikowe laminowane o grubości 0,76mm (standard); nadruk w pełnym kolorze palety CMYK obustronnie, paski do podpisu, miejsce chłonna tuch na obu stronach, wg normy ISO 7810 oraz ISO 7811,	1	10000			

		wymiar 85x54 zaokrąglone rogi				
29	Dyplom	Format A4; 4/4; papier kreda 300g; projekt + nasświetlanie	1	200		
30	Folder	Format 21x21 cm; obj. do 22 str., 4/4, kreda 300g mat+folia mat+lakier UV wybiórczo na całości, 2x kalka 1/0 format 21x21cm, tłoczenie na okładce, na spirali	2	800		
31	Folder	Format 21x21 cm; obj. do 28 str., papier kreda błysk 170-200g g, środki + lakier offsetowy 4/4, okładka kreda 200-300 g, 4/4 + laminat błysk jednostronnie, szycie zeszytowe + big.(okładka)	5	6000		
32	Folder	Format 21x21cm; obj. do 60 str.; środki papier kreda 130g, 4/4; okładka kreda 350g, przypłack 1 mm 4/0; oprawa spirala kolorystycznie dopasowana do projektu, laminat matowy, lakier UV,	4	6000		
33	Folder	Format A3 (2x falc.); 4/4; papier offset 120g; kolor naturalny	1	300		
34	Folder	Format A3 lub mniejszy (2x falc), obj. 6 str., kreda 170 g, folia mat, lakier UV wybiórczo na całości + projekt, 4/4 całość	1	1000		
35	Folder	Format A4 (2x falc, po złożeniu 10x21cm), obj. 6 str., 4/4, kreda 170 g	1	300		
36	Folder	Format A4, obj. 8 str. + okładka 4 str.; środki papier kreda 170g, 4/4; okładka kreda 200g, CMYK, 4/4; szycie zeszytowe	1	1000		
37	Karta plastikowa	karty plastikowe laminowane o grubości 0,76mm (standard); nadruk w pełnym kolorze palety CMYK obustronnie; paski do podpisu (miejsce chłonna tusz) na obu stronach; wg normy ISO 7810 oraz ISO 7811; wym 85x54 zaokrąglone rogi;	1	15000		
38	Mapa	Format A2, obj. 2 str., papier wodoodporny Tyvek 80g, 4/4, składana	2	500		

BK 30

39	Mapa	Format A1, obj. 2 str., papier wodoodporny Tyvek 80g, 4/4, składana	2	500		
40	Notes	Format A4, obj. do 25 kartek w bloku (klejony po dłuższym brzegu); zadruk 1/0 pantone, papier offset 80g	1	1000		
41	Notes	Format A5 obj. 30-50 kartek w bloczku (klejony po krótszym boku góra); zadruk 1x0 pantone; papier offset 80g; podkładka - tekstura (grubość 1mm)	2	1000		
42	Notes	Format A5; obj. 50 kartek w bloczku; offset 80g; 1/0 + okładka 4/0 kreda 90g	1	300		
43	Obwoluta "ofertówka"	Format A4, typ L otwarta na górze i wzdłuż prawego brzegu, materiał: mleczna, miękka folia PCV o grubości 130 mikronów posiada wycięcie na palec oraz zaokrąglony prawy górny narożnik, na 1 stronie nadruk jednokolorowy ok 50% pow.	1	1000		
44	Okładki do zaproszeń	Format DL, Magnus Navy Blue, 300 g, nadruk 4/0, hotprint	3	1500		
45	Plakat	Format B1, 4/0, papier kreda 200g, projekt + nasświetlenie	13	3602		
46	Plakat	Format B2, 4/0, papier kreda 200g, projekt + nasświetlenie	4	3000		
47	Plakat	Format B3, 4/0, papier kreda 200g, projekt + nasświetlenie	5	1450		
48	Ulotka	Format 21x21 sm, składane (falcowane pojedynczo), 4 str. 4/4, papier kreda 200g z perforacją na krawędzi jednej karty	10	5000		
49	Ulotka	Format A3, 4/4, papier kreda 200g	1	1000		
50	Ulotka	Ulotka - Format A4 składane do A5, falc. w tzw. "U" 1x w poprzek, kreda 200g, 4/4	10	3000		
51	Ulotka	Format A5, 4/4, papier kreda 200g.	2	3000		

52	Ulotka	Format A5, 4/4, papier kreda 200g, falcowane do A6, projekt + naświetlanie	1	5000	
53	Ulotka	Format A5, 4/4, papier kreda 200g, falcowanie w tzw „U” x 2	2	2000	
54	Zaproszenia	Format 10x21 (obj. 4 str.), karton 280g + koperta DL, nadruk 4/0	4	2250	
55	Zaproszenia	Format 10x21 (obj. 4 str.), karton 280g + koperta DL, nadruk 4/0; bigowane	1	500	
56	Zaproszenia	Format 10x21 (obj. 4 str.), karton 280g + koperta DL, nadruk 4/4; bigowane	1	300	
57	Zaproszenia	Format 10x42 (obj. 4 str.), bigowane, 4/4, karton dwustronnie powlekany 280g + projekt	1	150	

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie realizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców¹:
7. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakresy prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....

.....

.....
8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

.....
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)
10. Oświadczamy, że przed dokonaniem wyceny dokonaliśmy wizji lokalnej terenu placu budowy, w związku z tym nieoszacowanie, pominięcie, ewentualnie brak pełnego rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może stanowić podstawy do żądania przez nas podwyższenia wynagrodzenia.

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca realizuje zamówienie samodzielnie.



11. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
- 1)tel.....fax
 - 2)tel.....fax
12. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)