

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 200.000 EURO
NA**

**„Organizację zadań szkoleniowych w ramach projektu
systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro”**



SZCZECIN 2012

Handwritten initials or signature.

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia 19 kwietnia 2012 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.4.2012.TK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 164
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 630.000 zł brutto przy czym na realizację poszczególnych części zamówienia zamawiający zamierza przeznaczyć :
 - Część I. Cykl edukacyjny „Zespoły interdyscyplinarne – tworzenie i funkcjonowanie” – 200 000,00 zł brutto
 - Część II. Cykl edukacyjny „Mediacje rodzinne” – 120 000,00 zł brutto
 - Część III. Cykl edukacyjny „Życ z niepełnosprawnością” – 190 000,00 zł brutto
 - Część IV. Szkolenie „Kodeks Postępowania Administracyjnego (KPA)” - 120 000,00 zł brutto
5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z programu: Program Operacyjny Kapitał Ludzki: Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w ramach projektu „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”. Wydatek realizowany będzie ze środków dotacji celowej w podziale na: 85 % - środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz 15 % - środki pochodzące z budżetu państwa.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Organizacja zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro” szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

CPV: 80500000-9 (Usługi szkoleniowe)

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

M. Ke

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może według własnego uznania złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub cztery części przedmiotu zamówienia.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania całości zamówienia: **czerwiec – listopad 2012 r.**
3. Terminy realizacji poszczególnych części mieszczą się w terminie wskazanym w poprzednim pkt. i zostały szczegółowo określone w załączniku nr 4 do SIWZ.
4. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych części zostaną uzgodnione z wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty na daną część, przy przestrzeganiu wytycznych wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca ubiegający się o realizację części I zamówienia musi wykazać się dysponowaniem minimum trzema osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

minimum trzech trenerów o wykształceniu wyższym magisterskim oraz posiadających, co najmniej 2 – letnie doświadczenie z zakresu tematyki określonej dla części I, z których minimum jeden posiada kwalifikacje animatora/superwizora tj. ukończony kurs I stopnia Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie lub/i ukończony kurs II stopnia Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, lub/i Certyfikat specjalisty w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie wydanym przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Za trenera, który posiada 2 – letnie doświadczenie Zamawiający uzna trenera, który w latach 2010 – 2012 zrealizował łącznie minimum 500 godzin szkoleniowych.

Wykonawca ubiegający się o realizację części II lub III lub IV zamówienia musi wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

minimum jeden trener (dla każdej z części) o wykształceniu wyższym magisterskim oraz posiadający, co najmniej 2 – letnie doświadczenie z zakresu tematyki określonej stosownie do części, na którą Wykonawca składa ofertę. Za trenera, który posiada 2 – letnie doświadczenie Zamawiający uzna trenera, który w latach 2010 – 2012 zrealizował łącznie minimum 500 godzin szkoleniowych,

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część, do każdej z części ma być wyznaczona inna osoba trenera. Wskazanie tej samej osoby w więcej niż jednej części będzie uznawane, jako nie spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

BVL ke

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**
 3. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
 4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**, następujących dokumentów:
aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) należy przedstawić Informacje o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na formularzu pn.: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia...” - załącznik nr 5 do SIWZ.

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3).

5. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

PKL K3

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 5 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
13. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
- X. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: **Tomasz Korowaj**,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 168,
 - w zakresie merytorycznym: **Stefan Kujawski**,
Starzyńskiego 3 – 4, 70 – 506 Szczecin, tel.: 0 91 42 53 636.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „Organizacja zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem30.04..... 2012 r., godz. 11:30”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia30.04..... 2012 r. do godziny 11:00 w budynku Urzędu Marszałkowego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (.....30.04..... 2012 r.) o godzinie 11:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

M. Kę

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje cenę brutto dla poszczególnych części zamówienia.
4. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wskazuje proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych szkoleń/warsztatów odpowiadające szczegółowymi opisowi przedmiotu zamówienia zał. nr 4 do SIWZ.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny. Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie dla każdej części.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. **Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację cenową – załącznik nr 7 (Dokument stanowiący załącznik do umowy). Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą.**
3. **Szczegółowa kalkulacja cenowa nie może odbiegać od łącznej kwoty zaoferowanej za realizację części, na którą jest składana oferta.**
4. **Przed podpisaniem umowy zostaną także ustalone szczegółowe terminy realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia. Ustalane terminy będą się mieścić w ramach czasowych określonych w rozdziale VII SIWZ oraz będą zgodne z założeniami opisanymi w załączniku nr 4 do SIWZ (w tym m.in. liczba dni szkolenia, wyłączenia sobót i niedziel itp.)**
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1) - Województwa

Zachodniopomorskiego
2) - Województwa
Zachodniopomorskiego

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
.....

NIP:.....

Reprezentowaną/ym przez

zwaną/ym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa realizacja zadania szkoleniowego pn.:
.....
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa część specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn. opis przedmiotu zamówienia, oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr ... do SIWZ - Oferta cenowa), stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w następujących terminach:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
4. Za rekrutację uczestników szkolenia odpowiada Zamawiający.
5. Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy listę uczestników każdego szkolenia (w tym listę osób korzystających z noclegów), nie później niż trzy dni przed terminem jego rozpoczęcia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania szkolenia, na które w trakcie prowadzenia rekrutacji zgłosi się mniej, niż 50% zaplanowanej liczby uczestników, o czym poinformuje wykonawcę najpóźniej na 5 dni przed danym szkoleniem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w trakcie realizacji usługi kadry wskazanej w ofercie. Zmiana prowadzącego lub wprowadzenie nowego prowadzącego szkolenie jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji zaistnienia przeszkody niezależnej od Wykonawcy, niemożliwej do przewidzenia i niedającej się usunąć oraz pod warunkiem, że wskazana nowa osoba będzie posiadać kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego i określone w rozdziale SIWZ. Każdorazowa zmiana osoby prowadzącej szkolenie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez niego od umowy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana prowadzącego nie stanowi zmiany umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w trakcie realizacji usługi miejsca organizacji szkolenia wskazanego w ofercie. Zmiana miejsca szkolenia jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji niezależnej od Wykonawcy, niemożliwej do przewidzenia i niedającej się usunąć

przeszkody, a nowe miejsce szkolenia musi posiadać co najmniej ten sam standard jak w ofercie. W przypadku zamiaru zmiany miejsca szkolenia Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nowe miejsce, najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana miejsca szkolenia wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez niego od umowy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana miejsca szkolenia nie stanowi zmiany umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wyżywienia dla każdego uczestnika szkolenia, zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zakwaterowania uczestników szkoleń w pokojach 2 osobowych. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej umieszczenie osób w pokoju dwuosobowym z uwagi np. na nieparzystą liczbę kobiet i mężczyzn, Wykonawca umieści te osoby w osobnych pokojach jednoosobowych.
11. Strony ustalają, że dla potrzeb rozliczenia niniejszej umowy doba hotelowa liczona jest od godziny w dniu rozpoczęcia szkolenia do godziny w dniu zakończenia szkolenia a cena jednostkowa noclegu wskazana przez Wykonawcę obowiązuje w odniesieniu do wszystkich sytuacji wskazanych w ust. 10 niniejszego paragrafu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będzie realizowane zadania określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do akceptacji Zamawiającego, najpóźniej 5 dnia roboczego przed rozpoczęciem szkolenia, jeden egzemplarz materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla uczestników.
3. Wszystkie materiały szkoleniowe i prezentacje przygotowywane przez Wykonawcę muszą być oznaczone zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (www.kapitalludzki.gov.pl).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania uczestnikom szkolenia ankiety ewaluacyjnej, którą otrzyma od Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się powielić i przekazać uczestnikom szkolenia ww. ankietę. Wykonawca jest odpowiedzialny za zebranie wszystkich wypełnionych przez uczestników szkolenia ankiet.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania podpisów od uczestników szkoleń na listach obecności, listach osób korzystających z noclegów, listach odbioru materiałów dydaktycznych i innych listach wskazanych przez Zamawiającego, które będą stanowić potwierdzenie zrealizowanych jednostkowych usług (wskazanych w § 3 ust. 2).
6. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdań z realizacji poszczególnych szkoleń, wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć Zamawiającemu komplet oryginalnej dokumentacji z realizacji poszczególnych szkoleń, o której mowa w ust. 4-6, każdorazowo najpóźniej 5 dnia roboczego po ich przeprowadzeniu, pod rygorem zapłaty kary umownej przewidzianej w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy.

§ 3

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: zł brutto, (słownie:zł brutto).
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe wskazane w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy, określona w ust. 1, uzależniona jest od rzeczywistej liczby zrealizowanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na szkolenie mniejszej liczby osób niż wskazana w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie dwóch faktur VAT, z których pierwsza zostanie wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu przynajmniej 50% szkoleń wskazanych w § 1 ust. 3, a druga po wykonaniu całości przedmiotu umowy. Warunkiem wystawienia faktur jest dostarczenie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 7.
6. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy i załącznikiem nr 4 do niniejszej



umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie zamawiane usługi.

7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Osobą upoważnioną do kontaktów Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy są p. Stefan Kujawski tel. (091) 42 53 636 i p. Stanisław Kałamaga tel. (091) 42 53 635 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel. (0.....)

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także w miejscu realizacji zadania.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 7, w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone stosownym protokołem, w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usługi niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ, ofertą Wykonawcy, niezgodnie z zapisami niniejszej umowy i przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależne od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia2012 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9



W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Część SIWZ - opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr: ...),
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr: ...),
- 3) Szczegółowy harmonogram realizacji zadania (program) (załącznik nr: ...),
- 4) Część SIWZ – szczegółowa kalkulacja cenowa (załącznik nr ...).

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

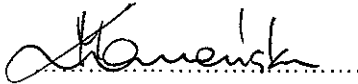
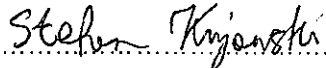
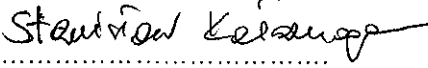
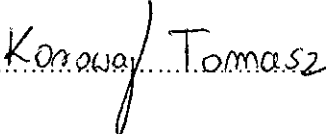
XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

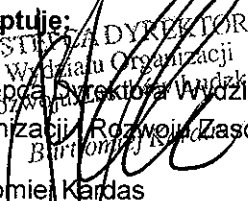
Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 6
7. Szczegółowa kalkulacja cenowa – załącznik nr 7

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Marzena Kareńska	
Członek:	Piotr Szeszko	
Członek:	Stefan Kujawski	
Członek:	Stanisław Kałamaga	
Członek: Sekretarz Komisji	Tomasz Korowaj	

Akceptuje:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Organizacji
i Rozwoju
Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas
Bartłomiej Kardas

z up. ZARZĄDZANIA WOJEWÓDZTWA


Przemysław Włosek
Sekretarz Województwa
Dyrektor Generalny Zarządzającego

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

NIP:.....

REGON:.....

Nr rachunku bankowego:.....

.....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienia publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Organizację zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro”

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy¹:
 - 1) wykonanie Części I przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł
(słownie:.....).

¹ Wykonawca wypełnia tylko ten pkt lub pkt, które odpowiadają nr części, na jaką składa ofertę/ty.



- 2) wykonanie Części II przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł
(słownie:.....).
- 3) wykonanie Części III przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł
(słownie:.....).
- 4) wykonanie Części IV przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł
(słownie:.....).

4. Przedmiot zamówienia wykonamy według wymagań określonych w SIWZ oraz w następujących miejscach²:

Część I. Cykl edukacyjny „Zespoły interdyscyplinarne – tworzenie i funkcjonowanie”³.

Lp.	Nazwa szkolenia / konferencji	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych szkoleń /konferencji
1.	Metodyka diagnozy problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem przemocy w rodzinie (czerwiec 2012 r.)	
2.	Współpraca międzyinstytucjonalna na rzecz rozwiązywania problemów społecznych (lipiec 2012 r.)	
3.	Zasady budowania i pracy zespołów interdyscyplinarnych (sierpień 2012 r.)	
4.	Konferencja podsumowująca cykl edukacyjny „Zespoły interdyscyplinarne – tworzenie i funkcjonowanie” (październik 2012 r.)	

Część II. Cykl edukacyjny „Mediacje rodzinne”.

Szkolenie	Grupa szkoleniowa	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych szkoleń
Szkolenie I (sierpień 2012 r.)	Grupa I	
	Grupa II	

² Zgodnie z SIWZ wymaga się by usługa była świadczona w hotelu min. trzy gwiazdkowym (hotel, który aktualnie jest zaszerogowany do kategorii trzech gwiazdek lub wyższej na mocy decyzji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o zaszerogowaniu obiektu do rodzaju hotel i nadaniu kategorii trzy gwiazdki) położony w Województwie Zachodniopomorskim. Zamawiający dopuszcza by w ramach poszczególnych części w odniesieniu do każdej z grup szkoleniowych, miejsce realizacji zadania było różne.

³ Realizacja zadań wymienionych w pkt 1 ppkt 2) załącznika nr 4 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” odbędzie się w gminach uczestniczących w cyklu, dokładne miejsca wskażą i zapewnią gminy uczestniczące w cyklu. Deklaracja co do miejsca przeprowadzenia usługi musi być złożona tylko i wyłącznie w odniesieniu do części cyklu wskazanych w tabeli.

Szkolenie II (wrzesień 2012 r.)	Grupa I	
	Grupa II	
Szkolenie III (październik 2012 r.)	Grupa I	
	Grupa II	
Szkolenie IV (listopad 2012 r.)	Grupa I	
	Grupa II	

Część III. Cykl edukacyjny „Życ z niepełnosprawnością”.

Nazwa szkolenia	Grupa szkoleniowa	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych szkoleń
Seksualność osób z niepełnosprawnością i chorujących psychicznie (czerwiec 2012)	Grupa I	
	Grupa II	
	Grupa III	
	Grupa IV	
Planowanie kariery zawodowej osoby z niepełnosprawnością – szanse i zagrożenia na otwartym rynku pracy (lipiec 2012)	Grupa I	
	Grupa II	
	Grupa III	
	Grupa IV	
Rola asystenta w procesie rehabilitacji osoby z niepełnosprawnością (sierpień 2012)	Grupa I	
	Grupa II	
	Grupa III	
	Grupa IV	
Rozwijanie zachowań psychospołecznych – skuteczna motywacja oraz adaptacja społeczna osób z niepełnosprawnością (wrzesień 2012)	Grupa I	
	Grupa II	
	Grupa III	
	Grupa IV	

Część IV. Szkolenie „Kodeks Postępowania Administracyjnego (KPA)”

Szkolenie (czerwiec – lipiec)	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych szkoleń
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców⁴:
7. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. tel..... fax.....
 2. tel..... fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
 2.
 3.

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo



skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Część I. Cykl edukacyjny „Zespoły interdyscyplinarne – tworzenie i funkcjonowanie”

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja cyklu edukacyjnego pn. „Zespoły interdyscyplinarne – tworzenie i funkcjonowanie”, **składającego się z następujących części:**

1) Organizacja trzech szkoleń/warsztatów zgodnie z tematyką:

- Metodyka diagnozy problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem przemocy w rodzinie (czerwiec 2012 r.)
- Współpraca międzyinstytucjonalna na rzecz rozwiązywania problemów społecznych (lipiec 2012 r.)
- Zasady budowania i pracy zespołów interdyscyplinarnych (sierpień 2012 r.)

Liczba szkoleń / warsztatów	Liczba dni każdego szkolenia / warsztatów	Liczba godz. dydakt. każdego szkolenia / warsztatów	Liczba uczestników każdego szkolenia / warsztatów	Liczba grup szkoleniowych podczas każdego szkolenia / warsztatów	Prowadzenie szkoleń / warsztatów
3 szkolenia / warsztaty	3 dni	20 godzin dydakt.	70 osób	3 grupy	3 trenerów (1 trener = 1 grupa szk.)
RAZEM	3 dni x 3 szkol. = 9 dni	20 godzin dydakt. x 3 szkolenia = 60 godzin			

2) Praca w środowiskach lokalnych pod opieką wykwalifikowanych animatorów/superwizorów w celu wypracowania zasad funkcjonowania „zespołów” (sierpień–październik 2012 r.)

Łączna/maksymalna liczba godzin dydaktycznych	Liczba godzin dydaktycznych w każdej gminie uczestniczącej w cyklu	Łączna liczba uczestników	Prowadzenie zajęć – pracy w środowiskach lokalnych
max. 120 godzin dydaktycznych	min. 8 godzin dydaktycznych – max. 24 godziny (w zależności od liczby i potrzeb gmin uczestniczących w cyklu)	max. 70 osób	min. 1 animator / superwizor

— Minimalna liczba uczestników każdego spotkania w ramach pracy w środowiskach lokalnych: 3 osoby (zakwalifikowane do cyklu).

3) Konferencja podsumowująca cykl edukacyjny „Zespoły interdyscyplinarne – tworzenie i funkcjonowanie” (październik 2012 r.)

Liczba konferencji	Liczba dni konferencyjnych	Liczba godz. dydakt. konferencji	Liczba uczestników konferencji	Prowadzenie konferencji
				min. 3 trenerów /

1 konferencja	1 dzień	5 godzin dydakt.	100 osób	animatorów / superwizorów *)
----------------------	---------	------------------	----------	------------------------------

*) W tym: min. 1-2 trenerów realizujących zadania wymienione w części 1);
min. 1-2 trenerów realizujących zadania wymienione w części 2).

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Miejsce: Województwo Zachodniopomorskie

- Dokładne miejsce realizacji zadań wymienionych w częściach 1) i 3) wskaże wykonawca (miejsce musi spełniać wymogi określone w **uwagach i wymaganiach dotyczących wszystkich części przedmiotu zamówienia**).
- Realizacja zadań wymienionych w części 2) odbędzie się w gminach uczestniczących w cyklu (dokładne miejsca wskażą i zapewnią gminy uczestniczące w cyklu).

3. Termin: czerwiec – październik 2012 r.

- Część 1): czerwiec–sierpień 2012 r. (1 szkolenie/miesiąc)
- Część 2): sierpień–październik 2012 r.
 - o Realizacja części 2) może rozpocząć się po zrealizowaniu wszystkich zadań wymienionych w części 1).
 - o Dokładne terminy realizacji spotkań w ramach części 2) Wykonawca uzgodni z gminami uczestniczącymi w cyklu, jednak z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni świątecznych.
- Część 3): październik 2012 r.
 - o realizacja części 3) może rozpocząć się po zrealizowaniu wszystkich zadań wymienionych w części 2)
- Dokładne terminy realizacji poszczególnych zadań w ramach cyklu edukacyjnego wskaże Wykonawca, jednak z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni świątecznych.

4. Usługa gastronomiczna i hotelowa.

Część cyklu eduk.	Śniadania	Obiady	Kolacje	Przerwy kawowe	Zakwaterowanie / nocleg w pokoju 2 - osobowym
1)	2 śniadania x x 70 osób x 3 szkolenia	3 obiady x 70 osób x 3 szkolenia	2 kolacje x 70 osób x 3 szkolenia	6 przerw kawowych x 70 osób x 3 szkolenia	2 noclegi x 70 osób x 3 szkolenia
	= 420	= 630	= 420	= 1260	= 420
3)	0	1 obiad x 100 osób	0	2 przerwy kawowe x 100 osób	0
	= 0	= 100	= 0	= 200	= 0

5. Materiały szkoleniowe i konferencyjne.

Część cyklu	Temat szkolenia / warsztatów / konferencji	Materiały szkoleniowe / konferencyjne
	Metodyka diagnozy problemów społecznych ze szczególnym	70 sztuk – dla każdego uczestnika

1) Organizacja trzech szkoleń / warsztatów	uwzględnieniem przemocy w rodzinie	
	Współpraca międzyinstytucjonalna na rzecz rozwiązywania problemów społecznych	70 sztuk – dla każdego uczestnika
	Zasady budowania i pracy zespołów interdyscyplinarnych	70 sztuk – dla każdego uczestnika
3) Konferencja podsumowująca cykl		100 sztuk (dla każdego uczestnika)

6. Cel cyklu edukacyjnego:

Zwiększenie umiejętności przedstawicieli instytucji i organizacji o charakterze lokalnym w zakresie funkcjonowania zespołów interdyscyplinarnych powoływanych do rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem przemocy.

7. Rodzaj i tematyka planowanych działań w ramach cyklu edukacyjnego „Zespoły interdyscyplinarne – tworzenie i funkcjonowanie”:

1) Organizacja trzech szkoleń/warsztatów zgodnie z tematyką:

Tematyka szkoleń / warsztatów	Zagadnienia
a) Metodyka diagnozy problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem przemocy w rodzinie	Zagadnienia ogólne: <ul style="list-style-type: none"> ▪ wprowadzenie w tematykę przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ▪ charakterystyka zjawiska przemocy w rodzinie, ▪ analiza osobistych doświadczeń oraz mitów i stereotypów społecznych związanych z przemocą domową, ▪ zasady pierwszego kontaktu z dorosłą ofiarą przemocy w rodzinie wraz z diagnozą sytuacji i potrzeb osób doznających przemocy, ▪ strategie działań interwencyjnych, kryzysowych i terapeutycznych, ▪ uporządkowanie, doprecyzowanie i udoskonalenie dotychczasowych kompetencji i doświadczeń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ▪ poszerzenie sposobu rozumienia podejmowanych działań w kierunku skutecznego i konsekwentnego przeciwdziałania przemocy, ▪ zasady udzielania pomocy ofiarom przemocy w rodzinie w perspektywie pointerwencyjnej.
b) Współpraca międzyinstytucjonalna na rzecz rozwiązywania problemów społecznych	Zagadnienia prawne: <ul style="list-style-type: none"> ▪ współdziałanie służb, inicjowanie i prowadzenie wspólnych działań, ▪ zastosowanie prawa w ochronie osób doznających przemocy, ▪ zastosowanie prawa w ochronie dziecka krzywdzonego, ▪ ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – nowelizacja, ▪ procedury interwencyjne, ▪ stosowanie przepisów prawa w przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – prawo karne, cywilne i rodzinne, ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ▪ procedura Niebieskiej Karty.
c) Zasady budowania i pracy zespołów interdyscyplinarnych	Zagadnienia: <ul style="list-style-type: none"> ▪ działania interdyscyplinarne; ▪ procedury powoływania i zasady tworzenia Zespołów Interdyscyplinarnych (ZI); ▪ zasady pracy i funkcjonowania ZI (role poszczególnych członków zespołu, zasady komunikacji zespołowej, warunki dobrej i efektywnej współpracy); ▪ źródła sukcesu i skuteczność Zespołów Interdyscyplinarnych; ▪ rola i zadania na poziomie lokalnym w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie; ▪ zachodniopomorski model Systemu Przeciwdziałania Przemocy Rodzinnej (SPPR); ▪ pułapki i błędy w myśleniu o przemocy rodzinnej i sposobach jej

2) Praca w środowiskach lokalnych pod opieką wykwalifikowanych animatorów/superwizorów w celu wypracowania zasad funkcjonowania „zespołów” (sierpień-październik 2012):

— Praca w środowiskach lokalnych musi odbyć się po zrealizowaniu wszystkich zadań wymienionych w pkt 1).

— **Zagadnienia:**

- formułowanie i promowanie profesjonalnych standardów pracy w obszarze pomocy społecznej, w tym przeciwdziałania przemocy;
- działania na rzecz zapobiegania oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym;
- wstępna ocena aktualnych potrzeb i sytuacji w środowiskach lokalnych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- tworzenie, opracowywanie i realizacja gminnych programów: przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, w tym m. in.:
 - identyfikacja i dobór partnerów programu,
 - budżet programu,
 - beneficjenci bezpośredni i przeciwnicy programu,
 - budowanie poparcia politycznego i społecznego dla przyjęcia programu,
 - trwałość i rozprzestrzenianie efektów programu,
 - monitorowanie i ewaluacja programu.
- prowadzenie gminnych ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie;

— Praca Gminnych Zespołów Interdyscyplinarnych pod opieką wykwalifikowanych animatorów/superwizorów w celu wypracowania zasad funkcjonowania „zespołów” musi odbyć się po zrealizowaniu wszystkich zadań wymienionych w pkt 1).

3) Konferencja podsumowująca cykl edukacyjny „Zespoły Interdyscyplinarne – tworzenie i funkcjonowanie” (październik 2012):

— Konferencja musi odbyć się po zrealizowaniu wszystkich zadań wymienionych w pkt 1) i 2).

— Za treść merytoryczną konferencji i zapewnienie prelegentów odpowiada Wykonawca.

— **Zagadnienia:**

- Przedstawienie wniosków i rekomendacji z realizacji cyklu edukacyjnego „Zespoły interdyscyplinarne – tworzenie i funkcjonowanie” (ZI).
- podsumowanie, omówienie zrealizowanego cyklu edukacyjnego ZI,
- sprawozdanie animatorów z pracy w środowiskach lokalnych,
- przedstawienie wniosków, wskazówek,
- funkcjonowanie utworzonych oraz działających gminnych zespołów interdyscyplinarnych na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

— **Czas trwania konferencji:**

- 1 dzień (godz. 10.00 – 15.00)
- w tym 5 godz. dydaktycznych zostanie zrealizowanych przez min. 3 trenerów – w tym:
 - 1-2 trenerów realizujących zadania wymienione w pkt 1);
 - 1-2 trenerów realizujących zadania wymienione w pkt 2)

Część II. Cykl edukacyjny „Mediacje rodzinne”.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja cyklu edukacyjnego pn. „Mediacje rodzinne”.

Liczba szkoleń i grup szkoleniowych	Liczba uczestników w każdej grupie szkoleniowej	Liczba dni każdego szkolenia	Liczba godz. dydakt. każdego szkolenia	Prowadzenie szkoleń	Materiały szkoleniowe na każde szkolenie dla każdego uczestnika
4 szkolenia x 2 grupy szkoleniowe	15 osób	3 dni	20 godzin dydakt.	min. 1 trener na każdej grupie szkoleniowej	15 osób x 4 szkolenia x 2 grupy szkoleniowe
RAZEM	15 osób x 2 grupy szkol. = 30 osób	3 dni x 4 szkolenia = 12 dni na każdą grupę szk.	20 godz. dydakt. x 4 szkolenia = 80 godz.		= 120 sztuk

2. Miejsce: Województwo Zachodniopomorskie

— Dokładne miejsce realizacji szkoleń wskaże wykonawca (miejsce musi spełniać wymogi określone w uwagach i wymaganiach dotyczących wszystkich części przedmiotu zamówienia).

3. Termin realizacji cyklu:

— Sierpień-listopad 2012 r. (maksymalnie 1 szkolenie/miesiąc dla każdej grupy);
 — Dokładne terminy realizacji poszczególnych szkoleń w ramach cyklu edukacyjnego wskaże Wykonawca, jednak z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni świątecznych.

4. Liczba uczestników cyklu: 30 (podzielonych na 2 grupy, każda po maksymalnie 15 osób),

5. Liczba godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej: 80 (podzielone na cztery trzydniowe szkolenia, po 20 godzin na jedno szkolenie – łącznie 12 dni szkoleniowych na każdą grupę)

6. Materiały szkoleniowe: na każde szkolenie dla każdego uczestnika

7. Usługa gastronomiczna i hotelowa:

— **Wyżywienie:** 2 śniadania, 3 obiady, 2 kolacje, 6 serwisów kawowych (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika podczas każdego szkolenia – zgodnie z poniższą tabelą.
 — **Zakwaterowanie/Nocleg:** pokoje 2-osobowe – zgodnie z poniższą tabelą.

Śniadania	Obiady	Kolacje	Przerwy kawowe	Zakwaterowanie / nocleg w pokoju 2 - osobowym
2 śniadania x 15 osób x 4 szkolenia x 2 grupy	3 obiady x 15 osób x 4 szkolenia x 2 grupy	2 kolacje x 15 osób x 4 szkolenia x 2 grupy	6 przerw kawowych x 15 osób x 4 szkolenia x 2 grupy	2 noclegi 15 osób x 4 szkolenia x 2 grupy
= 240 sztuk	= 360 sztuk	= 240 sztuk	= 720 sztuk	= 240 dób hotelowych

8. Cel cyklu edukacyjnego:

Dostarczenie pracownikom jednostek pomocy i integracji społecznej wiedzy i umiejętności niezbędnych do prowadzenia mediacji rodzinnych, w szczególności:

- a) dostarczenie kompetencji pozwalających na wykorzystanie metody mediacji rodzinnych w rozwiązywaniu trudnych sytuacji konfliktowych w rodzinie,
- b) przygotowanie uczestników do pracy w roli mediatora rodzinnego,
- c) zdobycie wiedzy i umiejętności mediatora rodzinnego pozwalających na: pomoc rodzinie w radzeniu sobie z sytuacją rozwodu oraz konfliktami rodziców po rozwodzie, pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy rodzicami a ich nastoletnimi dziećmi, pomoc skonfliktowanym rodzinom objętym programem pomocy społecznej, pomoc rodzinom zrekonstruowanym itp.

9. Zakres tematyczny cyklu:

- a) Elementy psychologii konfliktu. Ramy teoretyczne konfliktu interpersonalnego i procesu mediacji rodzinnych: teoria komunikacji, teoria eskalacji konfliktu, mechanizmy konfliktu małżeńskiego.
- b) Dzieci i konflikty małżeńskie: wpływ konfliktów małżeńskich i ich sposobów rozwiązywania na dzieci.
- c) Rodzina po rozwodzie: dzieci, rodzicielstwo i funkcjonowanie w społeczeństwie.
- d) Mediacje rodzinne – podstawowe zagadnienia. Czym jest mediacja? Zasady mediacji.
- e) Rola mediatora. Strategie i techniki pracy mediatora rodzinnego. Etyka w pracy mediatora rodzinnego.
- f) Elementy prawa rodzinnego i opiekuńczego w praktyce mediatora rodzinnego.
- g) Wskazania i przeciwwskazania do podjęcia mediacji.
- h) Przebieg procesu mediacji i zadania mediatora w poszczególnych fazach - metody i techniki w pracy mediatora rodzinnego.
- i) Mediacje rodzinne w konflikcie rozwodowym i porozwodowym.
- j) Mediacje rodzinne skoncentrowane na problemach dzieci (mediacje w sprawie podziału kosztów utrzymania dzieci i alimentów, mediacje w sprawie planu opieki rodzicielskiej po rozwodzie) oraz mediacje pomiędzy rodzicami i nastoletnimi dziećmi.
- k) Mediacje rodzinne w sprawach majątkowych.
- l) Strategie pracy w sytuacji impasu i nierównowagi sił.
- m) Jak rozwijać twórcze podejście do konfliktu? Konflikt interpersonalny a umiejętności negocjacyjne.
- n) Zastosowanie mediacji rodzinnych w praktyce instytucji opieki społecznej oraz do rozwiązywania sporów w środowisku lokalnym.

10. Metody:

- Wykłady mają stanowić jedynie wprowadzenie do zagadnień teoretycznych i wstęp do poszczególnych zajęć warsztatowych.
- Podstawą metodą nauczania powinny być warsztaty (metody aktywne): ćwiczenia praktyczne, gry symulowane, analizy studiów przypadków i dyskusje w małych grupach.
- W ramach zajęć prowadzonych w formie warsztatów (metodami aktywnymi) uczestnicy mają mieć możliwość przećwiczenia nowych umiejętności pomocnych w prowadzeniu mediacji.

Część III. Cykl edukacyjny „Życ z niepełnosprawnością”

1. Przedmiot zamówienia:

— Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa organizacja cyklu edukacyjnego „Życ z niepełnosprawnością”**.

Liczba szkoleń i grup szkoleniowych	Liczba uczestników w każdej grupie szkoleniowej	Liczba dni każdego szkolenia	Liczba godz. dydakt. każdego szkolenia	Prowadzenie szkoleń	Materiały szkoleniowe na każde szkolenie dla każdego uczestnika
4 szkolenia x 4 grupy szkoleniowe	25 osób	2 dni	12 godzin dydakt.	min. 1 trener na każdej grupie szkoleniowej	25 osób x 4 szkolenia x 4 grupy szkoleniowe
RAZEM	25 osób x 4 grupy szkol. = 100 osób	2 dni x 4 szkolenia = 8 dni na każdą grupę szk.	12 godz. dydakt. x 4 szkolenia = 48 godz.		= 400 sztuk

2. Miejsce: Województwo Zachodniopomorskie

— Dokładne miejsce realizacji szkoleń wskaże wykonawca (miejsce musi spełniać wymogi określone w **uwagach i wymaganiach dotyczących wszystkich części przedmiotu zamówienia**).

3. Termin realizacji cyklu:

— czerwiec-wrzesień 2012 r. (maksymalnie 1 szkolenie/miesiąc dla każdej grupy);
 — Dokładne terminy realizacji poszczególnych szkoleń w ramach cyklu edukacyjnego wskaże Wykonawca, jednak z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni świątecznych.

4. **Liczba uczestników cyklu:** 100 (podzielonych na 4 grupy, każda po maksymalnie 25 osób),

5. **Liczba godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej:** 80 (podzielone na cztery trzydniowe szkolenia, po 20 godzin na jedno szkolenie – łącznie 12 dni szkoleniowych na każdą grupę)

6. **Materiały szkoleniowe:** na każde szkolenie dla każdego uczestnika

7. Usługa gastronomiczna i hotelowa:

— **Wyżywienie:** 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja, 4 serwisy kawowe (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika podczas każdego szkolenia – zgodnie z poniższą tabelą.
 — **Zakwaterowanie/Nocleg:** pokoje 2-osobowe – zgodnie z poniższą tabelą.

Śniadania	Obiady	Kolacje	Przerwy kawowe	Zakwaterowanie / nocleg w pokoju 2 - osobowym
1 śniadanie x 25 osób x 4 szkolenia x 4 grupy	2 obiady x 25 osób x 4 szkolenia x 4 grupy	1 kolacja x 25 osób x 4 szkolenia x 4 grupy	4 przerwy kawowe x 25 osób x 4 szkolenia x 4 grupy	1 nocleg x 25 osób x 4 szkolenia x 4 grupy
= 400 sztuk	= 800 sztuk	= 400 sztuk	= 800 sztuk	= 400 dób hotelowych

8. Cel cyklu edukacyjnego:

— Podniesienie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w aktywizację społeczno-zawodową osób niepełnosprawnych.

9. Rodzaj i tematyka planowanych szkoleń w ramach cyklu:

- a) Seksualność osób z niepełnosprawnością i chorujących psychicznie (czerwiec 2012),
- b) Planowanie kariery zawodowej osoby z niepełnosprawnością – szanse i zagrożenia na otwartym rynku pracy (lipiec 2012),
- c) Rola asystenta w procesie rehabilitacji osoby z niepełnosprawnością (sierpień 2012),
- d) Rozwijanie zachowań psychospołecznych – skuteczna motywacja oraz adaptacja społeczna osób z niepełnosprawnością (wrzesień 2012).

10. Główne umiejętności zdobywane podczas szkoleń:

- merytoryczne przygotowanie do wprowadzenia w swojej pracy elementów wychowania seksualnego oraz rozwiązywania problemów i trudności w sferze życia seksualnego swoich podopiecznych,
- poznanie roli instytucji publicznych oraz organizacji pozarządowych
- w procesie rehabilitacji osób niepełnosprawnych
- umiejętność pomocy osobom z orzeczeniem o niepełnosprawności w znalezieniu pracy lub stażu, umiejętności i wiedza w zakresie doradztwa dla pracodawców w zakresie zatrudniania osób niepełnosprawnych,
- umiejętność prowadzenia monitoringu zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
- zapoznanie się ze znaczeniem rehabilitacji psychologicznej i społecznej osoby z niepełnosprawnością,
- poznanie znaczenia wspomaganie osoby z niepełnosprawnością w komunikacji z otoczeniem, towarzyszenia w kontaktach społecznych wspólne spędzanie czasu wolnego mające na celu rozwój zainteresowań,
- opanowanie umiejętności motywowania przez cele przy współpracy z osobą z niepełnosprawnością,
- umiejętność budowania pozytywnej postawy życiowej w oparciu o własne zasoby, możliwości i dokonania u osób z niepełnosprawnością.

11. Metody:

Prezentowane treści mają być przekazane w postaci:

- wykładu w formie informacyjno – doradczej popartego przykładami,
- konsultacji z trenerem,
- prezentacji multimedialnej obejmującej tematykę szkolenia,
- dyskusji uzupełniającej analizę przypadków,
- gier symulacyjnych, testów kontrolnych i końcowych.

Pomocnymi narzędziami, stosowanymi podczas warsztatów będą: dyskusje w grupie, kwestionariusze, ankiety, testy oraz ćwiczenia – grupowe i indywidualne.

Część IV. Szkolenie „Kodeks Postępowania Administracyjnego (KPA)”

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja szkolenia „Kodeks Postępowania Administracyjnego (KPA)”.

Liczba szkoleń i grup szkoleniowych	Liczba uczestników w każdej grupie szkoleniowej	Liczba dni każdego szkolenia	Liczba godz. dydak. każdego szkolenia	Prowadzenie szkoleń	Materiały szkoleniowe na każde szkolenie dla każdego uczestnika
1 szkolenie x 5 grup szkoleniowych	20 osób	2 dni	12 godzin dydak.	min. 1 trener na każdej grupie szkoleniowej	20 osób x 1 szkolenie x 5 grup
RAZEM	20 osób x 5 grup szkol. = 100 osób				= 100 sztuk

2. Miejsce: Województwo Zachodniopomorskie

— Dokładne miejsce realizacji szkoleń wskaże wykonawca (miejsce musi spełniać wymogi określone w uwagach i wymaganiach dotyczących wszystkich części przedmiotu zamówienia).

3. Termin realizacji:

- czerwiec – lipiec 2012 r.;
- Dokładne terminy realizacji poszczególnych szkoleń wskaże Wykonawca, uwzględniając przy tym, że:
 - szkolenie dla 3 grup szkoleniowych musi zostać zrealizowane w dniach od poniedziałku do piątku w wyłączeniu dni świątecznych;
 - szkolenie dla 2 grup szkoleniowych musi zostać zrealizowane w dniach: sobota – niedziela

4. Liczba uczestników szkolenia: 20 uczestników x 5 grup szkoleniowych

5. Liczba godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej:

12 godz. dydaktycznych (dwudniowe szkolenie)

6. Materiały szkoleniowe: dla każdego uczestnika

7. Usługa gastronomiczna i hotelowa:

- **Wyżywienie:** 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja, 4 serwisy kawowe (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika podczas każdego szkolenia – zgodnie z poniższą tabelą.
- **Zakwaterowanie/Nocleg:** w pokojach 2-osobowych – zgodnie z poniższą tabelą.

Śniadania	Obiady	Kolacje	Przerwy kawowe	Zakwaterowanie / nocleg w pokoju 2 - osobowym
1 śniadanie x 20 osób x 1 szkolenie x 5 grup	2 obiady x 20 osób x 1 szkolenie x 5 grup	1 kolacja x 20 osób x 1 szkolenie x 5 grup	4 przerwy kawowe x 20 osób x 1 szkolenie x 5 grup	1 nocleg x 20 osób x 1 szkolenie x 5 grup
= 100 sztuk	= 200 sztuk	= 100 sztuk	= 400 sztuk	= 100 dób hotelowych

8. Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest podniesienie wiedzy i kwalifikacji pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w zakresie stosowania przepisów dotyczących postępowania administracyjnego w sprawach prowadzonych przez reprezentowane przez nich jednostki.

9. Zakres tematyczny szkolenia:

Zagadnienia:

- KPA a:
 - ustawa o świadczeniach rodzinnych
 - ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
 - ustawa o pomocy społecznej
- Zasady postępowania administracyjnego
- Organ, urząd, kierownik jednostki organizacyjnej pomocy społecznej (decyzje wydawane przez kierownika z upoważnienia organów samorządu)
- Właściwość organu (właściwość rzeczowa i miejscowa; przekazanie wg właściwości; przekazanie sprawy do marszałka; stwierdzenie nieważności decyzji w związku z koordynacją)
- Strona w postępowaniu
- Przedstawiciel ustawy
- Pełnomocnik
- Doręczenia pism przez organ (w tym doręczenie elektroniczne; doręczanie pism pełnomocnikom; strona mieszkająca za granicą; obowiązek pouczenia strony „zagranicznej”; doręczenia szczególne; doręczenia zastępcze)
- Uchylenie, zmiana decyzji ostatecznej, w tym m. in.:
 - Zmiana sposobu wykonywania decyzji (np. w przypadku świadczeń);
 - Uchylenie decyzji w związku z „koordynacją”;
 - Uchylenie decyzji bez zgody strony;
 - Wznowienie postępowania;
 - Orzeczenie trybunału;
 - Stwierdzenie nieważności decyzji;
 - Decyzja prostująca błąd organu;
 - Decyzja o zwrocie świadczenia nienależnego
- Udostępnianie akt (w tym udostępnianie pism w formie elektronicznej)
- Wszczęcie postępowania
- Postanowienie o odmowie wszczęcia
- Podanie (wniosek) i jego badanie przez organ (w tym badanie wymogów formalnych)
- Dowody (dokumenty i inne dowody)
- Zawieszenie postępowania
- Podjęcie postępowania
- Zakończenie postępowania
- Umorzenie postępowania (w tym umorzenie fakultatywne)
- Decyzja i jej elementy
- Decyzja w formie elektronicznej
- Decyzja a postanowienie
- Sprostowanie decyzji
- Uzupełnienie, wyjaśnienie treści decyzji (rektyfikacja)
- Odwołanie
- Rozstrzygnięcia w postępowaniu odwoławczym
- Wstrzymanie wypłaty świadczeń

10. Główne umiejętności zdobywane podczas szkolenia:

- Znajomość aktualnych przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA);
- Umiejętność prawidłowego stosowania przepisów KPA (umiejętność powiązania przepisów KPA z konkretną sprawą/stanem faktycznym);
- Umiejętność sporządzania pism procesowych (m. in. wezwania, zawiadomienia, protokoły, adnotacje, postanowienia, decyzje).
- Umiejętność analizy i praktycznego wykorzystania orzecznictwa przydatnego w prowadzeniu spraw (np. spraw o świadczenia rodzinne) – orzecznictwa Wojewódzkich Sądów Administracyjnych (WSA) i Naczelnego Sądu Administracyjnego (NSA);

11. Metody:

Zajęcia w dużej mierze mają być prowadzone metodami aktywnymi. Wykłady poparte przykładami (omawiające poszczególne zagadnienia) powinny stanowić jedynie część wstępną do ćwiczeń/metod aktywnych).

Prezentowane treści mają być przekazane przy użyciu następujących metod:

- mini-wykłady w formie informacyjno – doradczej (omawiające poszczególne zagadnienia) popartych przykładami z praktyki;
- prezentacja multimedialna obejmująca tematykę szkolenia;

- praca/dyskusja w małych grupach (mająca na celu wykonanie zadania i/lub rozwiązanie konkretnych problemów/trudności);
- praca indywidualna (mająca na celu wykonanie zadania i/lub rozwiązanie konkretnych problemów/trudności);
- studia przypadków;
- dyskusja uzupełniająca analizę przypadków;
- ćwiczenia grupowe i indywidualne (mające na celu: utrwalenie wiedzy teoretycznej; wyłapanie błędów, które przytrafiają się w praktyce administracyjnej; ukazanie pułapek związanych ze schematycznym myśleniem i rutyną);
- stworzenie warunków do nauki przez osobiste doświadczenie, własną kreatywność i elastyczność (ćwiczenie różnych sytuacji, rozwiązywanie problemów);
- indywidualne konsultacje z trenerem;

Uwagi i wymagania dotyczące wszystkich części przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Dokładne godziny trwania zajęć szkoleniowych, przerw kawowych oraz podania posiłków zostaną ustalone w „Szczegółowym harmonogramie realizacji zadania (program)” - Załączniku nr 3 do umowy.
3. Za godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 minut.
4. Zamówienie w odniesieniu do warunków organizacyjnych obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie zajęć szkoleniowych/modułów konferencji (przez trenerów wskazanych w ofercie),
 - 2) przygotowanie materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika szkoleń (zgodnie z wytycznymi wskazanymi w poszczególnych częściach zamówienia),
 - 3) prowadzenie dokumentacji (według wzorów przekazanych przez zamawiającego):
 - listy obecności,
 - listy odbioru materiałów dydaktycznych/konferencyjnych i certyfikatów/zaświadczeń,
 - listy osób korzystających z noclegów,
 - sprawozdania z przeprowadzonych szkoleń,
 - ankiety ewaluacyjne,
 - 4) zapewnienie zakwaterowania uczestników w pok. 2 osobowych:
 - zgodnie z zapotrzebowaniem wymienionym w każdej z części;
 - zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. 6,
 - 5) zapewnienie wyżywienia dla uczestników:
 - stosownie do potrzeb i liczby określonej w każdej z części;
 - zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. 7,
 - 6) zapewnienie sali szkoleniowej/wykładowej/konferencyjnej uwzględniającej warunki opisane w pkt. 8.
5. Podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości – noclegów, posiłków (śniadań, obiadów, kolacji, przerw kawowych), materiałów szkoleniowych/konferencyjnych – stanowią wartości maksymalne (wynagrodzenie wykonawcy będzie uzależnione od rzeczywistej liczby zrealizowanych usług).

6. Usługa hotelowa:

Hotel min. trzy gwiazdkowy (hotel, który aktualnie jest zaszeregowany do kategorii trzech gwiazdek lub wyższej na mocy decyzji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju **hotel** i nadaniu **kategorii trzy gwiazdki**) położony w Województwie Zachodniopomorskim. W szczególności obiekt musi spełniać następujące wymagania:

- a) z uwagi na to, że uczestnicy szkoleń przyjadą z różnych miejsc w województwie - miejsce szkoleń/konferencji musi być dobrze skomunikowane (min. komunikacja PKS) i zapewniać dogodny dojazd samochodem;



- b) obiekt musi posiadać w jednym miejscu - zakwaterowanie (bazę noclegową), wyżywienie (salę restauracyjną/stołówkę), oraz klimatyzowaną salę wykładową/szkoleniową dostosowaną do liczby uczestników spotkania;
- c) obiekt:
 - musi być wyposażony w pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników i potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - musi posiadać dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych: salę restauracyjną/stołówkę, salę szkoleniową/wykładową/konferencyjną, zakwaterowanie (bazę noclegową).
- d) baza noclegowa/zakwaterowanie:
 - wszystkie pokoje max. 2-osobowe:
 - o bez możliwości dostawki,
 - o posiadające dwa oddzielne miejsca do spania,
 - o z łazienką - posiadającą pełny węzeł sanitarny;
- e) obiekt musi być wyposażony w bazę żywieniową (sala restauracyjną/stołówkę) oferującą żywienie w pełnym zakresie;
- f) posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala szkoleniowa/wykładowa/konferencyjna;
- g) bezpłatne szatnie dla uczestników szkoleń/konferencji;
- h) zapewnienie miejsca wraz z wyposażeniem na prowadzenie recepcji szkolenia/konferencji, której zadaniem będzie m. in. rejestracja, obsługa uczestników przez cały czas trwania szkolenia/konferencji (m.in. udzielanie informacji w sprawach organizacyjnych – np. dotyczących obiektu, zakwaterowania, godzin posiłków itp.).
- i) w pojedynczych przypadkach zapewnienie możliwości nieodpłatnego korzystania z miejsc parkingowych, którymi dysponuje hotel, jeżeli została wcześniej zgłoszona rezerwacja wraz z zastrzeżeniem przyjazdu samochodem.

7. Usługa gastronomiczna:

Zapewnienie wyżywienia dla wszystkich uczestników szkoleń/konferencji:

- przerwy kawowe/serwisy konferencyjne składające się z: gorąca kawa i herbata, mleko do kawy, kruche ciastka, 2 rodzaje soków, woda mineralna gazowana i niegazowana;
- obiady: każdy składający się co najmniej z: zupy, dania głównego z sztuką mięsa i zestawem surówek, soku owocowego lub wody mineralnej oraz deseru;
- kolacja i śniadanie: w formie stołu szwedzkiego, zawierające: potrawę gorącą, pieczywo, sery, wędliny, sałatki warzywne itp. oraz gorące i zimne napoje;
- serwis gastronomiczny: przygotowanie, nakrycie stołów, sprzątanie po wszystkich posiłkach oraz zastawa z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku;
- wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006 nr 171 poz.1225);
- w pojedynczych przypadkach zapewnienie posiłków wegetariańskich.

8. Sala szkoleniowa/wykładowa/konferencyjna:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę szkoleniową/wykładową/konferencyjną spełniającą następujące warunki:

- wielkość sali dostosowana do liczby uczestników, spełniająca wymogi przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
- sala musi posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację;
- rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien);
- stół prezydencki, pulpit dla trenerów (dotyczy tylko konferencji podsumowującej cykl w części I);
- miejsca siedzące dla wszystkich uczestników;
- odpowiednie nagłośnienie:
 - o w tym 2 mikrofony bezprzewodowe (wymóg dotyczący tylko konferencji podsumowującej cykl w części I);
- projektor multimedialny;
- ekran;
- laptop;
- tablica typu flipchart oraz wszelkie inne niezbędne sprzęty i przybory;
- zaplecze sanitarne, szatnia;

— sala oraz obiekt (i dostęp do nich) muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

9. Materiały szkoleniowe/konferencyjne:

— Wszystkie materiały szkoleniowe/konferencyjne muszą być oznakowane zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” – dokument dostępny na stronie internetowej: www.kapitalludzki.gov.pl

Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV: Usługi szkoleniowe – 80500000-9



**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Część ...
dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
(Rozdział VIII pkt 1.3) SIWZ)**

Pieczęć Wykonawcy

Skladając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Organizację zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro” oświadczamy, że dysponujemy następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Imię i nazwisko

Wykształcenie¹

Lp.	Tytuł szkolenia	Zamawiający / podmiot dla którego świadczono szkolenie	Data szkolenia	Zakres tematyczny szkolenia	Ilość godzin szkoleniowych	Łączna liczba godzin szkoleniowych w latach 2010-2012	Podstawa dysponowania osobą ²

¹ W przypadku składania oferty na część I należy podać dodatkowo informację na temat kwalifikacji jednej z osób, która musi posiadać kwalifikacje animatora/supervizora tj. ukończony kurs I stopnia Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie lub/I ukończony kurs II stopnia Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, lub/I Certyfikat specjalisty w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie wydany przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

² Należy wskazać czy osoba jest związana z wykonawcą umową o pracę/umową zlecenia/umowa o dzieło itp.

.....

Imię i nazwisko

Wykształcenie

Lp.	Tytuł szkolenia	Zamawiający / podmiot dla którego świadczono szkolenie	Data szkolenia	Zakres tematyczny szkolenia	Ilość godzin szkoleniowych	Łączna liczba godzin szkoleniowych w latach 2010-2012	Podstawa dysponowania osobą ³

.....

Imię i nazwisko

Wykształcenie

Lp.	Tytuł szkolenia	Zamawiający / podmiot dla którego świadczono szkolenie	Data szkolenia	Zakres tematyczny szkolenia	Ilość godzin szkoleniowych	Łączna liczba godzin szkoleniowych w latach 2010-2012	Podstawa dysponowania osobą ⁴

³ Należy wskazać czy osoba jest związana z wykonawcą umową o pracę/umową zlecenia/umowa o dzieło itp.

⁴ Należy wskazać czy osoba jest związana z wykonawcą umową o pracę/umową zlecenia/umowa o dzieło itp.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Równocześnie, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) oświadczamy, że osoby wskazane powyżej posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH.**

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „Organizację zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro”

swojego potencjału dotyczącego kadry zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

Szczegółowa kalkulacja cenowa
Dokument stanowiący załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą.
Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez Wykonawców wybranych do realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

Część I. Cykl edukacyjny „Zespoły interdyscyplinarne – tworzenie i funkcjonowanie”

1) Organizacja trzech szkoleń/warsztatów.

a) Metodyka diagnozy problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem przemocy w rodzinie.

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j. m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 70 osób	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 70 osób	
3.	Obiad		szt.	3 x 70 osób	
4.	Kolacja		szt.	2 x 70 osób	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	2 x 70 osób	
8.	Usługa trenerska		godzina	20	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	70	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

b) Współpraca międzyinstytucjonalna na rzecz rozwiązywania problemów społecznych.

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j. m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 70 osób	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 70 osób	
3.	Obiad		szt.	3 x 70 osób	
4.	Kolacja		szt.	2 x 70 osób	

ku

5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	2 x 70 osób	
8.	Usługa trenerska		godzina	20	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	70	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

c) Zasady budowania i pracy zespołów interdyscyplinarnych.

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j. m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 70 osób	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 70 osób	
3.	Obiad		szt.	3 x 70 osób	
4.	Kolacja		szt.	2 x 70 osób	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	2 x 70 osób	
8.	Usługa trenerska		godzina	20	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	70	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

2) Praca w środowiskach lokalnych pod opieką wykwalifikowanych animatorów/superwizorów w celu wypracowania zasad funkcjonowania „zespołów”.

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena netto w zł	Łączna cena brutto w zł
1.	Usługa trenerska		godzina	120		

h

3) Konferencja podsumowująca cykl edukacyjny „Zespoły interdyscyplinarne – tworzenie i funkcjonowanie”.

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	2 x 100 osób	
2.	Obiad		szt.	100	
3.	Wynajem sali konferencyjnej		dzień	1	
4.	Wynajem wyposażenia sali konferencyjnej		dzień	1	
5.	Usługa trenerska		godzina	5	
6.	Materiały konferencyjne		szt.	100	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

Część II. Cykl edukacyjny „Mediacje rodzinne”.

a) Szkolenie I.

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 15 os. x 2 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 15 os. x 2 grupy	
3.	Obiad		szt.	3 x 15 os. x 2 grupy	
4.	Kolacja		szt.	2 x 15 os. x 2 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3 x 2 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3 x 2 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	2 x 15 os. x 2 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	20 x 2 grupy	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	15 os. x 2 grupy	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

b) Szkolenie II.

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 15 os. x 2 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 15 os. x 2 grupy	
3.	Obiad		szt.	3 x 15 os. x 2 grupy	
4.	Kolacja		szt.	2 x 15 os. x 2 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3 x 2 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3 x 2 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	2 x 15 os. x 2 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	20 x 2 grupy	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	15 os. x 2 grupy	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

c) Szkolenie III.

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 15 os. x 2 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 15 os. x 2 grupy	
3.	Obiad		szt.	3 x 15 os. x 2 grupy	
4.	Kolacja		szt.	2 x 15 os. x 2 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3 x 2 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3 x 2 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	2 x 15 os. x 2 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	20 x 2 grupy	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	15 os. x 2 grupy	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

d) Szkolenie IV.

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 15 os. x 2 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 15 os. x 2 grupy	
3.	Obiad		szt.	3 x 15 os. x 2 grupy	
4.	Kolacja		szt.	2 x 15 os. x 2 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3 x 2 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3 x 2 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	2 x 15 os. x 2 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	20 x 2 grupy	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	15 os. x 2 grupy	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

Część III. Cykl edukacyjny „Życ z niepełnosprawnością”**1) Asystent rodziny**

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 25 os. x 4 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	25 os. x 4 grupy	
3.	Obiad		szt.	2 x 25 os. x 4 grupy	
4.	Kolacja		szt.	25 os. x 4 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	25 os. x 4 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	12 x 4 grupy	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	25 os. x 4 grupy	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

2) Projekt socjalny

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 25 os. x 4 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	25 os. x 4 grupy	
3.	Obiad		szt.	2 x 25 os. x 4 grupy	
4.	Kolacja		szt.	25 os. x 4 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	25 os. x 4 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	12 x 4 grupy	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	25 os. x 4 grupy	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

3) Formy pracy z osobami starszymi.

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 25 os. x 4 grupy	
2.	Śniadanie		szt.	25 os. x 4 grupy	
3.	Obiad		szt.	2 x 25 os. x 4 grupy	
4.	Kolacja		szt.	25 os. x 4 grupy	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2 x 4 grupy	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	25 os. x 4 grupy	
8.	Usługa trenerska		godzina	12 x 4 grupy	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	25 os. x 4 grupy	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

Część III. Szkolenie „Kodeks Postępowania Administracyjnego (KPA)”.

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 20 os. x 5 grup	
2.	Śniadanie		szt.	20 os. x 5 grup	
3.	Obiad		szt.	2 x 20 os. x 5 grup	
4.	Kolacja		szt.	20 os. x 5 grup	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2 x 5 grup	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2 x 5 grup	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	20 os. x 5 grup	
8.	Usługa trenerska		godzina	12 x 5 grup	
9.	Materiały dydaktyczne		szt.	20 os. x 5 grup	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					