



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski  
Województwa Zachodniopomorskiego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Człowiek – najlepsza inwestycja

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 200.000 EURO**

**OBSŁUGA GASTRONOMICZNA I HOTELOWA KONFERENCJI  
I SPOTKAŃ REALIZOWANYCH  
W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO  
REGIONALNEGO OŚRODKA POLITYKI SPOŁECZNEJ  
W SZCZECINIE PN. „PROFESJONALNE KADRY – LEPSZE JUTRO”**

SZCZECIN 2012

Szczecin, dnia 7 marca 2012 r.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.4.2012.EK

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34

70-540 Szczecin

Tel.: 914 467 186

Fax: 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811-68-38-76

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Obsługa gastronomiczno – hotelowa spotkań i konferencji realizowanych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry - lepsze jutro” szczegółowo opisana w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
CPV 55120000-7 - usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.
3. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości:  
**Część I.** „Realizacja projektów systemowych w priorytecie VII PO KL” – 20 000,00 zł.  
**Część II.** „Współpraca publicznych służb zatrudnienia z pracownikami pomocy społecznej przy podejmowaniu działań aktywizacji społeczno-zawodowej w ramach PO KL” – 80 000,00 zł.  
**Część III.** Konferencja podsumowująca realizację cykli szkoleniowych organizowanych w roku 2012 – 25 000, 00 zł.

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

1. Zamawiający podzielił zamówienie na niżej wymienione części:  
**Część I.** dwudniowe spotkanie pn. „Realizacja projektów systemowych w priorytecie VII PO KL”.

**Część II.** cztery dwudniowe spotkania pn. „Współpraca publicznych służb zatrudnienia z pracownikami pomocy społecznej przy podejmowaniu działań aktywizacji społeczno-zawodowej w ramach PO KL”.

**Część III.** jednodniowa konferencja podsumowująca realizację cykli szkoleniowych organizowanych w roku 2012 .

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie bądź wszystkie części przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **1 maja 2012 r. – 30 listopada 2012 r.**

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4, rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub należycie umocowany pełnomocnik.
  - 2) Dokument wymieniony w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadający mu dokument określony w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie

zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
12. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

#### **X. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: Ewa Krukowska, tel.: 91 44 67 186,

- w zakresie merytorycznym: Stefan Kujawski, tel.: 91 42 53 636.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Piłsudskiego 40 – 42  
70 – 421 Szczecin

z następującym dopiskiem: „**Obsługa gastronomiczno – hotelowa spotkań i konferencji realizowanych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry - lepsze jutro” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 19.03. 2012 r., godz. 11:00”.**”

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub

organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia ..... 14 marca ..... 2012 r. do godziny 10:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia 14 marca ..... 2012 r. o godzinie 11:00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ wpisując ceny za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą do wyliczenia ceny za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia jest załącznik 5 do SIWZ, tj. Szczegółowa kalkulacja cenowa. Na etapie składania oferty cenowej Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia załącznika nr 5 do SIWZ, tj. Szczegółowa kalkulacja - **dokument stanowi załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą.** Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez **Wykonawców wybranych do realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia.**
4. Podana przez Wykonawcę cena nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Łączna cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne, koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **kryterium ceny-100%**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

2. W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów. Porównanie ofert zostanie przeprowadzone dla każdej z części zamówienia osobno.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty:
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację cenową – załącznik nr 5 (Dokument stanowiący załącznik do umowy). Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą.
3. Szczegółowa kalkulacja cenowa nie może odbiegać od łącznej kwoty zaoferowanej za realizację części, na którą jest składana oferta.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Wzór umowy:**

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) ..... - ..... Województwa Zachodniopomorskiego  
2) ..... - ..... Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej Zamawiającym,

a

NIP:.....

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.

**§ 1**

1. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie usług gastronomicznych, hotelowych i wynajem sali konferencyjnej wraz z niezbędnym wyposażeniem w ramach tzw. kompleksowej obsługi uczestników następujących zadań organizowanych przez Zamawiającego w ramach realizacji projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”:
  - 1) *dwudniowe spotkanie pn. „Realizacja projektów systemowych w priorytecie VII PO KL”,*
  - 2) *cztery dwudniowe spotkania pn. „Współpraca publicznych służb zatrudnienia z pracownikami pomocy społecznej przy podejmowaniu działań aktywizacji społeczno-zawodowej w ramach PO KL”,*
  - 3) *jednodniowa konferencja podsumowująca realizację cykli szkoleniowych organizowanych w roku 2012.<sup>1)</sup>*
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa część ..... specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn. opis przedmiotu zamówienia, oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr ... do SIWZ - Oferta cenowa), stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Usługi objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane w następujących terminach:
  - 1) *w przypadku spotkania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 - .....2012 r.,*
  - 2) *w przypadku spotkań, o których mowa w ust. 1 pkt 2:*

.....2012 r. – pierwsze spotkanie,

.....2012 r. – drugie spotkanie,

.....2012 r. – trzecie spotkanie,

.....2012 r. – czwarte spotkanie,

3) w przypadku konferencji, o której mowa w ust. 1 pkt 3 - .....2012 r. <sup>1)</sup>  
<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić w zależności od treści złożonej oferty

4. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji uczestników zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, oraz do przekazania Wykonawcy ostatecznych list uczestników każdego zadania (w tym listę osób korzystających z noclegów\*) na 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji każdego z zadań określonym w ust. 3.
5. Planowana liczba uczestników każdego spotkania o którym mowa w ust. 1 pkt 1-2 wynosi 50 osób, zaś planowana liczba uczestników konferencji wskazanej w ust. 1 pkt 3 wynosi 150 osób.
6. W przypadku gdy w wyniku prowadzonej rekrutacji uczestników poszczególnych zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, zgłosi się mniej niż 50% planowanej liczby uczestników określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji spotkania lub konferencji, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 5 dni przed terminem realizacji danego zadania określonym w ust. 3.
7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługi objęte przedmiotem umowy w miejscu organizacji spotkania/konferencji wskazanym przez siebie w ofercie. Zmiana miejsca spotkania/konferencji jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku wystąpienia niezależnej od woli Wykonawcy, niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody, a nowe miejsce spotkania/konferencji musi posiadać co najmniej ten sam standard jak wskazany w ofercie. W przypadku konieczności zmiany miejsca spotkania/konferencji Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nowe miejsce, najpóźniej na 7 dni roboczych przed określonym w ust. 3 terminem rozpoczęcia realizacji spotkania/konferencji. Zmiana miejsca spotkania/konferencji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana miejsca spotkania/konferencji nie stanowi zmiany umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wyżywienia dla każdego uczestnika spotkania/konferencji, zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zakwaterowania uczestników spotkań o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 w pokojach 2-osobowych (zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ). W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej umieszczenie osób w pokoju dwuosobowym z uwagi np. na nieparzystą liczbę kobiet i mężczyzn, Wykonawca umieści te osoby w osobnych pojedynczych pokojach.\*)
10. Strony ustalają, że dla potrzeb rozliczenia niniejszej umowy doba hotelowa liczona jest od godziny 9.00 w dniu rozpoczęcia spotkania do godziny 15.00 w dniu zakończenia spotkania a cena jednostkowa noclegu wskazana przez Wykonawcę obowiązuje w odniesieniu do wszystkich sytuacji wskazanych w ust. 9 niniejszego paragrafu. \*)

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będą realizowane zadania, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego.

## § 3

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: ..... zł brutto, (słownie: .....zł brutto).
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe wskazane w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy, określona w ust. 1, uzależniona jest od rzeczywistej liczby zrealizowanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy i stanowi sumę następujących kwot:
  - 1) ..... zł brutto z tytułu wykonania usług w ramach kompleksowej obsługi uczestników spotkania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,
  - 2) ..... zł brutto z tytułu wykonania usług w ramach kompleksowej obsługi uczestników spotkań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, płatnej w 4 ratach na podstawie

faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po realizacji każdego spotkania spośród czterech planowanych,

- 3) ..... zł brutto z tytułu wykonania usług w ramach kompleksowej obsługi uczestników konferencji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3. <sup>1)</sup>
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników spotkania/konferencji wskazanej w § 1 ust. 5 umowy i w opisie przedmiotu zamówienia.

<sup>\*) zapisy dotyczą zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2 umowy</sup>

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić w zależności od treści złożonej oferty

5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur/y VAT, wystawionej/ych przez Wykonawcę po wykonaniu spotkania/konferencji wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1-3.
6. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury w formie załącznika, w której będą wyszczególnione wszystkie zamówione usługi.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4

1. Osobą upoważnioną do kontaktów Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy są p. Stefan Kujawski tel. (091) 42 53 636 i p. Stanisław Kałamaga tel. (91) 42 53 635 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest ..... nr tel. (....) .....

#### § 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także w miejscu realizacji spotkania/konferencji.

#### § 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
- 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone stosownym protokołem, w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1,
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w tym także w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregośkolwiek z terminów określonych w § 1 ust. 3 umowy w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania Wykonawca odstąpił.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

#### § 7

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:

- 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
- 2) wystąpią obiektywne niezależne od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia rozliczenia całości przedmiotu umowy, jednak nie później niż do 30 listopada 2012 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 9

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia a w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Część .... SIWZ - opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr: ...),
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr: ...),
- 3) Część .... SIWZ – szczegółowa kalkulacja cenowa (załącznik nr ...).

#### § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

#### **XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadkach określonych we wzorach umów.

#### **XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.



**XXV. Wykaz załączników do SIWZ**

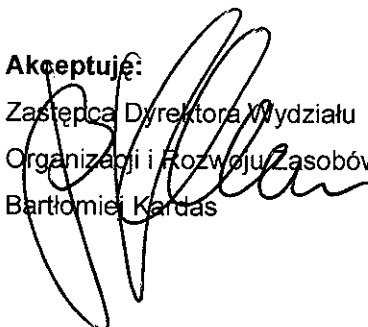
1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania -załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Szczegółowa kalkulacja cenowa – załącznik nr 5 (Dokument stanowiący załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą. Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez Wykonawców wybranych do realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia).
6. Wzór oświadczenia składanego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – załącznik nr 6.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

<b>Funkcja w Komisji Przetargowej:</b>	<b>Imię i Nazwisko:</b>	<b>Podpis:</b>
Przewodniczący Komisji:	Bożena Szymańska	
Członek Komisji:	Piotr Szeszko	
Członek Komisji:	Stefan Kujawski	
Członek Komisji:	Stanisław Kałamaga	
Sekretarz Komisji:	Ewa Krukowska	

**Akceptuję:**

Zastępca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Bartłomiej Kardas



**Zatwierdzam:**

CZŁONEK ZARZĄDU  
  
Anna Mileczkowska  
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:  
 .....  
 Adres siedziby Wykonawcy:  
 Ulica: .....  
 Kod, miejscowość: .....  
 Województwo: .....  
 Nr telefonu: .....  
 Nr faksu: .....  
 Dane teleadresowe osoby upoważnionej  
 do kontaktowania się z Zamawiającym:  
 .....

**OFERTA WYKONAWCY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienia publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Obsługę gastronomiczno – hotelowa spotkań i konferencji realizowanych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry - lepsze jutro”.

My niżej podpisani:

.....  
 .....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
 .....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę*

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w tym:
  - 1) za realizację części I spotkanie pn. „Realizacja projektów systemowych w priorytecie VII PO KL” za kwotę ..... zł brutto (słownie: .....),  
 Termin: ..... 2012 r. \*,  
 Miejsce realizacji (nazwa obiektu, dokładny adres):.....
  - 2) za realizację części II spotkania „Współpraca publicznych służb zatrudnienia z pracownikami pomocy społecznej przy podejmowaniu działań aktywizacji społeczno-zawodowej w ramach POKL” za kwotę ..... zł brutto (słownie: .....),  
 Terminy:
    - 1) .....maj 2012 r. - pierwsze spotkanie,  
 Miejsce realizacji (nazwa obiektu, dokładny adres):.....
    - 2) .....czerwiec 2012 r. - drugie spotkanie  
 Miejsce realizacji (nazwa obiektu, dokładny adres):.....
    - 3) .....wrzesień 2012 r. - trzecie spotkanie

\* Zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia Wykonawca wskazuje dokładny termin mieszczący się w przedziale październik-listopad 2012 r.

Miejsce realizacji (nazwa obiektu, dokładny adres):.....

4) ..... październik 2012 r. - czwarte spotkanie.

Miejsce realizacji (nazwa obiektu, dokładny adres):.....

3) za realizację części III, Konferencja podsumowująca realizację cykli szkoleniowych organizowanych w roku 2012 za kwotę ..... zł brutto (słownie: .....).

Termin:..... listopad 2012r.,

Miejsce realizacji (nazwa obiektu, dokładny adres):.....  
.....Szczecin

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców<sup>†</sup>.

6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)*

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1.....tel..... fax.....

2.....tel..... fax.....

11. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

12. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

1. ....,

2. ....,

3. ....,

....., dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

....., dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

<sup>†</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

## OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego<sup>3</sup>;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

<sup>3</sup> Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

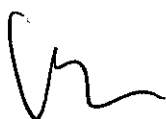
2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



## Opis przedmiotu zamówienia

## Część I. Spotkania "Realizacja projektów systemowych w Priorytecie VII PO KL".

<b>Przedmiot zamówienia</b>	Przedmiotem zamówienia jest obsługa gastronomiczno-hotelowa dwudniowego spotkania. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
<b>Liczba spotkań / dni</b>	1 spotkanie / 2 dniowe
<b>Maksymalna liczba uczestników spotkania</b>	50
<b>Miejsce</b>	Województwo Zachodniopomorskie
<b>Termin</b>	październik-listopad 2012 r. Dokładne terminy realizacji spotkania wskaże Wykonawca, jednak z wyłączeniem sobót, niedziel, innych dni świątecznych.
<b>Ramowy harmonogram spotkania</b>	<p><b>Dzień I:</b></p> <p><i>Kawa powitalna</i>  <b>Pierwsza część</b>  <i>Przerwa kawowa</i>  <b>Druga część</b>  <i>Obiad</i>  <b>Trzecia część</b>  <i>Przerwa kawowa</i>  <b>Czwarta część</b>  <i>Kolacja</i></p> <p><b>Dzień II:</b></p> <p><i>Śniadanie</i>  <b>Pierwsza część</b>  <i>Przerwa kawowa</i>  <b>Druga część</b>  <i>Obiad</i></p> <p><b>Dokładne godziny przerw kawowych oraz podania posiłków będą ustalane z Zamawiającym drogą elektroniczną na 7 dni przed spotkaniem.</b></p>

<p style="text-align: center;"><b>Usługa hotelowa</b></p>	<p><b>Hotel min. trzy gwiazdkowy lub ośrodek rekreacyjno - szkoleniowy zachowujący standardy hotelu min. trzy gwiazdkowego położony w województwie zachodniopomorskim.</b></p> <p><b>W szczególności obiekt musi spełniać następujące wymagania:</b></p> <p>a) z uwagi na to, że uczestnicy spotkania przyjadą z różnych miejsc w województwie - miejsce spotkania musi być dobrze skomunikowane (min. komunikacja PKS) i zapewniać dogodny dojazd samochodem;</p> <p>b) musi posiadać w jednym miejscu - zakwaterowanie (bazę noclegową), wyżywienie (salę restauracyjną/stołówkę), oraz klimatyzowaną salę konferencyjną/wykładową dostosowaną do liczby uczestników spotkania;</p> <p>c) baza noclegowa (pokoje max 2-osobowe bez możliwości dostawki, z łazienką - posiadającą pełny węzeł sanitarny);</p> <p>d) musi być wyposażony w pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników i potrzeb osób z niepełnosprawnością;</p> <p>e) musi być wyposażony w bazę żywieniową (sala restauracyjną/stołówkę oferująca żywność w pełnym zakresie);</p> <p>f) posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala konferencyjna/wykładowa;</p> <p>g) bezpłatne szatnie dla uczestników spotkania;</p> <p>h) obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych;</p> <p>i) miejsce wraz z wyposażeniem na prowadzenie rejestracji spotkania: min. 4 krzesła, 2 – 3 stoły przykryte tkaniną; rejestracja spotkania zlokalizowana przy wejściu/wejściach do sali konferencyjnej/wykładowej lub przy wejściu głównym.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Usługa gastronomiczna</b></p>	<p>Zapewnienie wyżywienia dla wszystkich uczestników spotkania:</p> <p>a) 4 przerwy kawowe/serwisy konferencyjne (3 pierwszego dnia i 1 drugiego dnia) składające się z: gorąca kawa i herbata, kruszki ciastka, 2 rodzaje soków, woda mineralna gazowana i niegazowana,</p> <p>b) 2 obiady: każdy składający się co najmniej z: zupy, dania głównego z sztuką mięsa i zestawem surówek, soku owocowego lub wody mineralnej oraz deseru,</p> <p>c) 1 kolacja i 1 śniadanie: w formie stołu szwedzkiego, zawierające potrawę gorącą, pieczywo, sery, sałatki warzywne itp. napoje gorące i zimne</p> <p>d) serwis gastronomiczny: przygotowanie, nakrycie stołów, sprzątnięcie po wszystkich posiłkach oraz zastawa z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku.</p> <p>e) wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006 nr 171 poz. 1225).</p>
<p style="text-align: center;"><b>Sala konferencyjna/wykładowa</b></p>	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę konferencyjną/wykładową spełniającą następujące warunki:</p> <p>a) wielkość sali spełniająca wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy dostosowana do liczby uczestników;</p> <p>b) sala musi posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację;</p> <p>c) rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien);</p> <p>d) stół prezydencki, pulpit dla prelegentów;</p> <p>e) miejsca siedzące dla wszystkich uczestników;</p> <p>f) odpowiednie nagłośnienie - 2 mikrofony bezprzewodowe;</p> <p>g) projektor multimedialny;</p> <p>h) ekran; i) laptop;</p> <p>i) tablica typu flipchart i wszelkie inne niezbędne sprzęty i przybory;</p> <p>j) zaplecze sanitarne, szatnia;</p> <p>k) sala oraz obiekt (i dostęp do nich) muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>
<p>Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV</p>	<p style="text-align: center;">Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji – 55120000-7</p>

**Część II. Spotkania „Współpraca publicznych służb zatrudnienia z pracownikami pomocy społecznej przy podejmowaniu działań aktywizacji społeczno-zawodowej wobec osób objętych wsparciem w ramach PO KL”.**

<b>Przedmiot zamówienia</b>	Przedmiotem zamówienia jest obsługa gastronomiczno-hotelowa czterech 2-dniowych spotkań Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
<b>Liczba spotkań / dni</b>	4 spotkania / 2 dniowe
<b>Maksymalna liczba uczestników w każdym spotkaniu</b>	50
<b>Miejsce</b>	Województwo Zachodniopomorskie
<b>Termin</b>	1) maj 2012 r. - pierwsze spotkanie, 2) czerwiec 2012 r. - drugie spotkanie, 3) wrzesień 2012 r. - trzecie spotkanie, 4) październik 2012 r. - czwarte spotkanie.  Dokładne terminy realizacji spotkań wskazuje Wykonawca, jednak z wyłączeniem sobót, niedziel, innych dni świątecznych.
<b>Ramowy harmonogram spotkania</b>	<b>Dzień I</b> <i>Kawa powitalna</i> <b>Pierwsza część</b> <i>Przerwa kawowa</i> <b>Druga część</b> <i>Obiad</i> <b>Trzecia część</b> <i>Przerwa kawowa</i> <b>Czwarta część</b> <i>Kolacja</i>  <b>Dzień II</b> <i>Śniadanie</i> <b>Pierwsza część</b> <i>Przerwa kawowa</i> <b>Druga część</b> <i>Obiad</i>  Dokładne godziny przerw kawowych oraz podania posiłków będą ustalone z Zamawiającym drogą elektroniczną na 7 dni przed każdym spotkaniem.

<p style="text-align: center;"><b>Usługa hotelowa</b></p>	<p><b>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zakwaterowanie uczestników w pokojach 2-osobowych (nie wszyscy uczestnicy muszą korzystać z zakwaterowania/noclegu).</b></p> <p><b>Hotel min. trzy gwiazdkowy lub ośrodek rekreacyjno - szkoleniowy zachowujący standardy hotelu min. trzy gwiazdkowego położony w województwie zachodniopomorskim.</b></p> <p>W szczególności obiekt musi spełniać następujące wymagania:</p> <p>a) z uwagi na to, że uczestnicy spotkań będą przyjeżdżać z różnych miejsc w województwie - miejsce spotkań musi być dobrze skomunikowane (min. komunikacja PKS) i zapewniać dogodny dojazd samochodem;</p> <p>b) musi posiadać w jednym miejscu - zakwaterowanie (bazę noclegową), wyżywienie (salę restauracyjną/stołówkę), oraz klimatyzowaną salę konferencyjną/wykładową dostosowaną do liczby uczestników spotkania;</p> <p>c) baza noclegowa (pokoje max 2-osobowe bez możliwości dostawki, z łazienką - posiadającą pełny węzeł sanitarny);</p> <p>d) musi być wyposażony w pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników i potrzeb osób z niepełnosprawnością;</p> <p>e) musi być wyposażony w bazę żywieniową (sala restauracyjną/stołówkę oferująca żywienie w pełnym zakresie);</p> <p>f) posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala konferencyjna/wykładowa;</p> <p>g) bezpłatne szatnie dla uczestników spotkań;</p> <p>h) obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych;</p>
<p style="text-align: center;"><b>Usługa gastronomiczna</b></p>	<p>i) miejsce wraz z wyposażeniem na prowadzenie rejestracji spotkań: min. 4 krzesła, 2 – 3 stoły przykryte tkaniną; rejestracja spotkań zlokalizowana przy wejściu/wejściach do sali konferencyjnej/wykładowej lub przy wejściu głównym.</p> <p>Zapewnienie wyżywienia dla wszystkich uczestników spotkań:</p> <p>a) 4 przerwy kawowe/serwisy konferencyjne (3 pierwszego dnia i 1 drugiego dnia) składające się z: gorąca kawa i herbata, kruche ciastka, 2 rodzaje soków, woda mineralna gazowana i niegazowana,</p> <p>b) 2 obiady: każdy składający się co najmniej z: zupy, dania głównego z sztuką mięsa i zestawem surówek, soku owocowego lub wody mineralnej oraz deseru,</p> <p>c) 1 kolacja i 1 śniadanie: w formie stołu szwedzkiego, zawierające potrawę gorącą, pieczywo, sery, sałatki warzywne itp. napoje gorące i zimne</p> <p>d) serwis gastronomiczny: przygotowanie, nakrycie stołów, sprzątanie po wszystkich posiłkach oraz zastawa z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku.</p> <p>e) wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006 nr 171 poz.1225).</p>
<p style="text-align: center;"><b>Sala konferencyjna/wykładowa</b></p>	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę konferencyjną/wykładową spełniającą następujące warunki:</p> <p>a) wielkość sali spełniająca wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy dostosowana do liczby uczestników;</p> <p>b) sala musi posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację;</p> <p>c) rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien);</p> <p>d) stół prezydencki, pulpit dla prelegentów;</p> <p>e) miejsca siedzące dla wszystkich uczestników;</p> <p>f) odpowiednie nagłośnienie - 2 mikrofony bezprzewodowe;</p> <p>g) projektor multimedialny;</p> <p>h) ekran; i) laptop;</p> <p>i) tablica typu flipchart i wszelkie inne niezbędne sprzęty i przybory;</p> <p>j) zaplecze sanitarne, szatnia;</p> <p>k) sala oraz obiekt (i dostęp do nich) muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>
<p>Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV</p>	<p style="text-align: center;">Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji – 55120000-7</p>

**Część III. „Konferencja podsumowująca realizację cykli szkoleniowych w roku 2012”.**

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest obsługa gastronomiczno-hotelowa jednodniowej konferencji. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Liczba spotkań / dni	1 konferencja / 1 dniowa
Maksymalna liczba uczestników	150
Miejsce	Szczecin
Termin	listopad 2012 r.  Dokładny termin realizacji konferencji wskaże Wykonawca, jednak z wyłączeniem sobót, niedziel, innych dni świątecznych.
Ramowy harmonogram	<b>Dzień I:</b> <i>Kawa powitalna</i> <b>Pierwsza część</b> <i>Przerwa kawowa</i> <b>Druaga część</b> <i>Obiad</i>  Dokładne godziny przerw kawowych oraz podania posiłków będą ustalane z Zamawiającym drogą elektroniczną na 7 dni przed konferencją.
Usługa hotelowa	<b>Hotel min. trzy gwiazdkowy lub ośrodek rekreacyjno - szkoleniowy zachowujący standardy hotelu min. trzy gwiazdkowego położony w Szczecinie</b> W szczególności obiekt musi spełniać następujące wymagania: a) z uwagi na to, że uczestnicy spotkania przyjadą z różnych miejsc w województwie - miejsce konferencji musi być dobrze skomunikowane (komunikacja miejska) i zapewniać dogodny dojazd samochodem; b) musi posiadać w jednym miejscu - wyżywienie (salę restauracyjną/stołówkę), oraz klimatyzowaną salę konferencyjną/wykładową dostosowaną do liczby uczestników spotkania i potrzeb osób z niepełnosprawnością; c) musi być wyposażony w pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników i potrzeb osób z niepełnosprawnością; d) musi być wyposażony w bazę żywieniową (sala restauracyjną/stołówkę oferująca żywienie w pełnym zakresie); e) posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala konferencyjna/wykładowa; f) bezpłatne szatnie dla uczestników spotkania; g) obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych; h) miejsce wraz z wyposażeniem na prowadzenie rejestracji konferencji: min. 4 krzesła, 2 – 3 stoły przykryte tkaniną; rejestracja konferencji zlokalizowana przy wejściu/wejściach do sali konferencyjnej/wykładowej lub przy wejściu głównym.

Usługa gastronomiczna	<p>Zapewnienie wyżywienia dla wszystkich uczestników konferencji:</p> <p>a) 2 przerwy kawowe/serwisy konferencyjne składające się z: gorąca kawa i herbata, kruche ciastka, 2 rodzaje soków, woda mineralna gazowana i niegazowana,</p> <p>b) obiad: składający się co najmniej z: zupy, dania głównego z sztuką mięsa i zestawem surówek, soku owocowego lub wody mineralnej oraz deseru,</p> <p>c) serwis gastronomiczny: przygotowanie, nakrycie stołów, sprzątanie po wszystkich posiłkach oraz zastawa z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku.</p> <p>d) wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006 nr 171 poz.1225).</p>
Sala konferencyjna/wykładowa	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę konferencyjną/wykładową spełniającą następujące warunki:</p> <p>a) wielkość sali spełniająca wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy dostosowana do liczby uczestników;</p> <p>b) sala musi posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację;</p> <p>c) rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien);</p> <p>d) stół prezydialny, pulpit dla prelegentów;</p> <p>e) miejsca siedzące dla wszystkich uczestników;</p> <p>f) odpowiednie nagłośnienie - 2 mikrofony bezprzewodowe;</p> <p>g) projektor multimedialny;</p> <p>h) ekran;</p> <p>i) laptop;</p> <p>j) tablica typu flipchart i wszelkie inne niezbędne sprzęty i przybory;</p> <p>k) zaplecze sanitarne, szatnia;</p> <p>l) sala oraz obiekt (i dostęp do nich) muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>
Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV	Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji – 55120000-7

**Szczegółowa kalkulacja cenowa**  
**Dokument stanowiący załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą.**  
**Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez Wykonawców wybranych do realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia.**

**Część I. 2-dniowe spotkanie pn. „Realizacja projektów systemowych w Priorytecie VII PO KL”**

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 50 os.	
2.	Śniadanie		szt.	1 x 50 os	
3.	Obiad		szt.	2 x 50 os.	
4.	Kolacja		szt.	1 x 50 os.	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2	
7.	Nocleg w pokoju 2-osobowym / 1-osobowym		doba hotelowa	1 x 50 os.	
Razem zł (netto) za wykonanie usługi					
Razem zł (brutto) za wykonanie usługi					

**Część II. Cztery 2-dniowe spotkania pn. „Współpraca publicznych służb zatrudnienia z pracownikami pomocy społecznej przy podejmowaniu działań aktywizacji społeczno-zawodowej w ramach PO KL”**

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 50 os. x 4 spotkania	
2.	Śniadanie		szt.	1 x 50 os. x 4 spotkania	

3.	Obiad		szt.	2 x 50 os. x 4 spotkania	
4.	Kolacja		szt.	1 x 50 os. x 4 spotkania	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 spotkania	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 spotkania	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym / 1-osobowym		dość hotelowa	1 x 50 os. x 4 spotkania	
Razem zł (netto) za wykonanie usługi					
<b>Razem zł (brutto) za wykonanie usługi</b>					

**Część III. 1-dniowa konferencja podsumowująca realizację cykli szkoleniowych w roku 2012 r.**

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	2 x 150 os.	
2.	Obiad		szt.	1 x 150 os.	
3.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	1	
4.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	1	
Razem zł (netto) za wykonanie usługi					
<b>Razem zł (brutto) za wykonanie usługi</b>					

OŚWIADCZENIE

SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI  
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....  
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „**Obsługę gastronomiczno – hotelowa spotkań i konferencji realizowanych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry - lepsze jutro”**

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych<sup>4</sup> zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

<sup>4</sup> Niewłaściwe skreślić.

