

Umowa Nr WKNiDN-I.OnZ/1/2012

z dnia 2012 roku

w sprawie przekazania dotacji celowej dla Opery na Zamku w Szczecinie na dofinansowanie realizacji zadania pn. „Przebudowa Opery na Zamku w Szczecinie”.

zawarta pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, zwanym dalej **Dotującym**, reprezentowanym przez:

.....**Województwa Zachodniopomorskiego**

.....**Województwa Zachodniopomorskiego**

a

Operą na Zamku w Szczecinie, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Dotowanym**.

§1

1. Dotujący zobowiązuje się przekazać Dotowanemu dotację celową w wysokości **do 9 791 696 zł** (słownie: dziewięć milionów siedemset dziewięćdziesiąt jeden tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt sześć złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa opery na Zamku w Szczecinie”, współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

2. Środki z dotacji na inwestycję, o których mowa w ust. 1, zostaną wykazane przez Dotowanego jako wkład własny w projekcie pn. „Przebudowa Opery na Zamku w Szczecinie”, wymagany od beneficjentów do dofinansowania uzyskanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

§2

1. Przed uruchomieniem dotacji, o której mowa w §1, Dotowany dostarczy do Wydziału Kultury, Nauki i Dziedzictwa Narodowego szczegółowy harmonogram i zakres rzeczowy realizacji zadania określonego w §1.

2. Dotacja celowa, o której mowa w §1, przekazana zostanie niezwłocznie na rachunek bankowy Dotowanego po zaakceptowaniu przez Wydział Kultury, Nauki i Dziedzictwa Narodowego pisemnego wniosku, sporządzanego na podstawie faktur i rachunków dokumentujących dokonanie wydatku, w związku z realizacją zadania określonego w §1.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 winno być dołączone zestawienie faktur i rachunków (z podaniem ich numeru, daty wystawienia, kwoty wymaganej zapłaty i terminów płatności) dokumentujących wysokość kosztów realizacji zadania wraz z kserokopiami faktur. W przypadku wydatków:

a. już poniesionych, do wniosku oprócz kopii faktur powinny być dołączone także kopie potwierdzenia przelewów dokumentujących poniesiony wydatek;

b. **jeszcze nieponiesionych, do wniosku powinny zostać załączone kopie faktur, których terminy płatności upływają co najmniej 14 dni po dacie złożenia wniosku;**

4. Załączone dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone klauzulą: „Wydatek w kwocie (podać kwotę) został sfinansowany z dotacji celowej pochodzącej ze środków Województwa Zachodniopomorskiego przyznanej Operze na Zamku w Szczecinie na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa Opery na Zamku w Szczecinie” na podstawie umowy nr WKNiDN-I.OnZ/1/2012 z dnia 2012 roku” zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim a Operą na Zamku w Szczecinie na kwotę w wysokości do 9 791 696 zł”.

5. W przypadku uzyskania przez Dotowanego, na podstawie obowiązujących przepisów, zwrotu podatku VAT za świadczenia opłacone ze środków finansowych Województwa Zachodniopomorskiego, zobowiązany jest on do zwrotu równowartości otrzymanych środków na rachunek Województwa Zachodniopomorskiego w terminie 14 dni od otrzymania zwróconego podatku.

§3

1. Termin rzeczowego wykonania zadania określa się na dzień 30 listopada 2012 r.
2. Otrzymana dotacja winna być wykorzystana przez Dotowanego w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty określonej w ust. 1, jako termin rzeczowego wykonania zadania (z tym, że termin ten nie może przekroczyć 15 grudnia 2012 r.).
3. Przez wykorzystanie dotacji należy rozumieć opłacenie rachunków i faktur dokumentujących realizację zadania w terminie nie późniejszym niż określonym w ust.2.
4. Dotowany będzie prowadzić ewidencję księgową w sposób umożliwiający ocenę wykorzystania dotacji celowej zgodnie z jej przeznaczeniem.
5. Dotowany jest zobowiązany do informowania Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego o wszelkich opóźnieniach i trudnościach w realizacji procesu inwestycyjnego zadania pn. „Przebudowa Opery na Zamku w Szczecinie” oraz do przekazywania raz na kwartał informacji o stanie jej realizacji.
6. **Dotowany jest zobowiązany do umieszczenia w miejscu realizacji zadania informacji: „Dofinansowano ze środków finansowych budżetu Województwa Zachodniopomorskiego”. Powyższa informacja (wraz z herbem Województwa Zachodniopomorskiego) powinna być zamieszczona na banerze lub stojaku reklamowym (np. roll-up). Treść i forma nośnika reklamowego musi uzyskać akceptację Wydziału Kultury, Nauki i Dziedzictwa Narodowego.**

§4

1. Dotowany w terminie do 30 grudnia 2012 r. przedłoży w Wydziale Kultury, Nauki i Dziedzictwa Narodowego sprawozdanie finansowe dokumentujące wykorzystanie dotacji celowej zgodnie z jej przeznaczeniem. Sprawozdanie finansowe podpisuje osoba działająca w imieniu Dotowanego oraz główny księgowy Dotowanego.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 złożone zostanie wraz ze zwrotem niewykorzystanej części dotacji, wraz z ewentualnymi odsetkami bankowymi.

§5

Dotowany zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Dotującego, w zakresie wykorzystania dotacji celowej zgodnie z jej przeznaczeniem.

§6

1. W przypadku:

- 1) Wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem,
- 2) Pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej ilości,

dotacja podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

2. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu Dotującego nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Dotującego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§7

Otrzymane środki pochodzące z dotacji Dotowany wykorzysta przy zastosowaniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Dotujący a jeden egzemplarz otrzymuje Dotowany.

.....
Podpis i pieczęć imienna
Członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego

.....
Podpis i pieczęć imienna przedstawiciela Opery na
Zamku w Szczecinie

.....
Podpis i pieczęć imienna
Członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego