

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 200.000 EURO**

na „ORGANIZACJĘ ZADAŃ SZKOLENIOWYCH
W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO
REGIONALNEGO OŚRODKA POLITYKI SPOŁECZNEJ
W SZCZECINIE pn. PROFESJONALNE KADRY –
LEPSZE JUTRO”

SZCZECIN 2012

Bl

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 170
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 5 ust. 1, art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja szkoleń/warsztatów oraz cyklu edukacyjnego, których uczestnikami będą pracownicy służb społecznych z terenu województwa zachodniopomorskiego. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
Usługi szkoleniowe - 80.50.00.00-9
3. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości:
Część I. Warsztaty pn. "Wsparcie i motywacja" – 300 000 zł
Część II. Cykl edukacyjny pn. "Życ z niepełnosprawnością" – 190 000 zł
Część III. Cykl edukacyjny pn. "Wsparcie dla rodziny" – 120 000 zł

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający podzielił zamówienie na niżej wymienione części:
Część I. Warsztaty pn. „Wsparcie i motywacja”
Część II. Cykl edukacyjny pn. „Życ z niepełnosprawnością”
Część III. Cykl edukacyjny pn. „Wsparcie dla rodziny”
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie bądź wszystkie części przedmiotu zamówienia.

4. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.

V. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

VII. **Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.

2. Termin wykonania zamówienia: 1 kwietnia 2012 – 31 lipca 2012

VIII. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że wykonawca dysponuje minimum jedną osobą trenera (dla każdej z części zamówienia), jednak nie więcej niż czterema, z których każdy posiada:**

a) wykształcenie wyższe magisterskie;

b) minimum 2 – letnie doświadczenie z zakresu tematyki określonej stosownie do części, na którą Wykonawca składa ofertę. Za trenera, który posiada 2 – letnie doświadczenie Zamawiający uzna trenera, który:

- w roku 2010 zrealizował 150 godzin szkoleniowych,

- w roku 2011 zrealizował 150 godzin szkoleniowych.

Za godzinę szkoleniową przyjmuje się 45 minut.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**

3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych

czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.**
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4, rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić informacje na formularzu pn.: **„Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu” – załącznik nr 4 do SIWZ.**
„Wykaz osób” musi zawierać: imię i nazwisko, wykształcenie, tytuł szkolenia, zakres tematyczny szkolenia, termin realizacji szkolenia, ilość godzin szkoleniowych, łączną liczbę godzin szkoleniowych w danym roku, wskazanie podstawy dysponowania osobą.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej.

Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub należycie umocowany pełnomocnik.
 - 2) Dokument wymieniony w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadający mu dokument określony w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
13. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

X. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie

do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Katarzyna Witkowska, tel.: 91 44 67 170,
 - w zakresie merytorycznym: Stefan Kujawski, tel.: 91 42 53 636.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Piłsudskiego 40 – 42
70 – 421 Szczecin

z następującym dopiskiem: „Organizacja zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem ...02.03.2012... r., godz. 11:00.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 02.03.2012r. do godziny 10:00. w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia 02.03.2012r. o godzinie 11:00 w pok. 308. w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaze na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto dla każdej z części zamówienia oraz terminy i miejsce realizacji poszczególnych zadań.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne, koszty wynagrodzeń dla osób prowadzących szkolenia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p	Nazwa kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert	Ilość punktów
1.	Cena oferty	60%	60
2.	Doświadczenie potencjału kadrowego	40%	40
	Suma	100%	100

2. Sposób oceny ofert.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona dla każdej z części oddzielnie.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację:

1) „Cena” – waga 60 %

Punkty za kryterium „cena” dla każdej z części zamówienia osobno, zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\% = \text{ilość pkt}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **60 punktów**.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) „Doświadczenie potencjału kadrowego” – waga 40 %

- a) W ramach tego kryterium Wykonawca przedstawia dotatkowe ilości godzin szkoleniowych dla osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i których kwalifikacje/doświadczenie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale VIII pkt 1.3) SIWZ.
- b) Ocena ofert w podanym kryterium odbędzie się w skali punktowej na podstawie informacji przekazanych przez Wykonawcę.
- c) Ocenie poddany zostanie każdy z prowadzących wskazanych przez Wykonawcę według liczby przeprowadzonych godzin szkoleń z zakresu tematyki określonej stosownie do części na którą Wykonawca składa ofertę.
- d) Punkty za liczbę godzin szkoleniowych będą przyznawane w następujący sposób:
 - 150 godzin – wartość obligatoryjna decydująca o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 1.3) SIWZ.
 - od 150 do 199 godzin – 5 pkt
 - od 200 do 299 godzin – 10 pkt
 - od 300 do 399 godzin – 20 pkt
 - od 400 do 499 godzin – 30 pkt
 - od 500 godzin – 40 pkt.

Za godzinę szkoleniową przyjmuje się 45 minut.

- e) Punkty w tym kryterium dla każdej z części oddzielnie wyliczane będą na podstawie średniej liczby punktów przyznanych poszczególnym osobom wykazanym przez Wykonawcę. Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Liczba punktów uzyskanych przez trenerów w badanej ofercie}}{\text{Liczba trenerów spełniających warunki udziału w postępowaniu w badanej ofercie}} = \text{Doświadczenie potencjału kadrowego}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **40 punktów**.

- f) W celu wykazania ilości godzin szkoleniowych dla potrzeb przyznania punktacji w kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie potencjału kadrowego” niezbędne jest złożenie wraz z ofertą Załącznika nr 4a do SIWZ.
 - g) Nie złożenie załącznika nr 4a do SIWZ, bądź złożenie go w sposób nieprawidłowy (niezgodny z wymaganiami Zamawiającego) nie skutkuje odrzuceniem oferty.
 - h) Wykonawcy nie będą zzywani do uzupełnienia wykazu składanego na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert, ponieważ dyspozycja wynikając z art. 26 ust. 3 ustawy dotyczy tylko i wyłącznie dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Ostateczna ilość punktów, która zostanie przyznana poszczególnym wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej

kryteria. W powyższych kryteriach oferta wykonawcy może uzyskać łącznie **maksimum 100 punktów**.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
7. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację cenową – załącznik nr 6 (Dokument stanowiący załącznik do umowy). Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą.
3. Szczegółowa kalkulacja cenowa nie może odbiegać od łącznej kwoty zaoferowanej za realizację części, na którą jest składana oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:



- 1) - Województwa Zachodniopomorskiego
- 2) - Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
.....
NIP:.....

reprezentowaną przez

zwaną dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa realizacja zadania szkoleniowego pn.:
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa część specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn. opis przedmiotu zamówienia, oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr ... do SIWZ - Oferta cenowa), stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w następujących terminach:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
4. Za rekrutację uczestników szkolenia odpowiada Zamawiający.
5. Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy listę uczestników każdego szkolenia (w tym listę osób korzystających z noclegów), nie później niż trzy dni przed terminem jego rozpoczęcia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania szkolenia, na które w trakcie prowadzenia rekrutacji zgłosi się mniej, niż 50% zaplanowanej liczby uczestników, o czym poinformuje wykonawcę najpóźniej na 5 dni przed danym szkoleniem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w trakcie realizacji usługi kadry wskazanej w ofercie. Zmiana prowadzącego lub wprowadzenie nowego prowadzącego jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji zaistnienia przeszkody niezależnej od Wykonawcy, niemożliwej do przewidzenia i niedającej się usunąć, a nowo wskazana osoba będzie odpowiadać warunkom udziału w postępowaniu określonym przez Zamawiającego w rozdziale SIWZ. Każdorazowa zmiana osoby prowadzącej szkolenie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez niego od umowy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana prowadzącego nie stanowi zmiany umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w trakcie realizacji usługi miejsca organizacji szkolenia wskazanego w ofercie. Zmiana miejsca szkolenia jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji niezależnej od Wykonawcy, niemożliwej do przewidzenia i niedającej się usunąć przeszkody, a nowe miejsce szkolenia musi posiadać co najmniej ten sam standard jak w ofercie. W przypadku zamiaru zmiany miejsca szkolenia Wykonawca zobowiązany jest pisemnie

powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nowe miejsce, najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana miejsca szkolenia wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez niego od umowy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana miejsca szkolenia nie stanowi zmiany umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wyżywienia dla każdego uczestnika szkolenia, zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zakwaterowania uczestników w pokojach 2 osobowych. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej umieszczenie osób w pokoju dwuosobowym z uwagi np. na nieparzystą liczbę kobiet i mężczyzn, Wykonawca umieści te osoby w osobnych pokojach w cenie jak za osobę w pokoju dwuosobowym.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będzie realizowane zadania określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do akceptacji Zamawiającego, najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, jeden egzemplarz materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla uczestników.
3. Wszystkie materiały szkoleniowe i prezentacje przygotowywane przez Wykonawcę muszą być oznaczone zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (www.kapitalludzki.gov.pl).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania uczestnikom szkolenia ankiety ewaluacyjnej, którą otrzyma od Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się powielić i przekazać uczestnikom szkolenia ww. ankietę. Wykonawca jest odpowiedzialny za zebranie wszystkich wypełnionych przez uczestników szkolenia ankiet.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania podpisów od uczestników na listach obecności, listach osób korzystających z noclegów, listach odbioru materiałów dydaktycznych i innych listach wskazanych przez Zamawiającego, które będą stanowić potwierdzenie zrealizowanych jednostkowych usług (wskazanych w § 3 ust. 2).
6. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdań z realizacji poszczególnych szkoleń, wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć Zamawiającemu komplet oryginalnej dokumentacji z realizacji poszczególnych szkoleń, o której mowa w ust. 4-6, każdorazowo najpóźniej 5 dni roboczych po ich realizacji, pod rygorem zapłaty kar umownych określonych w § 6 umowy.

§ 3

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: zł brutto, (słownie:zł brutto).
2. Kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy, określona w ust. 1, uzależniona jest od rzeczywistej liczby zrealizowanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, których wartości wskazane są w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na szkolenie mniejszej liczby osób niż wskazana w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie dwóch faktur VAT, z których pierwsza zostanie wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu przynajmniej 50% szkoleń wskazanych w § 1, ust. 3, a druga po wykonaniu całości przedmiotu umowy. Warunkiem wystawienia faktur jest dostarczenie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji, o której mowa w §2 ust. 7.
5. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy i załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie zamawiane usługi.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Osobą upoważnioną do kontaktów Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy są p. Stefan Kujawski tel. (091) 42 53 636 i p. Stanisław Kałamaga tel. (091) 42 53 635 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel. (0....)

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także w miejscu realizacji zadania.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 7, w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone stosownym protokołem, w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usługi niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależne od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia2012 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Część SIWZ - opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Szczegółowy harmonogram realizacji zadania (program).
- 4) Szczegółowa kalkulacja cenowa.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy dla każdej z części zamówienia w zakresie wskazanym we wzorach umowy oraz w zakresie dotyczącym terminu realizacji przedmiotu umów (poszczególnych szkoleń/warsztatów). Zmiana terminu będzie dopuszczalna w sytuacji wystąpienia nieprzewidzianej przeszkody skutkującej potrzebą przesunięcia terminu. Zmiana terminu musi zostać zaakceptowana przez strony umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.


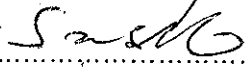
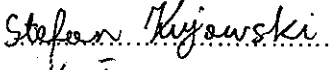
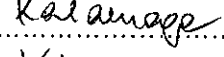
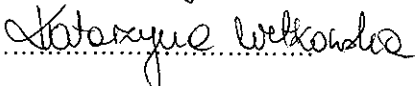
XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4.

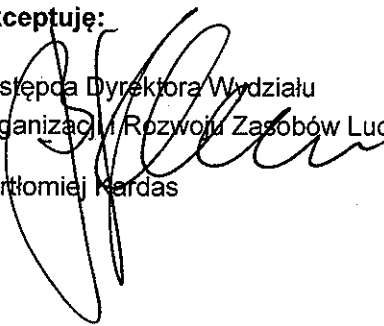


5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb punktacji w kryterium oceny ofert pn.: „Doświadczenie potencjału kadrowego” – załącznik nr 4a
6. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.
7. Szczegółowa kalkulacja cenowa – załącznik nr 6 (Dokument stanowiący załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą. Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez Wykonawców wybranych do realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia).
8. Wzór oświadczenia składanego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – załącznik nr 7.

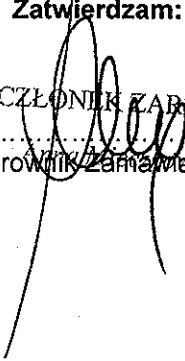
Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodnicząca Komisji:	Bożena Szymańska	
Członek Komisji:	Piotr Szeszko	
Członek Komisji:	Stefan Kujawski	
Członek Komisji:	Stanisław Kałamaga	
Sekretarz Komisji:	Katarzyna Witkowska	

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:


CZŁONIK ZARZĄDU
.....
(Kierownik Zarządzającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:
.....
.....
Adres siedziby Wykonawcy:
Ulica:
Kod, miejscowość:
Województwo:
NIP:.....
REGON:.....
Nr rachunku bankowego:.....
.....
Nr telefonu:.....
Nr faksu:.....
E-mail:.....
Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:
.....

**Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34**

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienia publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Organizacja zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro”

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł (słownie:.....), w tym:
 - 1) za realizację Części I: zł brutto (słownie:.....)
 - 2) za realizację Części II: zł brutto (słownie:.....)
 - 3) za realizację Części III: zł brutto (słownie:.....)



4. Przedmiot zamówienia wykonamy według wymagań określonych w SIWZ oraz w następujących terminach, miejscach:

Część I. Warsztaty pn. „Wsparcie i motywacja” (kwiecień-lipiec 2012 r.)

Lp.	Proponowane terminy realizacji poszczególnych grup warsztatowych	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych grup warsztatowych
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Część II. Cykl edukacyjny pn. „Życ z niepełnosprawnością”

a) Seksualność osób z niepełnosprawnością i chorujących psychicznie (kwiecień 2012)

Lp.	Proponowane terminy realizacji poszczególnych grup szkoleniowych	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych grup warsztatowych
1.		
2.		
3.		
4.		

b) Planowanie kariery zawodowej osoby z niepełnosprawnością – szanse i zagrożenia na otwartym rynku pracy (maj 2012)

Lp.	Proponowane terminy realizacji poszczególnych grup szkoleniowych	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych grup warsztatowych
1.		
2.		
3.		
4.		

c) Rola asystenta w procesie rehabilitacji osoby z niepełnosprawnością (czerwiec 2012)

Lp.	Proponowane terminy realizacji poszczególnych grup szkoleniowych	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych grup warsztatowych
1.		
2.		
3.		
4.		



- d) Rozwijanie zachowań psychospołecznych – skuteczna motywacja oraz adaptacja społeczna osób z niepełnosprawnością (lipiec 2012)

Lp.	Proponowane terminy realizacji poszczególnych grup szkoleniowych	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych grup warsztatowych
1.		
2.		
3.		
4.		

Część III. Cykl edukacyjny pn. „Wsparcie dla rodziny”

- a) Asystent rodziny (kwiecień 2012)

Lp.	Proponowane terminy realizacji poszczególnych grup szkoleniowych	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych grup warsztatowych
1.		
2.		

- b) Projekt socjalny (maj 2012)

Lp.	Proponowane terminy realizacji poszczególnych grup szkoleniowych	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych grup warsztatowych
1.		
2.		

- c) Formy pracy z osobami starszymi (czerwiec 2012)

Lp.	Proponowane terminy realizacji poszczególnych grup szkoleniowych	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych grup warsztatowych
1.		
2.		

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców:
7. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
1. tel..... fax.....
 2. tel..... fax.....
10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1.
 2.
 3.

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

* Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego²;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

² Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2



8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Część ... dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VIII pkt 1.3) SIWZ)
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Organizacja zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro” oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

I.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Tytuł szkolenia	Zakres tematyczny szkolenia	Ilość godzin szkoleniowych	Łączna liczba godzin szkoleniowych w danym roku	Podstawa dysponowania osobą
			1.				
			2.				
		w 2010	
			1.				
			2.				
		w 2011	

Równocześnie, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) oświadczamy, że osoby wskazane powyżej posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

** Należy wskazać czy osoba jest związana z wykonawcą umową o pracę/umową zlecenia/umowa o dzieło itp.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Część ... dla potrzeb punktacji w kryterium oceny ofert pn.: „Doświadczenie potencjału kadrowego” (Rozdział XVII pkt 2. 2) SIWZ)	Pieczęć Wykonawcy
--	-------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Organizacja zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro” oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

I.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Tytuł szkolenia	Zakres tematyczny szkolenia	Ilość godzin szkoleniowych	Łączna liczba godzin szkoleniowych w danym roku	Podstawa dysponowania osobą ^{††}
			1.				
			2.				
		w 2010	
			1.				
			2.				
		w 2011	

Równocześnie, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) oświadczamy, że osoby wskazane powyżej posiadają wymagane uprawnienia.

UWAGA! Godziny szkoleniowe wykazane już w załączniku nr 4 do SIWZ nie będą punktowane.

^{††} Należy wskazać czy osoba jest związana z wykonawcą umową o pracę/umową zlecenia/umowa o dzieło itp.



....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja szkoleń/warsztatów oraz cykli edukacyjnych, których uczestnikami będą pracownicy służb społecznych z terenu województwa zachodniopomorskiego. Zakres przedmiotu zamówienia:
2. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia:

Część I. Warsztaty pn. „Wsparcie i motywacja”

1. **Cel:** rozwinięcie zdolności psychospołecznych i psychologicznych uczestników w zakresie pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem, w tym nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem oraz rozwiązywania problemów w pracy zawodowej.
2. **Główne umiejętności zdobywane podczas warsztatów:**
 - rozpoznawania symptomów ostrzegawczych stresu oraz wypalenia zawodowego,
 - określania indywidualnego poziomu podatności na stres oraz progu wypalenia zawodowego,
 - określania i wyboru odpowiedniej strategii radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
 - określania najistotniejszych czynników stresogennych w życiu zawodowym i prywatnym,
 - zastosowania relaksacji poprzez różnorodne techniki,
 - poznanie pojęcia stresu, stresorów oraz wypalenia zawodowego, metod i technik,
 - wspomagających redukowaniu stresu oraz objawów związanych z wypaleniem zawodowym.
3. **Metody:**

Zajęcia w dużej części mają być prowadzone metodami aktywnymi – wykłady stanowią wprowadzenie do zagadnień teoretycznych związanych z definicją, zakresem i różnymi znaczeniami pojęcia stresu oraz wypalenia zawodowego, jak również stanowią część wstępną do ćwiczeń.

Prezentowane treści mają być przekazane w postaci:

- wykładu w formie informacyjno – doradczej popartego przykładami,
- konsultacji z trenerem,
- prezentacji multimedialnej obejmującej tematykę warsztatów,
- dyskusji uzupełniającej analizę przypadków,
- gier symulacyjnych, testów kontrolnych i końcowych.

Dzięki aktywizującej formule warsztatów uczestnicy mają mieć szansę na zidentyfikowanie własnych obszarów problemowych i podjęcie próby opracowania indywidualnych technik zmagania się z sytuacjami stresogennymi, jak również będą mogli przećwiczyć, w bezpiecznych warunkach, nowe sposoby radzenia sobie ze stresem.

Pomocnymi narzędziami, stosowanymi podczas warsztatów będą: dyskusje w grupie, kwestionariusze, ankiety, testy oraz ćwiczenia – grupowe i indywidualne.

4. **Termin realizacji warsztatów:** kwiecień-lipiec 2012 r.
5. **Liczba grup warsztatowych:** 20.
6. **Liczba uczestników:** 15 w każdej grupie.
7. **Czas trwania jednej edycji warsztatów:** 3 dni (20 godzin szkoleniowych).
8. **Wyżywienie:** 2 śniadania, 3 obiady, 2 kolacje, 6 serwisów kawowych (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika podczas 1 grupy warsztatowej.



9. **Noclegi:** w pokojach 2-osobowych.
10. **Materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika.**

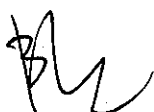
Część II. Cykl edukacyjny pn. „Życ z niepełnosprawnością”

1. **Cel:** podniesienie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w aktywizację społeczno-zawodową osób niepełnosprawnych.
2. **Rodzaj i tematyka planowanych szkoleń w ramach cyklu:**
 - a) Seksualność osób z niepełnosprawnością i chorujących psychicznie (kwiecień 2012),
 - b) Planowanie kariery zawodowej osoby z niepełnosprawnością – szanse i zagrożenia na otwartym rynku pracy (maj 2012),
 - c) Rola asystenta w procesie rehabilitacji osoby z niepełnosprawnością (czerwiec 2012),
 - d) Rozwijanie zachowań psychospołecznych – skuteczna motywacja oraz adaptacja społeczna osób z niepełnosprawnością (lipiec 2012).
3. **Główne umiejętności zdobywane podczas szkoleń:**
 - merytoryczne przygotowanie do wprowadzenia w swojej pracy elementów wychowania seksualnego oraz rozwiązywania problemów i trudności w sferze życia seksualnego swoich podopiecznych,
 - poznanie roli instytucji publicznych oraz organizacji pozarządowych
 - w procesie rehabilitacji osób niepełnosprawnych
 - umiejętność pomocy osobom z orzeczeniem o niepełnosprawności w znalezieniu pracy lub stażu,
 - umiejętności i wiedza w zakresie doradztwa dla pracodawców w zakresie zatrudniania osób niepełnosprawnych,
 - umiejętność prowadzenia monitoringu zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
 - zapoznanie się ze znaczeniem rehabilitacji psychologicznej i społecznej osoby z niepełnosprawnością,
 - poznanie znaczenia wspomaganie osoby z niepełnosprawnością w komunikacji z otoczeniem, towarzyszenia w kontaktach społecznych wspólne spędzanie czasu wolnego mające na celu rozwój zainteresowań,
 - opanowanie umiejętności motywowania przez cele przy współpracy z osobą z niepełnosprawnością,
 - umiejętność budowania pozytywnej postawy życiowej w oparciu o własne zasoby, możliwości i dokonania u osób z niepełnosprawnością.
4. **Metody:**

Prezentowane treści mają być przekazane w postaci:

 - wykładu w formie informacyjno – doradczej popartego przykładami,
 - konsultacji z trenerem,
 - prezentacji multimedialnej obejmującej tematykę szkolenia,
 - dyskusji uzupełniającej analizę przypadków,
 - gier symulacyjnych, testów kontrolnych i końcowych.

Pomocnymi narzędziami, stosowanymi podczas warsztatów będą: dyskusje w grupie, kwestionariusze, ankiety, testy oraz ćwiczenia – grupowe i indywidualne.
5. **Termin realizacji cyklu:** kwiecień-lipiec 2012 r. (zgodnie z terminami podanymi w pkt. 2.)



6. **Liczba grup szkoleniowych:** 4 z każdego tematu,
7. **Liczba uczestników:** 25 w każdej grupie szkoleniowej,
8. **Czas trwania:** 2 dni (12 godzin szkoleniowych) w każdej grupie szkoleniowej,
9. **Noclegi:** w pokojach 2-osobowych.
10. **Wyżywienie:** 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja, 4 serwisy kawowe (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika podczas każdego szkolenia.
11. **Materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika.**

Część III. Cykl edukacyjny pn. „Wsparcie dla rodziny”

1. **Cel:** zapoznanie uczestników cyklu z efektywnymi metodami pracy z rodziną i jej otoczeniem.
2. **Rodzaj i tematyka planowanych szkoleń w ramach cyklu:**
 - a) Asystent rodziny (kwiecień 2012),
 - b) Projekt socjalny (maj 2012),
 - c) Formy pracy z osobami starszymi (czerwiec 2012).
3. **Główne umiejętności zdobywane podczas szkoleń:**
 - umiejętności interpersonalne w pracy socjalnej z rodziną wieloprotblemową,
 - wybrane zagadnienia z zakresu prawa rodzinnego, karnego, administracyjnego, pracy, prawnych regulacji zabezpieczenia społecznego w tym ubezpieczeń społecznych i pomocy społecznej,
 - doskonalenie metod i technik pracy socjalnej z rodziną i grupą z wykorzystaniem nowych metod,
 - metody i techniki tworzenia i oceny projektów socjalnych (metodyka projektowania, promocja organizacji i działań socjalnych oraz metody ewaluacji),
 - poznanie metod aktywizacji społecznej osób starszych m. in. poprzez wykorzystanie ich potencjału w pracy na rzecz społeczności lokalnej (w tym znaczenie wolontariatu osób starszych),
 - wybrane zagadnienia dotyczące pomocy domowej i instytucjonalnej dla osób starszych (w tym znaczenie wolontariatu świadczonego na rzecz osób starszych).

4. Metody:

Prezentowane treści mają być przekazane w postaci:

- wykładu w formie informacyjno – doradczej popartego przykładami,
- konsultacji z trenerem,
- prezentacji multimedialnej obejmującej tematykę szkolenia,
- dyskusji uzupełniającej analizę przypadków,
- gier symulacyjnych, testów kontrolnych i końcowych.

Pomocnymi narzędziami, stosowanymi podczas warsztatów będą: dyskusje w grupie, kwestionariusze, ankiety, testy oraz ćwiczenia – grupowe i indywidualne.

5. **Termin realizacji cyklu:** kwiecień-czerwiec 2012 r. (zgodnie z terminami podanymi w pkt. 2.),
6. **Liczba grup szkoleniowych:** 2 z każdego tematu,
7. **Liczba uczestników:** 25 w każdej grupie szkoleniowej,
8. **Czas trwania pojedynczego szkolenia:** 2 dni (12 godzin szkoleniowych),
9. **Noclegi:** w pokojach 2-osobowych.
10. **Wyżywienie:** 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja, 4 serwisy kawowe (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika podczas każdego szkolenia.



11. Materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika.

Pozostałe informacje organizacyjne:

1. Miejsce realizacji szkoleń wskazuje Wykonawca z zastrzeżeniem, iż znajduje się na terenie województwa zachodniopomorskiego. W związku z tym, iż uczestnikami będą osoby pochodzące z różnych miejscowości województwa, miejsce powinno być dobrze skomunikowane, gdyż ma to bezpośredni wpływ na późniejszą frekwencję.
2. Zamawiający zastrzega, iż lokalizacja sali restauracyjnej i bazy noclegowej musi mieścić się w tym samym obiekcie, w którym prowadzone jest szkolenie.
3. Sala restauracyjna, szkoleniowa, baza noclegowa muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
4. Dokładne godziny trwania zajęć szkoleniowych, przerw kawowych oraz podania posiłków wskazuje Wykonawca.
5. Dokładne terminy realizacji poszczególnych części zamówienia wskazuje Wykonawca, jednak z wyłączeniem sobót, niedziel, innych dni świątecznych.
6. Zamówienie w odniesieniu do warunków organizacyjnych obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie zajęć szkoleniowych,
 - 2) przygotowanie materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika,
 - 3) prowadzenie dokumentacji: listy obecności, listy odbioru materiałów dydaktycznych i certyfikatów/zaświadczeń, listy osób korzystających z noclegów,
 - 4) zapewnienie sali szkoleniowej uwzględniającej następujące warunki:
 - a) wielkość sali spełniająca wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy dostosowana do liczby uczestników określonej w każdej z części,
 - b) sala klimatyzowana, rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien),
 - c) stoły/stoliki, krzesła do pracy dla uczestników odpowiednio do liczby określonej w każdej z części,
 - d) o ile wymaga tego charakter szkolenia: odpowiednie nagłośnienie (mikrofon bezprzewodowy),
 - e) projektor multimedialny, ekran, laptop, tablica typu flipchart, pisaki i wszelkie inne niezbędne sprzęty i przybory,
 - f) zaplecze sanitarne, szatnia.
 - 5) zapewnienie wyżywienia dla uczestników stosownie do potrzeb i liczby określonej w każdej z części:
 - a) serwis kawowy: gorąca kawa i herbata, kruche ciastka, 2 rodzaje soków, woda mineralna gazowana i niegazowana,
 - b) obiady: każdy składający się co najmniej z zupy, dania głównego z sztuką mięsa i zestawem surówek, soku owocowego lub wody mineralnej oraz deseru,
 - c) śniadania i kolacje w formie stołu szwedzkiego, zawierające potrawę gorącą, pieczywo, sery, wędliny, sałatki warzywne itp. napoje gorące i zimne
 - d) przygotowanie, nakrycie stołów, sprząatanie oraz zastawa z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku,
 - e) w pojedynczych przypadkach zapewnienie posiłków wegetariańskich.
 - 6) zapewnienie miejsca na przygotowanie recepcji szkolenia, której zadaniem będzie m.in.: rejestracja, obsługa uczestników przez cały czas trwania szkolenia..
 - 7) zapewnienie zakwaterowania uczestników w pokojach 2 osobowych - zgodnie z zapotrzebowaniem wymienionym w każdej z części, pokoje dwuosobowe muszą posiadać

dwa oddzielne miejsca do spania, wszystkie pokoje z węzłem sanitarnym (łazienka z prysznicem lub wanną).

8) zapewnienie możliwości nieodpłatnego korzystania z miejsc parkingowych, którymi dysponuje hotel, jeżeli została wcześniej zgłoszona rezerwacja wraz z zastrzeżeniem przyjazdu samochodem.

7. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień: CPV: Usługi szkoleniowe - 80500000-9.

Szczegółowa kalkulacja cenowa
Dokument stanowiący załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą.
Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez Wykonawców wybranych do realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

Część I. Organizacja warsztatów pn. „Wsparcie i motywacja”

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 15 os. x 20 grup	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 15 os. x 20 grup	
3.	Obiad		szt.	3 x 15 os. x 20 grup	
4.	Kolacja		szt.	2 x 15 os. x 20 grup	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3 x 20 grup	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3 x 20 grup	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	2 x 15 os. x 20 grup	
8.	Usługa trenerska		godzina	20 x 20 grup	
9.	Materiały warsztatowe (szkoleniowe)		szt.	15 os. x 20 grup	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

Część II. Cykl edukacyjny pn. „Życ z niepełnosprawnością”

a) Seksualność osób z niepełnosprawnością i chorujących psychicznie

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 25 os. x 4 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	25 os. x 4 grupy	
3.	Obiad		szt.	2 x 25 os. x 4 grupy	
4.	Kolacja		szt.	25 os. x 4 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	25 os. x 4 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	12 x 4 grupy	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	25 os. x 4 grupy	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

b) Planowanie kariery zawodowej osoby z niepełnosprawnością – szanse i zagrożenia na otwartym rynku pracy

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 25 os. x 4 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	25 os. x 4 grupy	
3.	Obiad		szt.	2 x 25 os. x 4 grupy	
4.	Kolacja		szt.	25 os. x 4 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	25 os. x 4 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	12 x 4 grupy	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	25 os. x 4 grupy	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

c) Rola asystenta w procesie rehabilitacji osoby z niepełnosprawnością

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 25 os. x 4 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	25 os. x 4 grupy	
3.	Obiad		szt.	2 x 25 os. x 4 grupy	
4.	Kolacja		szt.	25 os. x 4 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	25 os. x 4 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	12 x 4 grupy	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	25 os. x 4 grupy	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

d) Rozwijanie zachowań psychospołecznych – skuteczna motywacja oraz adaptacja społeczna osób z niepełnosprawnością

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 25 os. x 4 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	25 os. x 4 grupy	
3.	Obiad		szt.	2 x 25 os. x 4 grupy	
4.	Kolacja		szt.	25 os. x 4 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	25 os. x 4 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	12 x 4 grupy	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	25 os. x 4 grupy	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

Część III. Cykl edukacyjny pn. „Wsparcie dla rodziny”

a) Asystent rodziny

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 25 os. x 2 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	25 os. x 2 grupy	
3.	Obiad		szt.	2 x 25 os. x 2 grupy	
4.	Kolacja		szt.	25 os. x 2 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2 x 2 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2 x 2 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	25 os. x 2 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	12 x 2 grupy	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	25 os. x 2 grupy	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

b) Projekt socjalny

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 25 os. x 2 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	25 os. x 2 grupy	
3.	Obiad		szt.	2 x 25 os. x 2 grupy	
4.	Kolacja		szt.	25 os. x 2 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2 x 2 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2 x 2 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	25 os. x 2 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	12 x 2 grupy	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	25 os. x 2 grupy	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

c) Formy pracy z osobami starszymi

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 25 os. x 2 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	25 os. x 2 grupy	
3.	Obiad		szt.	2 x 25 os. x 2 grupy	
4.	Kolacja		szt.	25 os. x 2 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2 x 2 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2 x 2 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	25 os. x 2 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	12 x 2 grupy	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	25 os. x 2 grupy	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					



OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego Organizację zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. *Profesjonalne kadry - lepsze jutro*"

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych⁵ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

⁵ Niewłaściwe skreślić.

