

REGULAMIN KONKURSU

NR 3.2/2012/ZFPJ

**„WYBÓR POŚREDNIKÓW FINANSOWYCH
W RAMACH WSPARCIA Z
ZACHODNIOPOMORSKIEGO FUNDUSZU
POWIERNICZEGO JEREMIE**

**PRODUKT FINANSOWY
„PORECZENIE PORTFELOWE”**

Warszawa, marzec 2012 r.

SPIS TREŚCI

- I. Informacje dotyczące inicjatywy JEREMIE
- II. Informacje o Konkursie.
- III. Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE.
- IV. Opis działań wymaganych od Pośrednika Finansowego
- V. Podmioty ubiegające się o wsparcie
- VI. Kwalifikowalność kosztów ponoszonych przez Pośredników Finansowych
- VII. Wartości oraz poziomy wsparcia
- VIII. Zasady wynagradzania Pośredników Finansowych
- IX. Forma i źródła finansowania oraz obowiązki Pośrednika Finansowego
- X. Sposób i forma złożenia Wniosku
- XI. Ocena Wniosku
 - A. Ocena formalna
 - B. Ocena merytoryczna
- XII. Wybór Pośredników Finansowych
- XIII. Procedura Odwoławcza
- XIV. Procedura zawarcia Umowy Operacyjnej I Stopnia
- XV. Załączniki

Definicje:

1. **Biznes Plan** – należy przez to rozumieć dokument w formie planu operacyjnego sporządzany przez Pośrednika Finansowego, dotyczący jednego Produktu Finansowego, jak zdefiniowano poniżej, którego wzór stanowi Załącznik do Wniosku.
2. **Zachodniopomorski Fundusz Powierniczy JEREMIE** – należy przez to rozumieć Fundusz Powierniczy utworzony na podstawie Umowy o dofinansowanie w celu realizacji Projektu i zarządzany przez Menadżera.
3. **Instytucja Zarządzająca** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, który jest odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, działający w imieniu i na rzecz województwa zachodniopomorskiego (zwana dalej **IZ**).
4. **Konkurs** – należy przez to rozumieć Konkurs nr 3.2/2012/ZFPJ na wybór Pośredników Finansowych w ramach wsparcia z Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego - Produkt Finansowy „Poręczenie Portfelowe”.
5. **Koszty kwalifikowalne** – należy przez to rozumieć koszty uznane za kwalifikowalne poniesione przez Pośrednika Finansowego w związku z Operacją, zgodnie z Rozporządzeniem 1083, Rozporządzeniem 1080, Rozporządzeniem 1828, ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, a także zgodnie z Wytycznymi, RPO WZ oraz Uszczegółowieniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, w zakresie w jakim mają zastosowanie, których maksymalne pułapy zostały określone w art. 43 ust. 4 Rozporządzenia 1828.
6. **Kredyt** - należy przez to rozumieć kredyt lub pożyczkę udzieloną Ostatecznemu Beneficjentowi przez Pośrednika Finansowego.
7. **Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE** – należy przez to rozumieć podmiot, który zgodnie z Umową o dofinansowanie zarządza Zachodniopomorskim Funduszem Powierniczym JEREMIE, w szczególności poprzez przeprowadzanie konkursów, wybór Pośredników Finansowych oraz negocjowanie Umów Operacyjnych I Stopnia. Funkcję Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE pełni Bank Gospodarstwa Krajowego (zwany dalej również **Menadżerem**).
8. **MŚP** – należy przez to rozumieć mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa spełniające przesłanki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6

sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu.

9. **Operacja** – należy przez to rozumieć Operację, zgodnie z definicją zawartą w pkt. 1.2 Noty Finansowej COCOF z dnia 21 lutego 2011 r. (COCOF 10-0014-04-EN) oraz zgodnie z definicją zawartą w art. 2 (3) Rozporządzenia Nr 1083/2006. Na potrzeby niniejszego Regulaminu wyróżnia się Operację I Stopnia oraz Operacje II Stopnia, a ilekroć mowa w niniejszym Regulaminie o Operacji, należy przez to rozumieć łącznie wszystkie Operacje, w tym Operację I Stopnia i Operacje II Stopnia.
10. **Operacja I Stopnia** – należy przez to rozumieć udzielenie Pośrednikowi Finansowemu przez Menadżera, Poręczenia Portfelowego w ramach Limitu Poręczenia na mocy Umowy Operacyjnej I Stopnia.
11. **Operacja II Stopnia** – należy przez to rozumieć wsparcie, przez Pośrednika Finansowego, Ostatecznych Beneficjentów poprzez dokonanie wyboru Ostatecznych Beneficjentów oraz skuteczne wpisanie Umów Kredytu do Portfela Poręczeniowego celem objęcia Kredytów Poręczeniem Portfelowym, na podstawie zawartych z takimi Ostatecznymi Beneficjentami Umów Operacyjnych II Stopnia.
12. **Ostateczny Beneficjent** - należy przez to rozumieć MŚP, które spełni warunki określone w niniejszym Regulaminie i zawrze z Pośrednikiem Finansowym Umowę Operacyjną II Stopnia, w ramach której będzie realizowana Operacja II Stopnia.
13. **Pośrednik Finansowy** – należy przez to rozumieć podmiot publiczny lub prywatny inny niż Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, odpowiedzialny za realizację Operacji II Stopnia, wybrany w ramach niniejszego Konkursu, szczegółowo zdefiniowany w Metryce Produktu Finansowego.
14. **Produkt Finansowy** – należy przez to rozumieć Poręczenie Portfelowe udzielone przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE ze środków Funduszu Powierniczego na zabezpieczenie spłaty kredytów lub pożyczek udzielonych przez Pośrednika Finansowego na rzecz Ostatecznych Beneficjentów, wpisanych do Portfela Poręczeniowego, szczegółowo opisanego w „Metryce Produktu Finansowego” stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu (zwane dalej również **Poręczeniem Portfelowym**).
15. **Portfel Poręczeniowy** – należy przez to rozumieć rejestr, do którego Pośrednik Finansowy wpisuje Umowy Kredytu, celem objęcia Kredytów Poręczeniem Portfelowym w ramach Limitu Poręczenia w Okresie Budowy Portfela.

16. **Prawo Bankowe** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).
17. **Projekt** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie „Wsparcie przedsiębiorczości poprzez rozwój instrumentów inżynierii finansowej w ramach Inicjatywy JEREMIE w województwie zachodniopomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa 1 „Gospodarka – Innowacje – Technologie”, Działanie 1.3 „Zaawansowane usługi wsparcia dla przedsiębiorstw” Poddziałanie 1.3.4 „Pozadotacyjne instrumenty finansowe dla MŚP – Inicjatywa JEREMIE”.
18. **Regulamin** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Konkursu nr 3.2/2012/ZFPJ
19. **Rozporządzenie 1083** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31 lipca 2006 r. z późn. zm.).
20. **Rozporządzenie 1080** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31 lipca 2006 r. z późn. zm.).
21. **Rozporządzenie 1828** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zmienione Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r.
22. **RPO WZ** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.
23. **Strategia Inwestycyjna** – należy przez to rozumieć dokument określający cele, instrumenty i zasady planowania Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, stanowiący załącznik do Umowy o dofinansowanie.
24. **Umowa Operacyjna I Stopnia** – należy przez to rozumieć umowę dotyczącą realizacji Operacji I Stopnia, polegających na wsparciu Pośredników Finansowych przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE; w ramach niniejszego

Konkursu Umowę Operacyjną I Stopnia stanowi Umowa Operacyjna – Poręczenie Portfelowe.

25. **Umowa Operacyjna II Stopnia** – należy przez to rozumieć umowę dotyczącą zabezpieczenia Kredytu zawartą między Pośrednikiem Finansowym, a Ostatecznym Beneficjentem.
26. **Umowa o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć umowę nr UDA-RPZP.01.03.04-32-001/09-00 o dofinansowanie Przedsięwzięcia „Wsparcie przedsiębiorczości poprzez rozwój instrumentów inżynierii finansowej w ramach Inicjatywy JEREMIE w województwie zachodniopomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa 1 „Gospodarka – Innowacje – Technologie”, Działanie 1.3 „Zaawansowane usługi wsparcia dla przedsiębiorstw” Poddziałanie 1.3.4 „Pozadotacyjne instrumenty finansowe dla MŚP – Inicjatywa JEREMIE” zawartą w dniu 29 września 2009 roku pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego z późn. zm.
27. **Wniosek** – należy przez to rozumieć Wniosek o dopuszczenie do Konkursu Nr 3.2/2012/ZFPJ , zmiernający do wyboru Pośrednika Finansowego, który otrzyma wsparcie z Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE.
28. **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć podmiot ubiegający się w ramach niniejszego Konkursu o wsparcie ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE.
29. **Wytyczne** – należy przez to rozumieć dokumenty – zasady wydawane odpowiednio przez Instytucję Zarządzającą, Ministra Rozwoju Regionalnego, Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, na podstawie przepisów prawa, mające zastosowanie podczas wdrażania i realizacji Umowy Operacyjnej I Stopnia.

I. Informacje dotyczące inicjatywy JEREMIE

Inicjatywa JEREMIE („Wspólne Europejskie Zasoby dla Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorstw”) stanowi wspólne przedsięwzięcie Komisji Europejskiej i Europejskiego Funduszu Inwestycyjnego i ma na celu promowanie łatwiejszego dostępu do finansowania dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, poprzez udostępnianie dedykowanych instrumentów inżynierii finansowej, o których mowa w art. 44 Rozporządzenia 1083 oraz art. 43 i 44 Rozporządzenia 1828.

Dzięki tym instrumentom możliwe jest uruchomienie dodatkowych źródeł finansowania MŚP, poprzez wzmocnienie kapitału i przejęcie przez Zachodniopomorski Fundusz Powierniczy JEREMIE części ryzyka, którego instytucje finansowe nie byłyby skłonne ponieść w normalnych warunkach. Środki pieniężne w ramach Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE są ponownie inwestowane w instrumenty inżynierii finansowej JEREMIE i ponownie udostępniane z korzyścią dla MŚP. Odnawialny charakter funduszu stanowi jego główną zaletę w stosunku do tradycyjnych dotacji.

W Polsce Inicjatywa JEREMIE realizowana jest przez instytucje zarządzające na poziomie województw, za pomocą regionalnych Funduszy Powierniczych JEREMIE. Na podstawie Umowy o dofinansowanie z dnia 29 września 2009 r., Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, powierzyła Bankowi Gospodarstwa Krajowego rolę Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, który realizować będzie przedsięwzięcie p.n. „Wsparcie przedsiębiorczości poprzez rozwój instrumentów inżynierii finansowej w ramach Inicjatywy JEREMIE w województwie zachodniopomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa 1 „Gospodarka – Innowacje – Technologie”, Działanie 1.3 „Zaawansowane usługi wsparcia dla przedsiębiorstw” Poddziałanie 1.3.4 „Pozadotacyjne instrumenty finansowe dla MŚP – Inicjatywa JEREMIE”. Celem przedsięwzięcia jest wspieranie rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego poprzez poprawę ich dostępności do kapitału polegającą na zaoferowaniu im kompleksowego, elastycznego i skutecznego systemu instrumentów inżynierii finansowej.

Jako Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, Bank Gospodarstwa Krajowego odpowiedzialny jest za wybór Pośredników Finansowych, którzy otrzymają wsparcie ze środków Funduszu Powierniczego JEREMIE. Wybór Pośredników Finansowych odbywa się w drodze Konkursu po złożeniu przez potencjalnych Pośredników Finansowych Wniosków wraz z Biznes Planem przygotowanym zgodnie z niniejszym Regulaminem. Kandydaci oceniani są na podstawie obiektywnych i przejrzystych kryteriów opisanych w niniejszym Regulaminie zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą.

Rolą Pośredników Finansowych jest realizacja Operacji II Stopnia rozumianych jako wsparcie MŚP z wykorzystaniem Produktu Finansowego uzyskanego z Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE.

II. Informacje o Konkursie

1. Niniejszy Konkurs przeprowadzany jest zgodnie z przepisami prawa krajowego oraz wspólnotowego, w oparciu o Regulamin uwzględniający postanowienia RPO WZ, zapisy Strategii Inwestycyjnej oraz Wytyczne Instytucji Zarządzającej, w sposób zapewniający przejrzystość zasad dotyczących wyboru Pośredników Finansowych, w szczególności w oparciu o zasadę uczciwej konkurencji.
2. Niniejszy Konkurs adresowany jest do wszelkich podmiotów, zarówno publicznych, jak i prywatnych, zainteresowanych pełnieniem roli Pośrednika Finansowego, który uzyska wsparcie z Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE w celu rozwoju przez Pośrednika Finansowego instrumentów inżynierii finansowej, o których mowa w art. 44 Rozporządzenia 1083.
3. Wsparcie z Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE będzie udzielane w postaci Poręczenia Portfelowego, na zasadach szczegółowo opisanych w „Metryce Produktu Finansowego”, stanowiącej Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Niniejszy Konkurs ma formułę otwartą. Wnioski można składać w trybie ciągłym, do czasu osiągnięcia poziomu 200% środków, przewidzianych w ramach niniejszego Konkursu, o których mowa w pkt. VII. 1. niniejszego Regulaminu, jednak nie dłużej niż 4 miesiące od daty rozpoczęcia naboru Wniosków, określonej w ogłoszeniu o Konkursie.
5. Przyjmowanie Wniosków, o którym mowa w niniejszym pkt. nastąpi po upływie 4 tygodni od dnia ogłoszenia Konkursu. Szczegółowe informacje o terminie rozpoczęcia przyjmowania Wniosków zostaną zamieszczone w Ogłoszeniu Konkursowym.
6. W Konkursie nr 3.2/2012/ZFPJ dany Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden Wniosek.
7. Wsparcie z Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE będzie udzielane w postaci Poręczenia Portfelowego, na zasadach szczegółowo opisanych w „Metryce Produktu Finansowego” stanowiącej Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu. Wsparcie udzielone zostanie Pośrednikom Finansowym wybranym w drodze Konkursu, zgodnie z niniejszym Regulaminem, po zawarciu przez Pośrednika Finansowego z Menadżerem Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, Umowy Operacyjnej I Stopnia.
8. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu, o przyznaniu wsparcia w postaci Poręczenia Portfelowego decyduje kolejność składania Wniosków do Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE.
9. Operacje objęte wsparciem Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, muszą być zgodne z postanowieniami Uszczegółowienia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.
10. Pośrednicy Finansowi zostaną wybrani wyłącznie w oparciu o kryteria określone w niniejszym Regulaminie.

11. Poprzez złożenie Wniosku, Wnioskodawca wyraża zgodę na jego umieszczenie na publicznej liście Pośredników Finansowych.
12. Pośrednik Finansowy będzie obowiązany realizować Operację II Stopnia na terenie województwa zachodniopomorskiego, tzn. Operacje te mają zakładać zwiększenie dostępności źródeł finansowania dla MŚP zarejestrowanych, posiadających siedzibę lub prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego.
13. Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE zastrzega sobie prawo modyfikacji Regulaminu, unieważnienia Konkursu lub nie zawarcia Umowy Operacyjnej I Stopnia, bez konieczności podawania uzasadnienia.
14. Złożenie dokumentów konkursowych oznacza akceptację przez Wnioskodawcę zasad Konkursu zawartych w niniejszym Regulaminie.

III. Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE

1. Zgodnie z Umową o dofinansowanie zawartą z Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego, funkcje Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE pełni Bank Gospodarstwa Krajowego.
2. Biuro Główne Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE mieści się w Centrali BGK w Warszawie (00-955), Al. Jerozolimskie 7, tel.: (22) 599-80-00, fax: (22) 823-88-25, email: diif@bgk.com.pl.
3. Biuro Regionalne Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE mieści się w Szczecinie ul. Tkacka 3A, 70-556 Szczecin, tel.: (91) 48-90-879, fax: (91) 43 -44 -712, email: diif@bgk.com.pl.

IV. Opis działań wymaganych od Pośrednika Finansowego

1. Pośrednik Finansowy wyłoniony w niniejszym Konkursie uzyska wsparcie Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE w postaci Produktu Finansowego.
2. Pośrednik Finansowy będzie obowiązany dokonywać wpisu udzielonych na rzecz MŚP Kredytów do Portfela Poręczeniowego celem objęcia ich Poręczeniem Portfelowym na warunkach określonych w Załączniku Nr 4 do Regulaminu „Metryka Produktu Finansowego” oraz w Umowie Operacyjnej I Stopnia.
3. Do obowiązków Pośrednika Finansowego należeć będzie w szczególności:
 - 1) realizacja Operacji II Stopnia zgodnie z Biznes Planem i w oparciu o jego treść;

- 2) sporządzanie i przekazywanie Menadżerowi Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, Sprawozdań z Postępu w realizacji założeń przyjętych w Biznes Planie oraz realizacji Operacji II Stopnia w formie, zakresie i terminach określonych w Umowie Operacyjnej I Stopnia;
- 3) udostępnianie Menadżerowi oraz Instytucji Zarządzającej danych dotyczących Operacji II Stopnia, niezbędnych do oceny realizacji RPO WZ (w szczególności posiadanej wiedzy oraz bazy danych dotyczącej Operacji II Stopnia i udzielanego w jej ramach wsparcia);
- 4) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją instrumentu inżynierii finansowej przez okres do 31 grudnia 2022 r. w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pośrednika Finansowego;
- 5) podejmowanie czynności szczegółowo określonych w Umowie Operacyjnej I Stopnia, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu, w zakresie działań informacyjno-promocyjnych, polegających w szczególności na:
 - a) zapewnieniu informowania społeczeństwa (w szczególności na obszarze województwa zachodniopomorskiego) o częściowym pochodzeniu finansowania Operacji II Stopnia realizowanych przez Pośrednika z Funduszy Strukturalnych UE i budżetu państwa,
 - b) zamieszczaniu we wszystkich dokumentach związanych z realizacją Operacji II Stopnia informacji o udziale środków Unii Europejskiej i budżetu państwa we współfinansowaniu Operacji II Stopnia oraz odpowiedniego oznaczenia dokumentów,
 - c) zapewnieniu pakietu informacji dla MŚP o zasadach i możliwości ubiegania się o wsparcie ze środków w ramach inicjatywy JEREMIE (realizowane przez Pośrednika Finansowego).
4. Wyniki osiągnięte przez Pośredników Finansowych i stosowane przez nich instrumenty inżynierii finansowej, a także wypełniane przez Pośredników obowiązki informacyjno-promocyjne wynikające z Umowy Operacyjnej I Stopnia poddane będą monitorowaniu oraz kontroli przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty.

V. Podmioty ubiegające się o wsparcie

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o Poręczenie Portfelowe w ramach niniejszego Konkursu są:

- 1) banki krajowe, banki zagraniczne, instytucje kredytowe lub instytucje finansowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) („Prawo Bankowe”),
 - 2) banki spółdzielcze w rozumieniu ustawy z dnia 7 grudnia 2000 r. o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i bankach zrzeszających (Dz. U z 2000 r. Nr19, poz. 1252 z późn. zm.),
 - 3) spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (Dz. U. z 1996 r., Nr 1, poz. 2 z późn. zm.),
 - 4) inne podmioty finansowe udzielające Kredytów dla MŚP,
 - 5) konsorcja podmiotów wskazanych w pkt. 1)-4) powyżej , zawiązane na określony czas w celu realizacji Operacji na podstawie zawartej umowy konsorcjum.
2. O wsparcie z Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE mogą ubiegać się wyłącznie Wnioskodawcy, którzy spełniają łącznie, wszystkie następujące warunki:
- 1) Wnioskodawca należy do grupy podmiotów uprawnionych do ubiegania się o wsparcie w ramach Konkursu (zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do Regulaminu „Metryka Produktu Finansowego”;
 - 2) Wnioskodawca prowadzi działalność lub deklaruje chęć prowadzenia działalności na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - 3) Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
 - 4) Planowana przez Wnioskodawcę Operacja nie zakłada udzielania pomocy przedsiębiorcom będącym w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytocznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. U. UE C 244/02 z 01.10.2004 r.) lub przedsiębiorstwom wykluczonym stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de mini mis*;
 - 5) Wnioskodawca zakłada kwalifikowalność wydatków w ramach Operacji;
 - 6) Rodzaj działalności gospodarczej prowadzonej przez Wnioskodawcę nie jest wykluczony ze wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013;
 - 7) Wnioskodawca posiada w swej ofercie i aktywnie udziela pożyczek lub kredytów dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw;
 - 8) Wnioskodawca prowadzi ewidencję udzielonych pożyczek lub kredytów dla segmentu MŚP, umożliwiającą sporządzenie okresowych raportów;

- 9) Wnioskodawca nie znajduje się w likwidacji, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym;
 - 10) Planowana przez Wnioskodawcę Operacja będzie realizowana na terytorium województwa zachodniopomorskiego;
 - 11) Planowana przez Wnioskodawcę Operacja zakłada pozytywny lub neutralny wpływ na polityki horyzontalne (w szczególności zrównoważony rozwój i równe szanse);
 - 12) Planowana przez Wnioskodawcę Operacja zakłada zgodność z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym oraz dokumentami programowymi;
 - 13) Planowana przez Wnioskodawcę Operacja jest zgodna z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej (jeśli dotyczy);
 - 14) Wnioskodawca zakłada kwalifikowalność wydatków w ramach Operacji;
 - 15) Działania informacyjno – promocyjne nt. Operacji prowadzone będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zmienione Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r.;
 - 16) Operacja przyczynia się do osiągnięcia docelowych wartości wskaźników Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013;
 - 17) Wnioskodawca, ani osoby upoważnione do jego reprezentacji nie posiadają, tak bezpośrednio, jak i pośrednio, interesów o takim charakterze, który mógłby wpływać na prawidłową realizację zadań związanych z Operacją II Stopnia przewidzianych w Regulaminie niniejszego Konkursu oraz jego Załącznikach;
 - 18) Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek i opłat na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
 - 19) Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć, na każde wezwanie Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, wszelkie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt. V.2..
3. Szczegółowe warunki, jakie spełniać musi Wnioskodawca określone zostały w Załączniku Nr 4 do Regulaminu „Metryka Produktu Finansowego”.
 4. Potwierdzeniem wymaganego statusu prawnego oraz profilu działalności Wnioskodawcy będą dokumenty stanowiące podstawę prawną jego działania (w szczególności: odpis

aktualny z KRS, umowa/statut spółki). Wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia ww. dokumentów wraz z Wnioskiem.

5. Wnioskodawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie wsparcia z Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE w ramach Konsorcjum zawiązanego na określony czas w celu wspólnej realizacji Inicjatywy JEREMIE na podstawie zawartej umowy Konsorcjum. W takim przypadku Wnioskodawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (Lider Konsorcjum) reprezentującego ich w Konkursie oraz ewentualnie również do zawarcia Umowy Operacyjnej I Stopnia. Wskazane jest, aby pełnomocnictwo udzielone Liderowi Konsorcjum zawierało w szczególności jednoznaczne postanowienia w zakresie umocowania Lidera Konsorcjum do, według wyboru: (i) złożenia w imieniu Konsorcjum Wniosku wraz z Załącznikami, (ii) reprezentowania Konsorcjum w Konkursie, (iii) prowadzenia negocjacji z Menadżerem Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, (iv) uzupełniania, poprawiania i wyjaśniania Wniosku, (v) zawarcia w imieniu Konsorcjum Umowy Operacyjnej I Stopnia, (vi) prowadzenia korespondencji z Menadżerem Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE; lub (vii) wnoszenia protestów. Pełnomocnictwo należy dołączyć do Wniosku.
6. Każdy z Wnioskodawców wspólnie ubiegających się o udzielenie wsparcia z Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE musi spełniać warunki określone w pkt. V.1 i V.2 Regulaminu, przy czym Wnioskodawcy składają jeden Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. V.4 Regulaminu dotyczącymi każdego z nich. Na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. V.5 Regulaminu, Wniosek wraz ze wszystkimi Załącznikami podpisuje Lider Konsorcjum w imieniu wszystkich członków Konsorcjum.
7. Przepisy dotyczące Wnioskodawcy stosuje się odpowiednio do Wnioskodawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie wsparcia z Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE w ramach konsorcjum, o których mowa w pkt. V. 5 Regulaminu.
8. Przed zawarciem umowy Operacyjnej I Stopnia Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE może zażądać od Wnioskodawców, o których mowa w pkt. V.5 Regulaminu, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wnioskodawców (umowy Konsorcjum).
9. Wnioskodawcy, o których mowa w pkt. V.5 Regulaminu ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Operacji, w tym w szczególności, odpowiedzialność za pełne i zgodne z treścią Umowy Operacyjnej I Stopnia wykonanie jej przedmiotu, prowadzenie wymaganej działalności sprawozdawczej na rzecz Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, odpowiedzialność wobec Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE za przypadki

niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Operacyjnej I Stopnia, odpowiedzialność w pełnym zakresie za wszelkie szkody z jakiegokolwiek tytułu poniesione przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE w związku z udziałem Wnioskodawców, o których mowa w pkt. V.5 Regulaminu Konkursu oraz w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Wnioskodawców Umowy Operacyjnej I Stopnia.

10. Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE oświadcza, iż sposób podziału między Wnioskodawców, o których mowa w pkt. V.5 Regulaminu, obowiązków związanych z realizacją Operacji oraz środków uzyskanych w ramach Konkursu jest dla niego nieistotny, jednakże pozostaje bez jakiegokolwiek wpływu na zakres ich odpowiedzialności opisanej w pkt. V.9 Regulaminu.
11. Wnioskodawcy nie mogą jednocześnie brać udziału w Konkursie samodzielnie oraz jako podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie wsparcia z Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE w ramach Konsorcjum.

VI. Kwalifikowalność wydatków ponoszonych przez Pośredników Finansowych

1. Pośrednik Finansowy będzie miał prawo do pokrywania faktycznie poniesionych przez niego oraz udokumentowanych kosztów zarządzania powstałych w związku z realizacją Operacji.
2. Kryteria kwalifikowalności wydatków powinny być zgodne z art. 78 pkt. 6 b, c oraz d Rozporządzenia 1083, a także dokumentami wskazanymi przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE lub Instytucję Zarządzającą.
3. Maksymalna wysokość kosztów zarządzania, należnych Pośrednikowi Finansowemu została określona w Metryce Produktu Finansowego (Załącznik Nr 4 do Regulaminu).
4. Pośrednik Finansowy będzie przedstawiać Menadżerowi Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE kwartalne oraz roczne rozliczenie poniesionych kosztów zarządzania. Zaakceptowanie przez Menadżera przedłożonego sprawozdania oznaczać będzie zgodę na pokrycie kosztów ze środków wniesionych przez Zachodniopomorski Fundusz Powierniczy JEREMIE.

VII. Wartości oraz poziomy wsparcia

1. Całkowita wysokość środków przeznaczona w ramach ogłoszonego Konkursu na Produkt Finansowy Poręczenie Portfelowe wynosi 80.000.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt milionów złotych).

2. Limit środków jaki może zostać przyznany pojedynczemu Pośrednikowi Finansowemu w ramach ogłoszonego Konkursu wynosi 30.000.000,00 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych)
3. Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE zastrzega prawo do zmiany limitów kwot wskazanych w pkt. 1-2, w przypadku gdy postępowanie konkursowe uzasadni taką decyzję.
4. Szczegółowe parametry Produktu Finansowego określone zostały w „Metryce Produktu Finansowego” stanowiącej Załącznik Nr 4 do Regulaminu.

VIII. Zasady wynagradzania Pośredników Finansowych

Pośrednicy Finansowi wyłonieni w niniejszym Konkursie będą wynagradzani na zasadach określonych w „Metryce Produktu Finansowego” stanowiącej Załącznik Nr 4 do Regulaminu.

IX. Forma i źródła finansowania oraz obowiązki Pośrednika Finansowego

1. Wsparcie z Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE jest Poręczeniem Portfelowym udzielanym przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE na rzecz Pośredników Finansowych, w celu zabezpieczenia spłaty przyszłych zobowiązań MŚP wynikających z Kredytów udzielonych im przez Pośredników Finansowych. Wsparcie Pośrednika Finansowego przez Zachodniopomorski Fundusz Powierniczy JEREMIE następuje po podpisaniu przez Pośrednika Finansowego oraz Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, Umowy Operacyjnej I Stopnia.
2. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dla potrzeb prowadzonych Operacji II Stopnia, w tym kosztów zarządzania ponoszonych w związku z realizacją Operacji I Stopnia.
3. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do realizacji Operacji II Stopnia z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Operacji II Stopnia oraz przyczyni się do osiągnięcia celów (w tym docelowych wartości wskaźników RPO WZ) zakładanych w Biznes Planie. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do udzielania wsparcia na rzecz MŚP w ramach realizowanej Operacji II Stopnia z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz winien dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego, jako brak bezstronności i obiektywności.

X. Sposób i forma złożenia Wniosku

1. Wniosek oraz Załączniki do Wniosku (w tym Biznes Plan) należy przygotować w oparciu o wzór Wniosku (Załącznik Nr 1 do Regulaminu). Wzorów ww. dokumentów nie można w jakikolwiek sposób modyfikować, z zastrzeżeniem uzasadnionych przypadków, po uprzedniej konsultacji z Menadżerem Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, ani wprowadzać w nich blokad uniemożliwiających do nich dostępu w wersji elektronicznej.
2. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy. Wniosek wraz z Załącznikami składa się w formie:
 - 1) papierowej (podpisane wydruki Wniosku oraz ZałącznikI) (oryginał + 1 kopia lub dodatkowy oryginał),
 - 2) elektronicznej (na 1 płycie CD lub DVD) (Wniosek wraz z wszystkimi Załącznikami powinien być zapisany w formacie PDF, dodatkowo Wniosek i Biznes Plan w formacie WORD, a tabele budżetowe znajdujące się w Biznes Planie w formacie EXCEL z dostępnymi formułami, z zachowaniem możliwości edycji dokumentu i odczytu formuł) w zaklejonej kopercie. Odczyt danych z płyty CD lub DVD musi być możliwy. Wersje pisemna oraz elektroniczna Wniosku wraz z Załącznikami muszą być identyczne. Dokumenty przedstawione w wersji elektronicznej (w formacie PDF) powinny być skankopiami dokumentów składanych w wersji papierowej, w tym w szczególności winny zawierać podpisy osób, które podpisały Wniosek wraz z Załącznikami.
3. Wniosek oraz wszystkie Załączniki powinny być sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 1 do Regulaminu oraz podpisane i otempłowane w miejscach do tego przewidzianych przez osoby upoważnione do reprezentacji danego podmiotu. Jeżeli upoważnienie do podpisania Wniosku w imieniu danego podmiotu wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to winno być obowiązkowo załączone do Wniosku. Ponadto wszystkie pozostałe strony Wniosku oraz załączników powinny być parafowane przez osoby podpisujące Wniosek. Do składania podpisów i parafowania Wniosku wraz z Załącznikami należy używać granatowego tuszu lub atramentu. Załączone do Wniosku dokumenty należy składać w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące Wniosek. W przypadku przedkładania kopii dokumentów, na pierwszej stronie danego dokumentu powinna znaleźć się pieczęć lub odręczna adnotacja „Za zgodność z oryginałem” oraz dopisek „od strony 1 do strony XX” (należy podać numer ostatniej strony danego dokumentu) oraz podpis wraz z pieczęcią osoby potwierdzającej kopię za zgodność z oryginałem. Należy wypełnić wszystkie rubryki formularza Wniosku oraz Biznes Planu, albo zaznaczyć, iż dana rubryka nie odnosi się do Wnioskodawcy. Rubryki należy wypełniać komputerowo albo pismem maszynowym, w

razie potrzeby odpowiednio zwiększając lub zmniejszając rubryki. Wszystkie strony Wniosku oraz Załączników winny być ponumerowane oraz trwale związane. W ten sam sposób należy przygotować kopię lub dodatkowy oryginał Wniosku wraz Załącznikami. Powstałe komplety dokumentów należy wpiąć do jednego segregatora. Segregator może być umieszczony w zamkniętym pudełku. Segregator oraz pudełko winny być opisane na grzbiecie w sposób wskazujący na nazwę Wnioskodawcy oraz nr niniejszego Konkursu.

4. Ocenie podlegać będą tylko Wnioski i Biznes Plany zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku złożenia dokumentów niespełniających wymogów określonych w niniejszym Regulaminie, Wnioskodawca może zostać wezwany do poprawienia lub uzupełnienia złożonej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE.
6. Wniosek oraz Załączniki należy dostarczyć na adres:

Zachodniopomorski Fundusz Powierniczy JEREMIE

Biuro Regionalne

Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE

Bank Gospodarstwa Krajowego

ul. Tkacka 3A

70-556 Szczecin.

7. W przypadku, gdy Wniosek nie jest składany bezpośrednio w Biurze Regionalnym Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE decydująca jest data wpływu do Biura Regionalnego Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE (decyduje data stempla Biura Regionalnego – nie data stempla pocztowego).
8. Wnioski należy składać zgodnie z pkt. II 5,6 niniejszego Regulaminu. Wnioski rozpatrywane będą w trybie ciągłym wg kolejności złożenia.
9. Wnioski złożone po osiągnięciu limitu, o którym mowa w pkt. VII 1 są rozpatrywane po dokonaniu przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE oceny Wniosków złożonych w pierwszej kolejności, z zastrzeżeniem, że w wyniku tej oceny pozostanie do wykorzystania odpowiednia wartość środków.
10. Wnioski dostarczone po terminie określonym w pkt. II 5 nie podlegają ocenie.

XI. Ocena Wniosku

Wnioski składane przez Wnioskodawców będą oceniane w dwóch etapach, tj. formalnym oraz merytorycznym. Ocena Wniosków będzie dokonywana w poszanowaniu zasad jawności, równego traktowania Wnioskodawców oraz dostępu do informacji, zgodnie z kryteriami wyboru wskazanymi w Załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

A. Ocena Formalna

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej, w oparciu o kryteria, na podstawie których ocena będzie przebiegała w formule „T/N/ND” (TAK/NIE/). Niespełnienie jednego (lub więcej) kryterium formalnego skutkuje negatywną oceną formalną.
2. Ocena formalna dokonywana jest w ciągu 20 Dni Roboczych od daty złożenia Wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać przedłużony, wówczas informacja o przedłużeniu zostanie przekazana Wnioskodawcy przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE.
3. Każdy Wniosek jest sprawdzany zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, w oparciu o kryteria oceny formalnej wskazane w Załączniku Nr 2 do Regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w trakcie oceny formalnej, na żądanie Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE Wnioskodawcy mogą uzupełnić lub poprawić złożoną dokumentację, w terminie nie dłuższym niż 10 Dni Roboczych od daty wystosowania przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE według jego wyboru, faksem, pocztą elektroniczną lub listem zwykłym albo poleconym informacją o stwierdzonych brakach lub błędach, na numer/adres osoby wskazanej we Wniosku do kontaktu, z prośbą o uzupełnienie lub poprawę Wniosku.
5. W uzasadnionych przypadkach, na etapie dokonywania oceny formalnej Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE będzie mógł zwracać się do Wnioskodawców o wyjaśnienie treści złożonych przez nich Wniosków wraz z Załącznikami. Wyjaśnienia te będą dokonywane w wybranej przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE formie - ustnej, pisemnej lub telekonferencji. Żądanie wyjaśnienia Wniosków wraz z Załącznikami może zostać złożone przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE bez względu na fakt wcześniejszego wezwania danego Wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawienia złożonej dokumentacji. Z dokonanych wyjaśnień zostanie sporządzony przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE stosowny protokół, zawierający w szczególności pełną treść udzielonych przez Wnioskodawcę wyjaśnień, stanowiący integralną część Wniosku.
6. O ile w ocenie Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE występuje oczywisty, nieusuwalny brak lub uchybienie w treści Wniosku lub jego

Załącznikach, może on zaniechać wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia, poprawiania lub wyjaśnienia złożonej dokumentacji i odrzucić jego Wniosek.

7. W przypadku, gdy wprowadzone w dokumentacji zmiany powodują konieczność wprowadzenia kolejnych, Wnioskodawca wprowadza korekty i przekazuje pisemną informację o dodatkowych zmianach.
8. Jeżeli Wnioskodawca zauważy błędy niewskazane w piśmie, a poprawienie błędów jest uzasadnione, dokonuje on korekty i przekazuje pisemną informację o dodatkowych zmianach do Biura Regionalnego Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE lub do Biura Głównego Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE.
9. Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniony lub poprawiony Wniosek (wraz z Załącznikami):
 - 1) nie zostanie dostarczony do Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE lub,
 - 2) zostanie dostarczony po wyznaczonym terminie lub,
 - 3) wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony lub,
 - 4) wystąpią nowe błędy we Wniosku lub Biznes Planie lub,
 - 5) nie zostaną dokonane w nim dodatkowe, konieczne zmiany, które wynikają ze wskazanych błędów lub,
 - 6) naniesione zostaną dodatkowe korekty, o których Wnioskodawca nie poinformuje w piśmie lub,
 - 7) Biznes Plan zostanie dostarczony w innej formie niż określona w niniejszym Regulaminie lub niemożliwe będzie odczytanie danych zawartych na dysku CD lub DVD lub,
 - 8) zostaną dokonane zmiany pierwotnych założeń Operacji,

Wniosek taki nie podlega dalszej ocenie, a Wnioskodawca otrzymuje pismo informujące o odrzuceniu Wniosku oraz prawie do wniesienia protestu.

10. Wnioskodawcy, których Wnioski zostały pozytywnie ocenione w trakcie oceny formalnej są o tym fakcie informowani pisemnie.
11. Wnioskodawcy, których Wnioski zostały negatywnie ocenione w trakcie oceny formalnej są odrzucane. Wnioskodawcy są o tym fakcie oraz o prawie do wniesienia protestu informowani pisemnie. Informacja zawiera uzasadnienie negatywnej oceny.

B. Ocena Merytoryczna

1. Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej. Ocena ta dokonywana jest w ciągu 20 Dni Roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej. W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać wydłużony. Informacja

o przedłużeniu terminu oceny Wniosku zostanie przekazana Wnioskodawcy przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE.

2. Ocena merytoryczna będzie dokonywana w oparciu o kryteria oceny merytorycznej określone w Załączniku Nr 2 do Regulaminu, które mają charakter dopuszczający, tzn. ich ocena będzie przeprowadzana w formule „T/N/ND” (TAK/NIE/NIE).
3. Każdy Wniosek jest sprawdzany zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, w oparciu o kryteria oceny merytorycznej wskazane w Załączniku Nr 2 do Regulaminu.
4. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez członków Komisji Konkursowej wyznaczonych przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE na podstawie wewnętrznych regulacji Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE.
5. W uzasadnionych przypadkach, na etapie oceny merytorycznej Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE będzie mógł zwracać się do Wnioskodawców o wyjaśnienie treści złożonych przez nich Wniosków wraz z Załącznikami w wybranej przez Menadżera formie - ustnej, pisemnej lub telekonferencji. Z dokonanych wyjaśnień zostanie sporządzony przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE stosowny protokół stanowiący integralną część Wniosku.
6. Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o wyniku oceny merytorycznej oraz o prawie do wniesienia protestu.

XII. Wybór Pośredników Finansowych

1. Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE zastrzega sobie prawo:
 - 1) przyznania Pośrednikowi Finansowemu wsparcia w niższej wysokości, niż wynikająca z jego Wniosku, jeżeli przyznanie wsparcia wnioskowanego mogłoby doprowadzić do przekroczenia limitów, o których mowa w pkt. VII 1 i 2,
 - 2) przyznania Pośrednikowi Finansowemu wsparcia w niższej wysokości, niż wynikająca z jego Wniosku, jeżeli uzna to za uzasadnione, w szczególności ze względu na sytuację finansową Pośrednika lub jego zdolność do realnego wykorzystania wsparcia, o które wnioskował lub jeśli wysokość wnioskowanych przez Pośrednika Finansowego środków przekracza wysokość środków pozostałych do wykorzystania przewidzianych w ramach Konkursu.
2. W terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych od zakończenia oceny merytorycznej, Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE występuje do

Instytucji Zarządzającej w celu uzyskania akceptacji wyboru Pośrednika Finansowego, który otrzyma wsparcie z Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE.

3. Pośrednicy Finansowi, których wybór został zaakceptowany przez Instytucję Zarządzającą są o tym pisemnie informowani w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych od dnia uzyskania ww. akceptacji wyboru.
4. Od negatywnej decyzji (tj. decyzji o niewybraniu Wniosku do wsparcia z Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE) przysługuje protest.

XIII. Procedura Odwoławcza

1. Od negatywnej oceny Wniosku na etapie oceny formalnej, wyniku oceny merytorycznej oraz od decyzji o niewybraniu Wniosku, Wnioskodawcy przysługuje jeden środek odwoławczy w postaci protestu. Protest wnosi się do Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE.
2. Protest jest pisemnym wystąpieniem Wnioskodawcy o ponowne sprawdzenie zgodności złożonego Wniosku z kryteriami wyboru Pośredników Finansowych.
3. Protest należy złożyć w **Biurow Regionalnym Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE mieszczącym się w Szczecinie, ul. Tkacka 3A lub w Głównym Biurow Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE mieszczącym się w Centrali BGK w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7**, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia wystosowania przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, według jego wyboru, faksem, pocztą elektroniczną lub listem zwykłym albo poleconym informacją, będącą podstawą złożenia protestu. Protest może być złożony osobiście przez Wnioskodawcę, posłańca, kuriera lub pocztą. Decyduje data wpływu protestu do Biura Regionalnego.
4. Protest musi być wniesiony w formie pisemnej i powinien zawierać:
 - 1) dane Wnioskodawcy, tożsame z danymi wskazanymi we Wniosku,
 - 2) numer Wniosku,
 - 3) wyczerpujące określenie zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny Wniosku ze wskazaniem, w jakim zakresie zdaniem Wnioskodawcy, ocena złożonego Wniosku jest niezgodna z kryteriami wyboru wskazanymi w Załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu lub dlaczego zdaniem Wnioskodawcy została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy,
 - 4) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do wniesienia protestu w imieniu Wnioskodawcy.

5. Wszystkie zarzuty Wnioskodawcy powinny zostać ujęte w jednym proteście. W przypadku, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy ocena została przeprowadzona niezgodnie z więcej niż jednym kryterium oceny, w proteście należy wskazać wszystkie te kryteria.
6. Do protestu należy dołączyć dokumenty związane ze sprawą, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy dokumenty takie mogą świadczyć o słuszności podniesionych zarzutów, co dotyczy także dokumentów nieobjętych procedurą wcześniejszej oceny.
7. Protest nie będzie rozpatrzony, jeżeli został on wniesiony:
 - 1) po terminie;
 - 2) w sposób sprzeczny z pouczeniem, tj. Wnioskodawca nie wskazał swoich danych oraz danych Wniosku, którego dotyczy protest, względnie nie wskazał żadnych zarzutów, bądź też Wnioskodawca żąda przeprowadzenia ponownej oceny Wniosku powołując się na okoliczności niemające znaczenia dla wyniku tejże oceny (tj. na kwestie inne niż spełnienie kryteriów wyboru określonych w Załączniku Nr 2 do Regulaminu);
 - 3) do niewłaściwej instytucji.
8. Nierozpatrzenie protestu ze względów, o których mowa powyżej, nie wyklucza możliwości ponownego wniesienia protestu przez Wnioskodawcę, jeżeli nastąpi to w terminie 5 Dni od dnia wystosowania przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE według jego wyboru, faksem, pocztą elektroniczną lub listem zwykłym albo poleconym, informacji o nierozpatrywaniu protestu z przyczyn podanych powyżej. Protest wniesiony ponownie prawidłowo (zgodnie z pouczeniem) podlega wówczas rozpatrzeniu.
9. Do dnia rozstrzygnięcia protestu, Wnioskodawca może wycofać protest informując o tym na piśmie Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE.
10. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje biegu procedury wyboru pozostałych Wniosków złożonych w ramach Konkursu oraz zawarcia Umowy Operacyjnej I Stopnia z wybranymi Pośrednikami Finansowymi.
11. W wyniku rozpatrzenia protestu zapada decyzja o:
 - 1) pozytywnym rozpatrzeniu protestu - przywróceniu Wniosku do ponownej oceny na odpowiednim etapie Konkursu (ocena formalna lub merytoryczna), bądź
 - 2) negatywnym rozpatrzeniu protestu, o czym informowany jest Wnioskodawca.
12. Wnioskodawca jest informowany o wynikach ponownej oceny, co kończy procedurę rozpatrzenia środka odwoławczego.
13. Od wyniku ponownej oceny Wniosku, przeprowadzonej po rozstrzygnięciu protestu, nie przysługuje kolejny protest.

14. Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE zapewni, aby w rozpatrywaniu protestu nie uczestniczyła osoba, która dokonywała czynności związanych z danym Wnioskiem, w szczególności była zaangażowana w jego ocenę.
15. Całość procedury rozpatrywania protestu będzie trwała nie dłużej niż 20 Dni Roboczych.

XIV. Procedura zawarcia Umowy Operacyjnej I Stopnia

1. Wsparcie Pośredników przez Zachodniopomorski Fundusz Powierniczy JEREMIE nastąpi na podstawie Umowy Operacyjnej I Stopnia zawieranej przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE z Pośrednikiem Finansowym wybranym w niniejszym Konkursie.
2. Pośrednik Finansowy złoży na pisemne wezwanie Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE dane i dokumenty (Załączniki) niezbędne do sporządzenia Umowy Operacyjnej I Stopnia.
3. Umowa Operacyjna I Stopnia sporządzana jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Umowa Operacyjna I Stopnia powinna zostać podpisana przez strony w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty pisemnego powiadomienia o wyborze Pośrednika Finansowego, o którym mowa w pkt. XII 3.
5. W przypadku nie podpisania w terminie określonym w pkt XIV 4 (z zastrzeżeniem pkt. 6 poniżej) Umowy Operacyjnej I Stopnia z danym Pośrednikiem Finansowym wybranych w ramach limitu, o którym mowa w pkt. VII 1 niniejszego Regulaminu, Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE może podpisać Umowę Operacyjną I Stopnia z następnym Pośrednikiem Finansowym, który jako pierwszy w kolejności złożył Wniosek ponad limit określony w pkt. VII 1 niniejszego Regulaminu, o ile Wniosek ten uzyskał pozytywną ocenę formalną oraz merytoryczną, a wybór Pośrednika Finansowego został zaakceptowany przez Instytucję Zarządzającą i Pośrednik ten wyraża chęć zawarcia Umowy. Limit środków, jaki może zostać przyznany Pośrednikowi Finansowemu, o którym mowa powyżej nie może przekroczyć wartości środków uwolnionych w ramach limitu, o którym mowa w pkt. VII 1 niniejszego Regulaminu w wyniku nie podpisania umowy oraz nie może przekroczyć kwoty wskazanej w pkt. VII 2. Niepodpisanie w terminie określonym w pkt. XIV 4 (z zastrzeżeniem pkt. 6 poniżej) Umowy Operacyjnej I Stopnia z pierwszym w kolejności Pośrednikiem Finansowym, który złożył Wniosek ponad limit określony w pkt. VII 1 niniejszego Regulaminu daje możliwość podpisania tej Umowy, z zachowaniem warunków wskazanych powyżej, z kolejnym z Pośredników Finansowych, który złożył Wniosek po osiągnięciu limitu określonego w pkt. VII 1.

6. Menadżer zastrzega sobie prawo do zawarcia Umowy Operacyjnej I Stopnia w innym niż wskazany w pkt. 4 terminie, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Umowa Operacyjna I Stopnia zostanie podpisana w miejscu ustalonym przez obie strony.
7. Po podpisaniu przez strony 3 egzemplarzy Umowy Operacyjnej I Stopnia wraz z Załącznikami, poszczególne egzemplarze zostają odpowiednio przekazane:
 - 1) 1 egzemplarz Pośrednikowi Finansowemu,
 - 2) 1 egzemplarz pozostaje w dokumentacji Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE,
 - 3) 1 egzemplarz zostanie przekazany do Instytucji Zarządzającej.
8. Zmiany przepisów mające zastosowanie do Umowy Operacyjnej I Stopnia zastępują z mocy prawa postanowienia tej umowy, o ile nic innego nie wynika z ww. przepisów.

XV. Załączniki

Załącznik Nr 1 – Wzór Wniosku

Załącznik Nr 2 – Kryteria wyboru Pośredników Finansowych

Załączniki Nr 3 – Wzór Umowy Operacyjnej I Stopnia.

Załącznik Nr 4 – Metryka Produktu Finansowego.