

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 200.000 EURO**

**ORGANIZACJA KONFERENCJI
REALIZOWANYCH
W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO
REGIONALNEGO OŚRODKA POLITYKI SPOŁECZNEJ
W SZCZECINIE PN. „PROFESJONALNE KADRY - LEPSZE JUTRO”**

SZCZECIN 2012



Szczecin, dnia 18 kwietnia 2012 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.4.2012.AK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 164
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 5 ust. 1, art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 115 300 zł brutto, w tym:
Część I: 90 000 zł brutto;
Część II: 25 300 zł brutto.
5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z programu: Program Operacyjny Kapitał Ludzki: Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w ramach projektu „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”. Wydatek realizowany będzie ze środków dotacji celowej w podziale na: 85 % - środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz 15 % - środki pochodzące z budżetu państwa.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji realizowanych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. „Profesjonalne kadry - lepsze jutro”.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 5 do SIWZ.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
 - CPV 80 5900 00 – 6: usługi seminaryjne,
 - CPV 79 95 20 00 – 2: usługi w zakresie organizacji imprez.
 - CPV 55 12 00 00 – 7: Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający podzielił zamówienie na następujące części:
Część I: Dwudniowa konferencja poświęcona planowi działań na rzecz ekonomii społecznej (100 uczestników);
Część II: Jednodniowa konferencja pn. „III Zachodniopomorskie Forum Integracji Społecznej” (100 uczestników).
 2. Poszczególne części zamówienia zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 5 do SIWZ.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może według własnego uznania złożyć ofertę na jedną lub dwie części przedmiotu zamówienia.
- V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- VII. Termin wykonania zamówienia:**
1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
 2. Termin wykonania całości zamówienia: **czerwiec – lipiec 2012 r.**, w tym:
Część I: 18 – 27 czerwca 2012 r.
Część II: 2 – 6 lipca 2012 r.
 3. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych części zostaną uzgodnione z wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty na daną część, przy przestrzeganiu wytycznych wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
- VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:**
1. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) w zakresie części I. pn.: Konferencja poświęcona planowi działań na rzecz ekonomii społecznej wykonawca musi wykazać, że dysponuje:

 - **konferansjerem** posiadającym doświadczenie w prowadzeniu min. 5 konferencji.
 - w zakresie modułu II „*Ekonomia społeczna w teorii*” – **trzema prelegentami**, z których każdy:
 - posiada minimum wykształcenie wyższe magisterskie;
 - jest autorem/współautorem minimum: 3 publikacji naukowych i/lub popularno-naukowych z zakresu ekonomii społecznej (monografie naukowe, artykuły naukowe, recenzje, podręczniki, skrypty itp.)
 - w zakresie modułu IV „*Ekonomia społeczna w praktyce*” – **minimum trzema prelegentami**:

- z których każdy będzie posiadał min. 24 miesiące doświadczenia w prowadzeniu podmiotu ekonomii społecznej, bądź pracy na stanowisku kierowniczym w aktualnie istniejącym podmiocie ekonomii społecznej;
 - z których:
 - minimum jeden będzie przedstawicielem podmiotu ekonomii społecznej* z Województwa Zachodniopomorskiego;
 - minimum dwóch będzie przedstawicielami różnych podmiotów ekonomii społecznej¹ spoza Województwa Zachodniopomorskiego (w tym minimum jeden z Polski).
- b) w zakresie części II. Konferencja pn. „III Zachodniopomorskie Forum Integracji Społecznej” wykonawca musi wykazać, że dysponuje:

- **trzema prelegentami – ekspertami** (po jednym na każdy moduł) z których każdy posiada:
- minimum wykształcenie wyższe magisterskie;
 - minimum: 3 publikacje naukowe i/lub popularno-naukowe z zakresu tematyki określonej stosownie do tematu modułu (monografie naukowe, artykuły naukowe, recenzje, podręczniki, skrypty itp.).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a

¹ podmiot ekonomii społecznej rozumiany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (pkt. 10. a).

w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.

4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) należy przedstawić Informacje o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na formularzu pn.: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” - załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 5 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
13. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
16. **UWAGA:** Dodatkowo do oferty Wykonawca załączy szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia dla Części I, sporządzony poprzez uzupełnienie załącznika nr 6 do SIWZ zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku Nr 5 do SIWZ oraz opisem kryteriów zawartym w rozdz. XVII SIWZ. Materiały dołączone do oferty muszą zawierać w szczególności:
 - 1) Szczegółowy program merytoryczny konferencji zawierający tematy referatów i główne zagadnienia wystąpień w poszczególnych modułach wraz z przyporządkowanymi prelegentami.
 - 2) Szczegółowy opis i koncepcję realizacji modułu III pt. Program artystyczno-kulturalny w wykonaniu przedstawicieli podmiotu ekonomii społecznej.

Wykonawca może przedstawić opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia dla Części I w odmienny sposób, z zastrzeżeniem, aby przedstawiony opis obejmował wszelkie informacje określone w opisie przedmiotu zamówienia i niezbędne dla przyznania punktacji w ramach stosowanych kryteriów oceny ofert.

- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
 3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
 4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 195,
 - w zakresie merytorycznym: Stefan Kujawski,
Starzyńskiego 3 – 4, 70 – 506 Szczecin, tel.: 91 42 53 636.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „Organizacja konferencji w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem ..1..m..g..a..... 2012 r., godz. 10:30..”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 7 maja 2012 r. do godziny 10:00. w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (7 maja 2012 r.) o godzinie 10:30. w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach opisanych w Rozdziale XVII.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje cenę brutto dla poszczególnych części zamówienia.
4. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wskazuje proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych konferencji zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.

7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny. Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie dla każdej części:

W części I. Konferencja poświęcona planowi działań na rzecz ekonomii społecznej.

1) „Cena” – waga 50 %

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 50 \% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W kryterium „cena” oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **50 punktów**.

2) „Koncepcja realizacji konferencji” – waga 35%: w tym kryterium ocena ofert zostanie dokonana na podstawie indywidualnych kart ocen członków komisji przetargowej (0 – 35 pkt).

Przy ocenie „koncepcji realizacji konferencji” i przyznawaniu punktacji za poszczególne jej elementy każdy z członków komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego weźmie pod uwagę następujące kryteria:

- a) Tematyka wystąpień w **module II** „Ekonomia społeczna w teorii”: oceniana pod względem zgodności tematów wystąpień prelegentów z celem konferencji wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia (0 – 10 pkt).
 - W szczególności oceniane będzie, czy zaproponowane tematy wystąpień prelegentów są merytorycznie spójne z przedsiębiorczością społeczną rozumianą jako **„narzędzie rozwoju lokalnego, wykorzystujące potencjał własny środowiska, oparte na zasadach poszanowania wspólnych wartości, partnerstwa oraz wolnego rynku”**.
- b) Koncepcja realizacji **modułu III** „Program artystyczno–kulturalny w wykonaniu przedstawicieli podmiotu ekonomii społecznej” (0 – 10 pkt).
 - Koncepcja oceniana będzie pod względem tematyki, liczby artystów, czasu trwania programu, udziału osób niepełnosprawnych, itp.
- c) Zróżnicowanie tematyki wystąpień w **module IV** „Ekonomia społeczna w praktyce” (0 – 15 pkt) – oceniane pod względem:
 - liczby prezentowanych podmiotów ekonomii społecznej (0 – 5 pkt):

- trzy – 0 pkt.
 - cztery – 4 pkt.
 - pięć i więcej – 5 pkt.
- zróżnicowania profili/obszarów działalności prezentowanych podmiotów ekonomii społecznej (0 – 5 pkt);
- czy wykonawca zaproponował prezentację zagranicznego podmiotu ekonomii społecznej? (TAK – 5 pkt.; NIE – 0 pkt.)

W kryterium „**koncepcja realizacji konferencji**” oferta może uzyskać maksymalnie **35 punktów**.

3) „**Potencjał prelegentów**” – waga 15%, w tym kryterium ocena ofert zostanie dokonana na podstawie następujących elementów (0 – 15 pkt):

a) **Prelegenci w module II „Ekonomia społeczna w teorii”** (0 – 5 pkt): oceniani pod względem posiadanych tytułów zawodowych / stopni naukowych / tytułów naukowych trzech zaproponowanych przez Wykonawcę prelegentów. Do oceny każdego z trzech prelegentów będzie przyjęta następująca skala:

- magister – 0 pkt
- doktor – 2 pkt
- doktor habilitowany – 4 pkt
- profesor zwyczajny – 5 pkt

Do oceny tego kryterium zostanie przyjęty następujący wzór:

$$\frac{\text{suma pkt zdobytych przez trzech prelegentów}}{3} = \text{ilość uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

b) **Prelegenci w module IV „Ekonomia społeczna w praktyce”** (0 – 10 pkt): oceniani pod względem czasu prowadzenia podmiotu ekonomii społecznej, bądź pracy na stanowisku kierowniczym w istniejącym podmiocie ekonomii społecznej. Do oceny każdego prelegenta będzie przyjęta następująca skala:

- 25 – 36 miesięcy – 2 pkt
- 37 – 60 miesięcy – 6 pkt
- 61 miesięcy i więcej – 10 pkt

Do oceny tego kryterium zostanie przyjęty następujący wzór:

$$\frac{\text{suma pkt zdobytych przez wszystkich prelegentów}}{\text{liczba prelegentów}} = \text{ilość uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W kryterium „**potencjał prelegentów**” oferta może uzyskać maksymalnie **15 punktów**.

4) **Ostateczna ilość punktów**, która zostanie przyznana poszczególnym wykonawcom w ramach części I zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta wykonawcy może uzyskać **maksimum 100 punktów**.

II. W części II. Konferencja pn. „III Zachodniopomorskie Forum Integracji Społecznej”.

1) **Cena – waga 70 %**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 70 \% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W kryterium „cena” oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **70 punktów**.

2) Potencjał prelegentów – waga 30 %:

Ocena ofert w tym kryterium będzie oparta na posiadanych tytułach zawodowych / stopniach naukowych / tytułach naukowych trzech zaproponowanych przez Wykonawcę prelegentów (każdy prelegent: 0-10 pkt).

Do oceny każdego z trzech prelegentów będzie przyjęta następująca skala:

- magister – 0 pkt
- doktor – 3 pkt
- doktor habilitowany – 7 pkt
- profesor zwyczajny – 10 pkt

Liczba punktów wszystkich prelegentów zostanie zsumowana.

W kryterium „**potencjał prelegentów**” oferta może uzyskać maksymalnie **30 punktów**.

- 3) Ostateczna ilość punktów, która zostanie przyznana poszczególnym wykonawcom w ramach części II zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.
2. Punkty w ramach kryteriów oceny ofert zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w ofercie, w tym w formularzu ofertowym, załączniku nr 4 oraz załączniku nr 6 do SIWZ.
 3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 6. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację cenową – załącznik nr 7 (Dokument stanowiący załącznik do umowy). Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą.
3. Szczegółowa kalkulacja cenowa nie może odbiegać od łącznej kwoty zaoferowanej za realizację części, na którą jest składana oferta.
4. Przed podpisaniem umowy zostaną także ustalone szczegółowe terminy realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia. Ustalone terminy będą się mieściły w ramach czasowych określonych w rozdziale VII SIWZ oraz będą zgodne z założeniami opisanymi w załączniku nr 5 do SIWZ (w tym m.in. liczba dni konferencji, wyłączenia sobót i niedziel itp.)
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) - Województwa Zachodniopomorskiego
- 2) - Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
NIP:.....
reprezentowaną przez:

zwaną dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa realizacja następujących zadań organizowanych przez Zamawiającego w ramach realizacji projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”:
 - 1) *dwudniowa konferencja pn. „Konferencja poświęcona planowi działań na rzecz ekonomii społecznej”,*
 - 2) *jednodniowa konferencja pn. „III Zachodniopomorskie Forum Integracji Społecznej”².*
 2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa część specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn. opis przedmiotu zamówienia, oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr ... do SIWZ - Oferta cenowa), stanowiące integralną część niniejszej umowy.
 3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w następujących terminach:
 - 1) *w przypadku konferencji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 -2012 r.,*
 - 2) *w przypadku konferencji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 -2012 r.³*
- ¹⁾ niepotrzebne skreślić w zależności od treści złożonej oferty
4. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji uczestników zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, oraz do przekazania Wykonawcy ostatecznych list uczestników każdego zadania (w tym listę osób korzystających z noclegów)⁴ na 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji każdego z zadań określonym w ust. 3.
 5. Planowana liczba uczestników konferencji o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 wynosi 100 osób.
 6. W przypadku gdy w wyniku prowadzonej rekrutacji uczestników poszczególnych zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, zgłosi się mniej niż 50% planowanej liczby uczestników określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji konferencji, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 5 dni przed terminem realizacji danego zadania określonym w ust. 3.
 7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługi objęte przedmiotem umowy w miejscu organizacji konferencji wskazanym przez siebie w ofercie. Zmiana miejsca konferencji jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku wystąpienia niezależnej od woli Wykonawcy, niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody, a nowe miejsce konferencji musi posiadać co najmniej ten sam standard jak wskazany w ofercie. W przypadku konieczności zmiany miejsca konferencji Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nowe miejsce, najpóźniej na 7 dni roboczych przed określonym w ust. 3 terminem rozpoczęcia realizacji konferencji. Zmiana miejsca konferencji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana miejsca konferencji nie stanowi zmiany umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wyżywienia dla każdego uczestnika konferencji, zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do zakwaterowania uczestników konferencji o której mowa w ust. 1 pkt 1 w pokojach:
 - a) 1 osobowych – 10 osób (zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ);
 - b) 2-osobowych – 90 osób (zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ). W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej umieszczenie osób w pokoju dwuosobowym z uwagi

² Niepotrzebne skreślić w zależności od treści złożonej oferty.

³ Jak wyżej.

⁴ Zapisy dotyczą zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy.

np. na nieparzystą liczbę kobiet i mężczyzn, Wykonawca umieści te osoby w osobnych pojedynczych pokojach⁵.

10. Strony ustalają, że dla potrzeb rozliczenia niniejszej umowy doba hotelowa liczona jest od godziny 9.00 w dniu rozpoczęcia konferencji do godziny 15.00 w dniu zakończenia konferencji a cena jednostkowa noclegu wskazana przez Wykonawcę obowiązuje w odniesieniu do wszystkich sytuacji wskazanych w ust. 9 niniejszego paragrafu⁶.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w trakcie realizacji usługi kadry wskazanej w ofercie. Zmiana ekspertów/prelegentów lub wprowadzenie nowego eksperta/prowadzącego jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji zaistnienia przeszkody niezależnej od Wykonawcy, niemożliwej do przewidzenia i niedającej się usunąć, a nowo wskazana osoba będzie odpowiadać warunkom udziału w postępowaniu określonym przez Zamawiającego w rozdziale ... SIWZ. Każdorazowa zmiana eksperta/prelegenta wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez niego od umowy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana eksperta/prelegenta nie stanowi zmiany umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będą realizowane zadania, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do akceptacji Zamawiającego, najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem konferencji pod rygorem zapłaty kar umownych określonych w § 7 umowy:
 - a) wszystkie prezentacje multimedialne ekspertów/prelegentów (w pliku Microsoft Power Point; na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego), które będą prezentowane podczas konferencji;
 - b) jeden egzemplarz materiałów konferencyjnych przeznaczonych dla uczestników.
3. Wszystkie materiały konferencyjne i prezentacje przygotowywane przez Wykonawcę muszą być oznaczone zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (www.kapitalludzki.gov.pl).
4. Wykonawca zobowiązuje się do powielenia i przekazania uczestnikom konferencji ankiety ewaluacyjnej, którą otrzyma od Zamawiającego przed rozpoczęciem konferencji. Wykonawca jest odpowiedzialny za zebranie wypełnionych ankiet.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w formie elektronicznej wszystkie referaty wygłoszone przez ekspertów/prelegentów podczas konferencji w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu konferencji pod rygorem zapłaty kar umownych określonych w § 7 umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z realizacji zadania, wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć Zamawiającemu komplet oryginalnej dokumentacji zadania (o której mowa w ust. 4-6) najpóźniej 5 dni roboczych po jego realizacji, pod rygorem zapłaty kar umownych określonych w § 7 umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do utworów, o których mowa w §2 ust. 5 umowy i ma prawo przenieść je na inne osoby. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do ww. utworów (wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego), na wszelkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania,
 - 2) zwielokrotniania,
 - 3) wprowadzania do obrotu,

⁵ Zapisy dotyczą zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy.

⁶ Jak wyżej

- 4) wprowadzania do pamięci komputera,
 - 5) publicznego odtwarzania.
2. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1 zawarte jest w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 4

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: zł brutto, (słownie:zł brutto).
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe wskazane w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy, określona w ust. 1, uzależniona jest od rzeczywistej liczby zrealizowanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy i stanowi sumę następujących kwot:
 - 1) zł brutto z tytułu wykonania usług w ramach kompleksowej realizacji konferencji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,
 - 2) zł brutto z tytułu wykonania usług w ramach kompleksowej realizacji konferencji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.⁷
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników konferencji wskazanej w § 1 ust. 5 umowy i w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur/y VAT, wystawionej/ych przez Wykonawcę po wykonaniu konferencji wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1-2.
6. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy i szczegółową kalkulacją cenową, które stanowią załączniki do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury w formie załącznika, w której będą wyszczególnione wszystkie zamówione usługi.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Osobą upoważnioną do kontaktów Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy są p. Stefan Kujawski tel. (091) 42 53 636 i p. Stanisław Kałamaga tel. (91) 42 53 635 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel. (....)

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także w miejscu realizacji konferencji.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:

⁷ Niepotrzebne skreślić w zależności od treści złożonej oferty.

Wz

- 1) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 7, w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone stosownym protokołem, w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w tym także w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregośkolwiek z terminów określonych w § 1 ust. 3 umowy w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania Wykonawca odstąpił.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
 3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
 4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależne od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia rozliczenia całości przedmiotu umowy, jednak nie później niż do 31 sierpnia 2012 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia a w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Część SIWZ - opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr: ...),
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr: ...),

3) Część SIWZ – szczegółowa kalkulacja cenowa (załącznik nr ...).

§ 12


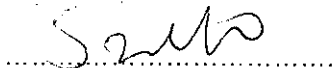
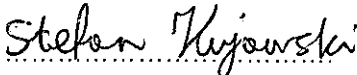
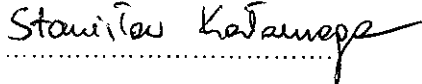

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

- XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:**
1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
 2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy, zgodnie ze wzorem umowy.
- XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**
- Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**
1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
 2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**
- Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.
- XXV. Wykaz załączników do SIWZ**
1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
 3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
 4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 4.
 5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.
 6. Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6.
 7. Szczegółowa kalkulacja cenowa – załącznik nr 7.
 8. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 8.

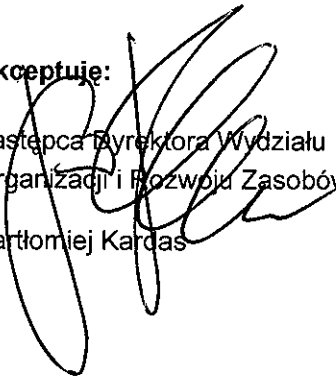
Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodnicząca Komisji:	Marzena Kareńska	
Członek:	Piotr Szeszko	
Członek:	Stefan Kujawski	
Członek:	Stanisław Kałamaga	
Członek: Sekretarz Komisji	Anna Kwiecień	

Akceptuje:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas



Zatwierdzam:

z p. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA



Przemysław Wtosek
(Serwis Zamawiającego)
Dyrektor Generalny Urzędu

Pełna nazwa Wykonawcy:
.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:
Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:
.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienia publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Organizację konferencji w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”.

My niżej podpisani:
.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz
.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy⁸:
 - 1) wykonanie Części I przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł
(słownie:.....).
 - 2) wykonanie Części II przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł
(słownie:.....).

⁸ Wykonawca wypełnia tylko ten pkt lub pkt, które odpowiadają nr części, na jaką składa ofertę/ty.

4. Przedmiot zamówienia wykonamy według wymagań określonych w SIWZ oraz w następujących miejscach⁹:

Część I. Konferencja poświęcona planowi działań na rzecz ekonomii społecznej (Województwo Zachodniopomorskie):

.....
.....

Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji konferencji

Część II. Konferencja pn. „III Zachodniopomorskie Forum Integracji Społecznej” (Szczecin):

.....
.....

Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji konferencji

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców¹⁰:
7. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. tel. fax

2. tel. fax

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.

3.

....., dnia,
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia,
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁹ Zgodnie z SIWZ wymaga się by usługa była świadczona w hotelu min. trzy gwiazdkowym (hotel, który aktualnie jest zaszeregowany do kategorii trzech gwiazdek lub lepszej na mocy decyzji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju hotel i nadaniu kategorii trzy gwiazdki).

¹⁰ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

ln

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

ln

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego¹¹;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

¹¹ Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

popelnione w celu osiagniecia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Część I dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VIII pkt 1.3) SIWZ)

Pieczęć Wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Organizację konferencji realizowanych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. „Profesjonalne kadry - lepsze jutro” oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1. Konferansjer.

Imię i nazwisko konferansjera	Data, miejsce i tytuł konferencji
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	...

2. Prelegenci moduł II „Ekonomia społeczna w teorii”.

Lp.	Imię i nazwisko prelegenta	Wykształcenie / stopień naukowy / tytuł naukowy ¹²	Tytuły publikacji, data, miejsce wydania
1.			1. 2. 3. ...
2.			1. 2. 3. ...

¹² Informacja na temat posiadanych stopni naukowych jest niezbędna w celu przyznania punktacji w ramach kryterium „Potencjał prelegentów”.

3.		1. 2. 3. ...
----	--	-----------------------

3. Prelegenci modułu IV „Ekonomia społeczna w praktyce”.

Lp.	Imię i nazwisko prelegenta	Doświadczenie w prowadzeniu podmiotu ekonomicznego (w miesiącach) ¹³	Nazwa i dokładny adres prowadzonego podmiotu ekonomicznego społecznej bądź nazwa i adres podmiotu ekonomicznego społecznej, w którym osoba zajmuje stanowisko kierownicze.
1.			
2.			
3.			
...			

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹³ Informacja na temat doświadczenia jest niezbędna w celu przyznania punktacji w ramach kryterium „Potencjał prelegentów”.

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Część II dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VIII pkt 1.3) SIWZ)
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Organizację konferencji realizowanych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. „Profesjonalne kadry - lepsze jutro” oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Moduł konferencji	Imię i nazwisko prelegenta	Wykształcenie / stopień naukowy / tytuł naukowy ¹⁴	Tytuły publikacji, data, miejsce wydania
I. Rodzina jako źródło postaw i wartości			1. 2. 3.
II. Kompetencje społeczne współczesnej młodzieży			1. 2. 3.
III. Diagnoza potrzeb osób starszych			1. 2. 3.

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹⁴ Informacja na temat posiadanych stopni naukowych jest niezbędna w celu przyznania punktacji w ramach kryterium „Potencjał prelegentów”.

Opis przedmiotu zamówienia

Część I. Konferencja poświęcona planowi działań na rzecz ekonomii społecznej.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie Konferencji poświęconej planowi działań na rzecz ekonomii społecznej wraz z zapewnieniem sali konferencyjnej, usługą hotelarską, cateringową, prelegentami i z przygotowaniem materiałów konferencyjnych.

Temat konferencji	Liczba dni konferencyjnych	Liczba godzin dydaktycznych konferencji	Liczba uczestników konferencji
Plan działań na rzecz ekonomii społecznej	2 dni	12 godz. dydaktycznych	100 osób

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Miejsce: Województwo Zachodniopomorskie

— Dokładne miejsce realizacji konferencji wskaże w ofercie wykonawca (miejsce musi spełniać wymogi określone w uwagach i wymaganiach dotyczących wszystkich części przedmiotu zamówienia).

3. Termin realizacji: 18 – 27 czerwca 2012 r.

Dokładny termin realizacji konferencji zostanie uzgodniony z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przy przestrzeganiu wytycznych wynikających z opisu przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni świątecznych).

4. Liczba uczestników konferencji: 100 osób

5. Liczba godzin dydaktycznych: 12 godz. dydak. (dwudniowa konferencja)

6. Materiały konferencyjne:

- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników konferencji opracowanie i przygotowanie materiałów konferencyjnych, które będą zawierały wszystkie prezentacje prezentowane przez prelegentów podczas konferencji w formie papierowej (maks. 2 slajdy na stronę) i elektronicznej na CD. Materiały konferencyjne zostaną zapakowane przez Wykonawcę w teczki promocyjne dostarczone przez Zamawiającego.
- 100 sztuk (po 1 dla każdego uczestnika).
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do akceptacji Zamawiającego, najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem konferencji, jeden egzemplarz materiałów konferencyjnych przeznaczonych dla uczestników.

7. Usługa gastronomiczna i hotelowa:

- **Wyżywienie:** 1 śniadanie, 2 obiady, 1 uroczysta kolacja, 4 serwisy kawowe (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika konferencji – zgodnie z poniższą tabelą.
- **Zakwaterowanie/Nocleg:**

- 90 miejsc w pokojach 2-osobowych;
- 10 miejsc w pokojach 1-osobowych;

Śniadania	Obiady	Uroczyste kolacje	Przerwy kawowe	Zakwaterowanie / nocleg w pokojach 1 i 2 - osobowych
1 śniadanie x 100 osób	2 obiady x 100 osób	1 uroczysta kolacja x 100 osób	4 przerwy kawowe x 100 osób	1 nocleg x 90 osób w pok. 2-osob. + 1 nocleg x 10 osób w pok. 1-osob.
= 100 sztuk	= 200 sztuk	= 100 sztuk	= 400 sztuk	90 dób hotelowych w pok. 2-osobowym + 10 dób hotelowych w pok. 1-osobowym

8. Cel konferencji:

- **Promocja idei ekonomii społecznej** (wg. "Wieloletniego regionalnego planu na rzecz promocji i upowszechniania ekonomii społecznej oraz rozwoju instytucji sektora ekonomii społecznej i jej otoczenia w województwie zachodniopomorskim na lata 2012-2020" - ekonomię społeczną utożsamiać należy z przedsiębiorczością społeczną rozumianą jako "narzędzie rozwoju lokalnego, wykorzystujące potencjał własny środowiska, oparte na zasadach: poszanowania wspólnych wartości, partnerstwa oraz wolnego rynku")

9. Ramowy harmonogram/program konferencji:

Konferencja poświęcona planowi działań na rzecz ekonomii społecznej

I dzień: **od godz. 10:00** (w tym min. **7 godz. dydaktycznych**) – **godziny obligatoryjne**

II dzień: **godz. 9:00-15:00** (w tym min. **5 godz. dydaktycznych**) – **godziny obligatoryjne**

Poza podanymi powyżej obligatoryjnymi godzinami ramowymi, poniższe godziny szczegółowe są przykładowe – Wykonawca w ofercie przedstawi szczegółowy program merytoryczny konferencji zawierający wykaz godzinowy.

I dzień konferencji:

- 10:00-11:00 *Kawa powitalna / rejestracja uczestników.*
- 11:00 **Otwarcie konferencji / przywitanie gości przez przedstawiciela Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego i Dyrektora ROPS UMWZ**
- 11:15-13:30 **I Moduł. Plan działań na rzecz ekonomii społecznej**
(za tematykę, treść, prelegentów w I module odpowiada Zamawiający)
- 13:30 *Obiad*
- 14:15-15:45 **II moduł. Ekonomia społeczna w teorii (cz. 1)**
- 15:45-16:00 *Przerwa kawowa*
- 16:00-17:30 **II moduł. Ekonomia społeczna w teorii (cz. 2)**
- od 19:00 **III moduł. Program artystyczno-kulturalny w wykonaniu przedstawicieli podmiotu ekonomii społecznej połączony z uroczystą kolacją**

II dzień konferencji:

- 9:00-10:00 *Śniadanie*
- 10:00-11:30 **IV moduł. Ekonomia społeczna w praktyce (cz. 1)**
- 11:30-11:45 *Przerwa kawowa*
- 11:45-13:15 **IV moduł. Ekonomia społeczna w praktyce (cz. 2)**
- 13:15-13:30 *Przerwa kawowa*
- 13:30-14:15 **Podsumowanie konferencji**
- 14:15-15:00 *Obiad*

10. Prowadzenie i obsługa konferencji:

a) Obowiązki wykonawcy w zakresie ekspertów/prelegentów:

— w zakresie modułu II wykonawca wskaże i zapewni:

- o **trzech ekspertów/prelegentów** posiadających minimum wykształcenie wyższe magisterskie i po 3 publikacje z zakresu tematyki określonej stosownie do tematu modułu (monografie naukowe, artykuły naukowe, recenzje, podręczniki, skrypty itp.);

— w zakresie modułu IV wykonawca wskaże i zapewni **minimum trzech ekspertów/prelegentów**:

- o **z których każdy** będzie posiadał min. 2 lata doświadczenia w prowadzeniu, bądź pracy na stanowisku kierowniczym w aktualnie istniejącym podmiocie ekonomii społecznej;
- o **z których**:
 - **jeden** będzie przedstawicielem podmiotu ekonomii społecznej z Województwa Zachodniopomorskiego;
 - **minimum jeden** będzie przedstawicielem podmiotu ekonomii społecznej w kraju (spoza Województwa Zachodniopomorskiego);
 - **dodatkowo (nie jest to wymagane)** wykonawca może zaproponować eksperta/prelegenta, który będzie przedstawicielem zagranicznego (z Unii Europejskiej) podmiotu ekonomii społecznej.

- Zamawiający rozumie podmioty ekonomii Zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej do przygotowania i realizacji wieloletniego regionalnego planu działań na rzecz ekonomii społecznej **do podmiotów ekonomii społecznej zalicza się:** spółdzielnie pracy, spółdzielnie inwalidów i niewidomych, zakłady aktywności zawodowej, warsztaty terapii zajęciowej, centra integracji społecznej, kluby integracji społecznej, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie (spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, podmioty kościelne).
- Wykonawca zapewni przygotowanie i dostarczenie najpóźniej 3 dni robocze przed konferencją przez wszystkich ww. ekspertów/prelegentów prezentacji multimedialnych (w formacie Microsoft Power Point; na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego), które znajdują się w materiałach konferencyjnych dla uczestników konferencji.
- Wykonawca zapewni wygłoszenie referatów przez wszystkich ww. ekspertów/prelegentów i przekazanie ich w formie elektronicznej Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia konferencji. Wykonawca przeniesie na zamawiającego autorskie prawa majątkowe do ww. referatów.
- b) **Obowiązki wykonawcy w zakresie treści modułów – II i IV:**
 - Wykonawca w ofercie wskaże dokładne tematy i główne zagadnienia wystąpień ekspertów/prelegentów w poszczególnych modułach;
 - Wykonawca zapewni realizację modułów zgodnie z informacjami wskazanymi przez siebie w ofercie.
- c) **Obowiązki wykonawcy w zakresie treści modułu III:**
 - organizacja programu artystycznego, składającego się z występu zespołu/ów/osób będących przedstawicielami podmiotu/ów ekonomii społecznej (np. występ muzyczny, kabaretowy itp.); w razie potrzeby zapewnienie odpowiedniego sprzętu nagłaśniającego wraz z osobą do jego obsługi technicznej.
- d) **Wykonawca zapewni konferansjera (osobę prowadzącą konferencję)** posiadającego doświadczenie w prowadzeniu konferencji. Konferansjer będzie odpowiedzialny za aktywne prowadzenie konferencji przez cały czas jej trwania m. in. poprzez:
 - uczestniczenie w otwarciu konferencji/przywitaniu gości, prezentacji przebiegu konferencji oraz podsumowaniu konferencji;
 - współpracę z prelegentami, gośćmi honorowymi i wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego;
 - dbanie o przebieg konferencji zgodnie z jej harmonogramem;
 - informowanie uczestników konferencji:
 - o przerwach i posiłkach;
 - o tym kto jest organizatorem konferencji;
 - o źródle finansowania projektu w ramach którego odbywa się konferencja.

11. Metody dydaktyczne:

- wykład,
- prezentacje,
- panele dyskusyjne.

12. Ankiety ewaluacyjne:

- Wykonawca zobowiązany jest do powielenia i rozdania wszystkim uczestnikom konferencji ankiet ewaluacyjnych (wg wzorów dostarczonych przez Zamawiającego) oraz zebrania wypełnionych ankiet.

Część II. Konferencja pn. „III Zachodniopomorskie Forum Integracji Społecznej”.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie Konferencji pn. „III Zachodniopomorskie Forum Integracji Społecznej” wraz z zapewnieniem sali konferencyjnej, usługą hotelarską, cateringową, prelegentami i z przygotowaniem materiałów konferencyjnych.

Temat konferencji	Liczba dni konferencyjnych	Liczba godzin dydaktycznych konferencji	Liczba uczestników konferencji
„III Zachodniopomorskie Forum Integracji Społecznej”	1 dzień	6 godz. dydaktycznych	100 osób

lm

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Miejsce: Szczecin

— Dokładne miejsce realizacji konferencji wskaże wykonawca (miejsce musi spełniać wymogi określone w uwagach i wymaganiach dotyczących wszystkich części przedmiotu zamówienia).

3. Termin realizacji: 2 – 6 lipca 2012 r.

— Dokładny termin realizacji konferencji zostanie uzgodniony z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przy przestrzeganiu wytycznych wynikających z opisu przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni świątecznych).

4. Liczba uczestników konferencji: 100 osób

5. Liczba godzin dydaktycznych: 6 godz. dydak. (jednodniowa konferencja)

6. Materiały konferencyjne:

— Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników konferencji opracowanie i przygotowanie materiałów konferencyjnych, które będą zawierały wszystkie prezentacje prezentowane przez prelegentów podczas konferencji w formie papierowej (maks. 2 slajdy na stronę) i elektronicznej na CD. Materiały konferencyjne zostaną zapakowane przez Wykonawcę w teczki promocyjne dostarczone przez Zamawiającego.

— 100 sztuk (dla każdego uczestnika).

— Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do akceptacji Zamawiającego, najpóźniej 3 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji, jeden egzemplarz materiałów konferencyjnych przeznaczonych dla uczestników.

7. Usługa gastronomiczna i hotelowa:

— **Wyżywienie:** 1 obiad, 2 serwisy kawowe (w tym kawa powitalna) dla każdego uczestnika konferencji – zgodnie z poniższą tabelą.

— **Zakwaterowanie/Nocleg:** nie dotyczy

Obiady	Przerwy kawowe	Zakwaterowanie / nocleg
1 obiad x 100 osób	2 przerwy kawowe x 100 osób	nie dotyczy
= 100 sztuk	= 200 sztuk	nie dotyczy

8. Cel konferencji:

— Celem konferencji jest wymiana poglądów w zakresie innowacyjnych narzędzi i metod przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego.

9. Ramowy harmonogram/program konferencji:

**Konferencja pn. „III Zachodniopomorskie Forum Integracji Społecznej”
I dzień: godz. 9:00-15:00 (w tym 6 godz. dydaktycznych – wymóg obligatoryjny)**

8:30-9:30 *Kawa powitalna / rejestracja uczestników.*

9:30-9:45 **Otwarcie konferencji / przywitanie zaproszonych gości przez przedstawiciela Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego i Dyrektora ROPS UMWZ**

9:45-11:30 **Wystąpienia ekspertów/prelegentów z zakresu poniższej tematyki**

I. Moduł: **Rodzina jako źródło postaw i wartości**

II. Moduł: **Kompetencje społeczne współczesnej młodzieży**

III. Moduł: **Diagnoza potrzeb osób starszych**

11:30-11:45 *Przerwa kawowa*

- 11:45-13:30 **Praca w trzech grupach** (jednocześnie w trzech osobnych salach, każda grupa będzie pracować nad jednym z powyższych modułów), Celem pracy w grupach będzie wypracowanie rekomendacji dla regionu.
- 13:30-13:45 *Przerwa*
- 13:45-14:45 **Prezentacja wyników pracy w grupach (wnioski i rekomendacje ekspertów)**
- 14:45-15:00 Podsumowanie konferencji
- 15:00 *Obiad*

Godziny przykładowe – szczegółowy harmonogram zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

10. Prowadzenie i obsługa konferencji:

Obowiązki wykonawcy w zakresie ekspertów/prelegentów:

- Wykonawca wskaże i zapewni **trzech ekspertów/prelegentów** (po jednym na każdy moduł) posiadających minimum wykształcenie wyższe magisterskie i minimum po 3 publikacje z zakresu tematyki określonej stosownie do tematu modułu (monografie naukowe, artykuły naukowe, recenzje, podręczniki, skrypty itp.).
- **Każdy ekspert/prelegent będzie odpowiedzialny za:**
 - przygotowanie najpóźniej 3 dni robocze przed konferencją prezentacji multimedialnej (w pliku Microsoft Power Point; na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego), która znajdzie się w materiałach konferencyjnych dla uczestników konferencji;
 - wygłoszenie referatu we wskazanym module i przekazanie go w formie elektronicznej Zamawiającemu w terminie 5 dni od zakończenia konferencji; Wykonawca przeniesie na zamawiającego autorskie prawa majątkowe do ww. referatów.
 - pracę w grupie;
 - prezentację wyników pracy w grupach.
- Za wykonanie powyższych obowiązków ekspertów/prelegentów odpowiedzialny jest Wykonawca.

11. Metody dydaktyczne:

a) **Podczas wystąpień ekspertów/prelegentów:** wykład, prezentacje.

b) **Podczas pracy w trzech grupach:** praca w grupach, analiza problemu.

12. Ankiety ewaluacyjne:

- Wykonawca zobowiązany jest do powielenia i rozdania wszystkim uczestnikom konferencji ankiet ewaluacyjnych (wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego) oraz zebrania wypełnionych ankiet.

Uwagi i wymagania dotyczące wszystkich części przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Dokładne godziny trwania zajęć szkoleniowych, przerw kawowych oraz podania posiłków będą ustalane z Zamawiającym drogą elektroniczną na 7 dni przed poszczególnymi szkoleniami/konferencją.
3. Za godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 minut.
4. Zamówienie w odniesieniu do warunków organizacyjnych obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie modułów konferencji (przez trenerów wskazanych w ofercie),
 - 2) przygotowanie materiałów konferencyjnych dla każdego uczestnika konferencji (zgodnie z wytycznymi wskazanymi w poszczególnych częściach zamówienia),
 - 3) prowadzenie dokumentacji (według wzorów przekazanych przez zamawiającego):
 - lista obecności,
 - lista odbioru materiałów konferencyjnych.
 - lista osób korzystających z noclegów (wymóg dotyczący tylko części I),
 - sprawozdanie z przeprowadzonej konferencji,
 - ankiety ewaluacyjne,
 - 4) zapewnienie zakwaterowania uczestników w pok. 2 i 1 osobowych (wymóg dotyczący tylko części I):

- zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. 6,
 - 5) zapewnienie wyżywienia dla uczestników konferencji:
 - stosownie do potrzeb i liczby określonej w każdej z części;
 - zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. 7,
 - 6) zapewnienie sali konferencyjnej, a w części II dodatkowo trzech sal dydaktycznych.
 - uwzględniających warunki opisane w pkt. 8.
5. Podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości – noclegów, posiłków (śniadań, obiadów, kolacji, przerw kawowych), materiałów konferencyjnych – stanowią wartości maksymalne (wynagrodzenie wykonawcy będzie uzależnione od rzeczywistej liczby zrealizowanych usług).

6. Usługa hotelowa:

Hotel min. trzy gwiazdkowy (hotel, który aktualnie jest zarezerwowany do kategorii trzech gwiazdek lub lepszej na mocy decyzji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o zarezerwowaniu obiektu do rodzaju **hotel** i nadaniu **kategorii trzy gwiazdki**) położony:

- a) części I: **w województwie zachodniopomorskim;**
- b) w części II: **w Szczecinie.**

W szczególności obiekt musi spełniać następujące wymagania:

- a) z uwagi na to, że uczestnicy spotkania przyjadą z różnych miejsc w województwie – miejsce konferencji musi być dobrze skomunikowane (w części I min. komunikacja PKS / w części II komunikacja ZDiTM) i zapewniać dogodny dojazd samochodem;
- b) obiekt musi posiadać w jednym miejscu – zakwaterowanie (bazę noclegową), wyżywienie (salę restauracyjną/stołówkę), oraz klimatyzowaną salę konferencyjną (w części II dodatkowo trzy sale dydaktyczne) dostosowaną do liczby uczestników konferencji;
- c) obiekt:
 - musi być wyposażony w pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników i potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - musi posiadać dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych:
 - salę restauracyjną/stołówkę,
 - salę konferencyjną (w części II dodatkowo trzy sale dydaktyczne),
 - zakwaterowanie (bazę noclegową).
- d) baza noclegowa/zakwaterowanie:
 - w części I: 90 miejsc w pokojach 2-osobowych + 10 miejsc w pokojach 1-osobowych;
 - wszystkie pokoje:
 - bez możliwości dostawki,
 - posiadające dwa oddzielne miejsca do spania,
 - z łazienką – posiadającą pełny węzeł sanitarny;
- e) obiekt musi być wyposażony w bazę żywieniową (sala restauracyjna/stołówka) oferującą żywnie w pełnym zakresie;
- f) posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala konferencyjna/sale dydaktyczne;
- g) bezpłatne szatnie dla uczestników szkolenia/konferencji;
- h) zapewnienie miejsca wraz z wyposażeniem na prowadzenie recepcji konferencji, której zadaniem będzie m. in. rejestracja, obsługa uczestników przez cały czas trwania konferencji (m. in. udzielanie informacji w sprawach organizacyjnych – np. dotyczących obiektu, zakwaterowania, godzin posiłków itp.)
 - min. 4 krzesła, 2–3 stoły przykryte tkaniną; recepcja spotkania/konferencji zlokalizowana przy wejściu/wejściach do sali konferencyjnej lub przy wejściu głównym.
- i) w pojedynczych przypadkach zapewnienie możliwości nieodpłatnego korzystania z miejsc parkingowych, którymi dysponuje hotel, jeżeli została wcześniej zgłoszona rezerwacja wraz z zastrzeżeniem przyjazdu samochodem.

7. Usługa gastronomiczna:

Zapewnienie wyżywienia dla wszystkich uczestników konferencji:

- przerwy kawowe/serwisy konferencyjne składające się z: gorąca kawa i herbata, mleko do kawy, kruche ciastka, 2 rodzaje soków, woda mineralna gazowana i niegazowana;

- obiady: każdy składający się co najmniej z: zupy, dania głównego z sztuką mięsa i zestawem surówek, soku owocowego lub wody mineralnej oraz deseru;
- kolacja i śniadanie: w formie stołu szwedzkiego, zawierające: potrawę gorącą, pieczywo, sery, wędliny, sałatki warzywne itp. oraz gorące i zimne napoje;
- uroczysta kolacja (w części I): w formie stołu szwedzkiego, zawierająca potrawę gorącą, pieczywo, sery, wędliny, sałatki warzywne itp. oraz gorące i zimne napoje;
- serwis gastronomiczny: przygotowanie, nakrycie stołów, sprząatanie po wszystkich posiłkach oraz zastawa z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku;
- wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006 nr 171 poz.1225);
- w pojedynczych przypadkach zapewnienie posiłków wegetariańskich.

8. Sala konferencyjna i sale dydaktyczne:

- a) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę konferencyjną spełniającą następujące warunki:
- wielkość sali dostosowana do liczby uczestników, spełniająca wymogi przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
 - sala musi posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację;
 - rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien);
 - stół prezydialny, pulpit dla ekspertów/prelegentów;
 - miejsca siedzące dla wszystkich uczestników;
 - odpowiednie nagłośnienie:
 - o w tym 2 mikrofony bezprzewodowe;
 - projektor multimedialny;
 - ekran;
 - laptop;
 - tablica typu flipchart oraz wszelkie inne niezbędne sprzęty i przybory;
 - zaplecze sanitarne, szatnia;
 - sala oraz obiekt (i dostęp do nich) muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- b) W części II. zamówienia w zakresie realizacji „pracy w trzech grupach” Wykonawca zobowiązany jest również zapewnić **trzy sale dydaktyczne (każda dla ok. 35 osób)** spełniające następujące warunki:
- wielkość sal spełniająca wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy dostosowana do liczby uczestników;
 - salę muszą posiadać wydajne systemy wentylacyjne bądź klimatyzację;
 - rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien);
 - stół prezydialny, pulpit dla prelegentów;
 - miejsca siedzące dla wszystkich uczestników;
 - laptop;
 - tablica typu flipchart i wszelkie inne niezbędne sprzęty i przybory;
 - sale oraz obiekt (i dostęp do nich) muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

9. Materiały konferencyjne i prezentacje ekspertów/prelegentów:

- Wszystkie materiały konferencyjne i prezentacje ekspertów/prelegentów muszą być oznakowane zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” – dokument dostępny na stronie internetowej: www.kapitalludzki.gov.pl

10. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- CPV 80 5900 00 – 6 usługi seminaryjne,
- CPV 79 95 20 00 – 2 usługi w zakresie organizacji imprez.
- CPV 55 12 00 00 – 7: Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia

Konferencja poświęcona planowi działań na rzecz ekonomii społecznej.			
SZCZEGÓŁOWY PROGRAM KONFERENCJI			
Dzień konferencji	Godziny realizacji	Liczba godzin (45 min.)	Tematyka (zakres merytoryczny)
I dzień	10:00 – ... Kawa powitalna/rejestracja uczestników		
	Otwarcie konferencji / przywitanie gości przez przedstawiciela Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego i Dyrektora ROPS UMWZ		
	..... – .....	3	I Moduł. Plan działań na rzecz ekonomii społecznej (za tematykę, treść, prelegentów w I module odpowiada Zamawiający)
	..... – ..... Obiad		
	..... – .....	2	II moduł. Ekonomia społeczna w teorii (cz. 1) Zaproponowane tematy i główne zagadnienia wystąpień wraz z przyporządkowanymi prelegentami:
	..... – ..... Przerwa kawowa		
	..... – .....	2	II moduł. Ekonomia społeczna w teorii (cz. 2) Zaproponowane tematy i główne zagadnienia wystąpień wraz z przyporządkowanymi prelegentami:

	..... - .....	....	III moduł. Program artystyczno-kulturalny w wykonaniu przedstawicieli podmiotu ekonomii społecznej połączony z uroczystą kolacją <i>Szczegółowy opis realizacji zadania (w tym: tematyka, liczba artystów, czas trwania, udział osób niepełnosprawnych itp.):</i>
II dzień	09:00 – Śniadanie		
	..... - .....	2	IV moduł. Ekonomia społeczna w praktyce (cz. 1) <i>Wykaz prezentowanych podmiotów ekonomii społecznej (nazwy, adresy) ze wskazaniem ich profili/obszarów działalności wraz z przyporządkowanymi prelegentami:</i>
	..... - .....Przerwa kawowa		
	..... - .....	2	IV moduł. Ekonomia społeczna w praktyce (cz. 2) <i>Zaproponowane tematy i główne zagadnienia wystąpień wraz z przyporządkowanymi prelegentami:</i>
	..... - .....Przerwa kawowa		
	..... - .....	1	Podsumowanie konferencji
	... - 15:00 Obiad		

Szczegółowa kalkulacja cenowa
Dokument stanowiący załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą.
Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez Wykonawców wybranych do realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

Część I. Konferencja poświęcona planowi działań na rzecz ekonomii społecznej.

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j. m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 100 osób	
2.	Śniadanie		szt.	1 x 100 osób	
3.	Obiad		szt.	2 x 100 osób	
4.	Uroczysta kolacja		szt.	1 x 100 osób	
5.	Wynajem sali konferencyjnej		dzień	2	
6.	Wynajem wyposażenia sali konferencyjnej		dzień	2	
7.	Miejsce w pokoju 1-osobowym		doła hotelowa	1 x 10 osób	
8.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	1 x 90 osób	
9.	Prelegenci		godzina	9	
10.	Konferansjer		godzina	12	
11.	Program artystyczno-kulturalny		szt.	1	
12.	Materiały konferencyjne		szt.	100	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

Część II. Konferencja pn. „III Zachodniopomorskie Forum Integracji Społecznej”.

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j. m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	2 x 100 osób	
3.	Obiad		szt.	1 x 100 osób	
5.	Wynajem sal konferencyjnych		dzień	1	
6.	Wynajem wyposażenia sal konferencyjnych		dzień	1	
8.	Prelegenci		godzina	6	
9.	Materiały konferencyjne		szt.	100	
Razem zł (netto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego Organizację konferencji w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. *Profesjonalne kadry - lepsze jutro*

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych¹⁵ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

¹⁵ Niewłaściwe skreślić.

