

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 200.000 EURO  
NA**

**„Świadczenie usług doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych oraz świadczenie doradztwa prawnego z zakresu prawa ochrony środowiska dla Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013”**



SZCZECIN 2012

M. S. P.

## Spis Treści

**Rozdział I.** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

**Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.

**Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Rozdział V.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

**Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

**Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział VIII.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

**Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

**Rozdział X.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

**Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział XII.** Termin związania ofertą.

**Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert.

**Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XV.** Opis sposobu obliczenia ceny.

**Rozdział XVI.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział XVII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XVIII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XX.** Wzór umowy.

**Rozdział XXI.** Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

**Rozdział XXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

**Rozdział XXIII.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

**Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XXV.** Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia 23 lutego 2012 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.1.2012.TK

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 194 (120)  
Fax: 0 914 467 185  
NIP: 851-28-71-498  
REGON: 811-68-38-76  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości **267 500,00 zł brutto**, w tym : **na część nr 1: 167 500,00 zł, na część nr 2: 100 000,00 zł**
5. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej, ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych (część nr 1 zamówienia) oraz świadczenie doradztwa prawnego z zakresu prawa ochrony środowiska (część nr 2 zamówienia) dla Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013”, szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
CPV: **79100000-5 – usługi prawnicze.**

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę według własnego uznania na jedną bądź dwie części przedmiotu zamówienia.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

N. St 

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2012 r.**

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:**


1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- a) W przypadku ubiegania się przez wykonawcę o udzielenie części 1 zamówienia zamawiający uzna, że ww. warunek jest spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie, co najmniej 3 usługi o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto każda, których przedmiotem było (lub jest) świadczenie doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych.

Jeżeli na potwierdzenie spełniania warunku będzie prezentowana usługa obecnie wykonywana (w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony tylko wówczas, gdy wartość dotychczas zrealizowanej usługi wynosi co najmniej 40 000,00 zł brutto.

- b) W przypadku ubiegania się przez wykonawcę o udzielenie części 2 zamówienia zamawiający uzna, że ww. warunek jest spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie, co najmniej 3 usługi o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto każda, których przedmiotem było (lub jest) świadczenie doradztwa prawnego z zakresu oceny oddziaływania na środowisko w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 ze zm.).

Jeżeli na potwierdzenie spełniania warunku będzie prezentowana usługa obecnie wykonywana (w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony tylko wówczas, gdy wartość dotychczas zrealizowanej usługi wynosi co najmniej 40 000,00 zł brutto.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - a) W przypadku ubiegania się przez wykonawcę o udzielenie części 1 zamówienia, zamawiający uzna, że ww. warunek jest spełniony jeżeli wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia co najmniej dwie osoby z wykształceniem wyższym prawniczym, z których każda w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyła usługi doradztwa prawnego



przy co najmniej 10 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie 1 oraz 2 część przedmiotu zamówienia, w celu spełnienia powyższego warunku zobligowany jest do wyznaczenia innych osób do realizacji każdej z części zamówienia.

- b) W przypadku ubiegania się przez wykonawcę o udzielenie części 2 zamówienia, zamawiający uzna, że ww. warunek jest spełniony jeżeli wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia co najmniej dwie osoby z wykształceniem wyższym prawniczym, z których każda w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyła usługi doradztwa prawnego przy co najmniej 10 przedsięwzięciach pod kątem oddziaływania na środowisko, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie 1 oraz 2 część przedmiotu zamówienia, w celu spełnienia powyższego warunku zobligowany jest do wyznaczenia innych osób do realizacji każdej z części zamówienia.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

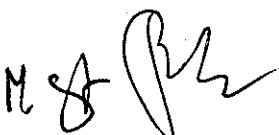
**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w**

M.S.A. 

**obrocie gospodarczym** następujących dokumentów: aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 5 do SIWZ.  
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 lit a) lub/i b) (w zależności na którą część jest składana oferta). Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, itp.).
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić na formularzu pn.: „Potencjał kadrowy” - załącznik nr 7a lub/i 7b do SIWZ (w zależności na którą część jest składana oferta), informacje o osobach wyznaczonych do realizacji zamówienia.  
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 lit a) lub/i b) (w zależności na którą część jest składana oferta).
6. Do oferty załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
  - 3) Dokumenty wymienione w pkt 4 i 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.



11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
  14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
  15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
  2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
  3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
  4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
  5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania

oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie **proceduralnym**: **Tomasz Korowaj**,  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: **91 44 67 168**,
  - w zakresie **merytorycznym**: **Urban Kuza**,  
ul. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin, tel.: **91 44 11 603**.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**


Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „**Świadczenie usług doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych oraz świadczenie doradztwa prawnego z zakresu prawa ochrony środowiska dla Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem .....09.09. 2012 r., godz. 11:30.**”.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.



6. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
9. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
10. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
11. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
14. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

#### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia .....09.03..... 2012 r. do godziny 11:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (.....09.03..... 2012 r.) o godzinie 11:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryteriów przedstawionych w rozdziale XVII SIWZ.



2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1a.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1a) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto dla 1 lub 2 części przedmiotu zamówienia. Podana przez Wykonawcę cena brutto stanowi wynagrodzenie za łączną liczbę godzin, za świadczenie usług wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ dla 1 lub 2 części zamówienia.
4. W ofercie cenowej (załącznik nr 1a) Wykonawca wpisuje także ceny jednostkowe zgodnie z tabelą zamieszczoną w formularzu ofertowym.
5. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
6. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów oceny ofert.

**Część 1 – Usługi doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych**

**1. Cena – 20 % (20 pkt)**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm: **Najniższa cena / Cena ofert badanej x 20 % x 100**

**2. Jakość ofert 40 % (40 pkt)**

Podkryterium	Wartość punktowa wagi
Liczba członków zespołu, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	20 % (20 pkt)
Liczba członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych	20 % (20 pkt)

W ramach podkryterium liczba członków zespołu, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia punkty przyznaje się w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zaproponował 4 lub więcej członków zespołu – 20 pkt
- oferta, w której wykonawca zaproponował 3 członków zespołu – 10 pkt
- oferta, w której wykonawca zaproponował 2 członków zespołu – 0 pkt

M. S. P.

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę, w załączniku nr 1b do SIWZ na zasadach wskazanych powyżej, tzn. ilość przyznanych punktów uzależniona jest od wskazanej liczby członków zespołu.

Na potrzeby przyznawania punktów w ramach powyższego kryterium Zamawiający będzie uwzględniał osoby wykazane na potrzeby warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kadry wyznaczonej do realizacji części 1 przedmiotu zamówienia.

W ramach podkryterium liczba członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych punkty przyznaje się w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zaproponował 4 lub więcej członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych – 20 pkt
- oferta, w której wykonawca zaproponował 3 członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych – 15 pkt
- oferta, w której wykonawca zaproponował 2 członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych – 10 pkt
- oferta, w której wykonawca zaproponował 1 członka zespołu, który posiada prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych – 5 pkt

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę, w załączniku nr 1b do SIWZ na zasadach wskazanych powyżej, tzn. ilość przyznanych punktów uzależniona jest od wskazanej liczby członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych.

Na potrzeby przyznawania punktów w ramach powyższego kryterium Zamawiający będzie uwzględniał osoby wykazane na potrzeby warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kadry wyznaczonej do realizacji części 1 przedmiotu zamówienia.

**3. Doświadczenie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy świadczeniu usług podobnych do przedmiotu zamówienia – 40 % (40 pkt).**

Kryterium	Wartość punktowa wagi
Doświadczenie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy świadczeniu usług podobnych do przedmiotu zamówienia	40 % (40 pkt)

W ramach kryterium „doświadczenie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy świadczeniu usług podobnych do przedmiotu zamówienia” punkty przyznaje się w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi doradztwa prawnego przy przynajmniej 4 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – 40 pkt;
- oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi doradztwa

- prawnego przy przynajmniej 3 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – 30 pkt;
- oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi doradztwa prawnego przy przynajmniej 2 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – 20 pkt;
  - oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi doradztwa prawnego przy przynajmniej 1 postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – 10 pkt

Wykonawca składający ofertę w postępowaniu jest zobligowany do wykazania doświadczenia osób biorących udział w postępowaniu w sposób pozwalający na przyznanie pkt według powyższych założeń. Doświadczenie osób prezentowane na potrzeby przyznania pkt w ramach powyższego kryterium nie może być tożsame z doświadczeniem osób wykazanym na potrzeby pozytywnej weryfikacji warunku udziału w postępowaniu dotyczącym doświadczenia kadry (załącznik 7a do SIWZ). W przypadku wykazania tych samych postępowań, Zamawiający nie uwzględni ich przy obliczaniu punktacji.

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę, w załączniku nr 1b do SIWZ na zasadach wskazanych powyżej, tzn. ilość przyznanych punktów uzależniona jest od wskazanej liczby członków zespołu, którzy posiadają wskazane powyżej doświadczenie zawodowe.

## **Część 2 – Usługi doradztwa prawnego z zakresu prawa ochrony środowiska**

### **1. Cena – 20 % (20 pkt)**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm: **Najniższa cena / Cena ofert badanej x 20 % x 100**

### **2. Jakość ofert 40 % (40 pkt)**

<b>Podkryterium</b>	<b>Wartość punktowa wagi</b>
Liczba członków zespołu, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	20 % (20 pkt)
Liczba członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych	20 % (20 pkt)

W ramach podkryterium „liczba członków zespołu, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” punkty przyznaje się w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zaproponował 4 lub więcej członków zespołu – 20 pkt
- oferta, w której wykonawca zaproponował 3 członków zespołu – 10 pkt
- oferta, w której wykonawca zaproponował 2 członków zespołu – 0 pkt

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę, w załączniku nr 1b do SIWZ na zasadach wskazanych powyżej, tzn. ilość przyznanych punktów uzależniona jest od wskazanej liczby członków zespołu.

Na potrzeby przyznawania punktów w ramach powyższego kryterium Zamawiający będzie uwzględniał osoby wykazane na potrzeby warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kadry wyznaczonej do realizacji części 2 przedmiotu zamówienia.

W ramach podkryterium „liczba członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych” punkty przyznaje się w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zaproponował 4 lub więcej członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych – 20 pkt
- oferta, w której wykonawca zaproponował 3 członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych – 15 pkt
- oferta, w której wykonawca zaproponował 2 członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych – 10 pkt
- oferta, w której wykonawca zaproponował 1 członka zespołu, który posiada prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych – 5 pkt

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę, w załączniku nr 1b do SIWZ na zasadach wskazanych powyżej, tzn. ilość przyznanych punktów uzależniona jest od wskazanej liczby członków zespołu, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub stopień naukowy doktora nauk prawnych.

Na potrzeby przyznawania punktów w ramach powyższego kryterium Zamawiający będzie uwzględniał osoby wykazane na potrzeby warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kadry wyznaczonej do realizacji części 2 przedmiotu zamówienia.

**3. Doświadczenie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy świadczeniu usług podobnych do przedmiotu zamówienia – 40 % (40 pkt).**

Kryterium	Wartość punktowa wagi
Doświadczenie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy świadczeniu usług podobnych do przedmiotu zamówienia	40 % (40 pkt)

W ramach kryterium doświadczenie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy świadczeniu usług podobnych do przedmiotu zamówienia punkty przyznaje się w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert opiniował/ocenił/weryfikował prawidłowość przeprowadzenia procedury oddziaływania na środowisko dla realizacji inwestycji, w ramach których badana była zgodność realizacji inwestycji z obowiązującym prawem krajowym i unijnym i sporządził 6 ww. opinii/ocen o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto każda – 40 pkt;
- oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert opiniował/ocenił/weryfikował prawidłowość przeprowadzenia procedury oddziaływania na środowisko dla realizacji inwestycji, w ramach których badana była zgodność realizacji inwestycji z obowiązującym

- prawem krajowym i unijnym i sporządził 5 ww. opinii/ocen o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto każda – 20 pkt;
- oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert opiniował/ocenił/weryfikował prawidłowość przeprowadzenia procedury oddziaływania na środowisko dla realizacji inwestycji, w ramach których badana była zgodność realizacji inwestycji z obowiązującym prawem krajowym i unijnym i sporządził 4 ww. opinie/oceny o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto każda – 10 pkt;
- oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert opiniował/ocenił/weryfikował prawidłowość przeprowadzenia procedury oddziaływania na środowisko dla realizacji inwestycji, w ramach których badana była zgodność realizacji inwestycji z obowiązującym prawem krajowym i unijnym i sporządził od 1 do 3 ww. opinii/oceny o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto każda – 5 pkt

Wykonawca składający ofertę w postępowaniu jest zobligowany do wykazania doświadczenia osób biorących udział w postępowaniu w sposób pozwalający na przyznanie pkt według powyższych założeń. Doświadczenie osób prezentowane na potrzeby przyznania pkt w ramach powyższego kryterium nie może być tożsame z doświadczeniem osób wykazanych na potrzeby pozytywnej weryfikacji warunku udziału w postępowaniu dotyczącym doświadczenia kadry (załącznik 7b do SIWZ). W przypadku wykazania tych samych postępowań, Zamawiający nie uwzględni ich przy obliczaniu punktacji.

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę, w załączniku nr 1b do SIWZ na zasadach wskazanych powyżej, tzn. ilość przyznanych punktów uzależniona jest od wskazanej liczby członków zespołu, którzy posiadają wskazane powyżej doświadczenie zawodowe.

2. Ostateczna ilość punktów, która zostanie przyznana poszczególnym Wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria.
3. Wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia wykazu, (załącznik nr 1b do SIWZ) składanego na potrzeby przyznania pkt w ramach przedmiotowych kryteriów oceny ofert, ponieważ dyspozycja wynikająca z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP dotyczy tylko i wyłącznie dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

M. S. 

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Wzór umowy:**

**Część 1 – Usługi doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych**

**UMOWA NR WZRPO-FV/...../2012**

Zawarta w dniu ..... 2012 roku, w Szczecinie, pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Zarządem Województwa reprezentowanym przez:

- 1) .....-.....Województwa Zachodniopomorskiego,
- 2) .....-..... Województwa Zachodniopomorskiego.

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

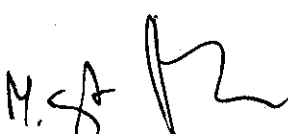
.....  
reprezentowanym przez:

- 1) ..... - .....

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000,00 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1



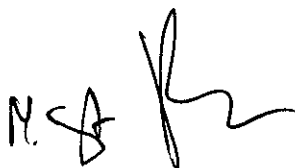
1. Przedmiotem umowy jest świadczenie dla Zamawiającego przez Wykonawcę maksymalnie do **670 godz.** (słownie: **sześćset siedemdziesiąt godzin**) usług doradztwa prawnego w terminach określonych przez Zamawiającego, tzn od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 r., w zakresie prawa zamówień publicznych, w ramach zadań Zamawiającego realizowanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Świadczenie usług doradztwa prawnego dla Instytucji określonej w ust. 1 będzie polegało na wykonywaniu następujących czynności:
  - 1) opiniowanie dokumentacji konkursowych przygotowywanych przez pracowników Zamawiającego w zakresie prawa zamówień publicznych,
  - 2) przygotowywanie opinii prawnych dotyczących nieprawidłowości w zakresie prawa zamówień publicznych,
  - 3) przygotowywanie i aktualizacja poradników dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego w zakresie stosowania prawa zamówień publicznych,
  - 4) prowadzenie szkoleń i uczestnictwo w konferencjach z zakresu prawa zamówień publicznych organizowanych przez Zamawiającego,
  - 5) udzielanie wyjaśnień i konsultacji oraz sporządzanie ekspertyz z zakresu polskiego i wspólnotowego prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca w związku ze zobowiązaniem wymienionym w ust. 1 i 2 będzie prowadził rejestr wymiaru czasu świadczenia usług doradztwa prawnego, który będzie przedstawiany Zamawiającemu do akceptacji **w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca.**

## § 2

1. Ze strony Wykonawcy, osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym są 1)..... tel: ..... (WZ RPO), 2)..... tel: ..... (WW RPO).
2. Ze strony Zamawiającego, osobą upoważnioną do współpracy, realizacji i odbioru przedmiotu umowy jest ..... tel. ....

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 Umowy z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą oraz z zachowaniem zasad etyki zawodowej. W zakresie powierzonych sobie czynności Wykonawca zobowiązany jest w najwyższym stopniu chronić interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację wykonywania zleconych czynności określonych w § 1 Umowy, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie usług prawniczych we wszystkich sprawach przyjętych do obsługi. Sposób świadczenia usługi prawniczej w zleconej sprawie, w szczególności termin wykonywania poszczególnych czynności, wynikać będzie z rodzaju sprawy, zakresu zlecenia oraz bieżących uzgodnień z Zamawiającym
3. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi powstanie okoliczności, które dadzą podstawę do oceny, że określone zlecenie nie zostanie wykonane w ustalonym terminie,



niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w jego realizacji, wskazując czas opóźnienia i jego przyczynę.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorstwa.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Nabywcę jest ograniczone do czynności potrzebnych do wykonania powierzonych zadań w ramach obsługi prawnej, będącej przedmiotem umowy.
6. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz dotyczących radców prawnych i adwokatów ma prawo do dokonania kontroli systemu bezpieczeństwa informacji stosowanego u Wykonawcy.

#### § 4

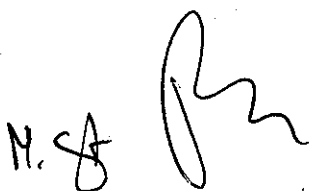
1. Wykonawca za wykonaną usługę doradztwa prawnego będzie otrzymywał co miesiąc wynagrodzenie według stawki godzinowej określonej na ..... zł brutto (słownie: ..... złotych). Wynagrodzenie będzie przysługiwać tylko za zlecone przez Zamawiającego i wykonane przez Wykonawcę usługi.
2. Podstawą wypłaty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie faktura wystawiana przez Wykonawcę, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego rejestru wymienionego w § 1 ust. 3
3. Prawidłowo wystawione i doręczone faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Maksymalna wartość umowy, mogąca stanowić jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy (wraz z podatkiem VAT) wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
5. Wykonanie usług doradztwa prawnego, o których mowa w § 1 jest finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia całości praw autorskich na rzecz Zamawiającego w zakresie rozpowszechniania i powielania wykonanych czynności doradczych określonych w § 1.
2. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich.

#### § 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia ..... r. do dnia 31 grudnia 2012 r.



2. Każda ze Stron może, w formie pisemnej, rozwiązać Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec ostatniego dnia miesiąca.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku niewłaściwego lub nieterminowego wykonania czynności określonych w § 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż naliczone kary umowne, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywołać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożności osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia zmiany stanu prawnego, gwałtownej dekoniunktury, klęsk żywiołowych, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej.
4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszonych przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany redakcyjne weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmiany w rejestrach publicznych, albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.



5. Wszelkie zmiany wprowadzone do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Wszelkie spory jakie mogą wynikać w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Wykonawcy przysługuje 1 (słownie: jeden) egzemplarz a Zamawiającemu 2 (słownie: dwa) egzemplarze.

## **Część 2 – Usługi doradztwa prawnego z zakresu prawa ochrony środowiska**

### **UMOWA NR WZRPO-FV/...../2012**

Zawarta w dniu ..... 2012 roku, w Szczecinie, pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Zarządem Województwa reprezentowanym przez:

- 1) .....- .....Województwa Zachodniopomorskiego,
- 2) .....- ..... Województwa Zachodniopomorskiego.

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....  
reprezentowanym przez:

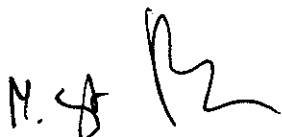
- 1) ..... - .....

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie dla Zamawiającego przez Wykonawcę maksymalnie do **200 godz.** (słownie: **dwieście godzin**) usług doradztwa prawnego w terminach określonych przez Zamawiającego, tzn od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 r., w zakresie prawa ochrony środowiska, w ramach zadań Zamawiającego realizowanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego.



2. Świadczenie usług doradztwa prawnego dla komórki organizacyjnej określonej w ust. 1 będzie polegało na wykonywaniu następujących czynności:
- 1) opiniowanie dokumentacji konkursowych przygotowywanych przez pracowników Zamawiającego,
  - 2) przygotowywanie opinii prawnych dotyczących protestów składanych przez Wnioskodawców w ramach procedury odwoławczej w zakresie oceny oddziaływania na środowisko,
  - 3) przygotowywanie opinii prawnych dotyczących nieprawidłowości w zakresie prawa ochrony środowiska,
  - 4) opiniowanie i przygotowywanie odpowiedzi na skargi i skargi kasacyjne wnoszone przez Wnioskodawców w ramach sądowno – administracyjnej procedury odwoławczej w zakresie oceny oddziaływania na środowisko,
  - 5) prowadzenie szkoleń i uczestnictwo w konferencjach z zakresu prawa ochrony środowiska organizowanych przez Zamawiającego,
  - 6) udzielanie wyjaśnień i konsultacji oraz sporządzanie ekspertyz z zakresu polskiego i europejskiego prawa ochrony środowiska.
3. Wykonawca w związku ze zobowiązaniem wymienionym w ust. 1 i 2 będzie prowadził rejestr wymiaru czasu świadczenia usług doradztwa prawnego, który będzie przedstawiany Zamawiającemu do akceptacji **w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca.**

## § 2

1. Ze strony Wykonawcy, osobą upoważnianą do kontaktu z Zamawiającym jest .....  
**tel:** .....
2. Ze strony Zamawiającego, osobą upoważnioną do współpracy, realizacji i odbioru przedmiotu umowy jest ..... **tel.** .....

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 Umowy z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą oraz z zachowaniem zasad etyki zawodowej. W zakresie powierzonych sobie czynności Wykonawca zobowiązany jest w najwyższym stopniu chronić interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację wykonywania zleconych czynności określonych w § 1 Umowy, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie usług prawniczych we wszystkich sprawach przyjętych do obsługi. Sposób świadczenia usługi prawniczej w zleconej sprawie, w szczególności termin wykonywania poszczególnych czynności, wynikać będzie z rodzaju sprawy, zakresu zlecenia oraz bieżących uzgodnień z Zamawiającym.
3. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi powstanie okoliczności, które dadzą podstawę do oceny, że określone zlecenie nie zostanie wykonane w ustalonym terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w jego realizacji, wskazując czas opóźnienia i jego przyczynę.



4. Wykonawca zapozna się z przepisami wewnętrznymi i strukturą organizacyjną Zamawiającego, a wiedzę tą wykorzysta w celu jak najbardziej sprawnego i funkcjonalnego wykonywania czynności objętych zleceniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorstwa.
6. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Nabywcę jest ograniczone do czynności potrzebnych do wykonania powierzonych zadań w ramach obsługi prawnej, będącej przedmiotem umowy.
7. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz dotyczących radców prawnych i adwokatów ma prawo do dokonania kontroli systemu bezpieczeństwa informacji stosowanego u Wykonawcy.

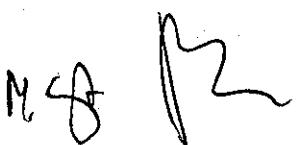
#### § 4

1. Wykonawca za wykonaną usługę doradztwa prawnego będzie otrzymywał co miesiąc wynagrodzenie według stawki godzinowej określonej na ..... zł brutto (słownie: ..... złotych). Wynagrodzenie będzie przysługiwać tylko za zlecone przez Zamawiającego i wykonane przez Wykonawcę usługi.
2. Podstawą wypłaty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie faktura wystawiana przez Wykonawcę, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego rejestru wymienionego w § 1 ust. 3
3. Prawidłowo wystawione i doręczone faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Maksymalna wartość umowy, mogąca stanowić jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy (wraz z podatkiem VAT) wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
5. Wykonanie usług doradztwa prawnego, o których mowa w § 1 jest finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia całości praw autorskich na rzecz Zamawiającego w zakresie rozpowszechniania i powielania wykonanych czynności doradczych określonych w § 1.
2. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich.

#### § 6



1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia ..... r. do dnia 31 grudnia 2012 r.**
2. Każda ze Stron może, w formie pisemnej, rozwiązać Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec ostatniego dnia miesiąca.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku niewłaściwego lub nieterminowego wykonania czynności określonych w § 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż naliczone kary umowne, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywołać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożności osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia zmiany stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, klęsk żywiołowych, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej.
4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszonych przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany redakcyjne weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmiany w rejestrach publicznych, albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

M. G. 

5. Wszelkie zmiany wprowadzone do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Wszelkie spory jakie mogą wynikać w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Wykonawcy przysługuje 1 (słownie: jeden) egzemplarz a Zamawiającemu 2 (słownie: dwa) egzemplarze.

.....

**XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umów, zgodnie z postanowieniami wzorów umów oraz w następujących okolicznościach.
3. Zmiany osób wchodzących w skład zespołu skierowanego do realizacji umowy. Zmiana składu zespołu wskazanego w ofercie może nastąpić tylko w uzasadnionym przypadku, za pisemną zgodą Zamawiającego. Zmiana składu zespołu jest dopuszczalna tylko i wyłącznie przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
  - a) osoba zastępująca dotychczasową osobę musi dysponować, co najmniej takimi samymi uprawnieniami, kwalifikacjami i doświadczeniem jak osoba zastępowana,
  - b) zastąpienie jest dopuszczalne w przypadku śmierci osoby wskazanej w ofercie, długotrwałej choroby lub w przypadku wystąpienia innej długotrwałej przeszkody uniemożliwiającej świadczenie obsługi prawnej Zamawiającego przez osobę wskazaną w ofercie.

**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**


1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

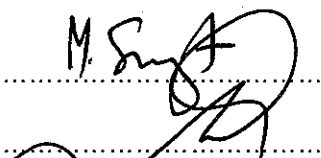
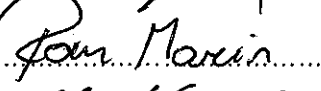
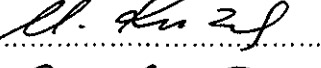

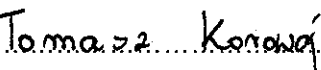

**XXV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – (oferta cenowa) załącznik nr 1a.

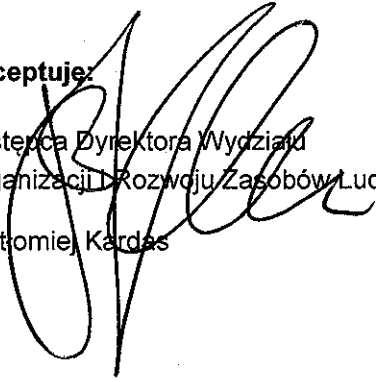
MSB 

2. Liczba, kwalifikacje i doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 1b.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
6. Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5.
7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 6.
8. Potencjał kadrowy – załącznik nr 7 a i b

**Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:**

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Marcin Szmyt	
Członek:	Piotr Maras	
Członek:	Marcin Rom	
Członek:	Urban Kuza	
Członek:	Dawid Pieniek	
Członek: Sekretarz Komisji	Tomasz Korowaj	

**Akceptuje:**

  
 Zastępca Dyrektora Wydziału  
 Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
 Bartłomiej Kardas

**Zatwierdzam:**

  
 Wiceprezes Zarządu  
 Wojciech Drożdż

M. Sz

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

.....

Adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E-mail: .....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin

### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych oraz świadczenie doradztwa prawnego z zakresu prawa ochrony środowiska dla Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013”

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

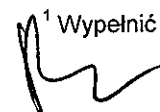
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich

wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oferujemy wykonanie części 1 zamówienia za łączną cenę brutto**  
.....zł. (słownie .....<sup>1)</sup>

<sup>1</sup> Wypełnić pkt 3 i 4 wtedy, gdy Wykonawca składa ofertę na część 1 przedmiotu zamówienia.

1. 8  


4. Wskazana w pkt 3 cena stanowi iloczyn ceny z kolumny „C” i liczby godzin z kolumny „B” wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Liczba godzin usług doradztwa prawnego <sup>2</sup>	Cena brutto za jedną godzinę doradztwa prawnego	Wartość brutto (B x C)
A	B	C	D
1	670		

4. Oferujemy wykonanie części 2 zamówienia za łączną cenę brutto .....zł.  
(słownie.....)

5. Wskazana w pkt 4 cena stanowi iloczyn ceny z kolumny „C” i liczby godzin z kolumny „B” wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Liczba godzin usług doradztwa prawnego	Cena brutto za jedną godzinę doradztwa prawnego	Wartość brutto (B x C)
A	B	C	D
1	200		

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców<sup>4</sup>:
8. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
.....

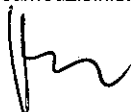
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

<sup>2</sup> Szczegółowy wykaz usług znajduje się w zał. nr 4 do SIWZ

<sup>3</sup> Szczegółowy wykaz usług znajduje się w zał. nr 4 do SIWZ

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

M. ST 

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. ....  
tel. .... fax. ....
2. ....  
tel. .... fax. ....


10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

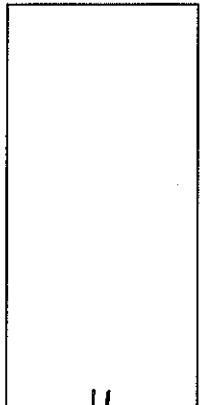
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

M. S. 



Pieczęć nagławkowa Wykonawcy

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34  
Szczecin

**Liczba, kwalifikacje i doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (część 1 zamówienia)**

My niżej podpisani

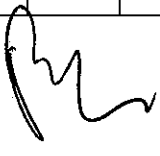
działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy(Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Liczba członków zespołu, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wynosi: ..... (słownie: .....)
2. Poniżej przedstawia się informację dotyczącą kadry skierowanej do realizacji zamówienia<sup>1</sup>.

L.p.	Nazwisko i imię oraz tytuł zawodowy lub naukowy (data nabycia tytułu zawodowego/naukowego oraz numer uprawnień zawodowych)	Opis, data wykonania, nazwa zleceńodawcy oraz liczba usług doradztwa prawnego przy postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
1.		

<sup>1</sup> Informacje winny być podane w sposób umożliwiający przyznanie pkt w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.

M. S. 

2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

..... , dnia ..... (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia ..... (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczęć nagławkowa Wykonawcy

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34  
Szczecin

Liczba, kwalifikacje i doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (część 2 zamówienia)

My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Liczba członków zespołu, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wynosi: ..... (słownie: .....)
2. Poniżej przedstawia się informację dotyczącą kadry skierowanej do realizacji zamówienia<sup>2</sup>.

L.p.	Nazwisko i imię oraz tytuł zawodowy lub naukowy (data nabycia tytułu zawodowego/naukowego oraz numer uprawnień zawodowych)	Opis, data wykonania, nazwa zlecniodawcy oraz liczba opinii/ocen o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto każda, o jakich mowa w rozdziale XVII pkt 3 (część 2) SIWZ
1.		

<sup>2</sup> Informacje winny być podane w sposób umożliwiający przyznanie pkt w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.

M. SA 

2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

..... , dnia ..... (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia ..... (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)




**OŚWIADCZENIE  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

M. G. 

skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;


9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

M. G. 

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

### Część I – Usługi doradztwa prawnego w zakresie zamówień publicznych.

#### Zakres tematyczny:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **670 godzin<sup>1</sup>** usług doradztwa prawnego w terminie określonym przez Zamawiającego, tzn. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 r., **w zakresie prawa polskiego i europejskiego w dziedzinie zamówień publicznych**, w ramach zadań Zamawiającego realizowanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego.

#### Obowiązki Wykonawcy:

- 1) opiniowanie dokumentacji konkursowych przygotowywanych przez pracowników Zamawiającego w zakresie prawa zamówień publicznych,
- 2) przygotowywanie opinii prawnych dotyczących nieprawidłowości w zakresie prawa zamówień publicznych,
- 3) przygotowywanie i aktualizacja poradników dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego w zakresie stosowania prawa zamówień publicznych,
- 4) prowadzenie szkoleń i uczestnictwo w konferencjach z zakresu prawa zamówień publicznych organizowanych przez Zamawiającego,
- 5) udzielanie wyjaśnień i konsultacji oraz sporządzanie ekspertyz z zakresu polskiego i wspólnotowego prawa zamówień publicznych.

### Część II – Usługi doradztwa prawnego w zakresie prawa polskiego i europejskiego w dziedzinie ochrony środowiska

#### Zakres tematyczny:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **200 godzin<sup>2</sup>** usług doradztwa prawnego w terminie określonym przez Zamawiającego, tzn. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 r., **w zakresie prawa polskiego i europejskiego w dziedzinie ochrony środowiska**, w ramach zadań Zamawiającego realizowanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego.

#### Obowiązki Wykonawcy:

- 1) opiniowanie dokumentacji konkursowych przygotowywanych przez pracowników Zamawiającego, w zakresie prawa polskiego i europejskiego w dziedzinie ochrony środowiska,

---

<sup>1</sup> 1 godzina = 60 min

<sup>2</sup> 1 godzina = 60 min

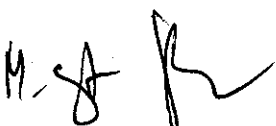


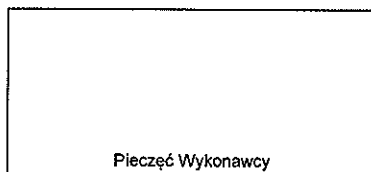
- 2) przygotowywanie opinii prawnych dotyczących protestów składanych przez Wnioskodawców w ramach procedury odwoławczej w zakresie oceny oddziaływania na środowisko,
- 3) przygotowywanie opinii prawnych dotyczących nieprawidłowości w zakresie prawa ochrony środowiska,
- 4) opiniowanie i przygotowywanie odpowiedzi na skargi i skargi kasacyjne wnoszone przez Wnioskodawców w ramach sądowno – administracyjnej procedury odwoławczej w zakresie oceny oddziaływania na środowisko oraz reprezentowanie Zamawiającego w tym zakresie przed sądami administracyjnymi,
- 5) prowadzenie szkoleń i uczestnictwo w konferencjach z zakresu prawa ochrony środowiska organizowanych przez Zamawiającego,
- 6) udzielanie wyjaśnień i konsultacji oraz sporządzanie ekspertyz z zakresu polskiego i europejskiego prawa ochrony środowiska.

**Dodatkowe informacje:**

- 1) Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży, noclegu oraz diet.
- 2) Wykonawca poda cenę za jedną godzinę świadczenia doradztwa prawnego.

**Nr wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79100000-5.**





## Doświadczenie wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych oraz świadczenie doradztwa prawnego z zakresu prawa ochrony środowiska dla Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013”

**Część 1 zamówienia<sup>1</sup>: oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy lub wykonujemy następujące usługi:**

Lp.	Opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) lit. a SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Wartość usługi brutto	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3		4

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje).

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Wypełnić w sytuacji, gdy wykonawca ubiega się o realizację Części 1 przedmiotu zamówienia.

**Część 2 zamówienia<sup>2</sup>: oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy lub wykonujemy następujące usługi :**

Lp.	Opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) lit. b SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Wartość usługi	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3		4

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>2</sup> Wypełnić w sytuacji, gdy wykonawca ubiega się o realizację Części 2 przedmiotu zamówienia.

*Handwritten signature*

**OŚWIADCZENIE**

**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI  
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH.**

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....  
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „**Świadczenie usług doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych oraz świadczenie doradztwa prawnego z zakresu prawa ochrony środowiska dla Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013**”

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych<sup>1</sup> zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

<sup>1</sup> Niewłaściwie skreślić.



Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34  
Szczecin

**POTENCJAŁ KADROWY (część 1 zamówienia)**

My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

**oświadczamy, że potencjał kadrowy przewidziany do realizacji przedmiotowego zamówienia spełnia wymagania wskazane w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) lit. a) SIWZ, co potwierdza poniższe zestawienie.**

Niniejszy wykaz jest jednocześnie oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązki posiadania takich uprawnień, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2009 r.)

L.p.	Nazwisko i imię oraz posiadane wykształcenie	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usług)	Opis (rodzaj) usługi (w tym m.in. liczba, daty świadczenia i zakres usług doradztwa prawnego) <sup>1</sup>
1.			
2.			
3.			
4.			

..... dnia ..... 2012 roku

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Zgodnie z SIWZ wymaga się by każda z wykazanych osób w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyła usługi doradztwa prawnego przy co najmniej 10 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku muszą być wskazane inne osoby niż przedstawione zgodnie z wymogami rozdziału VIII pkt 1 ppkt 3) lit. b) SIWZ.

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34  
Szczecin

**POTENCJAŁ KADROWY (część 2 zamówienia)**

My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców), w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

**oświadczamy, że potencjał kadrowy przewidziany do realizacji przedmiotowego zamówienia spełnia wymagania wskazane w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) lit. b) SIWZ, co potwierdza poniższe zestawienie.**

Niniejszy wykaz jest jednocześnie oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2009 r.)

L.p.	Nazwisko i imię oraz posiadane wykształcenie	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usług)	Opis (rodzaj) usługi (w tym m.in. liczba, daty świadczenia i zakres usług doradztwa prawnego) <sup>2</sup>
1.			
2.			
3.			
4.			

..... dnia ..... 2012 roku

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>2</sup> Zgodnie z SIWZ wymaga się by każda z wykazanych osób w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyła usługi doradztwa prawnego przy co najmniej 10 przedsięwzięciach pod kątem oddziaływania na środowisko.

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku muszą być wskazane inne osoby niż przedstawione zgodnie z wymogami rozdziału VIII pkt 1 ppkt 3) lit. a) SIWZ.