

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... 2012 roku

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- 1) ..... Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) ..... Województwa Zachodniopomorskiego,

zwanym w dalszej części umowy **Województwem**

a

Akademią Sztuki w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy placu Orła Białego 2 reprezentowaną przez:

..... – rektora

.....,

zwaną w dalszej części umowy **Uczelnią**.

Działając na podstawie art. 94 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, ze zm.) w zw. z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr ..... Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia ..... r.

Strony umowy ustalają, co następuje:

**§ 1**

1. Województwo udziela Uczelni dotacji celowej w kwocie **600.000 zł** (słownie: sześćset tysięcy złotych zero groszy) na prace adaptacyjne pomieszczeń przeznaczonych na bibliotekę i czytelnię Akademii Sztuki w Szczecinie, zwanej Mediateką.
2. Prace, o których mowa w ust. 1 zostaną wykonane stosownie do przyznanej dotacji i zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Dotacja celowa, o której mowa w § 1, przekazana zostanie na rachunek bankowy Uczelni w Nordea Bank Polska S.A. nr **57 1440 1143 0000 0000 1212 7898** w następujący sposób:
  - 1) I transza w wysokości **300.000 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych zero groszy) w terminie do 21 dni licząc od dnia podpisania umowy,
  - 2) II transza w wysokości **300.000 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych zero groszy) w terminie do 21 dni od dnia zaakceptowania przez Wydział Inwestycji

i Nieruchomości pod względem merytorycznym oraz pod względem finansowym przez Wydział Edukacji i Sportu częściowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z wykorzystania I transzy dotacji.

2. **Częściowe sprawozdanie** z wykorzystania I transzy dotacji, Uczelnia przedłoży w nieprzekraczalnym **terminie do 29 czerwca 2012 roku** z uwzględnieniem wszystkich wydatków dokonanych na realizację zadania w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia sporządzenia sprawozdania częściowego. Łączna kwota wynikająca ze sprawozdania częściowego nie może przekroczyć kwoty I transzy dotacji, określonej w ust. 1 pkt 1.
3. Do sprawozdania częściowego, o którym mowa w ust. 2 winno być dołączone zestawienie faktur i rachunków (z podaniem ich numeru, daty wystawienia, kwoty wymaganej zapłaty i terminów płatności) dokumentujących wysokość kosztów realizacji zadania wraz z kserokopiami poświadczonych za zgodność z oryginałem faktur, stosownych protokołów odbioru dotyczących poszczególnych elementów realizacji zadania oraz kserokopii umów zawartych z wykonawcami poszczególnych etapów realizacji zadania.
4. Do każdej opłaconej faktury lub rachunku należy dołączyć dowód zapłaty.
5. Faktury lub rachunki winny być opatrzone adnotacją, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.
6. Przekazane środki finansowe, określone w ust.1, zostaną wykorzystane w terminie do 30 września 2012 roku.
7. Dotacja niewykorzystana przez Uczelnię w terminie do dnia 30 września 2012 roku, podlega zwrotowi w terminie do 15 października 2012 roku na rachunek bankowy Województwa.
8. Przez wykorzystanie dotacji należy rozumieć, opłacenie rachunków i faktur dokumentujących realizację zadania w terminie nie późniejszym niż określonym w ust. 6.
9. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji winny zostać przeznaczone na pokrycie kosztów realizacji zadania powstałych od dnia podpisania umowy.

### **§ 3**

1. Województwo zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wydatkowania przyznanej dotacji. Prawo do kontroli przysługuje w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, do czasu zaakceptowania sprawozdania przez Województwo.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Uczelnia na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji niezbędnych do ustalenia sposobu wykorzystania dotacji.

#### § 4

1. W ramach rozliczenia dotacji Uczelnia zobowiązana jest do:
  - 1) złożenia **końcowego sprawozdania merytorycznego** z wykorzystania dotacji w terminie nie później niż do dnia 15 października 2012 roku. Za sprawozdanie merytoryczne uważa się zestawienie szczegółowych informacji dotyczących wykonania zakresu rzeczowego zadania.
  - 2) złożenia **końcowego sprawozdania finansowego** z wykorzystania dotacji w terminie nie później niż do dnia 15 października 2012 roku. Sprawozdanie finansowe powinno zostać podpisane przez osobę działającą w imieniu Uczelni oraz Kwestora.
  - 3) załączenia dokumentacji fotograficznej nagranej na płytę CD (w formie jpg o rozdzielczość minimum 3 MPx) wraz z dołączonymi danymi imiennymi autora zdjęć i jego pisemną zgodą na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w materiałach promocyjnych Województwa.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, winny być złożone przez Uczelnię w Wydziale Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
3. W przypadku nieprawidłowości zaistniałych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, Województwo zastrzega sobie prawo nie przyjęcia sprawozdania i odesłania go do weryfikacji lub uzupełnienia.
4. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Województwo sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

#### § 5

Uczelnia nie może wykorzystać środków finansowych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy na cel inny niż określony w § 1 umowy. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Województwo środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

#### § 6

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

#### § 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji sprawozdań i zaleceń pokontrolnych,
  - 3) jeżeli Uczelnia odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Województwo nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Województwo, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
  3. Od kwoty dotacji, nie zwróconej w terminie, którym mowa w ust. 2 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia następującego po upływie terminu zwrotu, o którym mowa w ust. 2 na konto bankowe Województwa: **15 1020 4795 0000 9502 0090 7709**.

#### **§ 8**

1. Uczelnia ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu.
3. Uczelnia może realizować zleczone zadanie przy pomocy podwykonawców z zastrzeżeniem, że w stosunkach z nimi występować będzie w imieniu własnym, a względem Województwa za ich działania odpowiadać będzie jak za działania własne.

#### **§ 9**

Otrzymane środki pochodzące z dotacji Uczelnia wykorzysta przy zastosowaniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych.

#### **§ 10**

W ramach wykonania umowy Uczelnia uzyska przy wszelkich realizowanych przez siebie pracach bezwarunkowe i ostateczne, wymagane prawem i dokumentacją projektową uzgodnienia, opracowania, zgłoszenia, decyzje, opinie rzeczoznawców, ekspertyzy jakie wymagane są dla tego rodzaju zadania.

#### **§ 11**

Uczelnia zobowiązuje się do zamieszczenia na stronie internetowej Akademii Sztuki logo Województwa Zachodniopomorskiego wraz z informacją o pracach remontowych siedziby akademii realizowanych ze środków finansowych Województwa Zachodniopomorskiego.

#### **§ 12**

1. Uczelnia jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Uczelnia zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Uczelnia realizowała zadanie.

### **§ 13**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 14**

W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

### **§ 15**

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Województwa.

### **§ 16**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

**Województwo**

**Uczelnia**